



## ANEXO II - RELATÓRIO DE VIAGEM E PRESTAÇÃO DE CONTAS

**Encaminhar para:** Diretoria de Administração e Planejamento – DAP/CMC

### Relatório de Viagem

**Este relatório deverá ser apresentado acompanhado do(s):**

- Canhoto(s) do(s) cartão (ões) de embarque e desembarque;
- Recibos(s) emitidos por empresas de transporte;
- Comprovantes de despesas com (passagens, locomoção, hospedagem, alimentação e inscrição no evento).

### Identificação

Nome: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Telefones: ( ) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

### Informações da participação no Evento

**Utilizou transporte:**

SIM ( ) NÃO ( )

Caso a resposta seja sim, identifique o tipo de transporte: ( ) Aéreo, ( ) Terrestre, ( ) Fluvial

**Percursos:**

( ) Dentro da Cidade de Manaus

( ) Fora da Cidade de Manaus: Manaus - \_\_\_\_\_ - Manaus

**Período da viagem:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ à \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Finalidade da viagem:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Local do Evento: \_\_\_\_\_

**JUSTIFICATIVA** (para prestação de contas fora do prazo):



**Observação:**

**Bilhetes de embarque/desembarque  
ou  
Recibo emitido por empresa de transporte terrestre e/ou fluvial**

*Espaço destinado para colar os documento supracitados*

**ATENÇÃO: Todos os comprovantes de despesas relativas à participação no Evento, obrigatoriamente, devem ser anexados neste documento.**

Manaus, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Discente