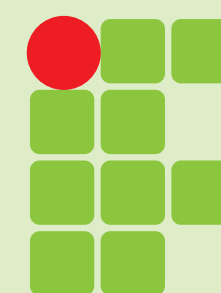


FACA



**INSTITUTO FEDERAL**  
**AMAZONAS**  
Campus Manaus Centro

**Diretoria de Ensino - DIREN**

Av. Sete de Setembro, nº 1975 - Centro  
CEP 69.020-120 Manaus - Amazonas

E-mail: [diren\\_cmc@ifam.edu.br](mailto:diren_cmc@ifam.edu.br)  
Telefones: (92) 3621-6767  
(92) 3621-6758

[www.cmc.ifam.edu.br](http://www.cmc.ifam.edu.br)

# Diário de Classe



## Prezado Professor(a),

- 01.** Elaborar seu plano de ensino e entregar ao departamento, em que desenvolve atividades docentes, no período estabelecido, conforme calendário escolar vigente de cada ano letivo;
- 02.** Na primeira aula o aluno deverá receber uma síntese do plano de ensino, contendo: conteúdo programático; carga horária com início e término das aulas; os critérios de avaliação, procedimentos e expectativas esperadas (objetivos) e referência bibliográfica;
- 03.** A frequência mínima obrigatória para o aluno é 75% do total da carga horária do módulo, período ou série, conforme LDB nº 9394/96;
- 04.** O controle de frequência deve ser devidamente registrado, por tempo de aula da seguinte maneira:
- a) Usar **P** (ponto) para registrar **presença**;
  - b) Usar **F** - para registrar **falta**.
- 05.** O aluno poderá justificar suas faltas, via requerimento, anexado documentação comprobatória nas seguintes situações: estado de gravidez, doenças, serviço militar, serviço da Justiça Eleitoral, doação de sangue, representações do IFAM em atividades acadêmicas, desportivas, culturais, de ensino, pesquisa e extensão; licença paternidade, calamidade pública, acompanhamento de tratamento de saúde de familiares (conforme inciso VI do art. 136 da Organização Didático-Acadêmica do IFAM), falecimento de familiares (conforme inciso VII do art. 136 da Organização Didático-Acadêmica do IFAM);
- 06.** **Não haverá abono de faltas**, mas elas poderão ser justificadas nos casos previstos em lei;
- 07.** A Avaliação da Aprendizagem deverá ser diversificada, podendo ser realizada, dentre outros instrumentos, por meio de: provas escritas; trabalhos individuais ou em equipe; exercícios orais ou escritos; artigos técnico-científicos; elaboração e execução de projetos; oficinas pedagógicas; aulas práticas laboratoriais; seminários e outros. A natureza da avaliação da aprendizagem poderá ser teórica, prática ou a combinação das duas formas, utilizando-se quantos instrumentos forem necessários ao processo ensino e aprendizagem, estabelecidos nos Planos de Ensino, respeitando-se por disciplina a aplicação mínima de:
- I – 02 (dois) instrumentos avaliativos, sendo 01 (um) escrito por etapa para o Ensino Médio, nas Formas Integrada e Concomitante;
  - II – 03 (três) instrumentos avaliativos, sendo 01 (um) escrito por módulo letivo, para o Ensino Médio na Forma Subsequente;
  - III – 02 (dois) instrumentos avaliativos, sendo 01 (um) escrito por período letivo, para o Ensino de Graduação.
- 08.** É direito do discente ter acesso às várias formas de avaliação da aprendizagem, incluídas as de 2ª chamada, desde que por motivo justificado, devidamente comprovado e ouvido professor da disciplina.
- 09.** Para efeito de promoção e retenção serão aplicados os critérios previstos na Organização Didático-Acadêmica do IFAM, mais especificamente nos artigos: I) Artigo 144 – Cursos Técnicos de Nível Médio na Forma Integrada; II) Artigo 147 – Cursos Técnicos de Nível Médio nas Formas Subsequente e Concomitante e na Modalidade de Educação de Jovens e Adultos e III) Artigo 154 – Cursos de Graduação Presencial;
- 10.** O registro de frequência, o de desempenho acadêmico do discente, e o conteúdo programático e **o seu lançamento no diário de classe e no Sistema de Informação Acadêmico** é de inteira responsabilidade do docente, que deverá fazê-lo diariamente no decorrer de cada etapa, módulo ou período letivo e **entregá-lo no prazo previsto no Calendário Acadêmico**.
- 11.** **Não inserir nomes de alunos no Diário de Classe.** Nesses casos, encaminhar imediatamente o aluno ao departamento educacional correspondente ao seu curso;
- 12.** Deverá ser divulgado o resultado de cada avaliação aos discentes antes da avaliação seguinte, podendo utilizar-se de listagem para a ciência dos mesmos (conforme §2º do art. 132 da Organização Didático-Acadêmica do IFAM).
- 13.** **Ao término do módulo/etapa/período, os diários de classe deverão ser entregues no departamento com os campos totalmente preenchidos, sem rasuras, contendo o número total de aulas previstas, aulas dadas, registro dos conteúdos, os instrumentos de avaliação realizados e seus resultados, total de faltas por aluno, assinado pelo(a) professor(a), juntamente com o relatório final dos resultados acadêmicos com as assinaturas dos alunos.**

## ESCOLA É

... o lugar que se faz amigos,  
não se trata só de prédios, salas, quadros,  
programas, horários, conceitos...

Escola é, sobretudo, gente  
gente que trabalha, que estuda,  
que se alegra, se conhece, se estima.  
O Diretor é gente,  
o coordenador é gente,  
o professor é gente,  
o aluno é gente.

E a escola será cada vez melhor  
na medida em que cada um se comporta  
como colega, amigo, irmão,  
nada de “ilha cercada de gente por todos os lados”,  
nada de conviver com as pessoas e depois  
descobrir que não tem amizade a ninguém,  
nada de ser como tijolo que forma a parede,  
indiferente, frio, só.

Importante na escola não é só estudar,  
não é só trabalhar,  
é também criar laços de amizade,  
é criar ambiente de camaradagem,  
é conviver e se “amarrar nela”.

Ora, é lógico...  
Numa escola assim vai ser fácil  
estudar, trabalhar, crescer,  
fazer amigos, educar-se, ser feliz.

(Paulo Freire)

É por aqui que podemos começar a melhorar o mundo.

PROFESSOR(A):

DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO:

CURSO:

TURMA:

ANO:

MÓDULO/PERÍODO/SEMESTRE: