



---

---

## MEMÓRIA DE REUNIÃO

**DATA E HORÁRIO:** 17/01/2022 – às 14:00h.

**LOCAL:** Webconferência – link enviado por e-mail aos convocados

**ASSUNTO:** assuntos relacionados a avaliação do cumprimento dos protocolos de biossegurança no retorno das atividades presenciais, conforme Portaria nº349 de 08/10/2021

Participantes:

1. Adilai Salomão Relvas
2. Adilson de Lima Lopes Junior
3. Adriano Pereira da Silva Martins
4. Ana Regina Marinho Fama
5. Anderson Carlos Lima Bentes
6. Anna Cássia Souza da Silva
7. Cleane Gomes Prestes da Cruz
8. Danilo Pessoa Ferreira de Souza
9. David Washington Freitas Lima
10. Diemerson de Souza Nascimento
11. Eliana Pereira Elias
12. Glaice Anne Ferreira Batista Valles
13. Helio de Souza Carvalho
14. Isnândia Andrea Almeida da Silva
15. Jacira Dall Alba
16. Jeconias Ferreira dos Santos
17. João Soares de Araújo
18. Jonatas Tavares da Costa
19. José Eurico Ramos de Souza
20. José Lourenço Lagassi Dias
21. Keembec Souza Relvas Dias
22. Kilma Cristiane Silva Neves
23. Nathan Silva Souza
24. Thiago Nascimento Taveira

## MEMÓRIA DE REUNIÃO

1. O Diretor Geral Pro tempore David iniciou a reunião falando sobre o aumento significativo de casos da covid-19 em janeiro. Falou da proposta de suspensão do trabalho presencial com redução do número de servidores e trabalho por escala.
2. O Diretor de Ensino Jeconias sugeriu a possibilidade de sempre haver um servidor nos setores.
3. David apresentou e falou da inclusão de novos membros no comitê Adilai e Keembec para contribuir com a comunicação. Falou que na semana que antecede a reunião 3 servidores e 1 terceirizado foram diagnosticados positivo para a covid-19. Falou de trabalhar a conscientização dos servidores, alunos e terceirizados. Se o servidor, terceirizados e alunos





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS - IFAM  
CAMPUS MANAUS ZONA LESTE - CMZL  
GABINETE DA DIREÇÃO GERAL

---

- não segue as normas seja advertido e se persistir que seja encaminhado para apuração administrativa.
4. Falaram dos possíveis setores que deverão estar presencialmente: Comissão Local do Processo Seletivo, CAD, TI, Gabinete, DEPRO, CML e CMP.
  5. A Chefe do Departamento de Infraestrutura e Logística, Cleane falou que não Coordenação de Materiais e Patrimônio - CMP não tem condições de ficar uma só pessoa devido as demandas e entrega de materiais, e informa que as equipes serão escalonadas no setor.
  6. Foi falada de uma possível subcomissão para acompanhamento e divulgação dos protocolos presencialmente. Os servidores que se colocaram à disposição para compor a subcomissão foram: Adilai, José Lourenço, Eliana, Keembec.
  7. Foi informado que os servidores que estiverem com atestado devem dar entrada e se afastar, ou ficar no remoto pelo motivo de estar com sintomas e comunicar o setor médico para demais orientações.
  8. Thiago falou que uma ideia para a divulgação seria criar links direcionados para servidores para acompanhamento de notícias e boletins.
  9. José Eurico fala sobre criar o passaporte vacinal.
  10. Jeconias falou que no ano 2021 a procuradoria do IFAM se manifestou contrário a exigência do passaporte vacinal, porém após vários desdobramentos a nível nacional vários órgãos passaram a exigir e atualmente já há jurisprudência para embasamento legal da exigência da obrigação da vacinação.
  11. Dr. Hélio falou que a princípio não há como diferenciar Covid, gripe e sinusite, por isso a necessidade de procurar fazer o teste e se isolar. A conduta do gabinete médico é a comunicação por WhatsApp com os servidores, informou que há 8 servidores positivos. Falou que auto teste e auto declaração é complicado e deve-se repensar essa situação, pois pode ocorrer caso de fraude. Falou que provavelmente a maioria das contaminações provavelmente não é no campus, pode ser no trajeto ou em atividades externas. Solicita que não façam teste assintomáticos. Falou que se os servidores testarem positivo, que enviem aos médicos do Campus para a emissão do atestado.
  12. David falou que irá sugerir a Reitoria que seja encaminhado à Fundação de Vigilância Sanitária – FVS a solicitação de apoio para a testagem dos servidores. Verificar também se a UFAM pode dar o apoio a testagem aos servidores, pois já há um termo de cooperação amplo.
  13. David falou que sairá a Ordem de serviço com a suspensão das atividades presenciais e as escalas dos setores.
  14. Dr. Hélio falou que poderiam verificar com reitor para fazer vídeos informativos com os médicos para esclarecimentos aos servidores e que se dispõe a participar. E que pode passar informação e alguém elaborar cards para a comunicação.
  15. Adilai falou que não tem capacitação, mas que faz a arte conforme a informação chega.
  16. Keembec falou que não possui capacitação, mas que pode contribuir na divulgação e que presencialmente também pode contribuir com visitas aos setores para divulgação das informações.
  17. Jonatas se dispôs a contribuir com a equipe de comunicação.





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS - IFAM  
CAMPUS MANAUS ZONA LESTE - CMZL  
GABINETE DA DIREÇÃO GERAL

---

18. Dr. Hélio falou que sente a falta de cards orientando os servidores com as questões administrativas.
19. David encerrou a reunião agradecendo a todos e solicitando a contribuição para que na medida do possível conversem com colegas e conscientizem para que todos se vacinem.

### DECISÕES DA REUNIÃO

1. Suspender as atividades presenciais no período de 18 a 31 de janeiro de 2022. Manter somente as atividades essenciais.
2. Os Chefes dos setores que irão trabalhar presencial devem enviar a escala dos setores até quarta-feira referente ao período 18/01 a 31/01/2022 para emissão da Ordem de serviço.
3. Gabinete emitir e encaminhar aos servidores as Ordens de serviço.
4. Solicitar apoio da Reitoria para testagem dos servidores com apoio da UFAM.
5. Reeditar Portaria do Comitê de acompanhamento e adicionar como membros da comunicação os servidores: Adilai, Keembec e Beatriz.
6. Reforçar com as empresas terceirizadas o protocolo do campus, em especial o afastamento de colaborador com sintomas gripais. Caso necessário, realizar reunião com empresas terceirizadas no Google Meet com presença da Direção Geral e DAP.
7. Gabinete deve enviar a convocação para a reunião com o Comitê de acompanhamento dos protocolos de Biossegurança para o dia 28/01/2022 às 14 horas e enviar memória da reunião.

*Glauce Anne F. B. Valles*  
*Chefe de gabinete / IFAM - CMZL*

