

EDITAL Nº 01/2022 DE 20 DE MAIO DE 2022
CHAMADA PÚBLICA - CREDENCIAMENTO DE SERVIDORES
PESQUISADORES AO BANCO DE ESPECIALISTAS DO POLO DE INOVAÇÃO

O POLO DE INOVAÇÃO MANAUS do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas (IFAM), por meio de seu DIRETOR GERAL, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Portaria nº 229 - GR/IFAM de 08 de fevereiro de 2021, publicada no DOU nº 29, de 11 de fevereiro de 2021, seção 2, página 19, observado ainda o disposto no Art. 69 da Resolução nº 101- CONSUP/IFAM, de 09 de dezembro de 2021, e de acordo com as disposições da legislação pertinente e no art. 13 da Resolução nº 101-CONSUP/IFAM, DE 09 DE DEZEMBRO DE 2021, torna pública a abertura de inscrições e estabelece as normas gerais e requisitos para o credenciamento de servidores do IFAM, com formação em qualquer área de conhecimento, ao **Banco de Especialistas do Polo de Inovação – Categoria Servidor Pesquisador**.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. A presente Chamada Pública tem por objetivo tornar público o processo e as normas para credenciamento de servidores do IFAM (técnicos administrativos e docentes) ativos ou inativos, para composição do Banco de Especialistas do Polo de Inovação Manaus do IFAM, aptos a realizarem atividades de pesquisa, desenvolvimento e inovação e/ou extensão tecnológica a serem desenvolvidas no Polo.

1.2. A confirmação do credenciamento divulgada neste Edital insere o servidor no Banco de Especialistas do Polo de Inovação Manaus e o habilita a participar de processos seletivos para posterior integração em equipes de projeto, assim como também participar de atividades de prospecção e capacitação promovidas pelo Polo de Inovação, conforme diretrizes internas, ficando estes atos condicionados à observância das disposições legais pertinentes, bem como ao interesse e conveniência do serviço público e dos projetos existentes.

1.3. Objetivos:

- a) Credenciar servidores do IFAM para compor o Banco de Especialistas do Polo de Inovação;
- b) Envolver pesquisadores do IFAM e de outras Instituições Científica, Tecnológica e de Inovação (ICTs) em atividades de pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I) e/ou Extensão Tecnológica (ET);
- c) Envolver pesquisadores em atividades de orientação de iniciação científica e/ou tecnológica;
- d) Envolver e estimular servidores pesquisadores em atividades de prestação de serviços tecnológicos;
- e) Estimular servidores pesquisadores a participar e envolver estudantes em atividades científicas, tecnológicas, profissionais e de inovação;
- f) Contribuir para a formação de recursos humanos para PD&I e ET;
- g) Ampliar as oportunidades de pesquisadores a participarem de projetos do Polo de Inovação do IFAM;
- h) Promover o aumento da produção científica e/ou técnica;

- i) Promover o aumento da produção de propriedade intelectual;
- j) Proporcionar a estudantes, por meio de interação com colaborador externo qualificado, a aprendizagem de técnicas e métodos práticos e aplicados decorrentes das condições criadas pelo confronto direto com problemas reais de PD&I e/ou ET.

1.4 O processo seletivo será conduzido por comissão composta por membros da equipe do Polo de Inovação, que será responsável pela gestão de todo processo seletivo cabendo, inclusive, a responsabilidade pela análise, avaliação e validação das inscrições.

2. DA IMPUGNAÇÃO

2.1 É garantido o direito de solicitar impugnação, fundamentadamente, para este Edital, identificando-se e pronunciando-se em até 05 (cinco) dias após sua divulgação. Não serão apreciados os pedidos de impugnação intempestivos e sem fundamentação técnica.

2.2 A solicitação de impugnação deverá ser realizada por meio eletrônico, via internet, com assunto intitulado “Impugnação de Edital No 01/2022”, para o e-mail <comissaoselecao.polo@ifam.edu.br>.

2.3 Os pedidos de impugnação fundamentados serão julgados pela comissão de avaliação e o resultado será divulgado no prazo de 10 (dez) dias, a contar da data limite de registro da impugnação.

3. DAS ATIVIDADES A SEREM DESEMPENHADAS PELO SERVIDOR PESQUISADOR

3.1 Os servidores cadastrados no Banco de Especialistas poderão desempenhar qualquer uma das atividades descritas no Art. 2º da Resolução nº 24-CONSUP/IFAM/2020, ou outra norma que venha substituir.

3.2 Os servidores cadastrados no Banco de Especialistas poderão, além do previsto no item 3.1, desempenhar as seguintes atividades no âmbito do Polo de Inovação Manaus:

- a) Elaborar ou auxiliar na elaboração de propostas técnicas de projetos dentro de sua área de atuação e expertise assim como de seu interesse e do Polo de Inovação;
- b) Integrar equipe de desenvolvimento de projeto, realizando atividades de PD&I e/ou ET, sejam estas como contrapartida econômica, no caso de servidores do IFAM, com participação voluntária ou com recebimento de bolsa, respeitando a legislação e normas definidas em resoluções do IFAM relativas a essas atividades;
- c) Promover e/ou participar de comissões de organização de eventos no âmbito do Polo;
- d) Promover e/ou participar de cursos de formação em metodologias, conceitos e tecnologias empregados pelo Polo de Inovação;
- e) Realizar o acompanhamento e avaliação de estudantes em toda a fase de formação e participação em atividades de projeto, conforme sistemática estabelecida pelo Polo de Inovação.

3.3 O servidor que for selecionado para Coordenar projetos (CPO) desenvolvidos e geridos pelo Polo de Inovação, de acordo com critérios estabelecidos (Anexo IV), deverá atuar como interlocutor do IFAM com a entidade parceira, sendo responsável pelo planejamento,

controle e execução do projeto, bem como pelo relacionamento com a Fundação de apoio administradora dos recursos financeiros do projeto, quando necessário.

4. DAS RESPONSABILIDADES E COMPROMISSOS DOS CREDENCIADOS

4.1 Respeitar e cumprir todas as disposições do Regimento Interno do Polo de Inovação Manaus, da legislação e normas definidas em resoluções do IFAM e dos regulamentos próprios dos modelos de fomento aplicados aos projetos do Polo de Inovação Manaus (EMBRAPII, Lei de Informática, Lei do Bem, dentre outros).

4.2 Prestar fidelidade e clareza nas informações fornecidas no momento da submissão ao credenciamento e quando da necessidade de sua atualização.

4.3 Manter atualizadas as informações de cadastro junto ao Polo de Inovação.

4.4 Participar, presencialmente ou a distância, de reuniões e eventos quando requisitado pela Gestão do Polo de Inovação.

4.5 Fornecer, a qualquer tempo, à Gestão do Polo de Inovação, informações relativas às atividades de prospecção, pesquisa, desenvolvimento, coordenação, gerenciamento, formação dentre outras desenvolvidas no âmbito do Polo de Inovação.

4.6 Prezar pela moral, respeito, honestidade, transparência, responsabilidade e comprometimento no desempenho e na aplicabilidade das ações realizadas no âmbito do Polo de Inovação.

4.7 Relatar à Gestão do Polo de Inovação qualquer desvio de conduta dos profissionais, docentes, técnicos e estudantes envolvidos nas atividades realizadas no âmbito do Polo de Inovação.

4.8 Prezar pela qualidade e nível técnico e tecnológico dos projetos e serviços de PD&I e ET realizados no Polo de Inovação.

4.9 Ao integrar equipe de desenvolvimento de projeto no Polo de Inovação, zelar pelo desenvolvimento da totalidade do escopo, no tempo, custo e qualidade prevista no plano de trabalho do projeto.

4.10 Comprometer-se com a confidencialidade e sigilo de informações técnicas sobre o projeto ou atividade à qual estiver vinculado.

4.11 Participar, presencialmente ou a distância, de capacitações quando requisitado pela Gestão ou Coordenação de RH do Polo de Inovação.

4.12 Realizar apenas as atividades para as quais possuir autorização formal da Gestão do Polo de Inovação. A autorização em questão será realizada de forma individual, observando a experiência do pesquisador e a participação nas capacitações ofertadas.

4.13 Quando atuar como Coordenador de Projeto (Anexo IV) deverá, quando solicitado, prestar esclarecimentos sobre a execução técnica e execução financeira do projeto, estando este em execução ou finalizado (até o prazo máximo de 5 anos). Responsabilizar-se também por toda documentação e relatórios necessários no tocante à execução do projeto.

4.14 O pesquisador, quando atuar como Coordenador de Projeto (Anexo IV) deverá fornecer, a qualquer tempo, à Coordenação de Recursos Humanos do Polo de Inovação, informações sobre seleção, treinamento e avaliação, dentre outras, relativas aos estudantes que integram a equipe de execução do projeto.

4.15 Cumprir as exigências definidas pelas normas do IFAM, do Polo de Inovação Manaus e da Fundação de Apoio ao Ensino, Pesquisa, Extensão e Interiorização do IFAM (FAEPI);

4.16 Informar à Gestão do Polo de Inovação sobre qualquer processo de licença, afastamento ou redistribuição ou nomeação em Cargo de Direção CD-1 ou CD-2.

4.17 Prestar contas das atividades realizadas de acordo com o Regimento do Polo de Inovação e das resoluções e normas do IFAM.

5. DOS REQUISITOS DO SERVIDOR PESQUISADOR

5.1 O pesquisador deve ser docente ou técnico administrativo do quadro permanente efetivo de servidores do IFAM e não estar licenciado ou afastado de sua instituição, por qualquer motivo (salvo, o caso de servidor cedido para compor força de trabalho em outra ICT).

5.2 Em casos específicos de o servidor estar afastado para qualificação *stricto sensu* no qual seu tema de pesquisa estiver aplicado ao objeto do projeto de PD&I ou ET, este será considerado apto a participar de projetos no Polo de Inovação de forma voluntária, sem recebimento de bolsa, conforme preceitua o art. 38 da Resolução nº 47-CONSUP/IFAM/2021.

5.3 Ter disponibilidade de carga-horária semanal, de no máximo 20 (vinte) horas semanais, para atividades de projeto, além de disponibilidade para participação em ações de capacitações ou outras atividades promovidas pelo Polo de Inovação.

5.3.1 Deverá ser obedecido e respeitada a carga horária de trabalho determinada nos artigos 52 e 53 da Resolução nº 41-CONSUP/IFAM, de 10 de setembro de 2018.

5.4 Não estar em processo de afastamento, licenciamento ou redistribuição para outra instituição.

5.5 Não estar desempenhando Cargo de Direção CD-1 ou CD-2, conforme Regimento Interno do Polo de Inovação Manaus.

5.6 Não ultrapassar o quantitativo de dois projetos, conforme Resoluções do IFAM.

5.7 Possuir autorização da chefia imediata, conforme Anexo III.

6. DOS CRITÉRIOS DE ANÁLISE PARA CREDENCIAMENTO AO BANCO DE ESPECIALISTAS

6.1 Quanto ao credenciamento, será constituída uma comissão de análise e avaliação das inscrições para o credenciamento do servidor ao Banco de Especialistas, a qual será designada por ato do Diretor Geral do Polo e composta por membros da equipe do Polo de Inovação.

6.2 O candidato, no ato da submissão da inscrição, deve atentar para a apresentação dos seguintes documentos obrigatórios:

- a) Declaração de Interesse e Disponibilidade (Anexo I);
- b) Lista de publicações referentes aos últimos 5 (cinco) anos e documentos comprobatórios (Anexo II);
- c) Possuir autorização da chefia imediata (III).

6.3 O credenciamento dos servidores pesquisadores ao Banco de Especialistas do Polo de Inovação Manaus é realizado por meio de Análise Curricular (AC).

6.4 Não existe limite de número de servidores a serem enquadrados no presente Edital e não será feita uma classificação ordenada de pesquisadores; haverá tão somente a inclusão/credenciamento (ou não) do servidor inscrito ao Banco de Especialistas do Polo de Inovação.

6.5 Somente após deferido o processo de credenciamento do servidor inscrito, este poderá participar de seleção para atuar na função de Coordenador de Projeto (Anexo IV) ou de Pesquisador em Equipe de Projeto (Anexo V).

6.6 Os critérios e requisitos para seleção de servidor modalidade Coordenador de Projeto (ou Gestor de Projeto) estão estabelecidos no Anexo IV deste Edital.

6.7 Os critérios e requisitos para seleção de servidores pesquisadores para composição de Equipes de Projeto estão estabelecidos no Anexo V deste Edital.

7. DAS INSCRIÇÕES E DOS RESULTADOS

7.1 Os candidatos deverão efetivar sua inscrição para credenciamento ao Banco de Especialistas, pelo link:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfVbg-KyEaYQOMDPy2XKelhYEikUR2EVXdzuzQI7wB7-ljN7g/viewform?usp=pp_url

7.2 No ato da inscrição, o candidato deverá submeter, devidamente assinada, declaração de que possui interesse e disponibilidade de tempo para se dedicar às funções estabelecidas pela Gestão do Polo, conforme modelo disposto no Anexo I.

7.3 Os Anexos I, II e III, bem como os documentos comprobatórios, deverão ser anexados em formato pdf no formulário de inscrição. São permitidos no máximo 5 (cinco) arquivos pdf com até 10 MB cada;

7.4 Será considerada indeferida a submissão que não possuir no ato da inscrição toda a documentação comprobatória especificada no item 6.1;

7.5 A confirmação do credenciamento de que trata este Edital assegura ao candidato apenas a expectativa de ser convocado para participar de atividades no âmbito do Polo de Inovação Manaus, ficando este ato condicionado à observância das disposições legais e regulamentares pertinentes, bem como ao interesse e conveniência do serviço público.

7.6 A convocação se dará por demanda de acordo com as necessidades apresentadas no Polo de Inovação Manaus para prospecção, coordenação e desenvolvimento de pesquisa em projetos.

7.7 O banco de pesquisadores credenciados será consultado e dele serão convocados para entrevista pesquisadores de acordo com o alinhamento de suas competências com as necessidades apresentadas.

7.8 A seleção para o desempenho das atividades se dará mediante aprovação em entrevista a ser realizada pela comissão citada no item 1.4 desta Chamada Pública.

7.9 As inscrições deste edital ocorrerão em fluxo contínuo durante o decorrer do ano de publicação do edital, ou seja, até 31/12/2022.

7.10 É permitido ao candidato que possuir inscrição indeferida submeter nova inscrição enquanto este Edital estiver vigente.

7.11 A divulgação do resultado dar-se-á de forma individual para cada inscrição realizada, no prazo de até 15 (quinze) dias úteis após a submissão do formulário.

7.12 Após deferimento da inscrição, a atualização das publicações referentes ao Anexo II poderá ser realizada por meio do e-mail <comissaoselecao.polo@ifam.edu.br>, identificando o assunto como “Nova Publicação Científica - Servidor Pesquisador - Edital nº 01/2022”.

8. DO DESCRENCIAMENTO DE PESQUISADORES

8.1 O pesquisador credenciado poderá solicitar descredenciamento do Banco de Especialistas, desde que não exista nenhuma pendência relacionada às atribuições e atividades executadas no âmbito do Polo de Inovação.

8.2 O Polo de Inovação poderá descredenciar qualquer pesquisador que:

- a) Não executar de forma satisfatória as atividades descritas no item 3 desta chamada, o qual tiver sido designado ou conforme o Regimento Interno do Polo de Inovação;
- b) Não cumprir com as responsabilidades e compromissos descritos no item 4 desta Chamada, ou conforme Regimento Interno do Polo de Inovação;
- c) Realizar atividades não autorizadas pela Gestão do Polo de Inovação, conforme especificado no item 3.2 deste Edital.

8.3 O descredenciamento realizado pelo Polo de Inovação, mencionado no item 8.1, deverá ser formalmente embasado e justificado.

8.4 Será automaticamente descredenciado o pesquisador que deixar de compor o quadro de servidores do IFAM ou da ICT de origem, afastar-se ou licenciar-se.

8.5 O servidor que for descredenciado ficará impedido de novo cadastro pelo período mínimo de 24 (vinte e quatro meses).

9. DO PEDIDO DE RECONSIDERAÇÃO

9.1 Caberá pedido de reconsideração quanto ao deferimento ou indeferimento do credenciamento.

9.2 O candidato que desejar pedir reconsideração deverá fazê-lo em até 2 (dois) dias úteis após a divulgação do resultado de seu credenciamento.

9.3 O candidato poderá solicitar justificativa sobre o resultado do credenciamento, quando desejar recorrer deste.

9.4 Não serão apreciados os pedidos de reconsideração intempestivos ou sem fundamentação.

9.5 Os pedidos de reconsideração devem ser enviados para o e-mail <comissaoselecao.polo@ifam.edu.br>, identificando o assunto como “Recurso Credenciamento Pesquisador - Edital nº 01/2022”;

9.6 O Polo de Inovação não se responsabiliza por pedidos de reconsideração não recebidos via internet por motivos de ordem técnica, falhas de comunicação ou congestionamento das linhas de comunicação, cabendo ao pesquisador se certificar com o Polo de Inovação do recebimento do seu pedido de reconsideração.

9.7 Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital aquele candidato que, tendo-o aceito sem objeção, venha a apontar, posteriormente, eventuais falhas ou imperfeições, hipótese em que sua comunicação não terá efeito de recurso.

9.8 O surgimento de eventuais recursos não impedirá o andamento normal das demais ações e procedimentos previstos para este Edital.

10. CONSIDERAÇÕES FINAIS

10.1 O credenciamento implica na aceitação integral e irretratável das normas desta Chamada Pública e do Regimento Interno do Polo de Inovação.

10.2 Todas as informações pessoais recebidas dos candidatos serão tratadas como confidenciais pelo Polo de Inovação.

10.3 A qualquer tempo, o presente Edital poderá ser revogado ou anulado, no todo ou em

parte, seja por decisão do IFAM, seja por motivo de interesse público ou exigência legal, sem que isso implique direito à indenização ou reclamação de qualquer natureza.

10.4 Os casos omissos serão analisados pela Gestão do Polo de Inovação do IFAM.

10.5 Esta Chamada Pública entrará em vigor na data da sua publicação.

Manaus, 20 de maio de 2022.

Sérgio Costa Martins de Alencar
Diretor Geral do Polo de Inovação

Edital Nº 01/2022 Servidor Pesquisador – Polo de Inovação Manaus

DECLARAÇÃO DE INTERESSE E DISPONIBILIDADE

Eu [*nome completo*], Matrícula SIAPE Nº [*Nº SIAPE*], ocupante do cargo [*cargo do servidor*], lotado no Setor [*setor do servidor*], do Campus [*nome do campus*], declaro possuir interesse e disponibilidade de tempo para atuar em projetos de PD&I e/ou ET do Polo de Inovação, ou em atividades de capacitação, dedicando-me às funções estabelecidas pelo gestão do Polo, sem prejuízo para o bom desenvolvimento de minhas atividades regulares, por dispor de condições de compatibilizar os horários destinados à realização das atividades a serem desempenhadas com os de minhas atividades habituais.

Local, data.

Assinatura do Servidor

ANEXO II

Edital Nº 01/2022 Servidor Pesquisador – Polo de Inovação Manaus

LISTA DE PUBLICAÇÕES

Qualis CAPES Plataforma Sucupira:

[https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/public/consultas/coleta/veiculoPublicacaoQualis/listaConsulta
GeralPeriodicos.jsf](https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/public/consultas/coleta/veiculoPublicacaoQualis/listaConsultaGeralPeriodicos.jsf)

ÁREA DE AVALIAÇÃO:

Título da Publicação	Título do Periódico	URL da publicação	Qualis

¹ Informar o nome do periódico (jornal, revista ou conferência) em que foi publicado o artigo.

ANEXO III

Edital Nº 01/2022 Servidor Pesquisador – Polo de Inovação Manaus

DECLARAÇÃO DE ANUÊNCIA

Declaro ter ciência de que o servidor
_____, Cargo
_____, Matrícula SIAPE Nº _____, CPF
_____, lotado no Departamento _____, do Campus
_____, foi selecionado como servidor bolsista do Convênio
(numero e ano) que será desenvolvido pelo Polo de Inovação Manaus e/ou Prof. Harlan Julu
Guerra Marcelice, não havendo até o presente momento incompatibilidade de horário que o
impeça de participar do certame, manifestamos nossa anuência.

Manaus, ____ de _____ de 2022.

(Assinatura da Chefia Imediata)

NORMATIZAÇÃO - SELEÇÃO DE COORDENADOR DE PROJETOS

1. Conforme atividades elencadas neste edital e, em conformidade com a legislação vigente, para atuar como Coordenador de Projeto (CPO), é necessário que o servidor seja **Técnico-Administrativo em Educação (TAE)** com, no mínimo, curso de graduação ou **Docente do quadro efetivo do IFAM** e esteja previamente credenciado ao Banco de Especialistas do Polo de Inovação;
2. Até nova atualização, o servidor interessado em exercer a função de CPO deve atender, também, aos seguintes requisitos:
 - I. Não estar desempenhando Cargo de Direção CD-1 ou CD-2, conforme Regimento Interno do Polo de inovação Manaus;
 - II. Não ultrapassar o quantitativo possível de projetos, conforme resoluções do IFAM.
3. Os projetos de PD&I e/ou ET do Polo de Inovação podem ser captados a partir da atuação de *finders*. Um *finder* é alguém que prospecta projetos de PD&I e/ou ET na indústria/setor produtivo a partir de seu conhecimento nessa área e/ou de oportunidade de relacionamento com o setor em questão;
4. A captação de projetos ocorre de várias formas capitaneadas por algum *finder*, a saber:
 - I. Pesquisadores docentes do IFAM ou de outra ICT atuam como *finders* para projetos de sua autoria ou de autoria de pesquisadores parceiros de seu grupo ou núcleo de pesquisa;
 - II. Gestores do IFAM dos diversos setores ou outros servidores atuam como *finders* por meio de oportunidades que lhe são encaminhadas, como reuniões, eventos e podem obter projetos;
 - III. *Finders* externos, normalmente habilitados para essa atividade, buscam parcerias juntamente com pesquisadores do IFAM.
5. A captação do projeto pode ser determinante para a definição de seu Coordenador. No caso do pesquisador do IFAM ter realizado uma determinada prospecção e atender às regras definidas em resoluções do IFAM quanto a limites de carga horária e teto salarial, o pesquisador terá prioridade em se tornar o Coordenador do Projeto (CPO), descartando a necessidade de realização de processo seletivo. Neste caso, o pesquisador prospectador deve manifestar interesse em ser o Coordenador;
6. Em caso de impedimento do pesquisador prospectador em ser Coordenador do Projeto (item 2) ou quando ele não manifestar interesse nessa função, o Polo de Inovação procederá com a realização de processo seletivo com base nos critérios estabelecidos no Quadro I.

Quadro I: Critérios para seleção de Coordenador de Projeto

ITEM	CRITÉRIO	DESCRIÇÃO	VALOR/MAX
1	Participação na prospecção do projeto a ser desenvolvido	15 pontos	15
2	Participação na elaboração da proposta do projeto a ser desenvolvido	15 pontos	15
3	Experiência na coordenação de projetos no Polo de Inovação do IFAM	10 pontos por projeto	20
4	Experiência em desenvolvimento e execução de projetos no Polo de Inovação do IFAM	10 pontos por projeto	20
5	Nota de Entrevista (mínimo de 7,0)	De 7 até 8	10
		Acima de 8 até 9	20
		Acima de 9 até 10	30

7. Na hipótese de o projeto ter sido prospectado por *finder* externo (item 4, alínea III), quando o pesquisador prospector que acompanhou o *finder* externo na atividade não puder/desejar ser o Coordenador de Projeto (CPO), os itens do Quadro I serão considerados para a seleção do CPO;

8. Na hipótese de o projeto ter sido prospectado por gestor (item 4) que não se enquadre na categoria de pesquisador apto a ser Coordenador de Projeto, os critérios do Quadro I serão considerados para a seleção do Coordenador do Projeto;

9. O processo seletivo para escolha do CPO nas situações elencadas nos itens 6, 7 e 8 constará de duas etapas:

I. Avaliação Curricular, conforme itens 1, 2, 3 e 4 do Quadro I, e;

II. Entrevista, conforme valores do item 5 do Quadro I.

10. A Entrevista será realizada conforme os seguintes critérios:

Quadro II: Critérios de Julgamento

ITEM	CRITÉRIOS DE JULGAMENTO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
1	Conhecimentos sobre gestão de projetos de PD&I e/ou ET dentro do objeto em questão	40 pontos
2	Capacidade de relacionamento interpessoal, organização e gerenciamento de equipes	30 pontos
3	Capacidade de gestão orçamentária e de recursos de projetos	30 pontos

11. O não comparecimento à Entrevista acarretará na eliminação do candidato à concorrência da vaga do respectivo processo seletivo;

12. A Entrevista será sempre realizada por, no mínimo, duas pessoas indicadas pela Gestão do Polo de Inovação;

13. A pontuação final (**PontCP**) para atuar como CPO será obtida a partir da seguinte fórmula:

$$\text{PontCP} = \text{item1} + \text{item2} + \text{item3} + \text{item4} + \text{item5}^*$$

14. Após etapas de Avaliação Curricular e Entrevista, se ocorrer empate, prevalecerão, sucessivamente, para efeito de classificação:

- a. Candidato com maior pontuação na Avaliação Curricular;
- b. Candidato com maior pontuação no item Entrevista;
- c. Candidato com maior idade.

15. Quando aplicável, haverá pagamento de bolsa, conforme definido no plano de trabalho do Projeto, observado o disposto na Resolução de Bolsas do IFAM.

*Conforme itens e valores apontados no Quadro I.

ANEXO V

Edital Nº 01/2022 Servidor Pesquisador – Polo de Inovação Manaus

NORMATIZAÇÃO - SELEÇÃO DE PESQUISADORES PARA EQUIPES DE PROJETO

1. Para integrar a Equipe de um projeto o servidor pesquisador deve atender aos seguintes pré-requisitos:
 - I. Estar credenciado ao Banco de Especialistas do Polo de Inovação;
 - II. Estar dentro da quota de carga horária, teto de valores estabelecidos em resoluções do IFAM e legislação em vigor e quantitativo possível de projetos atuando como Coordenador de projetos ou pesquisador;
 - III. Manifestar interesse e disponibilidade em atuar na execução do projeto;
 - IV. No caso de servidores do IFAM, apresentar autorização da chefia imediata para participar do projeto, conforme Anexo III.
2. Caso um servidor do IFAM seja coautor da proposta que culminou com a concretização do projeto, o mesmo estará habilitado a integrar a equipe do projeto, não devendo fazer parte do processo seletivo previsto no item 3 deste Anexo, desde que atenda aos pré-requisitos definidos no item 1;
3. O processo seletivo para integrar Equipe de Projeto será realizado pelo Coordenador do Projeto (CPO) e/ou outra pessoa designada pela Gestão do Polo de Inovação Manaus, de acordo com as seguintes etapas:
 - I. Pré-seleção realizada pelo CPO no Banco de Especialistas para identificar pesquisadores que apresentam perfil técnico adequado à especificidade da execução do projeto;
 - II. Realização de Entrevista, conforme critérios estabelecidos no Quadro I do item 5 deste Anexo.
4. Na Entrevista, a nota mínima para seleção (PontEntrevista) é 70 (setenta) e a máxima é 100 (cem) pontos;
5. A Entrevista será realizada conforme os seguintes critérios:

Quadro I: Critérios de Julgamento

ITEM	CRITÉRIOS DE JULGAMENTO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
1	Adequação ao Perfil profissional esperado ao projeto e disponibilidade à vaga	40
2	Conhecimentos específicos sobre o objeto do projeto em questão	30
3	Facilidade de comunicação	20
4	Capacidade de trabalhar em equipe	10

6. O não comparecimento à Entrevista acarretará na eliminação do candidato àquele projeto;
7. A pontuação final do pesquisador (PontPesquisador) para fins de seleção em projeto, conforme itens e valores apresentados no Anexo II deste Edital e validados pela comissão de

análise e avaliação das inscrições para credenciamento (PontAnaliseCurricular), será obtida a partir da seguinte fórmula:

$$\text{PontPesquisador} = (\text{PontAnaliseCurricular} * 60 + \text{PontEntrevista} * 40) / 100$$

8. O processo seletivo de pesquisadores utilizará sempre como referência a fórmula de cálculo de PontPesquisador existente no edital de credenciamento vigente.
9. Após etapas de Avaliação Curricular e Entrevista, se ocorrer empate, prevalecerão, sucessivamente, para efeito de classificação:
 - a) Candidato com maior pontuação na Avaliação Curricular;
 - b) Candidato com maior pontuação no item Entrevista;
 - c) Candidato com maior idade.
10. Após a divulgação do Resultado de um processo seletivo, o pesquisador credenciado terá um prazo de 24 (vinte e quatro) horas para interposição de recursos.
11. Quando aplicável, haverá pagamento de bolsa, conforme definido no plano de trabalho do Projeto, observado o disposto na Resolução de Bolsas do IFAM.

ANEXO VI

Edital Nº 01/2022 Servidor Pesquisador – Polo de Inovação Manaus

CRONOGRAMA PREVISTO

ITEM	ETAPA	INÍCIO	TÉRMINO
1	Publicação do Edital	20.05.2022	--
2	Período de impugnação do Edital	20.05.2022	30.05.2022
3	Período de inscrições	31.05.2022	31.12.2022
4	Divulgação do Resultado	Até 15 (quinze) úteis após inscrição, de forma individual	
5	Pedido de Reconsideração do Resultado	Até 2 (dois) dias úteis da divulgação do resultado	
6	Período para atualização de lista de publicações	31.05.2022	Até próximo edital
7	Convocação para credenciamento	A partir de 06.06.2022	Até próximo edital



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO AMAZONAS

EDITAL Nº 146/2022 - PROT/REITORIA (11.01.01.05.01.02.05.01)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Manaus-AM, 19 de Maio de 2022

Edital_1.pdf

Total de páginas do documento original: 17

(Assinado digitalmente em 19/05/2022 14:44)

SIMONE SANTOS RODRIGUES

COORDENADOR

1104542

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.ifam.edu.br/documentos/> informando seu número: **146**, ano: **2022**, tipo: **EDITAL**, data de Assinatura: **19/05/2022** e o código de verificação: **2659b9da6f**