

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS COORDENAÇÃO GERAL DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS



Documentos necessários ao Afastamento Stricto Sensu

- Ficha de solicitação de afastamento devidamente preenchida;
- Declaração emitida pela DGP (unidade de RH de cada Campus) de que não respondeu nos últimos 5 anos e nem responde a Processo de Sindicância ou PAD;
- Plano de estudo do requerente (que obrigatoriamente deve conter projeto de pesquisa com anuência do orientador e com o cronograma de atividades a serem desenvolvidas durante o afastamento, disciplinas a serem cursadas com calendário acadêmico e quantidade de créditos necessários para a integralização do curso, linha de pesquisa, áreas de curso e concentração, resumo da proposta do projeto e pesquisa);
- Carta de aceite da instituição de ensino (com timbre e assinada por quem de direito);
- Cópia do Currículo vitae ou Lattes;
- Termo de compromisso e responsabilidade;
- Documento comprovando anuência da Direção Geral do Campus de lotação do servidor;
- Em caso de Docentes, documento que comprove a redistribuição das atividades.
- Caso o afastamento seja para o exterior, todos os documentos em língua estrangeira devem estar devidamente traduzidos.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
COORDENAÇÃO GERAL DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS



Documentos necessários ao Afastamento Stricto Sensu

- Ficha de solicitação de afastamento devidamente preenchida;
- Declaração emitida pela DGP (unidade de RH de cada Campus) de que não respondeu nos últimos 5 anos e nem responde a Processo de Sindicância ou PAD;
- Plano de estudo do requerente (que obrigatoriamente deve conter projeto de pesquisa com anuência do orientador e com o cronograma de atividades a serem desenvolvidas durante o afastamento, disciplinas a serem cursadas com calendário acadêmico e quantidade de créditos necessários para a integralização do curso, linha de pesquisa, áreas de curso e concentração, resumo da proposta do projeto e pesquisa);
- Carta de aceite da instituição de ensino (com timbre e assinada por quem de direito);
- Cópia do Currículo vitae ou Lattes;
- Termo de compromisso e responsabilidade;
- Documento comprovando anuência da Direção Geral do Campus de lotação do servidor;
- Em caso de Docentes, documento que comprove a redistribuição das atividades.
- Caso o afastamento seja para o exterior, todos os documentos em língua estrangeira devem estar devidamente traduzidos.