# EDITAL Nº 11/2018–GDG/CAMPUS MANAUS DISTRITO INDUSTRIAL

*Dispõe sobre a abertura de inscrições para ingresso no Projeto de Conclusão de Curso Técnico – PCCT, para o segundo semestre do ano letivo de 2018, do Campus Manaus Distrito Industrial.*

O Diretor Geral do Campus Manaus Distrito Industrial - CMDI, no uso de suas atribuições, torna público que estão abertas as inscrições de alunos ao Projeto de Conclusão de Curso Técnico – PCCT para o 2º semestre do ano letivo de 2018, neste *campus*, realizado segundo as regras dispostas neste Edital, onde os candidatos, uma vez inscritos, declaram implicitamente, conhecê-las e com elas concordarem.

# DA FINALIDADE

Desenvolver projeto técnico-científico no âmbito interno deste CMDI, que deverá substituir o estágio curricular obrigatório para a conclusão do curso técnico.

# DAS LINHAS DE PESQUISA E PROFESSORES ENVOLVIDOS.

Os alunos interessados deverão procurar os professores orientadores da área técnica dos cursos em que estão matriculados e desenvolverem projetos técnicos relacionados ao seu curso.

# DO PÚBLICO ALVO

* 1. As inscrições destinam-se prioritariamente aos alunos matriculados nos cursos Técnicos na forma Subsequente, Concomitante, Proeja e das 3ªs séries do Ensino Técnico Integrado, com pendência no estágio curricular obrigatório.
	2. É vedada a participação de alunos que se encontram estagiando ou com a carga horária de estágio concluída.

# DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

* 1. A realização do Processo estará a cargo do Departamento de Pesquisa e Pós-Graduação e Inovação Tecnológica (DPPIT) deste *campus*, cabendo-lhe responsabilidade de planejar, coordenar e executar, bem como, divulgar os prazos, calendário de defesas e todas as informações pertinentes ao PCCT.

# DA INSCRIÇÃO

As inscrições deverão ser efetuadas conforme os procedimentos a seguir:

1. Cadastrar-se no período de 30 de agosto a 08 de setembro de 2018, por meio de formulário eletrônico, disponível no link http://twixar.me/VKD3
2. Após a divulgação da prévia das inscrições, que serão afixadas no mural do DPPIT no dia 10 de setembro, o aluno terá até o dia o dia 14 de setembro para entregar o Termo de Compromisso, devidamente assinado pelo professor orientador.
3. A utilização de recursos não existentes na infraestrutura do CMDI é de total responsabilidade do aluno e do professor orientador, não cabendo ao DPPIT providenciá-los.
4. A data de início dos projetos, para efeito de contagem de carga horária total, é 17 de setembro de 2018.
5. Não serão aceitas inscrições fora do prazo, já estando o aluno plenamente consciente de que o próximo Edital de Projeto de Conclusão de Curso Técnico só será aberto no próximo semestre letivo, não cabendo recurso de tal decisão.

# DA EXECUÇÃO

* 1. O Projeto terá duração 400 de horas ou conforme o plano de cada curso, distribuídas de acordo com o professor (orientador) do Projeto, a serem executadas nas dependências da Instituição e/ou em pesquisa em campo.
	2. Cada projeto é único e deverá ser executado individualmente, mesmo que integre um projeto maior do orientador.
	3. O aluno deverá, obrigatoriamente, cumprir uma jornada de, no mínimo, 04(quatro) e, no máximo, 08 (oito) horas diárias para a execução do projeto.
	4. Após iniciar o Projeto, o aluno deverá entregar mensalmente no DPPIT, até o 5º dia útil do mês subsequente, a Folha de Frequência e Ficha de Acompanhamento de Atividades que deverão obrigatoriamente ser assinadas pelo aluno e professor (orientador) e as quais serão imprescindíveis para o cumprimento da carga horária do projeto.
	5. O aluno que atrasar a entrega dos documentos citados no item 6.4 por mais de 5 dias sem justificativa formal, terá seu projeto cancelado pelo Departamento, por caracterizar não cumprimento das atividades.

# DA APRESENTAÇÃO DOS TRABALHOS

* 1. Ao final do Projeto, o aluno deverá fazer a apresentação de seu trabalho de 15 a 30 minutos mediante uma banca examinadora formada pelo professor (orientador) e 02 (dois) professores convidados da área referente ao tema do Projeto, sendo aprovado o aluno que alcançar nota maior ou igual a 6,0 (seis).
	2. Três cópias impressas do trabalho deverão ser entregues aos membros da Banca Examinadora, com pelo menos (07) sete dias antes da data da apresentação.
	3. O formato do trabalho impresso a ser entregue para a banca é **Resumo Expandido** de até 3 a 5 páginas e deverá conter obrigatoriamente: i) Um cabeçalho identificando os autores, ii) Resumo e Abstract com no mínimo 100 palavras, iii) Introdução,

iv) Objetivos, v) Metodologia, vi) Resultados, vii) Considerações Finais e viii) Referências, conforme é mostrado no modelo de resumo expandido, disponível no link:<https://goo.gl/qFR643>respeitando as devidas normas da ABNT.

* 1. A versão final do trabalho, com as correções e considerações da banca, deverá ser entregue **pelo orientador**, em formato pdf via e-mail para copesq\_cmdi@ifam.edu.br; no assunto do e-mail, o orientador deverá identificar o projeto como sendo de PCCT.
	2. Caso o resumo expandido, ou outra forma escrita do trabalho (como artigo completo, entre outros), seja aceito em algum periódico ou congresso científico, o aluno é automaticamente dispensado da banca, sendo sua nota final atribuída da seguinte forma:

i) 10,0 (dez pontos) se o trabalho for aceito em periódicos de Qualis B2 ou superior ou em eventos de nível internacional; ii) 9,0 (nove pontos) em caso de periódicos com Qualis entre B2 e B5; iii) 8,0 (oito pontos) em caso de aprovação em congressos, colóquios ou demais eventos a nível nacional ou regional (fora da cidade de Manaus); iv) 7,0 (sete pontos) em caso de aprovação em congressos, colóquios ou demais eventos a nível local (na cidade de Manaus); v) 6,0 (seis pontos) em caso de aprovação em periódicos ou eventos não elencados.

* + 1. O aluno deverá comprovar o aceite do seu trabalho, entregando o termo, carta ou e-mail com o aceite, de forma impressa, no DPPIT, com a assinatura do orientador.
		2. Só serão reconhecidos trabalhos cuja submissão e aceite ocorreram após o início da execução do PCCT, isto é, submissões e aceites que ocorreram após o dia 26 de fevereiro de 2018 e que tenham o mesmo cunho do projeto submetido para este Edital.

**7.6** O Cronograma do Processo encontra-se descrito no **Anexo I** deste Edital.

# COMPETÊNCIAS DO PROFESSOR ORIENTADOR

1. Compete ao orientador sugerir, propor, orientar e avaliar o projeto para que atenda aos critérios da pesquisa científica e zele pela correção da língua portuguesa, desde a elaboração do projeto até a apresentação e a defesa do projeto de conclusão de curso técnico;
2. Acompanhar a elaboração do projeto, bem como as etapas de seu desenvolvimento;
3. Orientar o aluno, quando necessário, na reelaboração de projeto e sugerir, se for o caso, indicações bibliográficas e as fontes de dados disponíveis em instituições públicas ou particulares ou da produção de dados oriundos de trabalho de campo;
4. Atender, individualmente, cada aluno para orientação e avaliação do trabalho de pesquisa com a finalidade de preservar a articulação teórico-prática para a produção de um novo conhecimento;
5. Participar das reuniões ou encontros promovidos pelo Departamento de Extensão com a finalidade de discutir, compartilhar e expor o desenvolvimento dos projetos que orientam;
6. Atender semanalmente seus alunos orientandos, em horário previamente combinado com os mesmos;
7. Participar das defesas de seus orientandos, cujas bancas presidirá;
8. Assinar, juntamente com os demais membros das bancas examinadoras, fichas de avaliação de PCCT e as atas finais das sessões de defesa;
9. Cumprir e fazer cumprir o Regulamento;
10. Comunicar Departamento de Pesquisa e Pós-Graduação e Inovação Tecnológica qualquer fato, sugestão ou irregularidade, relacionada às atividades do aluno orientando;
11. Sugerir e convidar dois professores da área de concentração do projeto para composição da banca avaliadora.
12. Orientar até 07 (sete) alunos simultaneamente neste Edital.

# COMPETÊNCIAS ALUNO ORIENTANDO

1. Cumprir rigorosamente os prazos do cronograma deste edital;
2. Entregar mensalmente as frequências assinadas pelo orientador;
3. Sugerir, propor e cumprir as orientações pelo professor no desenvolvimento do projeto;
4. Citar as fontes de pesquisas de dados obtidos em outras obras, pesquisas e artigos, para evitar que seu projeto seja considerado como plágio;
5. Apresentar ao orientador os trabalhos e pesquisas solicitadas durante o desenvolvimento do projeto;
6. Zelar pela boa qualidade do conteúdo do projeto, obedecendo as normal da língua portuguesa e a formatação conforme a ABNT vigente;
7. Entregar sete (07) dias antes da defesa, 03 (três) vias do projeto para o orientador e membros da banca examinadora.
8. Entregar, em até 15 dias, a versão final do PCCT assinada pela banca.

# DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

* 1. A perda de qualquer um dos prazos descritos no Cronograma constante do **Anexo I** deste Edital ou descumprimento de uma das suas cláusulas, será caracterizada como desistência do projeto.
	2. Caso o projeto seja aprovado no dia da defesa e houver correções a fazer, o aluno deverá corrigir o projeto em até 15 dias corridos e colher as assinaturas dos professores avaliadores e do orientador na ficha de avaliação da banca.
	3. Caso o projeto seja reprovado, o (a) aluno (a) terá apenas uma nova chance para defender seu projeto num prazo de até 30 (trinta) dias.
	4. Caso o PCCT não esteja concluído até o período da defesa, o orientando juntamente com o orientador deverão, neste período, solicitar e justificar a prorrogação da

defesa do projeto, em ficha própria, cabendo ao DPPIT verificar juntamente com as instâncias superiores o deferimento e a possível data para a realização da defesa.

* 1. Os critérios utilizados na avaliação do PCCT pelo professor orientador e avaliadores estão apresentados no **Anexo III**.
	2. Os casos omissos serão resolvidos pela Chefia Departamento de Pesquisa e Pós-Graduação e Inovação Tecnológica.
	3. Outras informações poderão ser obtidas por meio do telefone: (92) 3614- 6227 e e-mail: copesq\_cmdi@ifam.edu.br.

Manaus, 30 de agosto de 2018.

# José Carlos Nunes de Mello

**Diretor Geral do Campus Manaus Distrito Industrial**

**Anexo I CRONOGRAMA DE EVENTOS DO PCCT**

|  |  |
| --- | --- |
| **Divulgação do Edital** | **30 de agosto de 2018.** |
| **Período de Inscrição no Projeto via Google Forms** | **30 de agosto a 08 de setembro de 2018.** |
| **Deferimento de Inscrição** | **Após a divulgação da prévia das inscrições o aluno tem até o dia 14 de setembro para entregar o Termo de Compromisso assinado no DPPIT** |
| **Início das atividades do PCCT** | **17 de setembro de 2018.** |
| **Período para agendamento de defesa Local: DPPIT/CMDI** | **Pelo menos 07 dias antes da data da defesa, entregando as três versões impressas do resumo expandido.** |
| **Período de defesa pública dos projetos.** | **A partir de 01 de dezembro de 2018**  |

**Anexo III**

BANCA EXAMINADORA

**Autor: Nome**

**Orientador:** Profº Nome

**Título do Trabalho:**

**Avaliador:** Profº Nome

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Introdução** | **Graus** | **Obtido** |
| Justificativa da escolha, relevância do tema e definição do problema. | **0,0 - 1,0** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2. Definição dos Objetivos** | **Graus** | **Obtido** |
| Apresentação com coerência e clareza do problema pesquisado. | **0,0 – 1,0** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3. Revisão Bibliográfica** | **Graus** | **Obtido** |
| Fundamentação do tema com fontes, citações e atendimentos àsnormas da ABNT. Redação com clareza, terminologia técnica, conceitos científicos, ortografia e concordância. | **0,0 – 0,5** |  |
| Abordagens sequencial lógica, equilibrada e ordenada. Revisãocom abrangência razoável sobre o problema investigado. | **0,0 – 0,5** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4. Apresentação dos resultados** | **Graus** | **Obtido** |
| Clareza e objetividade | **0,0 - 1,0** |  |
| **5. Orientação Metodológica** |  |  |
| Procedimentos adequados e bem definidos | **0,0 - 1,0** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6. Discussão dos Resultados** | **Graus** | **Obtido** |
| Confronto dos dados atuais com estudos anteriores contribuindopara a discussão do problema. Conteúdo: significativo, criativo e/ou relevante para área do curso. | **0,0 - 1,0** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7. Apresentação** | **Graus** | **Obtido** |
| Apresentação oral do trabalho (qualidade do material audiovisual, utilização de linguagem adequada, resposta aosquestionamentos da banca). | **0,0 - 3,0** |  |
| Cumprimento do tempo estabelecido | **0,0 – 1,0** |  |

**Nota =**

(nome do Professor Avaliador)

**FICHA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO ORIENTANDO**

**Orientador:** Profº Nome

**Aluno:** Nome

# Título do Trabalho: Nome

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1 Assiduidade** | **Graus** | **Obtido** |
| Frequência às orientações | **0,0 - 1,0** |  |
| **2. Cumprimento de Prazos** | **Graus** | **Obtido** |
| Realização das diversas tarefas combinadas nas orientações | **0,0 - 1,0** |  |
| **3. Comportamento Geral** | **Graus** | **Obtido** |
| Autonomia e iniciativa na busca de recursos bibliográficos e da operacionalização do trabalho | **0,0 - 1,5** |  |
| Organização em geral (tempo, material, prioridades) para as orientações. | **0,0 - 1,5** |  |
| Busca de aprofundamento teórico e metodológico | **0,0 - 1,0** |  |
| Aceitação, apreensão e cumprimento das correções e orientações. | **0,0 - 1,0** |  |
| Comprometimento com a qualidade do trabalho | **0,0 - 1,0** |  |
| Assunção de responsabilidade e Domínio sobre o processo de pesquisa | **0,0 - 1,0** |  |
| Criatividade Geral | **0,0 - 1,0** |  |
| **Resumo das Notas** | **Graus** | **Obtido** |
| Total Geral do Desempenho do Orientando | **0,0 - 10,0** |  |

Assinatura do Orientador:

(Nome do Professor)

### Termo de Compromisso

**Discente**

Pelo presente termo de compromisso, eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, discente do curso de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Turma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, afirmo ter ciência e comprometo-me a cumprir todos os prazos e normas estabelecidos pelo Edital. Tenho consciência de que a não entrega das folhas de frequência devidamente assinadas pelo meu orientador, dentro do prazo estabelecido, poderá acarretar o cancelamento do meu projeto. Também declaro, pelo presente termo, que quaisquer tipos de publicações, participação em eventos, feiras, mostras ou similares, que venham a acontecer em decorrência do Projeto de Conclusão de Curso Técnico aqui realizado, deverão constar o nome do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas, bem como o nome do meu orientador.

**Docente**

Pelo presente termo de compromisso, eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, aceito orientar o aluno supracitado, dentro das obrigações mostradas no Edital. Além disso, comprometo-me a elaborar, caso seja necessário, os termos de referência com os materiais de custeio que serão necessários para a execução do projeto, a fim de que o Departamento de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação Tecnológica possa auxiliar na sua aquisição.

Assinatura do Discente

Assinatura do Orientador

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DPPIT