



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
GABINETE DA DIREÇÃO GERAL DO CAMPUS MANAUS CENTRO

1 Ata da Reunião realizada com os servidores Docentes e Técnico-Administrativos do
2 CMC/IFAM
3
4

5 Aos vinte e um dias do mês de maio do ano de dois mil e dezenove, às quinze horas e
6 quarenta minutos, reuniram-se no Auditório Jorge Alberto Furtado do Campus Manaus
7 Centro os servidores Docentes e Técnico-Administrativos do CMC-IFAM, juntamente com a
8 Diretora de Ensino, Senhora Kátia Maria Guimarães Costa, o Diretor de Pesquisa e Pós-
9 Graduação, Senhor João dos Santos Cabral Neto, o Diretor de Administração e Planejamento,
10 Senhor Williamis da Silva Vieira, a Diretora de Extensão e Relações Comunitárias, Senhora
11 Ana Lúcia Mendes dos Santos e o Diretor Geral do Campus, professor Edson Valente
12 Chaves, a fim de tratar sobre assuntos pertinentes à administração do CMC-IFAM. A reunião
13 foi iniciada pelo servidor Arone do Nascimento Bentes, que realizou uma dinâmica com os
14 servidores, por intermédio de uma apresentação musical. Após a apresentação, o Diretor
15 Geral Edson Valente Chaves tomou a palavra, agradecendo a gestão anterior pelo tempo em
16 que cuidou da administração do Campus. Em seguida, ressaltou as ações de reunião
17 diagnósticas realizadas anteriormente, explicitando que seria apresentado aos servidores os
18 resultados dessas reuniões. Explicou também que as novas chefias do Campus Manaus
19 Centro teriam oportunidade de expor as ações que já estão sendo tomadas, bem como
20 algumas propostas para a nova gestão. Continuando sua palavra, propôs aos servidores uma
21 reflexão sobre os objetivos de cada servidor, sua área de atuação, os ideais de cada um como
22 parte da administração pública, sugerindo que todos possam desenvolver as bases do IFAM
23 (educação, ciência e tecnologia). Em seguida, expôs os pontos apresentados durante as
24 reuniões diagnóstico, ressaltando as necessidades que precisam ser trabalhadas pelo Campus:
25 a criação de um regimento interno, a melhoria da visibilidade do Campus no âmbito da
26 comunidade, melhoria de acessibilidade na Instituição, como também na rede elétrica do
27 prédio, revisão de procedimentos utilizados na área documental e administrativa, revisão da
28 política estudantil, melhoria dos espaços físicos do CMC, carência de mobiliário em setores e
29 salas, dentre outras problemáticas levantadas. Destacou também a utilização da ferramenta de
30 análise SWOT que está sendo empregada no CMC para promover melhorias na Instituição,
31 exibindo um vídeo explicativo sobre o método de análise SWOT. Após isso, o Diretor de
32 Administração e Planejamento (DAP), servidor Williamis da Silva Vieira, foi convidado para
33 ter a palavra e apresentar a realidade orçamentária do Campus atualmente. O Diretor da DAP
34 iniciou sua fala esclarecendo que seriam apresentados dados técnicos aos servidores para
35 explicitar certas questões, como a situação do contrato de Reprografia do Campus, o qual se
36 encontra em situação emergencial, ainda em processo licitatório e em iminência de
37 vencimento. Continuou apresentando dados orçamentários dos exercícios de 2014 a 2019,
38 demonstrando a queda de valores ao longo dos anos. Apresentou também o histórico do
39 orçamento de custeio do Campus de 2014 a 2019, enfatizando a importância da transparência
40 e disponibilização dos dados para acesso de todos. Em seguida, apresentou dados do Campus
41 acerca das despesas fixas do CMC-IFAM, valores previstos para bloqueio, conforme dados
42 da Reitoria, como também demais dados orçamentários de contratos em vigência na
43 Instituição, enfatizando que os recursos hoje disponibilizados são suficientes apenas para
44 adimplemento até setembro do ano corrente. Trouxe também a questão da suspensão
45 temporária de concessões de diárias e passagens, como também a redução de visitas técnicas,
46 visando à preservação econômica e prioridade de gastos do Campus. Posteriormente, foram
47 colocadas ações emergenciais para controle de recursos, água e materiais de consumo (copos
48 plásticos, canetas, etc), devendo em breve ser composta uma equipe de trabalho para
49 acompanhar as ações de economia e redução de materiais. Também estaria sendo formada



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
GABINETE DA DIREÇÃO GERAL DO CAMPUS MANAUS CENTRO

50 uma equipe que auxiliará na racionalização e otimização do uso de energia elétrica,
51 possibilitando o emprego de energias alternativas no âmbito da Instituição, como também a
52 administração dos condicionadores de ar, luzes nos corredores, dentre outros focos de gasto
53 elétrico no Campus. Relatou também que será implementada uma equipe de compras para os
54 setores, responsáveis pelo acompanhamento do processo licitatório de compras,
55 possibilitando o planejamento, racionalização e transparência dos recursos existentes no
56 âmbito do CMC-IFAM. O Diretor da DAP encerrou sua fala agradecendo a participação e a
57 oportunidade da palavra, destacando a importância da conscientização pelos discentes e
58 servidores do Campus, bem como das ações de captação de recurso no âmbito da iniciativa
59 privada. O Diretor Geral Edson Valente Chaves retomou a palavra, relatando também a
60 questão da carência de servidores da área de nutrição no âmbito do Campus, convidando
61 então a servidora Joyce Mirella (oriunda da Reitoria), para que esta pudesse fazer uma
62 explanação do Relatório de ações de alimentação e nutrição do CMC-IFAM. A servidora
63 nutricionista sistêmica, Senhora Joyce, iniciou sua palavra esclarecendo como funciona o
64 apoio de suas atividades aos Campi que não possuem nutricionistas, detalhando as ações em
65 desenvolvimento no Campus, trazendo dados sobre a empresa hoje atuante no CMC, fazendo
66 uma explanação sobre a situação atual do restaurante e cantina da Instituição. Foram
67 abordados alguns problemas do restaurante, tais como a manipulação e obtenção dos
68 alimentos, a carência quanto à qualidade e quantidade dos alimentos, a forma como são
69 servidos, etc. Foi citada também a questão dos recursos do PNAE, os quais proporcionam a
70 compra e custeio das alimentações, destacando que existe complementação de tal recurso por
71 parte dos valores da Assistência Estudantil, convertidos na forma de serviços aos discentes. A
72 servidora citou ainda a importância de registrar os serviços e os cardápios do restaurante,
73 sugerindo que os servidores registrem ocorrências, acompanhando o fornecimento das
74 refeições. A servidora encerrou a palavra agradecendo a participação, colocando-se à
75 disposição para auxiliar o Campus. A palavra foi retomada pelo Diretor Geral, Professor
76 Edson Valente Chaves, momento em que foi destacada a existência de projetos junto à
77 Reitoria para auxiliar a Instituição na melhoria da infraestrutura do restaurante, havendo a
78 possibilidade de mudanças prediais e ampliação do local. Em seguida, a professora Kátia
79 Maria Guimarães Costa, Diretora de Ensino, foi convidada para ter a palavra, iniciando sua
80 fala com uma apresentação diagnóstica da DIREN-CMC, revelando pontos fortes e fracos da
81 Diretoria de Ensino. Após isso, apresentou um fluxograma da organização sistêmica da
82 DIREN-IFAM, revelando as ações que estão em desenvolvimento no âmbito da Diretoria: a
83 criação de fluxograma para os processos, a construção de documentos a serem encaminhados
84 à PROEN, a efetivação e composição de equipe de trabalho para o ENCCEJA, a
85 operacionalização das demandas, dentre outras providências já tomadas. Foi abordada
86 também a questão do regulamento atualizado, conforme Resolução do Conselho de Classe e
87 Certificação dos Egressos das Licenciaturas, assim como a averbação no Diploma quanto ao
88 Ensino Fundamental II. Também foi mencionada a questão do treinamento no sistema
89 SIGAA aos servidores, que teria início no dia vinte e quatro de maio do ano corrente com os
90 Coordenadores, bem como a implantação do módulo PIT-RIT. Foi postulada ainda a situação
91 de remanejamento dos servidores administrativos, sendo necessária a reestruturação da força
92 de trabalho na Instituição, devendo tais medidas serem efetuadas ao longo do tempo. A
93 Diretora de Ensino, Senhora Kátia Maria Guimarães Costa, encerrou sua palavra agradecendo
94 a oportunidade, convidando o servidor Elder Monteiro de Araújo, docente da Instituição, para
95 falar brevemente sobre a questão das manifestações ocorridas durante a paralisação da
96 semana anterior. O Professor Elder Monteiro de Araújo iniciou agradecendo a oportunidade,
97 explicando que não é de competência da Direção Geral do Campus emitir autorização para
98 manifestações, elucidando o procedimento necessário para pedidos de liberação nesse



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
GABINETE DA DIREÇÃO GERAL DO CAMPUS MANAUS CENTRO

99 sentido. Citou também a importância do Sindicato em situações desse tipo, tendo em vista
100 que, politicamente, este representa os interesses dos servidores. Após as explicações, o
101 professor Elder Monteiro de Araújo agradeceu os ouvintes, repassando a palavra para a
102 Diretora de Extensão e Relações Comunitárias, Professora Ana Lúcia Mendes dos Santos.
103 Esta abriu sua fala apresentando um quadro situacional da DIREC, demonstrando a análise
104 SWOT da Diretoria. Foi relatada a problemática da ausência de regulamentação das ações de
105 extensão do Campus, enfatizando a necessidade de criação de procedimentos, fluxograma e
106 estratégias de ações alinhadas aos objetivos do Campus. Foi apresentado nesse momento um
107 quadro das problemáticas específicas da DIREC: a fragilidade comunicacional entre o CMC-
108 IFAM e a FAEPI, a ausência de ofertas de estágio obrigatório para os discentes, a diminuição
109 de parcerias e interesse das empresas com relação ao Campus, dentre outras situações que
110 precisam de solução. Foram relatadas também as ações em desenvolvimento, sendo
111 implementadas por intermédio das Minutas de Resolução e mapeamentos de atividades de
112 Estágio, no intuito de regulamentar as prestações de serviços discentes e docentes na DIREC.
113 Destacou-se ainda a procura por parceiros comerciais, de forma a ampliar as possibilidades
114 de oferta de emprego e estágio aos alunos do Campus, incentivando-se o estabelecimento de
115 mesas redondas com empresas privadas. A Diretora de Extensão também destacou a
116 realização de Minuta para implementação da Resolução nº 31 (acompanhamento de alunos
117 PCDS). Também foi levantado o desenvolvimento de cursos na área de informática que serão
118 ofertados aos professores e servidores do Campus, dentre outras diversas ações que estão em
119 curso atualmente na DIREC-CMC. Para encerrar a fala, a Diretora de Extensão lembrou a
120 realização da festa junina que está prevista para o dia oito de junho do ano corrente, abrindo o
121 convite aos servidores e à comunidade, momento em que o Diretor Geral, Professor Edson
122 Valente Chaves, fez um aparte quanto à festa junina, explicando o motivo da mudança da
123 data, em decorrência de ajustes no calendário acadêmico. Após a observação do Diretor
124 Geral, a Diretora da DIREC-CMC, Professora Ana Lúcia Mendes dos Santos, encerrou sua
125 palavra, colocando-se à disposição da administração, agradecendo a oportunidade e pedindo a
126 cooperação dos servidores. Posteriormente, o Professor João dos Santos Cabral Neto, Diretor
127 de Pesquisa e Pós-Graduação, foi convidado para ter a palavra sobre o diagnóstico atual da
128 DIPESP. O Diretor João dos Santos Cabral Neto iniciou sua palavra apresentando a definição
129 das atribuições da DIPESP, como também seu Organograma, conforme a sistematização de
130 setores e Coordenações em seu interior. Foi feita também uma breve síntese sobre as
131 Coordenações e Comitês Científicos que compõem a DIPESP, sendo abordados os Programas
132 de Mestrado administrados pelo Campus, destacando-se o trabalho da Revista Educitec e suas
133 publicações. Em seguida, foi apresentado um quadro de questões norteadoras, envolvendo
134 questões externas e internas da administração. Pontos como a comunicação e divulgação dos
135 programas por intermédio da página do Campus também foram ressaltados. Outra questão
136 relatada foi a discussão quanto ao Plano de Capacitação de servidores junto à DGP-Reitoria,
137 havendo a necessidade de discussão e execução de tal plano. Para encerrar, o Diretor de
138 Pesquisa e Pós-Graduação fez seus agradecimentos, demonstrando-se aberto para novas
139 ideias e contando com a respectiva cooperação dos servidores, repassando a palavra para o
140 Diretor Geral, Professor Edson Valente Chaves. Nesse momento, este propôs a sugestão de
141 retirar a campanha do CMC/IFAM e colocá-la no museu, uma vez que não havia mais
142 necessidade do aparato na Instituição, tendo sido tal proposta aceita e aplaudida pela plateia.
143 Não havendo mais nada a expor, o Diretor Geral agradeceu a presença de todos os servidores,
144 encerrando a reunião às dezoito horas e sete minutos. Eu, Marcelo Lucero Barboza,
145 Secretário Executivo do Gabinete, lavrei a presente Ata, que segue para leitura e aprovação
146 dos participantes, conforme lista de assinatura anexa.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
GABINETE DA DIREÇÃO GERAL DO CAMPUS MANAUS CENTRO**
