



# **PLANO DE LOGÍSTICA E SUSTENTABILIDADE DO IFAM CAMPUS MANAUS CENTRO.**

**Manaus-AM**



## LISTA DE GRÁFICOS

Gráfico 1 - Consumo de papel.....	8
Gráfico 2 - Consumo de Copo Descartável.....	9
Gráfico 3 - Consumo de Cartucho.....	9
Gráfico 4 - Consumo de energia elétrica.....	10
Gráfico 5 - Consumo de água e tratamento de esgoto.....	10



## LISTA DE TABELAS

Tabela 1 - Cronograma de implementação, resultados esperados - Material de Consumo. ....	13
Tabela 2 - Cronograma de implementação, resultados esperados - Manutenção Predial. ....	14
Tabela 3 - Cronograma de implementação, resultados esperados - Água e Esgoto.....	15
Tabela 4 - Cronograma de implementação, resultados esperados - Energia Elétrica. ....	16
Tabela 5 - Cronograma de implementação, resultados esperados - Limpeza e Conservação..	17
Tabela 6 - Cronograma de implementação, resultados esperados - Segurança. ....	17
Tabela 7 - Cronograma de implementação, resultados esperados - Telefonia.....	18



## SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO .....	5
INTRODUÇÃO .....	6
1. DIAGNÓSTICO .....	8
1.1. Práticas de Sustentabilidade referentes à Coleta Seletiva .....	10
1.2. Práticas de Sustentabilidade referentes à Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho 11	
2. DESLOCAMENTO DE PESSOAL, CONSIDERANDO OS MEIOS DE TRANSPORTES UTILIZADOS PELO CMC. ....	12
3. ATUALIZAÇÃO DO INVENTARIO: BENS MÓVEIS.....	12
4. PROJETOS DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL .....	12
4.1. Projeto de compras sustentável – Material de Consumo.....	12
4.2. Projeto de obras sustentáveis e manutenção predial .....	13
4.3. Água e Esgoto .....	14
4.4. Energia Elétrica .....	16
4.5. Limpeza e conservação .....	16
4.6. Segurança .....	17
4.7. Telefonia.....	18
COMISSÃO ELABORADORA .....	20



## APRESENTAÇÃO

O mundo vem se transformando a cada momento e de forma bem acelerada, essas transformações têm causado um grande consumo dos recursos naturais, recursos esses que são vitais para a sobrevivência dos seres vivos do nosso planeta.

Esse Plano é um instrumento que norteará as ações que visem o uso racional e sustentável dos recursos naturais, bem como racionalização dos recursos financeiros da Instituição. Ainda neste contexto, se buscará desenvolver ações junto à comunidade acadêmica no sentido de envolvê-los nas ações e se criar uma cultura voltada à sustentabilidade.

O Plano de Sustentabilidade do Campus Manaus Centro abordará como prática de Sustentabilidade os seguintes temas: **I – Material de consumo compreendendo, pelo menos, copos descartáveis, papel para impressão e cartucho para impressora; II – Energia elétrica; III - Água e Esgoto; IV – Coleta Seletiva; V – Qualidade de vida no ambiente de trabalho; VI – Compras e contratações sustentáveis, compreendendo, pelo menos, obras, equipamentos, serviços de vigilância, limpeza, telefonia, processamento de dados, apoio administrativo e manutenção predial; VII – Deslocamento de pessoal, considerando todos os meios de transporte, com foco na redução de gastos e de emissões de substâncias poluentes.**



## INTRODUÇÃO

A construção deste Plano de Gestão de Logística Sustentável – PLS do IFAM/Campus Manaus Centro, tem por objetivo apresentar propostas que busquem o desenvolvimento de práticas voltadas à responsabilidade, a sustentabilidade e a racionalização dos gastos do Campus Manaus Centro, e se desenvolverão por meio de ações, metas, prazos de execução, bem como mecanismos de monitoramento e avaliação das ações propostas.

Com base na Instrução Normativa nº 10, de 12 de novembro de 2012, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – que, por sua vez, regulamenta o art. 16 do Decreto nº 7.746, de 05 de junho de 2012 –, o Plano estabelece algumas ações voltadas ao uso racional dos seguintes materiais e serviços: papel para impressão, copos descartáveis, cartuchos para impressão, energia elétrica, água e esgoto, coleta seletiva, qualidade de vida no ambiente de trabalho, compras e contratações sustentáveis e deslocamento de pessoal.

A proposta inicial é apresentar a comunidade do Campus Manaus Centro novas práticas sustentáveis, que serão inseridas no cotidiano de cada servidor de forma a promover a racionalização e a otimização do uso de materiais e serviços, evitando assim o desperdício de recursos materiais e financeiro, bem como estabelecer uma maior conscientização dos servidores no cuidado com o meio ambiente e seus recursos naturais.

O Plano de Sustentabilidade foi elaborado pela Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável do Campus Manaus Centro, constituída por meio da Portaria nº 133 – GAB/DG/CMC/IFAM, de 26 de janeiro de 2016, que trabalhou de acordo com as necessidades do Campus Manaus Centro, se utilizando dos critérios descritos na IN nº 10/12, e práticas utilizadas. Como referência, foram utilizados os Planos de Sustentabilidade de Universidades como Universidade Federal do Oeste do Pará e Universidade Federal do Ceará e ainda o Plano de Sustentabilidade do Ministério do Planejamento, Indústria e Comércio Exterior – Secretária Executiva.

São Políticas do Plano de Logística Sustentável:

**“Eficiência Sustentável** - Otimizar a relação entre consumo, geração de bens e serviços, analisando seus projetos segundo critérios de sustentabilidade que minimizem os impactos ambientais;”



**“Eficácia Sustentável** - Garantir a oferta de bens e serviços que atendam as necessidades presentes da Agência Nacional de Águas, do Governo, dos mercados regulados e dos cidadãos usuários, sem comprometer o atendimento das necessidades futuras;”

**“Efetividade Sustentável** - Corrigir e prevenir impactos ambientais decorrentes do comportamento social e das práticas de consumo.”



## 1. DIAGNÓSTICO

Para o desenvolvimento das ações e programas, necessárias para formulação da política de Logística Sustentável a ser aplicada no IFAM - Campus Manaus Centro, deve-se observar alguns critérios pré-estabelecidos nas Instruções normativas nº 10 de novembro de 2012, cujas orientações servem como base para um melhor desenvolvimento das ações que serão apresentadas.

O diagnóstico da política interna proporcionará uma melhor visão da situação em que se encontra a Instituição e servirá como meio de avaliação das ações propostas no Plano de sustentabilidade do Campus Manaus Centro.

A seguir apresentamos os diagnósticos por eixo, tendo como parâmetro os anos de 2014, 2015 e 2016:

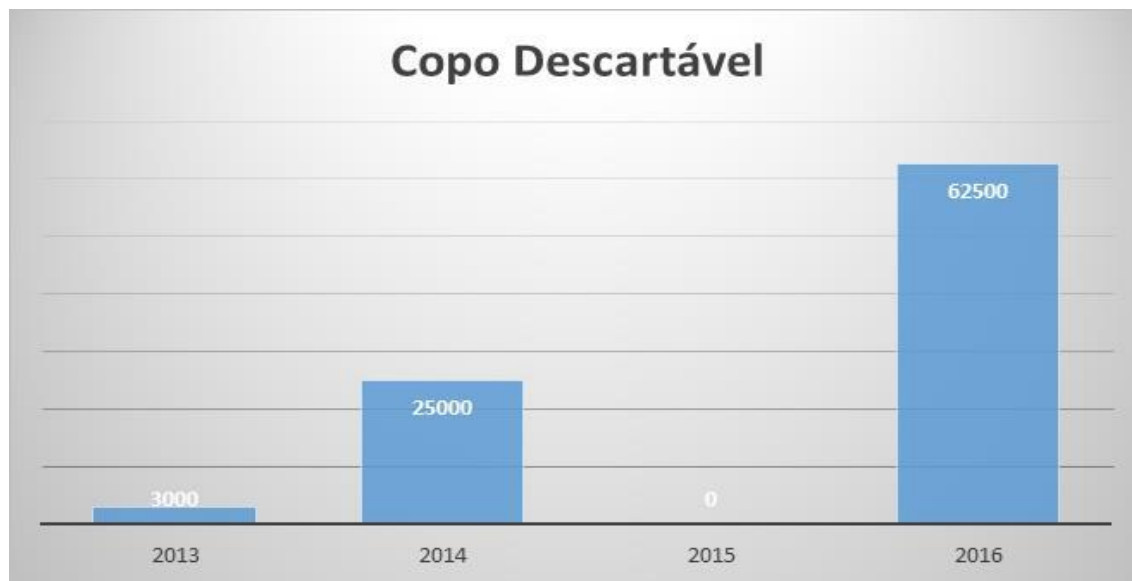
**Gráfico 1 - Consumo de papel**







**Gráfico 2 - Consumo de Copo Descartável**



**Gráfico 3 - Consumo de Cartucho**

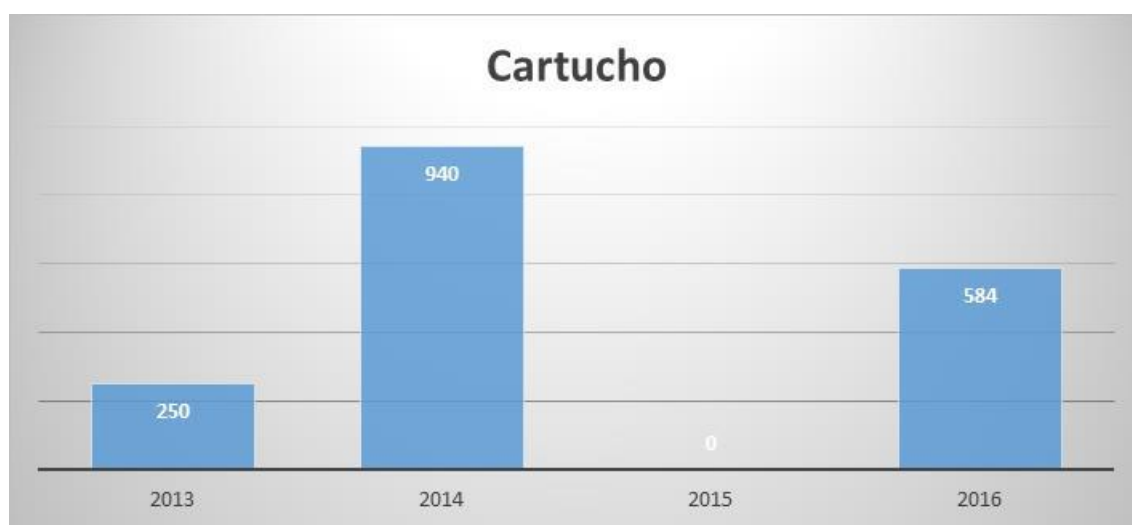




Gráfico 4 - Consumo de energia elétrica

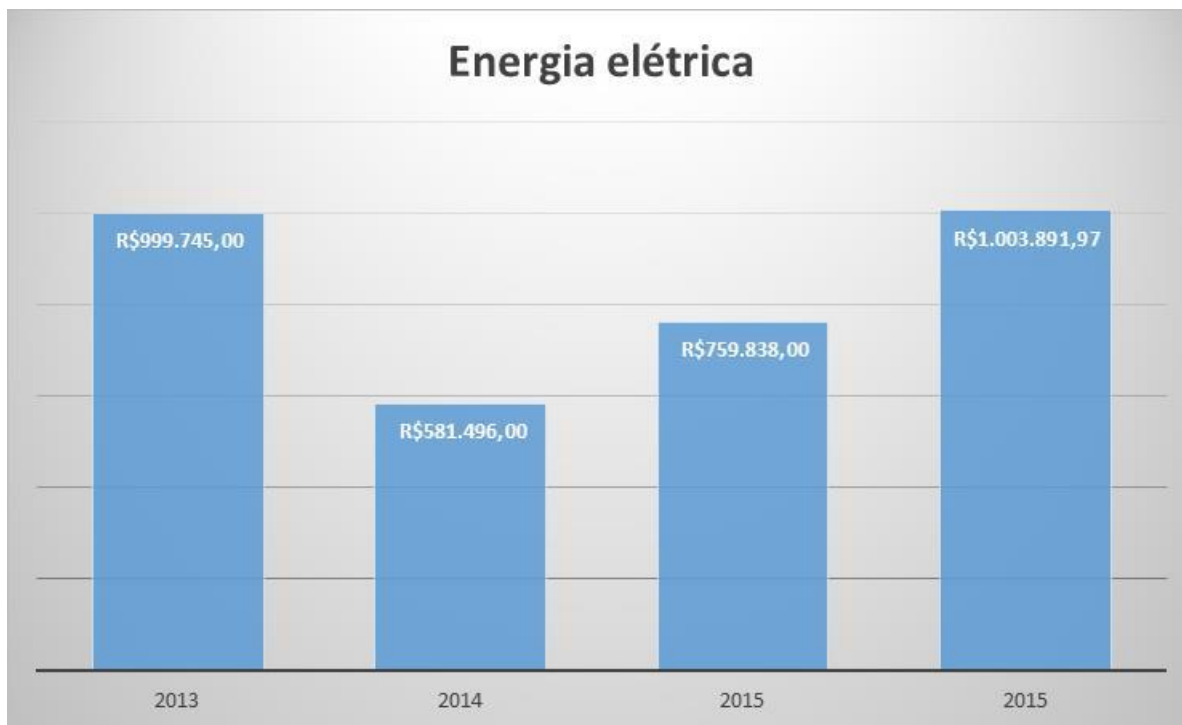
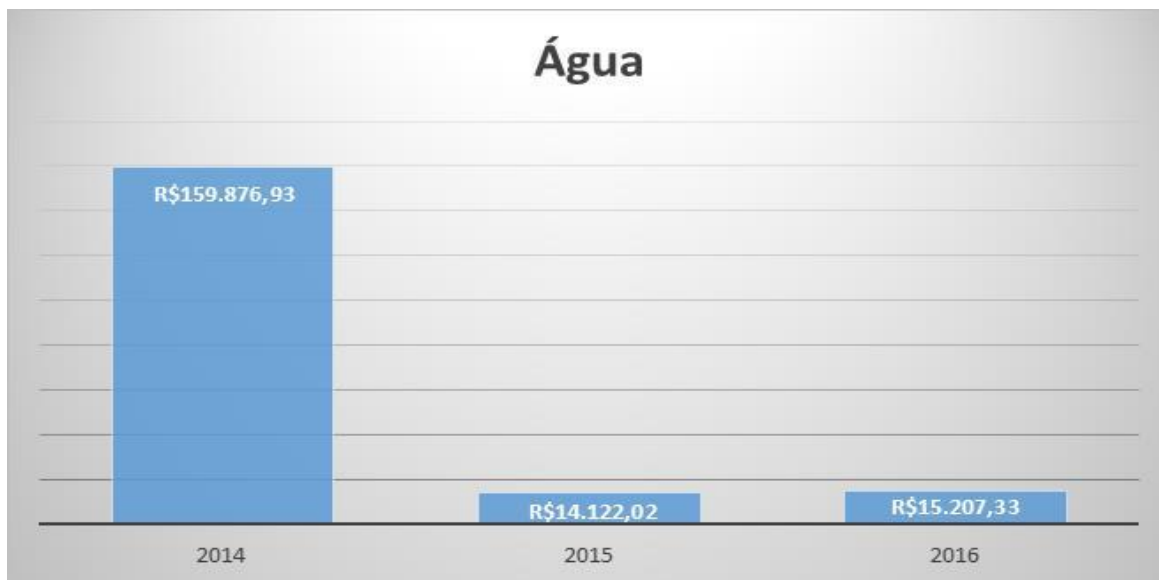


Gráfico 5 - Consumo de água e tratamento de esgoto



### 1.1. Práticas de Sustentabilidade referentes à Coleta Seletiva

Em obediência ao Decreto nº 5.940/2016, de 25 de outubro de 2006, que estabelece normas para a separação e coleta dos resíduos recicláveis que são destacados pelos órgãos e entidades da Administração Pública Federal devendo sua destinação ocorrer com apoio das Associações Cooperativas de Catadores, **foi criado a Comissão Gestora da Coleta Seletiva do**



IFAM – Campus Manaus Centro, que entre suas atribuições está a de conscientizar a comunidade interna quanto à coleta seletiva de resíduos e sua destinação correta, evitando maior dano ao meio ambiente.

Entre as ações efetivadas estão:

- ✓ Aquisição de contêineres para separação dos resíduos do CMC;
- ✓ Treinamento das equipes de limpeza;
- ✓ Conscientização dos servidores nos setores de trabalho quanto à separação dos resíduos;
- ✓ Repasse dos materiais separados à Cooperativa Eco.

## 1.2. Práticas de Sustentabilidade referentes à Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho

Quando falamos em Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho, descrito como um dos cinco eixos da Agenda Ambiental na Administração Pública – A3P, que especificamente deve abranger ações que melhorem a Qualidade de Vida dos servidores no Ambiente de Trabalho. Ações essas que devem ser desenvolvidas pelo setor de Gestão de Pessoas.

A Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho, segundo orientações, abrange as ações de melhoramento das condições gerais do ambiente de trabalho, a promoção da saúde e segurança, integração social, desenvolvimento das capacidades humanas, dentre outros voltadas ao bem-estar dos servidores em todas as suas condições de trabalho.

Em consulta a Coordenação Geral de Gestão de Pessoas do Campus Manaus Centro, obtivemos a informação, que não há uma agenda específica voltada a qualidade de vida do servidor do Campus Manaus Centro. Porém o setor tem se envolvido em atividades afins planejadas e executadas pela Reitoria do IFAM.

Nesse sentido, destacamos algumas ações pontuais que foram realizadas no Campus Manaus Centro em conjunto com a equipe da Coordenação de Benefícios da Reitoria.

- ✓ Dia da mulher;
- ✓ Caminhada ecológica;
- ✓ Outubro Rosa;



## 2. DESLOCAMENTO DE PESSOAL, CONSIDERANDO OS MEIOS DE TRANSPORTES UTILIZADOS PELO CMC.

### AÇÃO

**Elaborar escala de saída dos veículos do cmc utilizando para serviços externos.**

### OBJETIVO

**Reduzir o consumo de combustível e, conseqüentemente o valor do contrato por meio da escala de serviços, para aproveitar o caminho feito e levar mais de um servidor por vez.**

### META

**Redução de pelo menos 2% dos gastos com locação de veículo.**

## 3. ATUALIZAÇÃO DO INVENTARIO: BENS MÓVEIS.

Encontra-se em fase de implantação um novo Sistema Integrado de Administração-SIPAC, que está **sendo** desenvolvido pela Reitoria-Departamento de Informática, juntamente com a coordenação de almoxarifado e patrimônio, que deverá possibilitar a elaboração e atualização dos inventários.

## 4. PROJETOS DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL IMPLANTAÇÃO DAS AÇÕES

### 4.1. Projeto de compras sustentável – Material de Consumo

#### Objetivo:

Implantar uma cultura institucional de preservação e utilização eficiente dos recursos materiais, mediante a adoção de critérios e práticas de sustentabilidade adequadas, e por meio da promoção de ações de divulgação e conscientização da importância do consumo sustentável na comunidade acadêmica como um todo, tendo por base a legislação vigente.

#### Detalhamento da ação:

- Redução do uso de copos descartáveis no Campus Manaus Centro;
- Substituir os copos descartáveis de polietileno por copos de papel reciclado, copos plásticos;
- Perseguir o uso ZERO de copos descartáveis por servidores técnicos, docentes e terceirizados;
- Reduzir o consumo de papel e cartuchos de impressão, quando possível o reaproveitamento;



- Estimular campanhas de sensibilização para redução do consumo de copos, de papel e de cartuchos de impressão.

Metas (com base no diagnóstico)

- Reduzir o consumo de papel em 10%
- Reduzir o consumo de cartuchos de impressão em 5%
- Reduzir o consumo de copos descartáveis em 10%
- Realizar palestras de sensibilização e conscientização quanto ao tema da sustentabilidade e consumo racional.

**Tabela 1 - Cronograma de implementação, resultados esperados - Material de Consumo.**

Ações	Resultados esperados	Data Início	Data Fim
1	Redução de 10% do número de copos descartáveis pelos servidores Docentes, Técnico-Administrativos, com base no consumo registrado no período de 2016.	Março 2017	Dezembro 2017
2	Redução em 10 do consumo de papel para impressão, com base no consumo registrado no período de 2016.	Março 2017	Dezembro 2017
3	Redução em 10% do consumo de Tonner/cartucho para impressão, com base no consumo registrado no período de 2016.	Março 2017	Dezembro 2017
4	Aquisição de copos de papel reciclado e/ou 1000 copos plásticos oxibiodegradáveis, com personalização Institucional para uso dos servidores.	Março 2017	Dezembro/2017
5	Realizar 07 palestras de sensibilização com os servidores dos setores do CMC.	Março 2017	Dezembro 2017

#### 4.2. Projeto de obras sustentáveis e manutenção predial

Objetivo:

Adotar critérios de sustentabilidade ambiental nas contratações de obras públicas, privilegiando a aquisição de produtos e serviços que representem menor impacto ambiental possível, visando a conduzir o setor produtivo a ampliar a oferta de bens e serviços sustentáveis para a sociedade.

Objetivos específicos:

- Realizar obras, reformas e manutenção predial buscando um maior conforto ambiental e diminuir os impactos ao meio ambiente;
- Elaborar um Plano diretor para obras, reformas e manutenção predial, voltado a atender especificamente o projeto de sustentabilidade.

Detalhamentos das Ações:

- Incluir nas licitações e contratações realizadas pelo Campus Manaus Centro, a exigência dos critérios e práticas sustentáveis sejam adotadas e considerados em todas as etapas dos processos executivos – no caso de obras/reformas/manutenção – e em todas as etapas, da fabricação ao fornecimento e posterior descarte – no caso da aquisição de bens duráveis;



- Elaborar planejamento anual e quadrianual de obras (obras a continuar, a concluir, a licitar e a iniciar em cada período planejado), em conformidade com o plano de Desenvolvimento Institucional, levando em consideração os aspectos relativos a sustentabilidade, devem ser contemplados em cada contrato.
- Buscar reduzir o desperdício de material na manutenção predial, nas reformas e obras, considerando sempre a possibilidade de reuso, reaproveitamento e reciclagem e, em especial, considerando também a adoção de métodos ou sistemas construtivos que não gerem sobras e refugos ou as que reduzam drasticamente.
- Implantar um sistema de controle de consumo de água e energia elétrica em todo o prédio do Campus Manaus Centro.
- Incluir nos contratos a responsabilidade das contratadas de providenciar o recolhimento e o adequado descarte de todos os resíduos perigosos gerados seja eles eletroeletrônicos ou de obras. Lei de resíduos sólidos – Lei nº 12.305, de 02 de agosto de 2010.
- Destinar os resíduos não perigosos para a reutilização e reciclagem.
- Adquirir, em todos os âmbitos, materiais duráveis, certificados e sustentáveis, preferencialmente reciclados ou com origem de recursos naturais renováveis, nas obras e reformas.

#### Metas:

- Assegurar que 100% das contratações de obras ou reformas realizadas pelo Campus Manaus Centro, venham a ser integradas por esse Plano de Logística Sustentável, onde serão respeitados os novos parâmetros da sustentabilidade ambiental.
- Destinar 100% dos resíduos das obras, reformas e resíduos dos setores administrativos ao descarte apropriado ore mio das Cooperativas de reciclagem.
- Assegurar que 100% das futuras aquisições de bens e serviços estejam alinhadas ao Plano de Sustentabilidade, não sendo só vistos o fator econômico, mas também a vantagem ambiental.

**Tabela 2 - Cronograma de implementação, resultados esperados - Manutenção Predial.**

Ações	Resultados esperados	Data Início	Data Fim
1	Termo de referências/Editais com práticas sustentáveis	Março/2017	Dezembro/2017
2	Elaborar o Plano anual e quadrienal de obras	Março/2017	Dezembro/2017
3	Redução dos desperdícios de material	Março/2017	Dezembro/2017
4	Implantar sistema de controle de água e energia elétrica	Março/2017	Dezembro/2017
5	Descarte de resíduo perigoso de forma adequada.	Março/2017	Dezembro/2017
6	Destinar os resíduos não perigosos para a reutilização ou reciclagem	Março/2017	Dezembro/2017
7		Março/2017	Dezembro/2017
8		Março/2017	Dezembro/2017

### 4.3. Água e Esgoto



**Objetivo:**

Reduzir o consumo de água tratada eliminando o desperdício, além de fazer a coleta correta dos efluentes gerados.

**Objetivos Específicos:**

- Reduzir o consumo de água tratada em 10% no exercício de 2017;
- Introduzir mecanismos de coleta e destinação dos efluentes de forma correta.

**Ações:**

- Realizar levantamento das instalações hidráulicas do Campus Manaus Centro para se detectar possíveis vazamentos ou desperdícios;
- Estabelecer nos novos contratos de obras, novos sistemas de medição de consumo de água e acessórios hidráulicos mais eficientes do ponto de vista da durabilidade e redução do consumo (caixas acopladas, torneiras com temporizadores, etc.);
- Substituições de descargas e torneiras antigas com vazamento, por equipamentos mais eficientes e que consumam menos água;
- Realizar campanhas de conscientização para o não desperdício de água;
- Promover a adequação necessária ao bom funcionamento do sistema de distribuição de água e destinação correta de esgoto;
- Realizar a análise da água por meio do laboratório específico para esse fim;

**Metas:**

- Reduzir o consumo de água em 10% por meio mais racional e a aquisição de acessórios hidráulicos mais duráveis e modernos;
- Verificação constante dos sistemas de água e esgoto do Campus Centro.

**Tabela 3 - Cronograma de implementação, resultados esperados - Água e Esgoto.**

Ações	Resultados esperados	Data Início	Data Fim
1	Redução do consumo de água.	Março/2017	Dezembro/2017
2	Substituição de equipamentos hidráulicos	Março/2017	Dezembro/2017
3	Campanhas educativas	Março/2017	Dezembro/2017
4	Análise da água consumida nas dependências do CMC por meio do Laboratório para esse fim	Março/2017	Dezembro/2017



#### 4.4. Energia Elétrica

**Objetivo:**

Reduzir em 10% o consumo e custo com a energia elétrica em todo o Campus Manaus Centro no ano de 2017.

**Objetivos específicos:**

- Modernizar o sistema de distribuição de energia elétrica no Campus Centro;
- Aumentar a capacidade de distribuição de energia elétrica na subestação do Campus;
- Instalar lâmpadas com sensores de presença em locais de acesso de pessoas;
- Substituir as lâmpadas comuns por lâmpadas LED's que são mais econômicas;

**Ações:**

- Elaborar projeto básico para análise e modernização do sistema de distribuição de energia elétrica no Campus Centro;
- Substituir as lâmpadas comuns por lâmpadas LED e instalar sensores de presença;

**Metas:**

- Redução do consumo de energia elétrica;
- Sensibilização da comunidade técnica e acadêmica quanto ao consumo de energia elétrica;

**Tabela 4 - Cronograma de implementação, resultados esperados - Energia Elétrica.**

Ações	Resultados esperados	Data Início	Data Fim
1	Atualização do sistema de distribuição de energia elétrica do CMC.	Março/2017	Dezembro/2017
2	Substituição das lâmpadas comuns por LED	Março/2017	Dezembro/2017
3	Campanha de sensibilização da comunidade interna para o uso racional da energia elétrica.	Março/2017	Dezembro/2017

#### 4.5. Limpeza e conservação

**Objetivo:**

Implantar técnicas de otimização no serviço de limpeza e conservação no Campus Manaus Centro reduzindo em 10% o consumo de produtos de limpeza com ênfase nas ações de sustentabilidade presente neste PLS.

**Objetivos específicos:**

- Inserir nos novos contratos com empresas terceirizadas de limpeza e conservação cláusulas em observância ao PLS;
- Diminuir o consumo de produtos de limpeza em 10% no exercício 2017

**Ações:**

- Inserir nos próximos contratos de prestação de serviço de limpeza e conservação cláusulas de atendimento ao Plano de Sustentabilidade;





- Oferecer treinamento para os colaboradores da empresa no sentido de que se diminua o desperdício de material e com isso a diminuição do consumo de produtos de limpeza;
- Campanhas de conscientização da comunidade interna quanto à limpeza e manutenção dos ambientes do Campus;
- Ampliar o número de coletores que favoreçam a coleta seletiva.

Metas:

- Diminuir o consumo de produtos de limpeza em 10%;
- Diminuir o custo com contratação dos serviços em 10%
- Divulgar para 100% dos terceirizados da limpeza e conservação as práticas de sustentabilidade recomendadas pela Instrução Normativa nº 10/2012.

**Tabela 5 - Cronograma de implementação, resultados esperados - Limpeza e Conservação**

Ações	Resultados esperados	Data Início	Data Fim
1	Novos termos de referências elaborados	Março/2017	Dezembro/2017
2	Treinamento/Palestras/ Campanhas de Conscientização	Março/2017	Dezembro/2017
3	Aquisição de novos coletores de lixo	Março/2017	Dezembro/2017

#### 4.6. Segurança

Objetivo:

Oferecer à comunidade acadêmica e ao patrimônio um serviço de segurança de qualidade.

Objetivos Específicos:

- Melhorar o atendimento das demandas de vigilância no Campus Centro;
- Aumentar a sensação de segurança dentro do Campus Centro;
- Reduzir custos com Vigilância armada.

Ações:

- Orientar os agentes de segurança quanto às práticas voltadas ao atendimento específico de ocorrências no ambiente escolar;
- Ampliar o monitoramento de vigilância onde ainda não existe;
- Reavaliar os postos de vigilância, verificando onde há maior necessidade;
- Realizar semestralmente pesquisa de satisfação dos serviços prestados;

Metas:

- Oferecer um serviço de vigilância de qualidade, onde a comunidade possa se sentir segura com os serviços prestados em pelo menos 20% no ano de 2017;
- Reduzir os custos com vigilância em 10% no ano de 2017.

**Tabela 6 - Cronograma de implementação, resultados esperados - Segurança.**

Ações	Resultados esperados	Data Início	Data Fim
1	Análise de riscos dos ambientes internos.	Março/2017	Dezembro/2017
2	Implantação de novas câmeras de vigilância	Março/2017	Dezembro/2017
3	Aplicação de pesquisa de satisfação	Março/2017	Dezembro/2017
4	Redução do custo com vigilância armada.	Março/2017	Dezembro/2017



#### 4.7. Telefonia

Objetivo:

Reduzir o custo com a telefonia móvel e fixa no Campus Manaus Centro.

Objetivos específicos:

- Reduzir o custo em 10% da telefonia móvel e fixa no Campus Centro;
- Estabelecer critérios de uso do sistema telefônico do Campus Centro.

Ações:

- Elaborar manual de normas internas para uso do sistema de telefonia do Campus Centro;
- Instituir a comunicação por meio de da internet, utilizando os sistemas VOIP, SKYPE entre outros que possam se adequar ao sistema do Campus Centro;
- Divulgação do sistema interno a ser implantado;
- Realizar campanhas de incentivo ao uso de tecnologias de comunicação que diminuam custos.

Meta:

- Implantar até o final do ano de 2017 outros meios de comunicação alternativa, que viabilizem a redução dos custos com telefonia móvel e fixa do Campus Manaus Centro.

**Tabela 7 - Cronograma de implementação, resultados esperados - Telefonia**

Ações	Resultados esperados	Data Início	Data Fim
1	Elaboração de um manual de normas de uso dos telefones (móveis e fixo)	Março/2017	Junho/2017
2	Implantar sistemas alternativos de comunicação (VOIP, SKYPE)	Março/2017	Dezembro/2017
3	Sensibilização da comunidade interna para o uso consciente do sistema telefônico, por meio de campanhas, folder.	Março/2017	Junho/2017

#### **LÓGICA DA GESTÃO: (Plano Estratégico do IFAM 2012/2017.).**

Para se entender qualquer planejamento estratégico, é preciso, antes, entender a lógica da gestão. Isso quer dizer que precisamos compreender como a gestão funciona. Seu funcionamento é realizado a partir da prática de quatro etapas: planejamento, organização, administração e controle.

A lógica da gestão funciona assim: primeiro temos que saber onde queremos chegar, que é a etapa de planejamento; depois é preciso que sejam identificados e obtidos todos os recursos (e não apenas dinheiro) que vão ser necessários para colocar o plano em prática; em seguida, deve-se preparar o pessoal para liderança, motivação e comunicação; finalmente, deve ser criado um sistema de controle dos objetivos por meio de padronizações, mensurações, avaliações e feedbacks.



Nas organizações profissionalizadas, esse esquema lógico funciona adequadamente nos três níveis gerenciais: estratégicos, tático e operacional. É como no jogo de futebol: tem o pessoal da defesa, do meio de campo e do ataque. Nesse esquema, todos são extremamente importantes. Por isso é preciso organizar o IFAM Camus Manaus Centro para que todos possam fazer bem o seu papel.

Ressaltam-se três aspectos caracterizadores que direcionam o processo de construção da identidade do IFAM: a Missão, a Visão e os Valores.

**Quanto à Missão:** Promover com excelência a Educação, Ciência e Tecnologia para o desenvolvimento sustentável da Amazônia.

**Quanto à Visão:** Consolidar o IFAM como referência nacional em Educação, Ciência e Tecnologia.

**Quanto aos Valores:** Acessibilidade e inclusão social; Valorização das pessoas; Cidadania e justiça social; Ética e transparência; Excelência na gestão educacional; Gestão democrática participativa; Inovação e empreendedorismo; Respeito à diversidade; Responsabilidade socioambiental; Solidariedade.

Sobre os Planos de Ação, a Instrução Normativa SLTI/MP nº 10 de 12 de novembro de 2012, determina:

“Art. 9º Os PLS deverão ser formalizados em processos e, para cada tema citado no art. 8º, deverão ser criados Planos de Ação com os seguintes tópicos:

- I - objetivo do Plano de Ação;
- II - detalhamento de implementação das ações;
- III - unidades e áreas envolvidas pela implementação de cada ação e respectivos responsáveis;
- IV - metas a serem alcançadas para cada ação;
- V - cronograma de implantação das ações; e
- VI - previsão de recursos financeiros, humanos, instrumentais, entre outros, necessários para a implementação das ações.”

Dentro dos cinco eixos estabelecidos no programa de sustentabilidade, que foi apresentado na Agenda Ambiental na Administração Pública – A3P, programa criado e desenvolvido pelo Ministério do Meio Ambiente – MMA, destacamos o de **Compras Sustentáveis**, onde a Gestão Administrativa do IFAM-Campus Manaus Centro, buscou o desenvolvimento de ações para a aquisição de material diverso para o atendimento das necessidades de ensino e administrativas, com base nas normas de sustentabilidade descrita na **Lei de licitações do serviço público**, adotou as seguintes medidas relacionadas às compras sustentáveis:



- ✓ Inserção de critérios de sustentabilidade no Termo de Referência na contratação de serviços especializados de limpeza;
- ✓ Contratação de serviço de vigilância de.....;
- ✓ Eco lavagem para os automóveis.

A Coordenação-Geral de Modernização e Informática – CGMI também vem contribuindo para a realização de contratações sustentáveis, ao buscar soluções de informática condizentes com as mais modernas práticas de sustentabilidade adotadas na área de Tecnologia da Informação. Com essa postura, foi possível a contratação/instalação das seguintes soluções:

Ilhas de impressão;

*Outsourcing* para controle de impressão

## **COMISSÃO ELABORADORA**

PAULO RODRIGUES DE SOUZA  
ELWIS DA SILVA RAMOS  
GLEYDSON DE SOUZA GOMES  
AFRANIO DE MORAES LEITE  
JOSÉ ROSELITO CARMELO DA SILVA