



**INSTITUTO
FEDERAL**
Amazonas

**Campus
Manaus Centro**

Sistema de Agendamento de Laboratórios – (MRBS¹)

Manual de Utilização – Versão 1.0

¹ - MBR – MEETING ROOM BOOKING SYSTEM

SUMÁRIO

1. Resumo	3
2. Utilização	3
Primeiro Acesso	3
Ambientação.....	4
Efetuando uma Reserva.....	5
Edição e Exclusão de Reserva	8
Relatório e Pesquisa	9
3. Ajuda	9

RESUMO

O sistema de Reserva de Laboratórios da CLQA – Coordenação de Laboratórios de Química, Ambiente e Alimentos sob supervisão do DQA – Departamento Acadêmico de Química, Ambiente e Alimentos visa gerenciar todos os Laboratórios do Departamento, facilitando os agendamentos que são efetuados no Ano Letivo. O sistema poderá ser acessado através do link: <http://200.129.168.14:9000/mrbs/web>. Ou pelo site do IFAM: **Campus Manaus Centro/Sistemas/Agendamento de Laboratórios do DQA**.

UTILIZAÇÃO

Primeiro acesso

1. Para o primeiro acesso, o usuário deve acessar no canto superior direito abaixo do botão Entrar a **Lista Usuários** para ter acesso ao sistema, o usuário deve acessar utilizando o usuário **nome.sobrenome** e senha: **123**. E clicar em **Entrar** logo abaixo:

INSTITUTO FEDERAL
Amazonas
Campus Manaus Centro
Reserva de Salas

13/03/2019 Ir para Ajuda Salas Relatórios Pesquisa:

Usuário não identificado
Entrar
Lista usuários

Não tem permissões para visualizar/alterar este item.

Dados de acesso

Usuário: teste
Senha acesso: 123
Entrar

2. Clique no seu usuário (**nome.sobrenome**) para fazer a alteração da senha:

Lista usuários

25 resultados por página

Nome de usuário (username)	Direitos
2193819	admin
anderson.leiria	admin
marcos.ferreira	admin
marcos.ladislau	admin
nome.sobrenome	usuario

3. No campo **Endereço de E-mail**, adicione seu e-mail. No campo Senha de Acesso coloque sua nova **senha (de preferência a que o usuário utilize em na Instituição)** para facilitar o acesso ao sistema. Repita duas a senha nos campos **Endereço de E-mail**, devem ser iguais. Depois clique em **Salvar**.

Editar usuário

Direitos:

Nome de usuário (username):

Endereço de Email:

Se quiser alterar a senha de acesso, por favor insira-o duas vezes...

Senha acesso:

Senha acesso:

Ambientação:

INSTITUTO FEDERAL
Amazonas
Campus Manaus Centro
Reserva de Salas

25/02/2019

0 reservas pendentes

[Ajuda](#)
[Salas](#)
[Relatórios](#)

Pesquisa:

anderson.leiria

[Lista usuários](#)

Áreas

DQA

LABORATÓRIOS

segunda 25 fevereiro 2019

<< Ir para Dia Anterior Ir para dia de hoje Ir para Dia Seguinte >>

Período	ANÁLISE E CONT. AMBIENTAL (40)	QUÍMICA ANALÍTICA (40)	QUÍMICA INORG./FÍCO-QUÍMICA (40)	MICROBIOLOGIA (40)	TECNOLOGIA DE ALIMENTOS (40)	QUÍMICA ORGÂNICA (40)
MANHÃ - 07:30 h						
MANHÃ - 08:00 h						
MANHÃ - 09:00 h						
MANHÃ - 10:00 h						
MANHÃ - 11:00 h						
MANHÃ - 12:00 h						
TARDE - 13:00 h						
TARDE - 14:00 h						
TARDE - 15:00 h						
TARDE - 16:00 h						
TARDE - 17:00 h						
TARDE - 18:00 h						
NOITE - 19:00 h						
NOITE - 20:00 h						
NOITE - 2:00h						
NOITE - 22:00 h						
NOITE - 22:45 h						

<< Ir para Dia Anterior Ir para dia de hoje Ir para Dia Seguinte >>

Externo Interno

Ver Dia: Feb 19 | Feb 20 | Feb 21 | Feb 22 | Feb 23 | Feb 24 | **Feb 25** | Feb 26 | Feb 27 | Feb 28 | Mar 01 | Mar 02 | Mar 03 | Mar 04

Ver Semana: Jan 27 | Feb 03 | Feb 10 | Feb 17 | **Feb 24** | Mar 03 | Mar 10 | Mar 17 | Mar 24

Ver Mês: Dez 2018 | Jan 2019 | **Feb 2019** | Mar 2019 | Abr 2019 | Mai 2019 | Jun 2019 | Jul 2019 | Ago 2019

1. Abaixo do Logotipo do IFAM há a área que contém seus respectivos recursos, a atual **área DQA**, local onde estão atrelados os Laboratórios do DQA. Abaixo segue a **área dos Laboratórios**, e clicando em Laboratórios é possível visualizar os Laboratórios estão alocados em colunas.

2. No canto superior direito, há o botão **Entrar**, onde todos os servidores poderão acessar utilizando o usuário e senha. Ex: usuário: **nome.sobrenome** e senha: **senha**.
3. Todas as pessoas poderão visualizar as reservas já efetuadas. Mas somente servidores (professores), Coordenador dos Laboratórios do DQA e Técnicos Administrativos de Laboratórios do DQA poderão fazer as reservas no sistema. Reservas já **efetuadas** somente poderão ser **alteradas pelos seus respectivos proprietários**.
4. No canto **inferior esquerdo** da página pode ser visualizado o link **“Ver Dia”**, ou qualquer dia na lista à direita, em vermelho mostra o dia atual.
5. Selecione também o link **“Ver Semana”** é possível visualizar as reservas efetuadas durante a semana selecionada. Quando essa opção é selecionada aparece para ser visualizado os laboratórios listados para que seja acessado para realização da reserva durante a semana para agendamento.
6. O link **“Ver Mês”** segue o princípio do link **“Ver Semana”**, porém é listado todos os Laboratórios e o Laboratório atual com todos os dias e as semanas do mês atual.
7. Há o calendário abaixo do cabeçalho listando o mês anterior, o mês atual e o próximo mês, é possível clicar em cada dia para visualizar as reservas disponíveis e efetuadas.

Efetuando uma Reserva

Para efetuar uma reserva é necessário clicar no botão **entrar** no canto superior direito, e depois digitar o seu usuário e senha e clicar novamente no botão **entrar** logo abaixo para ter acesso ao agendamento. Exemplo de acesso: **nome do e-mail institucional** e senha: **siape**, conforme imagem abaixo:

INSTITUTO FEDERAL
Amazonas
Campus Manaus Centro
Reserva de Salas

05/02/2019 Ir para Ajuda Salas Relatórios Pesquisa:

Usuário não identificado
Entrar
Lista usuários

Dados de acesso

Usuário:

Senha acesso:

Entrar

Após entrar com o usuário no sistema, você está habilitado para fazer uma ou mais reservas.

Para efetuar uma reserva é necessário selecionar o **dia no calendário abaixo do cabeçalho** ou na **lista no inferior da página**, após isso clicar na célula que corresponde ao horário de início da reserva, com forme abaixo:

Relatórios Pesquisa: Sair Lista usuários

anderson.leiria

fevereiro 2019						março 2019							
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
					1	2						1	2
3	4	5	6	7	8	9	3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28			24	25	26	27	28	29	30
							31						

ou

<< Ir para Dia Anterior Ir para dia de hoje

Externo Interno

Ver Dia: Fev 01 | Fev 02 | Fev 03 | Fev 04 | Fev 05 | Fev 06 | Fev 07 | Fev 08 | Fev 09 | Fev 10 | Fev 11 | Fev 12 | Fev 13 | Fev 14
 Ver Semana: Jan 06 | Jan 13 | Jan 20 | Jan 27 | Fev 03 | Fev 10 | Fev 17 | Fev 24 | Mar 03
 Ver Mês: Dez 2018 | Jan 2019 | Fev 2019 | Mar 2019 | Abr 2019 | Mai 2019 | Jun 2019 | Jul 2019 | Ago 2019

Após selecionado o dia, deve ser selecionado o laboratório e a hora a serem reservados, como aparece a tela abaixo:

INSTITUTO FEDERAL Amazonas Campus Manaus Centro Reserva de Salas

25/02/2019 Ir para 0 reservas pendentes Ajuda Salas Relatórios Pesquisa: anderson.leiria Sair Lista usuários

Áreas DQA LABORATÓRIOS

	janeiro 2019					fevereiro 2019					março 2019										
	Dom	Seg	Ter	Qua	Sex	Sáb	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	
						1	2	3	4	5			1	2					1	2	
	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	3	4	5	6	7	8	9
	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	10	11	12	13	14	15	16
	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	17	18	19	20	21	22	23
	27	28	29	30	31			24	25	26	27	28		24	25	26	27	28	29	30	31

segunda 25 fevereiro 2019

<< Ir para Dia Anterior Ir para dia de hoje Ir para Dia Seguinte >>

Período	ANÁLISE E CONT. AMBIENTAL (40)	QUÍMICA ANALÍTICA (40)	QUÍMICA INORG./FÍCO-QUÍM (40)	MICROBIOLOGIA (40)	TECNOLOGIA DE ALIMENTOS (40)	QUÍMICA ORGÂNICA (40)
MANHA - 07:30 h						
MANHA - 08:00 h						
MANHA - 09:00 h						
MANHA - 10:00 h						
MANHA - 11:00 h						
MANHA - 12:00 h						
TARDE - 13:00 h						
TARDE - 14:00 h						
TARDE - 15:00 h						
TARDE - 16:00 h						
TARDE - 17:00 h						
TARDE - 18:00 h						
NOITE - 19:00 h						

Após selecionado o laboratório e a hora do dia da reserva, aparecerá a tela abaixo, e preencha os campos: DISCIPLINA E TURMA, TÍTULO OU NOME DA AULA E NÚMERO DE GRUPOS:

Nova reserva

Disciplina | Turma: ANALÍTICA I - IQUI32

Título ou Nome da Aula | N. Grupos: TITULOMETRIA - 5 GRUPOS

Início: 01/03/2019 MANHÃ - 07:30 h Todo o dia

Fim: 01/03/2019 MANHÃ - 12:00 h (6 períodos)

Área: LABORATÓRIOS

Salas: ANÁLISE E CONT. AMBIENTAL
QUÍMICA ANALÍTICA
QUÍMICA INORG./FICO-QUÍMI
MICROBIOLOGIA
TECNOLOGIA DE ALIMENTOS

Tipo: Interno

Repetir Tipo: Nenhum
 Diariamente
 Semanalmente
 Mensalmente
 Anualmente

Repetir Fim: 01/03/2019

skip_conflicts:

back Salvar ✓ ✓

1. No campo “**Disciplina | Turma**” deverá ser colocado o nome da **disciplina** e a **turma** em que acontecerá a aula no laboratório. Ex: **Análítica I – IQUI32**;
2. No campo “**Título ou Nome da Aula | N. Grupos**” deverá ser colocado o **Título** ou **nome da aula** e o **Número de Equipes (grupos) de alunos** para colocação de vidrarias e equipamentos ou alguma outra informação que achar conveniente;
3. O item “**Início**” já esta mostrando o **dia** e horário **início** da reserva;
4. O item “**Fim**” deverá ser **alterado** apenas o horário **final** da reserva;
5. O item “**Salas**” **não devem** ser alterados pois você já esta selecionado o Laboratório desejado.
6. O item “**Tipo da reserva**” sempre será **interno**.

7. O item “Repetir Tipo”:

7.1. Marque a opção “Nenhum” para reserva somente naquele dia.

7.2. Não marque a opção “Diariamente”, faça um novo agendamento para outro dia da mesma semana.

7.3. Marque a opção “Semanalmente” somente para agendamento agendar aulas no mesmo dia da semana e até 4 semanas:

Ao selecionar esta opção aparecerá duas opções, sendo elas: “Repetir Dia” e “Número de Semanas”. O item “Repetir Dia” marque somente o dia da semana que será repetido a aula. Quando selecionado “Número de Semanas” coloque sempre 1 para fazer reserva e “Repetir Fim” coloque a data final da reserva.

8. Na opção “Mensalmente” não esta disponível.

9. Na opção “Anualmente” não esta disponível.

10. No item “Skip_conflicts”, não selecionar.

11. Após o preenchimento basta clicar no botão “Salvar”, caso algum conflito ocorra ele aparecerá ao lado do botão “Salvar” em forma de “X” ou ponto de exclamação “!” EM VERMELHO. Ajuste a reserva, geralmente é o horário ou o dia que conflita a reserva.



11. Para visualizar a reserva efetuada, basta navegar no calendário e verificar se a reserva foi agendada.

Edição e Exclusão de Reservas

Para fazer a **edição** ou **exclusão** de reservas é necessário **clicar** em cima da **reserva** de qual você é proprietário conforme imagem a seguir:

Hora	ANALISE E CONT. AMBIENTAL (40)	QUIMICA ANALITICA (40)	QUIMICA INORG./FICO-QUIMI (40)
07:00			
07:30			
08:00			
08:30			
09:00		ANALITICA I - IQUI32	
09:30			
10:00			
10:30			
11:00			
11:30			

A hand cursor icon is shown clicking on the reservation 'ANALITICA I - IQUI32' at 09:00. A tooltip for this reservation reads 'Aula de ânions - 3 grupos (kits)'.

Após clicar em sua reserva, aparecerá os Botões: “**Editar Reserva**” – serve para fazer a **edição** da reserva, “**Apagar Reserva**” – serve para **Excluir** a reserva, “**Copiar Reserva**” – serve para **copiar** a reserva. Quando clicar no **botão copiar reserva**, o usuário poderá fazer a edição da reserva.

Relatórios e Pesquisa

No canto superior poderá ser gerado relatórios através dos critérios de pesquisa. A sugestão para melhores resultados é que seja selecionado a data início e fim, área e sala, deixando em branco o restante dos itens.

INSTITUTO FEDERAL
Amazonas
Campus Manaus Centro
Reserva de Salas

08/02/2019 Ir para Ajuda Salas Relatórios Pesquisa: Sair
Lista usuários

Áreas
DQA
LABORATÓRIOS

janeiro 2019							fevereiro 2019							março 2019						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
		1	2	3	4	5						1	2						1	2
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	3	4	5	6	7	8	9
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	10	11	12	13	14	15	16
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	17	18	19	20	21	22	23
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28			24	25	26	27	28	29	30

Ajuda

Este manual encontra-se no link: <http://www2.ifam.edu.br/campus/cmc/arquivos/manuais/manual-agendamento-2019.pdf> Para maiores auxílios, a Coordenação de Laboratórios de Química, Ambiente e Alimentos (CLQA) estará à disposição. Ramal: 6738.