



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ
CAMPUS MANAUS CENTRO**

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. Contratação de Empresa especializada na Prestação de Serviço de Controle de Pragas (cupins, formigas, mosquitos, insetos, ratos etc.) em todas as dependências do Campus Manaus Centro do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas- CMC/IFAM.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. Atender às necessidades do CMC/IFAM em obedecer a normas no que diz respeito à conservação de um ambiente o mais saudável possível, livre de pragas e/ou insetos;

2.2. A necessidade de prevenção contínua de proliferação de roedores e insetos nas dependências do CMC/IFAM, uma vez ser ambiente, o qual deve o mais isento possível de malefícios à saúde, assim garantindo a manutenção e/ou preservação da saúde dos usuários.

3. DOS SERVIÇOS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO	UNID.	QUANT.
1	Serviço de Controle de Pragas nas dependências do CMC/IFAM durante o período de 12 meses.	SV	07

4. DOS MATERIAIS A SEREM APLICADOS

Quanto aos materiais a serem aplicados, temos:

4.1. Todos os materiais, bem como seu uso e aplicações deverão cumprir obrigatoriamente as orientações do Ministério da Saúde e Órgão de Vigilância Sanitária;

4.2. Os materiais não deverão ser tóxicos, não conter odor, não manchar paredes e o mobiliário existente nos setores foco da execução do objeto deste contrato;

4.3. Todos os materiais e complementos a serem efetivamente utilizados para o controle das pragas urbanas serão de competência exclusiva da CONTRATADA;

4.4. Os produtos químicos utilizados na execução dos serviços, deverão estar devidamente registrados e liberados pelo Ministério da Saúde;

4.5. São no mínimo os seguintes os produtos químicos a serem utilizados nas intervenções:

4.5.1. Raticidas Anticoagulantes – de dosagem única, devidamente acondicionada em caixas de passagem;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ
CAMPUS MANAUS CENTRO

4.5.2. Inseticidas / Praguicidas – para controle de baratas, em forma de gel, inodoro;

4.5.3. Praguicidas Líquidos – para eliminação de baratas de esgoto, escorpiões e outros insetos congêneres;

4.5.4. Praguicidas em forma de pó – para o controle de baratas e insetos rasteiros, para aplicação em locais que não sofrerão interferência humana imediata (varrição, lavagem, etc.);

4.5.5. Praguicidas em forma de isca sólida – para o controle de formigas, a ser aplicado em locais que não sofrerão interferência humana imediata (varrição, lavagem, etc.);

4.5.6. Cupinicida – líquido, sem odor;

4.6 Não será permitida a utilização de produtos químicos que contenham a substância Organofosforado Clorpirifós, conforme determinação da ANVISA, através da RDC nº 206 de 23/08/2004;

5. CRONOGRAMA DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

DATAS DAS APLICAÇÕES E DOS REFORÇOS	DAS APLICAÇÕES E REFORÇOS
	Primeira aplicação
	Primeiro reforço da primeira aplicação (após 30 dias da primeira aplicação)
	Segundo reforço da primeira aplicação (após 60 dias da primeira aplicação)
	Terceiro reforço da primeira aplicação (após 90 dias da primeira aplicação)
	Quarto reforço da primeira aplicação (após 120 dias da primeira aplicação)
	Quinto reforço da primeira aplicação (após 150 dias da primeira aplicação)
	Segunda aplicação (após 180 dias da primeira aplicação)
	Primeiro reforço da segunda aplicação (após 30 dias da segunda aplicação)
	Segundo reforço da segunda aplicação (após 60 dias da segunda aplicação)
	Terceiro reforço da segunda aplicação (após 90 dias da segunda aplicação)
	Quarto reforço da segunda aplicação (após 120 dias da segunda aplicação)
	Quinto reforço da segunda aplicação (após 150 dias da segunda aplicação)



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ
CAMPUS MANAUS CENTRO**

5.2. A execução do serviço de controle de pragas urbanas será executada nas instalações internas e externas deste Campus;

5.3. As inspeções técnicas serão realizadas pela CONTRATADA no sétimo ao décimo dia após a execução do serviço.

6. DISPOSIÇÕES COMPLEMENTARES

6.1. O serviço e o pagamento serão feitos mensalmente. Excepcionalmente em casos de emergência, quando solicitada, a empresa deverá comparecer dentro de um prazo de 24 horas para executar os serviços;

6.2. O serviço deverá ser realizado nos finais de semana ou feriados em horário a ser definido pelo CMC/IFAM, em função de segunda à sexta os prédios estarem ocupados e isso dificulta a realização dos serviços;

6.3. Os produtos utilizados pela empresa na prestação dos serviços a serem contratados deverão ser biodegradáveis, atóxicos, inodoros, não apresentar índice mutagênico e serem liberados pelo Ministério da Saúde;

6.4. Após a execução de cada procedimento a empresa deverá entregar junto com a nota fiscal Certificado Técnico de Conformidade com a assinatura do profissional competente, certificando que os produtos utilizados possuem registro na ANVISA e/ou Ministério da Saúde e que o estabelecimento possui autorização ambiental e alvará de funcionamento;

6.5. Os profissionais da empresa contratada deverão estar uniformizados, identificados com crachá e aparamentados com EPI'S (Equipamentos de Proteção Individual) necessários para a execução do serviço;

6.6. A prestação dos serviços poderá ser solicitada, a título de reforço ou quando não tiver um resultado positivo, a qualquer momento pela CONTRATANTE, sem ônus para a mesma, inclusive, para refazer, no todo ou em parte, os serviços em que se verificarem a presença indesejável de roedores, insetos, etc;

6.7. A VISITA TÉCNICA é facultativa, podendo ser realizada com agendamento prévio no telefone (92) 3621-6701, no CMC/IFAM.

7. VISITA TÉCNICA

7.1 A VISITA TÉCNICA é facultativa, podendo ser realizada com agendamento prévio no telefone (92) 3621-6701, no CMC/IFAM;

7.2 Tendo em vista a faculdade da realização da vistoria, os licitantes não poderão alegar o desconhecimento das condições e grau de dificuldades existentes como justificativa para se eximirem das obrigações assumidas ou em favor de eventuais pretensões de acréscimos de preços em decorrência da execução do objeto do Pregão;

7.3 Os representantes legais da empresa deverão portar a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente. Não será permitido que um mesmo preposto represente 02 (duas) ou mais empresas distintas. A Gerência de Administração e Manutenção-GAM poderá oferecer o Atestado de Visita Técnica, mas esse não será requisito para habilitação do licitante.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ
CAMPUS MANAUS CENTRO

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1 Acusar recebimento da Nota de Empenho;

8.2 Cumprir, fielmente, as obrigações contratuais, de forma que os serviços sejam prestados com esmero e perfeição;

8.3 Responder por todos os ônus, como encargos sociais e legais, impostos e seguros, relativos à execução do Contrato;

8.4 Informar toda e qualquer ocorrência que inviabilize ou prejudique a prestação dos serviços contratados, comunicando o fato com antecedência necessária à administração da unidade solicitante, visando não acarretar qualquer prejuízo ou danos ao CMC/IFAM, independentemente de dolo ou culpa da contratada que arcará com os ônus decorrentes;

8.5 Responsabilizar-se pelos prejuízos ou danos causados ao CMC/IFAM, resultantes da inexecução total ou parcial do objeto contratado;

8.6 Manter-se durante toda a execução do Contrato as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.7 Efetuar testes e demais provas exigidas por normas técnicas e oficiais, quando solicitados, para a efetiva prestação dos serviços, sem qualquer ônus para o CMC/IFAM;

8.8 O descumprimento de quaisquer das obrigações sujeitará a CONTRATADA às penalidades cabíveis;

8.9 O licitante vencedor ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, ou documento emitido em substituição;

8.10 Responder, em relação aos seus funcionários ou contratados, por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais trabalhistas previstos na legislação em vigor, recursos materiais, transporte, seguros de qualquer natureza, perdas eventuais, despesas administrativas, tributos e demais encargos necessários à prestação destes serviços, objeto deste Edital e seus Anexos;

8.11 A inadimplência da licitante vencedora, com referência aos encargos sociais, comerciais e fiscais não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Contratante, nem poderá onerar o objeto desta contratação, razão pela qual a licitante vencedora renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com o CMC/IFAM.

8.12 São expressamente vedadas à licitante vencedora:

8.12.1 A contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal do CONTRATANTE, durante a prestação dos serviços;

8.12.2 A veiculação de publicidade acerca do Contrato, salvo se houver prévia autorização da Administração do CMC/IFAM;

8.13 Não divulgar quaisquer informações a que tenha acesso em virtude dos trabalhos a serem executados ou de que tenha tomado conhecimento em decorrência da execução do objeto, sem autorização por escrito do CMC/IFAM, sob pena de aplicação da sanção de suspensão do direito de licitar e contratar pelo período de 2 (dois) anos ou proposição de aplicação de sanção de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, além do pagamento de indenização por perdas e danos;

8.14 Pagar multas, indenizações ou despesas que porventura venham a ser impostas por órgão fiscalizadores da atividade da CONTRATADA, bem como o ônus decorrente de sua repercussão sobre o objeto deste Contrato;

8.15 Reparar, corrigir, remover, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto do Contrato, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ
CAMPUS MANAUS CENTRO

8.16 Prestar prontamente todos os esclarecimentos que forem solicitados pela fiscalização do CMC/IFAM;

8.17 Cumprir todas as leis federais, estaduais e municipais pertinentes e vigentes durante a execução do contrato, sendo única responsável por prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa;

8.18 A empresa vencedora do certame iniciará a prestação dos serviços em no máximo 10 (dez) dias após recebimento da nota de empenho, perdurando até o prazo final da vigência contratual.

9. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

9.1 Emitir a Nota de Empenho;

9.2 Informar ao Contratado sobre a emissão da Nota de Empenho;

9.3 Solicitar, expressamente, a prestação dos serviços relacionados no Termo de Referência do referido Edital;

9.4 Oferecer todas as informações necessárias para que a Contratada possa executar o fornecimento dentro das condições pactuadas;

9.5 Acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar os serviços objeto do Contrato, através de fiscal devidamente designado;

9.6 Determinar a retificação de dados pela Contratada sempre que detectar inconsistência entre os documentos fiscais e os relatórios de acompanhamento dos serviços prestados, sem prejuízo da aplicação das penas cabíveis, se for o caso;

9.7 Comunicar à Contratada toda e qualquer ocorrência relacionada à execução do Contrato;

9.8 Atestar as Notas Fiscais/Faturas apresentadas pela Contratada;

9.9 Proceder ao pagamento do Contrato, na forma e nos prazos pactuados.

10. DO PAGAMENTO

10.1. O Pagamento será efetuado de forma parcelada conforme percentual definido abaixo:

a) 25% (vinte e cinco por cento) do valor global do contrato após a primeira aplicação;

b) 05% (cinco por cento) do valor global do contrato após o primeiro reforço da primeira aplicação;

c) 05% (cinco por cento) do valor global do contrato após o segundo reforço da primeira aplicação;

d) 05% (cinco por cento) do valor global do contrato após o terceiro reforço da primeira aplicação;

e) 05% (cinco por cento) do valor global do contrato após o quarto reforço da primeira aplicação;

f) 05% (cinco por cento) do valor global do contrato após o quinto reforço da primeira aplicação;

g) 25% (vinte e cinco por cento) do valor global do contrato após a segunda aplicação;

h) 05% (cinco por cento) do valor global do contrato após o primeiro reforço da segunda aplicação;

i) 05% (cinco por cento) do valor global do contrato após o segundo reforço da segunda aplicação;

j) 05% (cinco por cento) do valor global do contrato após o terceiro reforço da segunda aplicação;



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
CAMPUS MANAUS CENTRO**

aplicação;

l) 05% (cinco por cento) do valor global do contrato após o quarto reforço da segunda aplicação;

m) 05% (cinco por cento) do valor global do contrato após o quinto reforço da segunda aplicação;

10.2 O CMC/IFAM efetuará o pagamento até o 20º (vigésimo) dia útil do mês subsequente, após a prestação dos serviços, condicionado à apresentação da documentação fiscal da Empresa (Nota Fiscal/Fatura discriminativa), em 02 (duas) vias.

11. IMPACTO AMBIENTAL

11.1. A CONTRATADA deverá assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas cabíveis para a correção dos danos que vierem a ser causados caso ocorra passivo ambiental em decorrência da execução de suas atividades.

Manaus, 13 de julho de 2015.

Gleydson de Souza Gomes

Gerente de Administração e Manutenção do CMC/IFAM

APROVAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

À Diretoria de Administração e Planejamento do Campus Manaus Centro do IFAM: De acordo e aprovo:

Jarder Allyson Ferreira da Silva
Diretor de Administração e Planejamento
do Campus Manaus Centro do IFAM

Maria Stela de Vasconcelos Nunes de
Mello Diretora Geral do Campus Manaus
Centro do IFAM

Em: / / 2015

Em: / / 2015