



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ
CAMPUS MANAUS CENTRO
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1 Registro de Preço para Contratação de Pessoa Jurídica para realização dos serviços Gráficos para o Campus Manaus Centro do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas – CMC/IFAM, compreendendo as especificações e quantidades contidas neste termo.

2. JUSTIFICATIVA

2.1 A contratação justifica-se pela necessidade de atender a demanda dos programas, projetos e eventos educacionais no decorrer do presente ano para as atividades fim e meio do CMC/IFAM.

2.2 Devido à necessidade de parcelamento da entrega do objeto a ser contratado, adotar-se-á o Sistema de registro de preços, conforme disposto no art. 3º, inciso II, do Decreto Federal nº 7.892/2013.

3. ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNITÁRIO R\$
1	Pasta para professores (Diário de Classe), modelo digital anexo. OFF Set 180g impressão 4/0 tamanho 53x44 cm (aberta)	Unidade	3.000	
2	Papeletas de datas para livros da biblioteca (modelo anexo). Papel Sulfite, branco, 150g	Unidade	1.500	
3	Bolso de livro para biblioteca (modelo anexo). Papel Sulfite, branco, 180g.	Unidade	2.900	
4	Diplomas: 21x30 Papel Couche, 250g, conforme arte a ser fornecida pela empresa, e aprovada pelo IFAM	Unidade	6.000	
5	Certificados: em papel timbrado no tamanho A4, 180g, com impressão da logo do IFAM, tipo opaline, conforme arte a ser fornecida pela empresa, e aprovada pelo IFAM	Unidade	2.000	
6	Formulário para diplomas, papel A4 comum, conforme arte a ser fornecida pela empresa, e aprovada pelo IFAM	Unidade	3.000	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ
CAMPUS MANAUS CENTRO
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

7	Pasta para eventos. Pasta Canguru com duas bolsas para acondicionamento de folders ou outros materiais impressos. Logo do IFAM-CMC. Papel triplex 330grs. Gravação personalizada em silk screen ou offset. Medindo 315x230mm, 180g,	Unidade	6.000	
8	Banner colorido tamanho 90x120 cm em lona vinil com haste de apoio, conforme arte a ser fornecida pela empresa, e aprovada pelo IFAM-CMC	Unidade	310	
9	Faixas para eventos, tamanho 3x1m, em lona vinil com haste de apoio, conforme arte a ser fornecida pela empresa, e aprovada pelo IFAM-CMC	Unidade	170	
10	Medalhas retangulares, em aço inox, personalizada, com gravação a laser, tamanho 3,5 cm x 8cm x 3mm, alto relevo em nome de competição, fita de cetim, medidas escolhidas para 1º, 2º e 3º lugares, conforme arte a ser fornecida pela empresa e aprovada pelo IFAM-CMC.	Unidade	500	
11	Troféus em aço inox, alto relevo com nome da competição, brasão do IFAM, conforme arte a ser fornecida pela empresa e aprovada pelo IFAM-CMC	Unidade	100	
12	Folder tamanho (aberto) 21x29cm, papel Couché Matte 180g, impressão 4/4 cores, corte simples, aplicação de verniz localizados nas imagens fotográficas e logomarcas, 2 dobras, com fotolito incluso e prova de prelo, conforme arte a ser fornecida pela empresa e aprovada pelo IFAM-CMC	Unidade	6.500	
13	Bloco de anotações com 50 fl pautadas Corte especial e formato personalizado; em papel off-set 90g, logomarca do IFAM, conforme arte a ser fornecida pela empresa e aprovada pelo IFAM-CMC	Unidade	7.500	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ
CAMPUS MANAUS CENTRO
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

GRUPO 1	14	Camisas para eventos, tipo gola redonda, em malha fio 30, cor a ser definida, personalizada em processo silk screen em policromia frontal/verso tamanho G e GG, conforme arte a ser fornecida pela empresa, e aprovada pelo IFAM-CMC	Unidade	1.300	
	15	Camisas para eventos, tipo gola redonda, em malha fio 30, cor a ser definida, personalizada em processo silk screen em policromia frontal/verso tamanho G e GG, conforme arte a ser fornecida pela empresa, e aprovada pelo IFAM-CMC	Unidade	1.300	

- 3.1 Obs.: O Agrupamento dos itens 14 e 15 dar-se pela necessidade de padronização dos mesmos, ficando determinada, a solicitação mínima para fornecimento, de 30 camisas por evento.**
- 3.2** Havendo incompatibilidade entre as especificações dos itens lançados no Termo de Referência e os itens do *Comprasnet*, prevalecerá os constantes nesse Termo de Referência.
- 3.3** A quantidade indicada é meramente estimativa e será ativada ou desativada de acordo com as necessidades das Unidades de Ensino do IFAM - Campus Manaus Centro, sendo o fornecimento determinado pela Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento.
- 3.4** As artes visuais serão aprovadas pela Diretoria de Ensino, ou pelo setor solicitante, quando for o caso, do CMC (DIREN/IFAM-CMC) impresso ou em formato pdf, doc, ppt ou outro.
- 3.5** Todos os custos referentes a elaboração, diagramação e confecção da arte final, fotolito (quando houver), ou qualquer serviço/material necessário a entrega serviço deverá ocorrer por conta da Empresa ganhadora do item.
- 3.6** Não será aceito serviço ou material com defeitos de impressão e/ou acabamento, a saber:
- 3.6.1** impressão suja, manchada;
- 3.6.2** impressão lavada, carregada e/ou não compatível com as provas de cor e/ou irregulares;
- 3.6.3** material amassado;
- 3.6.4** ou sem aprovação das provas.
- 3.7** Nos preços propostos deverão estar inclusos todas as despesas para seu fornecimento, como: transportes, tributos, carregadores, design, etc;



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
CAMPUS MANAUS CENTRO
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

- 3.8** A empresa fornecedora somente poderá executar os serviços após a aprovação das provas do item pelo solicitante do Serviço.

4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 4.2.** A empresa vencedora obrigará-se a efetuar a entrega dos serviços, no prazo de 45 (quarenta e cinco) dias corridos, a contar do recebimento ou da retirada da Nota de Empenho.
- 4.3.** A empresa vencedora será responsabilizada civil e administrativamente por quaisquer danos causados nas instalações, mobiliários, equipamentos e demais utensílios do *Campus* Manaus Centro, pelo extravio de quaisquer documentos ou objetos, quando comprovados dolo ou culpa de seus empregados, devendo proceder imediatamente aos reparos necessários ou ao pagamento da indenização correspondente, sob pena de dedução do seu importe por ocasião do pagamento dos produtos adquiridos.
- 4.4.** **Apresentar uma amostra dos serviços para aprovação pela DIREN/IFAM ou o SETOR SOLICITANTE, quando for o caso, antes da impressão final;**
- 4.5.** **Refazer os serviços quando não se apresentarem, a critério da DIREN/IFAM ou o SETOR SOLICITANTE, quando for o caso, dentro dos padrões definidos, sem ônus para o IFAM-CMC;**
- 4.6.** **Assumir inteira responsabilidade pela prestação dos serviços que efetuar, de acordo com as especificações constantes deste Termo de Referência;**
- 4.7.** **Dar integral cumprimento a sua proposta;**
- 4.8.** Manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 4.9.** O IFAM não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da CONTRATADA para outras entidades, sejam fabricantes, representantes ou quaisquer outros;
- 4.10.** A partir do recebimento da Nota de Empenho do serviço a ser realizado, a empresa terá até 5 (cinco) dias úteis para submeter à apreciação da DIREN/IFAM ou o SETOR SOLICITANTE, quando for o caso, a prova do trabalho, impressa em prova digital de cor, representativo igual ao produto final, e deverá corresponder às especificações, quanto ao formato, ao tipo de papel e escala de cores, quando for o caso.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
CAMPUS MANAUS CENTRO
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

- 4.11.** Caso a prova seja recusada, a empresa tem por obrigação enviar nova prova que satisfaça integralmente os requisitos do item recusado, no prazo de 3 (três) dias úteis após a reprovação.
- 4.12.** A empresa terá o prazo máximo de 35 (trinta e cinco) dias corridos para entrega dos serviços após o recebimento da Nota de Empenho, sendo que destes dias, 5 (cinco) serão para apresentação das provas
- 4.13.** A(s) Empresa(s) vencedora da licitação (contratada) obrigar-se-á receber os modelos em mídia, textos e imagens para diagramação, arte e impressão, de segunda a sexta das 9:00 às 17:00 horas;

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 5.2.** Receber e atestar as notas fiscais/faturas correspondente para pagamento;
- 5.3.** Efetuar o pagamento de acordo com as condições e prazos estabelecidos no Edital e seus anexos;
- 5.4.** Notificar a empresa FORNECEDORA, sobre imperfeições, falhas ou quaisquer irregularidades constatadas no fornecimento, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;
- 5.5.** Participar ativamente das sistemáticas de supervisão, acompanhamento e controle de qualidade dos serviços prestados;
- 5.6.** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes neste Termo de Referência, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 5.7.** Emitir Nota de Empenho, ou outro documento equivalente de contratação, com todas as informações necessárias, por intermédio do representante da administração designado, bem como comunicar esse fato à empresa por meio de telefone, fax ou e-mail;
- 5.8.** Indicar os locais e horários em que deverá ser entregue o serviço;
- 5.9.** Permitir ao pessoal da empresa FORNECEDORA acesso ao local da entrega desde que observadas às normas de segurança;
- 5.10.** Promover ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados no mercado.

6. PERÍODO DE EXECUÇÃO



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ
CAMPUS MANAUS CENTRO
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

- 6.2.** O Contrato para prestação dos serviços terá um período de vigência de 12 (doze) meses, a contar da assinatura da Ata de Registro de Preço.

7. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO

- 7.1** Os serviços deverão ser acompanhados e fiscalizados pelas Diretorias de Ensino do IFAM CMC;
- 7.2** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade do FORNECEDOR pelos danos causados ao IFAM ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão, culposa ou dolosa, de quaisquer de seus empregados ou prepostos.

8 DA TROCA DE PEÇAS AVARIADAS

- 8.1** Obriga-se o fornecedor a refazer os serviços que não forem aceitos, sem quaisquer ônus para a Administração;
- 8.2** Fica estipulado o prazo de até 10 (dez) dias para troca dos serviços entregues com defeito ou fora das especificações, a contar da data da comunicação do ocorrido ao fornecedor;
- 8.3** O não cumprimento do disposto neste item sujeita o fornecedor às Sanções administrativas previstas no Edital.

9 DAS SANÇÕES

- 9.1** Com fundamento no artigo 7º da Lei nº 10.520/2002, ficará impedida de licitar e contratar com a União e será descredenciada do SICAF e do cadastro de fornecedores da CONTRATANTE, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantida a ampla defesa, sem prejuízo da rescisão unilateral do contrato e da aplicação de multa de até 30% (trinta por cento) sobre o valor total da contratação, a CONTRATADA que:
- 9.1.1** Apresentar documentação falsa;
 - 9.1.2** Fraudar a execução do contrato;
 - 9.1.3** Comportar-se de modo inidôneo;
 - 9.1.4** Cometer fraude fiscal; ou
 - 9.1.5** Fizer declaração falsa.
- 9.2** Para os fins da cláusula 10.1.3, reputar-se-ão inidôneos atos tais como os descritos nos artigos 92, parágrafo único, 96 e 97, parágrafo único, da Lei nº 8.666/1993.
- 9.3** Com fundamento nos artigos 86 e 87, incisos I a IV, da Lei nº 8.666, de 1993; e no art. 7º da Lei nº 10.520, de 17/07/2002, nos casos de retardamento, de falha na execução do contrato ou de inexecução total do objeto, garantida a ampla defesa, a contratada poderá ser apenada,



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ
CAMPUS MANAUS CENTRO
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

isoladamente, ou juntamente com as multas definidas na cláusula “10.4”, com as seguintes penalidades:

- 9.3.1** Advertência;
- 9.3.2** Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração do IFAM, por prazo não superior a dois anos;
- 9.3.3** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior; ou
- 9.3.4** Impedimento de licitar e contratar com a União e descredenciamento no SICAF, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei nº 10.520/2002, pelo prazo de até cinco anos.
- 9.4** Em caso de retardamento ou falha na execução do objeto, será aplicada multa à CONTRATADA nas seguintes condições:
 - a)** 0,5% (cinco décimos por cento) do valor da parcela inadimplida por dia de atraso na entrega ou substituição do produto, até o máximo de 30% (trinta por cento);
 - b)** até o máximo de 20% (vinte por cento) do valor do contrato no caso de inexecução parcial do contrato ou de descumprimento de obrigação contratual;
 - c)** 30% (trinta por cento) do valor do empenho e/ou contrato no caso de inexecução total do contrato.
- 9.5** O valor da multa poderá ser descontado das faturas devidas à CONTRATADA.
- 9.5.1** Se os valores das faturas forem insuficientes, fica a CONTRATADA obrigada a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contados da comunicação oficial.
- 9.5.2** Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela CONTRATADA à CONTRATANTE, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa.
- 9.6** O empenho e/ou contrato, sem prejuízo das multas e demais cominações legais, poderá ser rescindido unilateralmente, por ato formal da Administração, nos casos enumerados no art. 78, incisos I a XII e XVII, da Lei nº 8.666/93.

10 DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ
CAMPUS MANAUS CENTRO
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

- 10.1** O pagamento referente a contratação do objeto deste Termo de Referência será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias úteis, contados do recebimento definitivo dos materiais, por intermédio de Ordem Bancária e de acordo com as condições constantes na proposta da CONTRATADA e aceitas pela CONTRATANTE;
- 10.1.1** Para fins de pagamento, considerar-se-ão recebidos definitivamente os materiais quando da análise e aprovação, pelo Setor Solicitante ou por fiscal do referido serviço.
- 10.2** As Notas Fiscais/Faturas deverão conter o nome da empresa, CNPJ, número da Nota de Empenho, números do Banco, Agência e Conta Corrente da CONTRATADA, descrição do objeto contratado, além das devidas conferências e atestes por parte da Fiscalização;
- 10.3** Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira por parte desta, seja em virtude de penalidade, indenização, inadimplência contratual ou qualquer outra de sua responsabilidade;

Manaus, 15 de fevereiro de 2017

OSMAR RENATO RODRIGUES NETTO
Coordenador de Compras e Serviços
Portaria nº 255/CMC/IFAM/2016

APROVAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA/PROJETO BÁSICO

À Diretoria de Administração e Planejamento do Campus Manaus Centro do IFAM:

De acordo e aprovo:

Jarder Allyson Ferreira da Silva
Diretor de Administração e Planejamento do
Campus Manaus Centro do IFAM

Mª Stela de Vasconcelos Nunes de Mello
Diretora Geral do Campus Manaus Centro do
IFAM.

Em: / / 2016

Em: / / 2016