



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
CAMPUS MANAUS CENTRO
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO E MANUTENÇÃO**

TERMO DE REFERÊNCIA

1 – TÍTULO:

1.1 Registro de preços para serviços de recarga e manutenção de extintores, para doze meses.

2 – IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO:

2.1 Constitui objeto deste a contratação de empresa para serviços de recarga e manutenção de extintores, visando atender as necessidades do Campus Manaus Centro do Instituto Federal do Amazonas – CMC/IFAM.

2.2. A quantidade indicada na Descrição Detalhada do Objeto, Anexo I, é meramente estimativa de consumo e será ativada ou desativada de acordo com as necessidades do Campus Manaus Centro do IFAM, sendo o fornecimento determinado pela correspondente Nota de Empenho.

2.3. Havendo norma brasileira que regulamente a especificação dos objetos ou serviços, os mesmos deverão atender a mesma.

3 – JUSTIFICATIVA:

3.1 A solicitação tem a finalidade de realizar a manutenção de equipamentos de combate a incêndio, visando manter as condições de segurança do ambiente, em razão de o Campus possuir inúmeras dependências com pessoas, materiais, veículos e equipamentos sob sua responsabilidade e sua conservação, assim necessitando ter disponível equipamento de combate a incêndio em condições de pronto emprego para eventual necessidade e dentro das normas de segurança de instalações no âmbito do CMC/IFAM.

3.2 Diante da sistemática adotada pelo CMC/IFAM, existe a necessidade da contratação dos serviços constantes no Objeto deste Termo de Referência, para emprego em eventual necessidade em caso de ocorrência de sinistros com o patrimônio.

3.3 Para a execução dos serviços aqui constantes, estes terão como critério de julgamento o **“menor preço por grupo”** em decorrência dos seguintes motivos:

3.3.1 Inter-relação dos serviços já previstos a serem executados na medida em que a execução de um dos serviços depende da execução dos demais no caso de ocorrência de sinistros;

3.3.2 Gerenciamento centralizado, uma vez que seria deveras complicado gerenciar várias empresas, potencialmente contratadas para a execução de cada serviço individualmente, devido a inter-relação dos serviços citadas anteriormente; e

3.3.3 Economicidade, já que seria inviável e oneroso para a Administração celebrar contrato com várias empresas para a execução de um mesmo tipo de serviço.

4 – ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS:

4.1. Descrição da Manutenção Básica a ser realizada em todos os extintores, conforme Regulamento Técnico de Qualidade – (RQT) Anexo a Portaria INMETRO Nº 005/2011:

- Mangueira de descarga apresentando danos, deformação ou ressecamento



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ
CAMPUS MANAUS CENTRO
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO E MANUTENÇÃO

- Mangotinho, mangueira de descarga ou bocal de descarga, quando houver, apresentando entupimento que não seja possível reparar na inspeção.
- Lacre(s) violado(s)
- Anel de Identificação Externa violado
- Vencimento do período especificado para frequência da manutenção;
- Extintor de incêndio parcial ou totalmente descarregado;
- Defeito nos sistemas de rodagem, transporte ou acionamento.

4.2. Juntamente com a definição da Manutenção Básica, a empresa deverá seguir as orientações dos números **4.2.3** e **4.2.4** do RTQ Anexo a Portaria INMETRO Nº 005/2011, os quais seguem abaixo:

4.2.3 MANUTENÇÃO:

4.2.3.1 A manutenção do extintor de incêndio deve ser realizada adotando-se os seguintes procedimentos:

- a) Desmontagem completa do extintor de incêndio;
- b) Verificação da necessidade do recipiente ou cilindro de extintor de incêndio ser submetido ao ensaio hidrostático;
- c) Limpeza de todos os componentes e desobstrução (limpeza interna) dos componentes sujeitos a entupimento;
- d) Inspeção visual das roscas dos componentes removíveis e verificação dimensional para as roscas cônicas dos cilindros para extintores de incêndio com carga de dióxido de carbono (CO₂) e cilindros para gases expelentes (ampolas);
- e) Inspeção das partes internas, utilizando o dispositivo de iluminação interna e externas, quanto à existência de danos ou corrosão; quanto à corrosão, observar o descrito no item 4.2.4.2, 4.2.4.2.1 e 4.2.4.2.1.1.
- f) Repintura, quando necessário, que deve atender ao prescrito no item 4.2.3.1.1.
- g) Regulagem da válvula de alívio, para extintores de pressurização indireta;
- h) Regulagem estática do regulador de pressão pertencente ao extintor de incêndio de pressurização indireta, conforme item 7.11 deste RTQ, de forma que permita a pressurização do recipiente para o agente extintor até atingir uma pressão estática de 1,4 MPa (14kgf/cm²);
- i) Verificação do indicador de pressão, conforme previsto no item 7.8.4 deste RTQ, o qual não poderá apresentar vazamento e deverá indicar marcação correta quanto à faixa de operação;
- j) Exame visual dos componentes de materiais plásticos, com auxílio de lupa, os quais não podem apresentar rachaduras ou fissuras;
- k) Verificação do tubo sifão quanto ao comprimento, (estabelecido por meio de dispositivo que meça a profundidade do cilindro ou recipiente do gargalo ao fundo interno), integridade da rosca, existência de chanfro e demais características que possam otimizar o desempenho do extintor de incêndio;
- l) Avaliação de todos os componentes do extintor de incêndio, realização dos ensaios pneumáticos nos componentes definidos neste RTQ, podendo acarretar na realização de todos os ensaios e/ou na substituição dos componentes que não atendam as especificações técnicas ou sejam reprovados nos ensaios;
- m) Verificação da condutividade elétrica da mangueira de descarga;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ
CAMPUS MANAUS CENTRO
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO E MANUTENÇÃO

n) Fixação dos componentes roscados com aperto adequado, sendo que para a válvula de descarga, tampa e mangueira para o bujão de segurança, deve ser adotado o aperto especificado pelo fabricante da válvula;

o) Substituição do quadro de instruções, conforme adequado ao tipo e modelo do extintor de incêndio;

p) Montagem do extintor de incêndio com os componentes compatíveis previamente verificados e aprovados, ou com componentes substituídos novos que atendam às normas, requisitos técnicos e Portarias do INMETRO aplicáveis;

q) Execução de recarga e pressurização do extintor de incêndio;

r) Colocação do anel de identificação da manutenção, que deve atender ao disposto no Anexo D do RTQ Anexo a Portaria INMETRO Nº 005/2011;

s) Realização do ensaio de vazamento do extintor de incêndio;

t) Colocação da trava e lacre;

u) Fixação do Selo de Identificação da Conformidade;

v) Fixação da etiqueta auto-adesiva contendo declaração e condições da garantia.

4.2.3.1.1 Os recipientes e os cilindros dos extintores de incêndio devem ser pintados externamente na cor vermelha, preferencialmente de acordo com o padrão Munsell 5 R 4/14.

Nota: Quando o recipiente para o agente extintor for construído em aço inoxidável, a pintura externa é opcional.

4.2.3.2 No Relatório da manutenção deve conter, no mínimo, as seguintes informações:

a) A identificação do cliente: nome ou razão social.

Nota 1: A identificação completa do cliente, incluindo, além do nome/razão social, endereço e telefone, deve constar de um cadastro do cliente.

b) Identificação do recipiente/cilindro (norma, número de série e carga nominal do agente extintor);

c) Marca e ano de fabricação do recipiente/extintor e do último ensaio hidrostático, quando houver;

d) Discriminação dos componentes novos que substituíram outros reprovados, quando aplicável;

e) Assinatura do responsável operacional;

f) Número do Selo de Identificação da Conformidade, individualizado para cada extintor.

4.2.3.3 Para o caso do extintor de incêndio com carga de dióxido de carbono (CO₂) ou cilindro de gás expelente, devem ser efetuadas, na válvula, de acordo com o item 4.2.4.12, a marcação da massa do extintor de incêndio completo com carga, mangueira, punho e difusor (PC) e da massa do extintor de incêndio completo descarregado (PV);

Nota: A empresa de manutenção deve checar se o PC e PV existentes estão corretos. Caso não, deverá corrigir esses dados, procedendo conforme item 4.2.4.12.

4.2.3.4 Só é permitida a recarga utilizando-se nitrogênio como gás expelente, para os extintores de pressurização direta. No caso dos extintores de pressurização indireta, deve-se utilizar o nitrogênio somente quando a ampola não for destinada ao armazenamento de dióxido de carbono (CO₂).

4.2.3.5 Somente serão aceitas válvulas de extintor de incêndio de CO₂ com rosca ¾ NGT ou ¾ NPT, observando-se o definido no Anexo A, item A.2.1 “Nota”, transcrito abaixo:



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ
CAMPUS MANAUS CENTRO
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO E MANUTENÇÃO**

...“A.2.1 Deve ser realizada inspeção da rosca do gargalo do cilindro, devendo ser verificado o que segue:

a) A rosca do gargalo deve ser limpa e examinada para verificação de que, na sua área útil, os filetes não estejam rompidos, os flancos não estejam rasgados, as cristas não tenham trincamentos maiores que os permitidos, e esteja de acordo com o perfil original a ser verificado com calibre tampão 3/4" NGT e NPT e 3/8" NPT;

Nota: Até dezembro de 1991 os extintores de Dióxido de Carbono eram fabricados com rosca NPT. A partir de janeiro de 1992, começaram a ser fabricados com rosca NGT. Assim sendo, para os extintores fabricados durante os 6 meses seguintes (de janeiro a junho de 1992), ou seja, na fase de transição, recomenda-se utilizar os dois calibres.”...

4.2.3.6 “.....”

4.2.3.7 Na recarga de extintor de incêndio não é permitido alteração das pressões ou quantidades indicadas no recipiente ou cilindro.

5 – DAS NORMAS TÉCNICAS:

Devem ser observadas, no fornecimento dos materiais e na execução dos referidos serviços, as disposições:

- Das Portarias e Regulamentos do INMETRO;
- Das normas da ABNT;
- Da Portaria nº 486, de 8 de dezembro de 2010;
- Da PORTARIA INMETRO Nº 206/ 2011 e seu anexo RAC (Requisitos de Avaliação da Conformidade para Serviços de Inspeção Técnica e Manutenção de Extintores de Incêndio);
- Da PORTARIA INMETRO Nº 500/ 2011;
- Do RTQ (Regulamento Técnico da Qualidade para os Serviços de Inspeção Técnica e Manutenção de Extintores de Incêndio) - Anexo a Portaria INMETRO Nº 005/2011;
- Da NBR Nº 10.721 - Extintores de incêndio com carga de pó químico;
- Da NBR Nº 11.716 - Extintores de incêndio com carga de dióxido de carbono; e
- Da NBR Nº 12.962 - Inspeção, manutenção e recarga em extintores de incêndio.

6 - DA FISCALIZAÇÃO

6.1 A Fiscalização Administrativa será responsável pelo acompanhamento e fiscalização do recebimento do(s) material (is) e da execução do(s) serviço(s) constante(s) do presente Termo de Referência.

6.2 A Fiscalização Administrativa caberá designar Fiscal para acompanhar o cumprimento das cláusulas contratuais, em cumprimento ao previsto no Art. 67 da Lei nº 8.666/93.

6.3 As decisões e providências que ultrapassarem a competência da Fiscalização Administrativa deverão ser comunicadas imediatamente ao Ordenador de Despesas do órgão usuário, em tempo hábil para a adoção de outras medidas cabíveis.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ
CAMPUS MANAUS CENTRO
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO E MANUTENÇÃO**

7 - CONDIÇÕES ESPECÍFICAS PARA A ENTREGA DOS MATERIAIS

7.1 O prazo para **entrega dos equipamento(s)** disponibilizado(s) para o(s) serviço(s) será de até **05 (CINCO) dias úteis, a contar do recebimento da ordem de serviço pelo licitante**, podendo ser efetuados no todo ou em quantidades parceladas.

7.2 Os equipamentos a serem entregues **deverão possuir selo do INMETRO** nos termos da legislação vigente.

7.3 O(s) equipamento(s) deverá(o) ser entregue na Gerência de Administração e Manutenção do Campus Manaus Centro do IFAM, por elemento responsável, que verificará pessoalmente a existência de qualquer situação que acarrete a recusa do produto a ser entregue, com data e hora previamente agendados.

7.4 O recebimento do material será provisório, para posterior verificação de sua conformidade com as especificações do presente Termo de Referência.

7.5 O responsável deverá ainda providenciar que a Fiscalização seja informada do recebimento ou dos motivos da rejeição do material, para que sejam tomadas as medidas administrativas decorrentes.

7.6 O recebimento do material incluirá um recibo, aposto pelo responsável designado pelo Órgão, no verso da Nota Fiscal correspondente.

7.7 À Contratante é assegurado o direito à recusa da entrega em cujo material seja constatado:

- erro quanto ao produto solicitado;
- quantidade menor do que a solicitada (falta).

7.8 Será rejeitado, no todo ou em parte, o que for fornecido em desacordo com este Termo de Referência.

8 - CONDIÇÕES ESPECÍFICAS PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

8.1 A contratada para efetuar o(s) serviço(s), deverá estar credenciada pelo INMETRO para recarga de extintores de incêndio, conforme legislação vigente.

8.2 O prazo para execução **do(s) serviço(s) empenhado(s)** será de até **05 (CINCO) dias úteis, a contar do recebimento da Ordem de Serviço pelo licitante**, podendo ser efetuados no todo ou em quantidades parceladas, A CRITÉRIO DA ADMINISTRAÇÃO.

8.3 A execução dos serviços compreende na retirada dos materiais no CMC/IFAM, transporte (ida e volta) até a oficina da Contratada, manutenção necessária incluindo recarga, testes e posterior entrega.

8.3.1 Para a execução dos serviços, os equipamentos estarão disponíveis para retirada no CMC/IFAM, situado na Avenida Sete de Setembro, Nº 1975 – Centro, Manaus-Amazonas.

8.3.2 A empresa contratada recolherá os extintores a serem recarregados em no máximo 02 (dois) dias corridos, mediante solicitação da Gerência de Administração e Manutenção do CMC/IFAM ou recebimento da Ordem de Serviço.

8.3.3 As condições específicas para a execução de cada serviço encontram-se nas especificações dos mesmos.

8.3.4 Todas as despesas decorrentes da execução dos serviços correrão por conta da licitante vencedora/Contratada.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ
CAMPUS MANAUS CENTRO
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO E MANUTENÇÃO

8.4 A contratada para efetuar o(s) serviço(s), deverá possuir equipamentos, instrumentos, pessoais adequadamente treinados(s) nos quadros laborais da(s) própria(s) Empresa(s) para realizar os serviços.

8.5 A Contratada sujeitar-se-á a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte CMC/IFAM.

8.6 A entrega dos equipamentos será acompanhada e fiscalizada por representante do CMC/IFAM, o qual deverá atestar os documentos da despesa para fins de pagamento.

8.7 Deverá ser inspecionado em 6 (seis) meses, o extintor de Dióxido de Carbono (CO₂), para verificar a perda da carga. Se a perda da carga for superior a 10% (dez) por cento, o extintor deverá ser recarregado, sem ônus para o CMC/IFAM, num prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis.

8.8 O CMC/IFAM poderá recusar qualquer extintor recarregado quando entender que o mesmo, não seja o especificado, ou quando entender que o serviço esteja em desacordo com as especificações constantes do presente Termo de Referência.

8.9 O CMC/IFAM comunicará a empresa Contratada, por escrito, as deficiências porventura verificadas na entrega do equipamento, para imediata correção, às suas expensas, sem prejuízo das sanções cabíveis.

9– CRITÉRIOS PARA RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO

9.1 O Objeto será recebido provisoriamente no prazo de até 15 (quinze) dias, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização designado pelo CMC/IFAM, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta apresentada pela licitante e aceita pelo Pregoeiro.

9.2 O Objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, em seus anexos e na proposta apresentada e aceita pelo Pregoeiro, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação por parte da Unidade Gestora Contratante, sem que esse produto apresente causa de nova recusa, o que será considerado atraso injustificado, sob pena de incidir nas penalidades cabíveis.

9.2.1 As despesas com a devolução dos materiais porventura rejeitados e a entrega dos materiais que atendam as especificações exigidas no Edital correrão por conta da empresa licitante vencedora/Contratada.

9.3 Os equipamentos serão recebidos definitivamente no prazo de até 15(quinze) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

9.3.1 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

9.4 O recebimento provisório ou definitivo do Objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução das obrigações assumidas.

9.5 Todas as despesas decorrentes até a efetiva execução final do Objeto correrão as expensas da Contratada.

10 – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

10.1 Designar um representante do CMC/IFAM para acompanhar e fiscalizar a execução do Objeto;



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ
CAMPUS MANAUS CENTRO
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO E MANUTENÇÃO**

10.2 Efetuar as requisições de conformidade com a discriminação constante deste Termo de Referência;

10.3 Proporcionar todas as facilidades para que a Contratada possa cumprir suas obrigações até a efetiva execução do Objeto dentro das normas e condições pactuadas;

10.4 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela licitante vencedora com relação ao Objeto desta licitação;

10.5 Notificar a Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução do Objeto para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;

10.6 Não permitir a execução do Objeto em desacordo com as obrigações assumidas pela Contratada;

10.7 Efetuar os pagamentos nas condições pactuadas.

11 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11.1 Além das obrigações estabelecidas no Edital, a(s) licitante(s) vencedora(s) se obriga(m) a:

11.1.1 Aceitar os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, observando o disposto nos parágrafos 1º, 2º e 3º, do Artigo 65, da Lei nº 8.666/93;

11.1.2 Executar o Objeto atendendo todas as exigências do presente Termo de Referência e conforme a sua proposta de preços apresentada e aceita pelo Pregoeiro;

11.1.3 Manter, até o pagamento do Objeto executado, as condições habilitatórias mediante regularidade do seu cadastro no SICAF e a sua documentação cadastral válida.

11.1.4 Observar rigorosamente as especificações, normas e instruções do Edital e da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e demais diplomas legais aplicáveis à espécie;

11.1.5 Reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o Objeto executado em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, no prazo máximo de 05(cinco) dias úteis, a contar da notificação por parte da Unidade Gestora Contratante;

11.1.6 Responsabilizar-se pelo recolhimento de todas as obrigações previdenciárias, trabalhistas, sociais, fiscais, etc., sendo responsável única e direta perante o empregado que contrata e quaisquer outros resultantes do fornecimento do material, as quais já estão incluídos no custo total;

11.1.7 Entregar, nos prazos estabelecidos, documentos e informações que estejam definidos ou que vierem a ser solicitados;

11.1.8 Comunicar ao CMC/IFAM, através da Gerência de Administração e Manutenção, por escrito, no prazo máximo de 24h que anteceder ao vencimento do prazo de execução do Objeto empenhado, informando os motivos que porventura impossibilite a execução do mesmo.

11.1.9 A proponente vencedora deverá seguir rigorosamente as exigências do CMC/IFAM, quanto a identificação de seus funcionários nos locais de trabalho.

12 - DA GARANTIA

12.1 A garantia mínima deverá ser 12 (doze) meses, contados da entrega do material ou do serviço executado.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ
CAMPUS MANAUS CENTRO
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO E MANUTENÇÃO**

13 - DAS SANÇÕES

13.1 Na hipótese de descumprimento das normas previstas no Edital e seus anexos, serão aplicadas, após o exercício da ampla defesa e do contraditório, as sanções previstas no Edital e no Contrato.

14 - OUTRAS PRESCRIÇÕES

14.1 Além das especificações citadas em cada item, deverão ser observadas as prescrições a seguir, todas condicionantes da aceitação da proposta e do recebimento do Objeto licitado.

14.1.1 Não serão aceitos materiais e/ou serviços em desacordo com as especificações constantes do presente Termo de Referência.

14.1.2 Nenhum material constante do presente Termo de Referência poderá ser remanufaturado, recondicionado, reciclado ou de segunda mão (**DEVE SER MATERIAL NOVO**).

14.1.3 Todos os itens deste Termo deverão ser produzidos por empresa legalmente estabelecida e sua procedência deverá ser facilmente aferida pela análise da embalagem. Não serão aceitos produtos de fabricação doméstica.

14.1.4 Nos preços cotados deverão estar inclusos os custos de transporte, carga, descarga, embalagem, seguro e quaisquer outras despesas para a entrega do material e/ou execução dos serviços.

Manaus, 07 de janeiro de 2016.

Gleydson de Souza Gomes
Gerente de Administração e Manutenção

APROVAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA/PROJETO BÁSICO

APROVAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA/PROJETO BÁSICO

APROVAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA/PROJETO BÁSICO

À Diretoria de Administração e Planejamento do CMC/IFAM: De acordo e aprovo:

Jarder Allyson Ferreira da Silva
Diretor de Administração e Planejamento do
Campus Manaus Centro do IFAM

Maria Stela de Vasconcelos Nunes de Mello
Diretora Geral do Campus Manaus Centro do
IFAM.

Em: / / 2016

Em: / / 2016



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ
CAMPUS MANAUS CENTRO
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO E MANUTENÇÃO

Encarte “A” do Termo de Referência

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTDE	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO	VALOR TOTAL MÁXIMO PARA O ITEM
1	Recarga e manutenção em extintor de incêndio tipo pó químico de 06 (seis) kg.	Sv	118		
2	Recarga e manutenção em extintor de incêndio tipo água pressurizada de 10 (dez) lt.	Sv	85		
3	Recarga e manutenção em extintor de incêndio tipo pó químico de 04 (quatro) kg.	Sv	24		
4	Recarga e manutenção em extintor de incêndio tipo pó químico de 50 (cinquenta) kg.	Sv	02		
5	Recarga e manutenção em extintor de incêndio tipo pó químico de 12 (doze) kg.	Sv	07		
6	Recarga e manutenção em extintor de incêndio tipo CO2 de 06 (seis) kg.	Sv	83		
7	Recarga e manutenção em extintor de incêndio tipo pó químico de 08 (oito) kg.	Sv	02		
8	Recarga e manutenção em extintor de incêndio tipo CO2 de 10 (dez) kg.	Sv	04		
9	Recarga e manutenção em extintor de incêndio tipo CO2 de 04 (quatro) kg.	Sv	02		
Valor total estimado para o Grupo.....R\$					



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
CAMPUS MANAUS CENTRO
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO E MANUTENÇÃO**

MODELO DE DECLARAÇÃO DE GARANTIA

(papel timbre da empresa licitante)

DECLARAÇÃO DE GARANTIA

A empresa < razão social >, inscrita no CNPJ/MF sob o Nr <CNPJ da empresa>, por intermédio de seu representante legal, Sr(a) <nome do representante>, portador (a) da Carteira de Identidade Nr <nr da carteira e emissor> e inscrito(a) no CPF sob o Nr <nr CPF do representante>, compromete-se a prestar garantia durante o prazo de 12 (doze) meses, contados da data do recebimento definitivo do **serviço** descrito no Termo de Referência, Anexo I do Pregão Eletrônico Nr **xx/2012**, de ____ de ____ de 2012, realizado pelo Campus Manaus Centro do IFAM, contra eventuais defeitos de execução, bem como por problemas decorrentes de mau acondicionamento, falhas no transporte etc, nos termos a seguir transcritos:

- 1 – Sob as penas da Lei, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação previstos para o Pregão Nr **XX/2012**, do Campus Manaus Centro do IFAM, e que está ciente das penalidades previstas no art 7º do referido diploma legal.
- 2 – Atender os chamados por defeito em prazo não superior a 24 (vinte e quatro) horas, durante todo o período de garantia;
- 3 - Independente de ser ou não o fabricante dos materiais utilizados na prestação dos serviço, efetuar a substituição, caso apresente irregularidade, defeito de fabricação e/ou divergência com as especificações constantes da proposta escrita apresentada, sem ônus para o Campus Manaus Centro do IFAM;
- 4 - Atender ao pedido de substituição dos serviço, durante o período de garantia, o qual poderá ser formalizado por telefone, fax ou e-mail.

Local e data: _____, <dia> de <mes> de <ano>

Assinatura do representante legal