



ANEXO II - RELATÓRIO DE VIAGEM E PRESTAÇÃO DE CONTAS

Encaminhar para: Diretoria de Administração e Planejamento – DAP/CMC

Relatório de Viagem

Este relatório deverá ser apresentado acompanhado do(s):

- Canhoto(s) do(s) cartão (ões) de embarque e desembarque;
- Recibos(s) emitidos por empresas de transporte;
- Comprovantes de despesas com (passagens, locomoção, hospedagem, alimentação e inscrição no evento).

Identificação

Nome: _____

CPF: _____

E-mail: _____

Telefones: () _____ - _____

Informações da participação no Evento

Utilizou transporte:

SIM () NÃO ()

Caso a resposta seja sim, identifique o tipo de transporte: () Aéreo, () Terrestre, () Fluvial

Percursos:

() Dentro da Cidade de Manaus

() Fora da Cidade de Manaus: Manaus - _____ - Manaus

Período da viagem: ____/____/____ à ____/____/____

Finalidade da viagem:

Local do Evento: _____

JUSTIFICATIVA (para prestação de contas fora do prazo):



Observação:

**Bilhetes de embarque/desembarque
ou
Recibo emitido por empresa de transporte terrestre e/ou fluvial**

Espaço destinado para colar os documento supracitados

ATENÇÃO: Todos os comprovantes de despesas relativas à participação no Evento, obrigatoriamente, devem ser anexados neste documento.

Manaus, ____ de _____ de _____

Discente