



INSTITUTO FEDERAL
Amazonas

Passo – a – Passo para solicitação da Bolsa

Sumário

1-Acesso ao Sistema.....	3
1.1 Informação de dados bancários.....	3
1.2 Preenchimento do Questionário Sócio – econômico.....	3
2-Solicitação de Bolsa	6
2.1 Solicitação de Bolsas	6
2.1 Acompanhamento da Solicitação.....	7

1-Acesso ao Sistema

1.1 Informação de dados bancários

Para o aluno o acesso ao sistema será feito pelo link <http://www.ifam.edu.br/sigaa>, após entrar no sistema, dentro do portal discente clique no link – Meus Dados Pessoais.

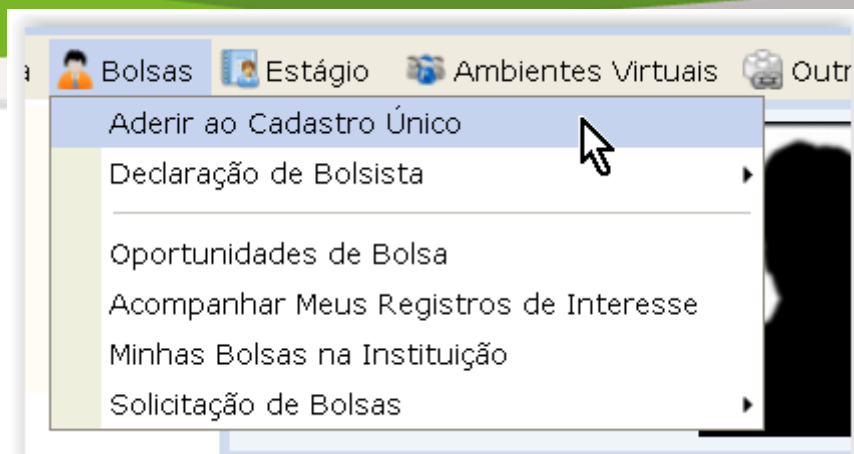


Nessa tela preencha seus dados de endereço, dados bancários, renda familiar e quantidade de membros do grupo familiar. Caso não possua dados bancários, informe conforme a tela abaixo:

DADOS BANCÁRIOS	
Não é permitido informar dados bancários de terceiros. Apenas uma conta bancária que tenha como titular o próprio aluno, será aceita no cadastro para o recebimento de qualquer tipo de auxílio financeiro ou bolsa remunerada que o mesmo possa vir a ter na Universidade.	
Banco: <input type="text" value="TESOURARIO-VALOR DECLARADO"/>	Nº operação: <input type="text" value="0"/>
Nº agência: <input type="text" value="0"/>	Nº conta corrente: <input type="text" value="0"/>
SITUAÇÃO SÓCIO-ECONÔMICA	

1.2 Preenchimento do Questionário Sócio – econômico.

Para o preenchimento do questionário sócio – econômico, dentro do portal discente acesse o menu **bolsas** e clique na opção “**aderir ao Cadastro Único**”.



Na tela posterior marque a opção **“Eu li e concordo os termos acima citados”** e escolha o ano e período que deseja submeter o questionário.

Questionário Sócio-Econômico

O questionário é uma das formas de avaliação para determinar a condição sócio econômica do aluno. Essa etapa é obrigatória a todos os discentes que desejam participar do programa de bolsa.

A veracidade dos dados informados no cadastro é de sua responsabilidade. Constatando-se que os dados informados são falsos, você poderá sofrer medidas administrativas cabíveis que incluem a perda da bolsa.

Eu li e concordo os termos acima citados:

Ano Solicitação:

Na próxima tela, o aluno deve descrever aqui todas as suas habilidades e áreas de interesse.

Caro discente,

Estas informações serão usadas quando um professor desejar buscar alunos de acordo com um perfil na base de dados do SIGAA. É muito importante para você descrever aqui todas as suas habilidades e áreas de interesse, pois assim aumentará a chance de um professor te selecionar.

DADOS DO PERFIL

Descrição Pessoal: *

Descrição de Perfil Pessoal

Áreas de Interesse: *

Descrição das áreas de interesses acadêmicos.

Currículo Lattes:

Caso possua o currículo lattes, postar o link dele.

* Campos de preenchimento obrigatório.

[Página de Discente](#)

Na tela do questionário preencha as informações, conforme as orientações de cada pergunta.

QUESTIONÁRIO SOCIO-ECONÔMICO

1. Número de Matrícula * (Número máximo de Caracteres: 30)

(0 Caracteres Digitados)

2. Você possui Cadastro Único (CADÚNICO) para Programas Sociais do Governo Federal? * (Quantidade máxima de números: 80)

Não

Sim

3. Informe número do CADÚNICO, caso possua. * (Número máximo de Caracteres: 80)

(0 Caracteres Digitados)

4. Nome do Aluno * (Número máximo de Caracteres: 80)

(0 Caracteres Digitados)

5. Curso: * (Número máximo de Caracteres: 80)

(0 Caracteres Digitados)

A tela abaixo não precisa ser preenchida, pois as informações já foram coletadas em perguntas acima.

INFORME O NOME E CPF DAS PESSOAS QUE CONTRIBUEM COM A RENDA FAMILIAR

CPF:

Nome:

Sexo: Masculino Feminino

Grau de Parentesco:

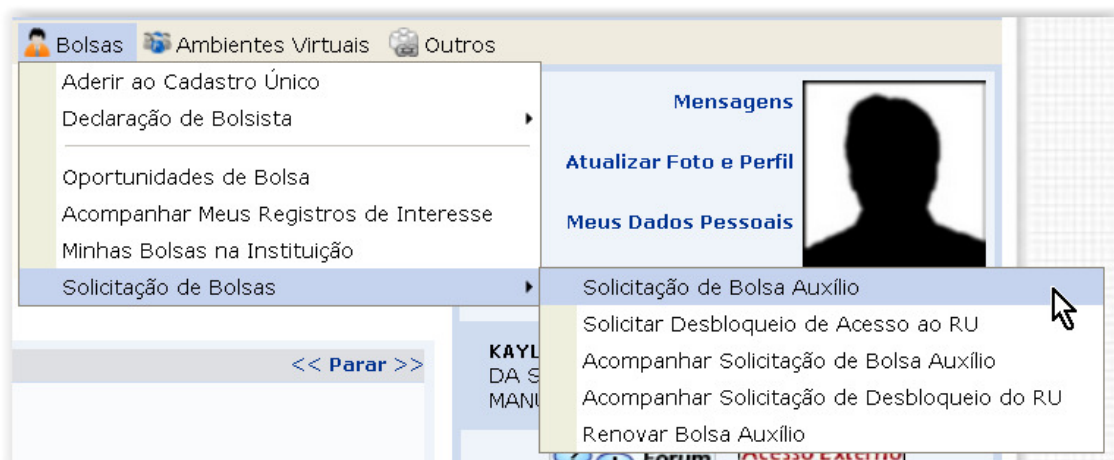
ÍTEM DO CONFORTO FAMILIAR

Aparelho de Som	<input type="text" value="Nenhum"/>	Empregada Mensalista	<input type="text" value="Nenhum"/>
Banheiro	<input type="text" value="Nenhum"/>	Geladeira	<input type="text" value="Nenhum"/>
Carro	<input type="text" value="Nenhum"/>	Máquina de Lavar Roupas	<input type="text" value="Nenhum"/>
Celular	<input type="text" value="Nenhum"/>	Moto	<input type="text" value="Nenhum"/>
Computador	<input type="text" value="Nenhum"/>	Telefone Fixo	<input type="text" value="Nenhum"/>
DVD	<input type="text" value="Nenhum"/>	Televisor	<input type="text" value="Nenhum"/>

2-Solicitação de Bolsa

2.1 Solicitação de Bolsas

Para a solicitação da bolsa, dentro do “portal discente” acesse o menu bolsas e clique na opção “Solicitação de Bolsas -> Solicitação de Bolsa Auxílio.”



Escolha qual bolsa deseja submeter a sua solicitação e marque a opção “Eu li e compreendi as instruções e prazos informados acima.”

A screenshot of a form for selecting a scholarship. A dropdown menu is open, showing various categories: '-- SELECIONE --', 'ALIMENTAÇÃO', 'CRECHE', 'ESPORTE', 'MATERIAL DIDÁTICO - PEDAGÓGICO ESCOLAR', 'MORADIA E/OU ALOJAMENTO', and 'TRANSPORTE'. The 'ALIMENTAÇÃO' option is highlighted with a blue bar and a mouse cursor. Below the dropdown, there is a text input field for 'Ano Solicitação:' and a dropdown menu for 'Bolsa Desejada:' with 'ALIMENTAÇÃO' selected. At the bottom, there is a checkbox labeled 'Eu li e compreendi as instruções e prazos informados acima.' which is checked.

Na próxima tela deve-se especificar o turno, meio de transporte utilizado, custo de transporte e anexar os documentos comprobatórios de renda e preencher a justificativa para o requerimento.

The screenshot shows a web form titled "DADOS DA SOLICITAÇÃO". It contains several fields: "Atividades Acadêmicas em Turnos Consecutivos:" with a dropdown menu showing "Apenas um Turno" selected; "Meio de Transporte Utilizado:" with a dropdown menu showing "Manhã/Tarde" selected; "Custo Mensal com Transporte R\$:" with a text input field containing "0,00". Below this is a section "DOCUMENTOS A SEREM ENVIADOS" with a "Tipo Documento:" dropdown set to "-- SELECIONE --" and a "Documento:" field with a "Browse..." button and the text "No file selected.". There is an "Anexar Arquivo" button. The bottom section is "JUSTIFICATIVA DE REQUERIMENTO:" with a large empty text area. At the bottom of the form, it says "Você pode digitar 50000 caracteres."

2.1 Acompanhamento da Solicitação

O aluno poderá acompanhar a sua solicitação pelo menu bolsas -> Solicitação de Bolsas -> Acompanhar Solicitação de Bolsa Auxílio.

The screenshot shows a navigation menu with several items: "Pesquisa", "Extensão", "Ações Associadas", "Biblioteca", "Bolsas", and "Ambientes Virtuais". The "Bolsas" menu is expanded, showing a list of options: "Aderir ao Cadastro Único", "Declaração de Bolsista", "Oportunidades de Bolsa", "Acompanhar Meus Registros de Minhas Bolsas na Instituição", "Solicitação de Bolsas", "Solicitação de Bolsa Auxílio", "Solicitar Desbloqueio de Acesso ao RU", "Acompanhar Solicitação de Bolsa Auxílio", "Acompanhar Solicitação de Desbloqueio do RU", and "Renovar Bolsa Auxílio". The "Acompanhar Solicitação de Bolsa Auxílio" option is highlighted with a mouse cursor. A "Parar" button is visible at the bottom right of the menu.