



## RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA APROVEITAMENTO PROFISSIONAL

### FUNCIONÁRIO

#### DOCUMENTAÇÃO PARA ANÁLISE (CAP. VI, RES. Nº 96 - CONSUP/IFAM/2015)

1. REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO PARA APROVEITAMENTO PROFISSIONAL;
2. XEROX DA CTPS (trazer original e xerox para conferência), onde deverá constar: FOTO, NOME, CONTRATO DE TRABALHO, no mínimo, **06 (seis)** meses e, caso necessite, ANOTAÇÕES GERAIS.
3. **DECLARAÇÃO** emitida pela Empresa em **papel timbrado** (logomarca, endereço, telefone, e-mail e outras informações que forem consideradas relevantes), carimbo do CNPJ, assinatura e carimbo do chefe imediato ou responsável da empresa, contendo o NOME DO FUNCIONÁRIO; CPF, NÚMERO DA CTPS, CARGO/FUNÇÃO; HORAS DIÁRIAS, DATA DE INÍCIO E TÉRMINO NA FUNÇÃO/CARGO; RELAÇÃO DAS PRINCIPAIS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NA ÁREA.

#### DOCUMENTAÇÃO PARA REGISTRO NA COORDENAÇÃO DE ESTÁGIOS E EGRESSOS - COESTE

1. **Pareceres favoráveis** do **Setor Pedagógico (Integralização)**, da **Coordenação do Curso e COESTE**, referente à carga horária de estágio e às atividades exercidas, juntamente com a **XEROX DA CTPS** e **DECLARAÇÃO FUNCIONAL**;
2. **02 (duas) Fotos 3x4** (Recentes)
3. **Requerimento de Registro** da COESTE, preenchido e assinado.

**OBS:** Após DEFERIMENTO da solicitação de Aproveitamento Profissional, o aluno ficará isento dos Relatórios Parciais e Avaliações Finais de Estágio. Portanto, *deve apresentar* somente o **RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO (LEI Nº 11.788/08 e RES. Nº 96 - CONSUP/IFAM/2015)**.

Mais informações: 3614-6229/3614-6209 E-mail: [estagios\\_cmdi@ifam.edu.br](mailto:estagios_cmdi@ifam.edu.br)

---

### AUTÔNOMO OU EMPRESÁRIO

#### DOCUMENTAÇÃO PARA ANÁLISE (RESOLUÇÃO Nº. 96 - CONSUP/IFAM/2015)

1. Requerimento solicitando o aproveitamento profissional e um relato sucinto contendo:
2. Identificação do mesmo;
3. Situação do estudante: função/cargo; horário de trabalho;
4. Principais atividades desenvolvidas;
5. Documento de habilitação comprobatório da experiência profissional (**Original e cópia do Contrato Social** da empresa devidamente registrado na junta comercial, correspondente com duração igual ou superior a do estágio previsto no Projeto Pedagógico do Curso ou **Comprovante de recolhimento de Imposto sobre Serviços (ISS)** dos últimos seis meses ou **recibos de prestação de serviços autenticados** contendo carimbo do CNPJ da empresa (**Autônomo**) que confirme trabalhar na área (trazer original e xerox para conferência);
6. Declaração assinada pelo chefe imediato ou setor responsável da empresa, no caso de empregado ou pelo próprio educando, no caso de proprietário de empresa, autônomo ou prestador de serviço contendo avaliação livre e direta acerca de desempenho, considerando as habilidades desenvolvidas.

#### DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA NA COORDENAÇÃO DE ESTÁGIOS E EGRESSOS

4. **Pareceres favoráveis** do **Setor Pedagógico (Integralização)**, da **Coordenação do Curso e COESTE**, referente à carga horária de estágio e às atividades exercidas, juntamente com as documentações.
5. **02 (duas) Fotos 3x4** (Recentes)
6. **Requerimento de Matrícula para Aproveitamento** da COESTE, preenchido e assinado.

**OBS:** Após DEFERIMENTO da solicitação de Aproveitamento Profissional, o aluno ficará isento dos Relatórios Parciais e Avaliações Finais de Estágio. Portanto, *deve apresentar* somente o **RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO (LEI Nº 11.788/08 e RES. Nº 96 - CONSUP/IFAM/2015)**.

Mais informações: 3614-6229/3614-6209

E-mail: [estagios\\_cmdi@ifam.edu.br](mailto:estagios_cmdi@ifam.edu.br)