



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS - IFAM
CAMPUS MANAUS ZONA LESTE - CMZL
GABINETE DA DIREÇÃO GERAL

ATA DA REUNIÃO DO COMITÊ LOCAL DE BIOSSEGURANÇA

DATA E HORÁRIO: 22/02/2022 – às 10:00h.

LOCAL: Webconferência – link enviado por e-mail aos convocados

ASSUNTO: assuntos relacionados a avaliação do cumprimento dos protocolos de biossegurança no retorno das atividades presenciais, conforme Portaria nº349 de 08/10/2021

Participantes:

Nº	Nomes	Cargo/função	Representatividade
1.	David Washington Freitas Lima	Diretor Geral Pro tempore	Gestão
2.	Jeconias Ferreira dos Santos	Diretor de Ensino	Gestão
3.	Anderson Carlos Lima Bentes	Diretor de Administração e Planejamento - DAP	Gestão
4.	Aildo da Silva Gama	Chefe do Depto. dos Laboratórios de Produção Animal, Vegetal e Agroindustrial	Gestão
5.	Odiluz Maria Saldanha de Oliveira	Chefe substituta do Depto. de Extensão, Pesquisa e Inovação Tecnológica	Gestão
6.	Denis da Silva Pereira	Chefe substituto do Depto. de Graduação e Pós-Graduação	Gestão
7.	Danilo Pessoa Ferreira de Souza	Chefe do Depto. de Ensino Básico e Técnico	Gestão
8.	Glaice Anne Ferreira Batista Valles	Chefe de Gabinete	Gestão
9.	Cleane Gomes Prestes da Cruz	Chefe do Depto. de Infraestrutura e Logística	Gestão
10.	Alexandre Soares da Cruz	Coordenador de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas	Gestão
11.	Jonatas Tavares da Costa	Psicólogo	Núcleo de Apoio Biopsicossocial
12.	Ana Oliveira de Araújo	Assistente Social	Núcleo de Apoio Biopsicossocial
13.	Ana Regina Marinho Fama	Pedagoga	Núcleo de Apoio Pedagógico
14.	Jacira Dall'Alba	Técnica em Assuntos Educacionais	Núcleo de Apoio Pedagógico
15.	João Soares de Araújo	Coordenadora de Curso	Coordenações de Cursos
16.	Adilson de Lima Lopes Junior	Coordenador de Curso	Coordenações de Cursos
17.	Anna Cássia Souza da Silva	Professora EBTT	Representante do corpo docente
18.	Adilai Salomão Relvas	Tec. de Tecnologia da Informação	Representante do Núcleo de comunicação
19.	Keembec Souza Relvas Dias	Tec. de Tecnologia da Informação	Representante do Núcleo de comunicação
20.	Beatriz Pereira Dias	Bibliotecária	Representante do Núcleo de comunicação
21.	Nathan Silva Souza	Assistente de Alunos	Representante do corpo de TAES



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS - IFAM
CAMPUS MANAUS ZONA LESTE - CMZL
GABINETE DA DIREÇÃO GERAL

22.	Fabíola Mendonça Maciel	Estudante	Representante dos discentes dos cursos superiores.
23.	Thiago Nascimento Taveira	Técnico de Segurança do Trabalho	Núcleo de Engenharia
24.	José Eurico Ramos de Souza	Professor EBTT	Representante do SINASEFE

MEMÓRIA DA REUNIÃO

1. O Diretor Geral Pro tempore David iniciou a reunião falando sobre a exigência da vacinação para todos os servidores, alunos, terceirizados e pessoas externas. Foi falado sobre a obrigatoriedade de máscara para pessoas que acessam o campus de carro. Informou que a direção fez a cobrança do procedimento junto a representante da empresa responsável pelos agentes de portaria.
2. Professora Anna Cassia informou que a Diretoria de Ensino propõe o retorno presencial das atividades acadêmicas de forma híbrida a partir do dia 14/03/2022 para todas as turmas. No dia 04/04/2022 seria o retorno presencial de todas as turmas.
3. O servidor Keembec manifestou a preocupação sobre a infraestrutura para a transmissão das aulas no retorno híbrido, pois haverá necessidade de equipamentos.
4. Professora Anna Cassia falou que tem uma ideia de como funcionaria, porém, será a primeira vez que será trabalhado o formato híbrido. Sendo abordada a necessidade de elaboração de um calendário de preparação para o presencial e pensar em metodologia flexível.
5. Professor José Eurico falou que recebeu o horário das turmas, e que há a necessidade de rediscutir a divisão de turmas entre os professores.
6. Professor David falou da dificuldade da elaboração do horário das turmas, devido à falta de regulamentação sobre como seria o ensino para o ano acadêmico 2022, com isso os coordenadores elaboraram o horário com a previsão inicial de retorno híbrido. O professor David reforçou que as atividades acadêmicas serão remotas até o dia 13/03/2022 e que o CONSUP ainda discutirá o formato após essa data.
7. Professor David apresentou o panorama do retorno presencial dos Institutos Federais e sugeriu que o retorno presencial fosse escalonado, conforme a seguir: 14/03 – Híbrido (todos os cursos); 14/03 – 100% presencial – turmas com menos de 20 alunos; 04/04 – 100% presencial – turmas finalistas (3º ano, graduação e subsequente); 18/04 - 100% presencial – turmas do 2º ano; 02/05 - 100% presencial – turmas ingressantes (1º ano, graduação, subsequente e EJA);
8. Professor David informou que atualmente o gargalo do campus é o contrato de alimentação, pois a atual empresa não tem interesse em renovar o contrato. Já há uma equipe de planejamento trabalhando em um novo contrato. Haverá a tentativa de a atual empresa permanecer por um mês, caso não aceitem, há a possibilidade de solicitar apoio dos campi Manaus Centro e Manaus Distrito Industrial para que as empresas que atuam no fornecimento de refeição possam fornecer ao Campus Manaus Zona Leste.





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS - IFAM
CAMPUS MANAUS ZONA LESTE - CMZL
GABINETE DA DIREÇÃO GERAL

9. Professor David perguntou a todos sobre a proposta de retorno presencial gradativo a partir do dia 14/03/2022.
10. Professora Anna Cassia achou excelente a contraproposta e pediu para os membros do ensino se manifestarem com relação a contraproposta apresentada, os quais manifestaram favoráveis.
11. Professor José Eurico concordou com a proposta e perguntou sobre os servidores com comorbidade e querem trabalhar presencialmente.
12. Professor David informou sobre a Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 90, de 28/09/2021, que estabelece orientações aos órgãos e entidades do Sistema de Pessoal Civil da Administração Pública Federal – SIPEC para o retorno gradual e seguro ao trabalho presencial.
13. Professor João falou da dificuldade na elaboração dos horários das turmas, mas informou que se houver conflitos nos horários poderão haver ajustes, e perguntou se o servidor que solicitou trabalho remoto pode ministrar alguma aula presencial caso queira.
14. Professor David informou que o servidor em trabalho remoto não poderá desenvolver atividades presenciais no campus, exceto, se solicitar o retorno presencial conforme Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 90/2021.
15. Professor Adilson concordou.
16. Professor David informou sobre o envio do comprovante de vacinação de todos os servidores e alunos.
17. A servidora Adilai perguntou se o campus ainda vai comprar máscaras descartáveis para entregar aos servidores, pois as máscaras de tecido distribuídas são grandes.
18. Professor David falou que o campus entregou duas máscaras de tecido para cada servidor em 2021 e que as máscaras descartáveis não serão para distribuição diária e sim para necessidades eventuais.
19. O servidor Jonatas perguntou se haverá outra reunião para tratar da ordem de serviço e discutir o retorno presencial.
20. A servidora Adilai expôs a opinião de que deveriam dar opção para o setores trabalhem de forma escalonada.
21. Professor David informou que não se pode trabalhar com a opção do setor querer ou não trabalhar em escala e sim como parâmetro único, e propôs estender até dia 06/03/2022 o trabalho remoto com o retorno presencial no dia 07/03/2022 com escala onde for necessário.
22. Professor David comunicou as mudanças na DIREN e DEPIT.
23. Professor José Eurico pediu para passar informe sobre a campanha de reposição salarial e fez esclarecimentos sobre o assunto aos presentes.
24. Professor David e Professora Anna Cassia falaram sobre a programação do encontro pedagógico.



DECISÕES DA REUNIÃO

1. Retorno presencial escalonado conforme segue:
 - 14/03 – Híbrido (todos os cursos);
 - 14/03 – 100% presencial – turmas com menos de 20 alunos;
 - 04/04 – 100% presencial – turmas finalistas (3º ano, graduação e subsequente);
 - 18/04 - 100% presencial – turmas do 2º ano;
 - 02/05 - 100% presencial – turmas ingressantes (1º ano, graduação, subsequente e EJA);
2. Para o trabalho dos servidores ficou definido:
 - Até 06/03/2022 – trabalho remoto;
 - A partir de 07/03/2022 – retorno do trabalho presencial.
3. A Diretoria de Ensino deverá apresentar aos servidores e discentes a proposta de retorno presencial escalonado das atividades acadêmicas;
4. A Direção Geral e a Diretoria de Administração deverão verificar com os campi Manaus Centro e Manaus Distrito Industrial a possibilidade de apoio no serviço de alimentação aos discentes;
5. A Direção Geral deverá encaminhar a ata da reunião a Reitoria do IFAM.

Glaice Anne F. B. Valles
Chefe de Gabinete do IFAM/CMZL

David Washington Freitas Lima
Diretor Geral Pro tempore do IFAM/CMZL
Portaria no 1.712 GR/IFAM, de 29/12/2021

