



EDITAL N° 03/2020 - CAMPUS COARI/IFAM

Dispõe sobre a abertura de inscrições para ingresso no Projeto de Conclusão de Curso Técnico – PCCT, para o ano letivo de 2020.1, do IFAM campus Coari.

O Diretor Geral Substituto do IFAM *campus* Coari – IFAM/CCO, no uso de suas atribuições, torna público que estão abertas as inscrições de alunos para o ingresso de candidato ao Projeto de Conclusão de Curso Técnico – PCCT para o ano letivo de 2020.1, neste *campus*, realizado segundo as regras dispostas neste Edital, no qual os candidatos, uma vez inscritos, declaram implicitamente, conhecê-las e com elas concordarem.

1. DA FINALIDADE

Desenvolver projeto técnico no âmbito interno deste IFAM/CCO, que deverá substituir o estágio curricular obrigatório para a conclusão do curso técnico.

2. DOS PROFESSORES ENVOLVIDOS

Os alunos interessados deverão procurar os professores orientadores da área técnica dos cursos em que estão matriculados e desenvolverem projetos técnicos relacionados ao seu curso.

3. DO PÚBLICO ALVO

3.1 As inscrições destinam-se prioritariamente aos alunos matriculados nos cursos Técnicos na forma Integrada 2020.1 (IADM-31, IINFW-31, IINFW-32 e IMSI-31) bem como os concludentes dos Cursos do Ensino Técnico Integrado, Subsequente e do Proeja de anos anteriores, com pendência ou que não tenham concluído o estágio curricular profissional obrigatório.

3.2 É vedada a participação de alunos que se encontram estagiando ou com a carga horária de estágio concluída.

4. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

4.1 A realização do Processo estará a cargo da Coordenação de Extensão/Coordenação de Estágio/e ou Comissão de Projeto de Conclusão de Curso Técnico do campus, cabendo-lhe responsabilidade de planejar, coordenar e executar, bem como, divulgar os prazos, calendário de defesas e todas as informações pertinentes ao PCCT.

5. DA INSCRIÇÃO

As inscrições deverão ser efetuadas conforme os procedimentos a seguir:

- a) Para discentes dos Cursos Integrados 2020.1 (IADM-31, IINFW-31, IINFW-32 e IMSI-31) bem como os concludentes dos Cursos do Ensino Técnico Integrado, Subsequente e do Proeja de anos anteriores- Cadastrar-se no período de 23 de novembro de 2020 a 07 de dezembro de 2020, por meio de formulário eletrônico, disponível no link <https://forms.gle/KpnmYTnvYB5N5NzZ8>
- b) Após a divulgação da prévia das inscrições, que serão afixadas no mural e no site do *campus* no dia 10 de dezembro de 2020, o aluno terá até o dia 15 de dezembro de 2020 para encaminhar, através do e-mail: estagio.cco@ifam.edu.br, ou via protocolo do campus, o Termo de Aceite/Compromisso, assinado pelo professor orientador constando o nome do projeto e



os recursos físicos necessários para a sua execução.

- c) A utilização de recursos não existentes na infraestrutura do IFAM/CCO é de total responsabilidade do aluno e do professor orientador, não cabendo à Coordenação de Extensão/Coordenação de Estágio e/ou Comissão de Projeto de Conclusão de Curso Técnico do campus providenciá-los.
- d) A data limite para início dos projetos, para efeito de carga horária total dos projetos, é 14 de dezembro de 2020.
- e) Não serão aceitas inscrições fora do prazo, já estando o discente plenamente consciente de que o próximo Edital de Projeto de Conclusão de Curso Técnico só será aberto no próximo ano/semestre letivo, não cabendo recurso de tal decisão.

6. DA EXECUÇÃO

6.1 O Projeto terá duração de horas conforme o plano de cada curso, já deduzidas o valor de 20% da carga horária em razão da pandemia distribuídas de acordo com o professor (orientador) do Projeto, a serem executadas nas dependências da Instituição e/ou em campo, preferencialmente de forma remota, conforme quadro abaixo:

Curso	Carga Horária Original do PPC	Carga Horária do PPC Ajustada em razão da Pandemia
Integrado – Manutenção e Suporte em Informática	300 h/a	240 h/a
Integrado – Informática para Internet	250 h/a	200 h/a
Integrado – Administração	250 h/a	200 h/a
Subsequente – Manutenção e Suporte em Informática	300 h/a	240 h/a
Subsequente – Informática para Internet	250 h/a	200 h/a
Subsequente - Administração	250 h/a	200 h/a

6.2 Cada projeto é único e deverá ser executado individualmente, mesmo que integre um projeto maior do orientador.

6.3 Os discentes selecionados no presente edital devem dedicar carga horária máxima de 30 (trinta) horas semanais sendo de até 06 (seis) horas diárias, conforme Resolução nº 96/2015 - CONSUP/IFAM para a execução do projeto.

6.4 Após iniciar o Projeto, o discente deverá entregar, através do e-mail: estagio.cco@ifam.edu.br, ou via protocolo do campus, mensalmente à Coordenação de Extensão/Coordenação de Estágio e/ou Comissão de Projeto de Conclusão de Curso Técnico do campus, a Folha de Frequência e Ficha de Acompanhamento de Atividades que deverão obrigatoriamente ser assinadas pelo discente e docente (orientador) e as quais serão imprescindíveis para contabilização do cumprimento da carga horária do projeto. Essa entrega deverá ser entre os dias 05 e 10 do mês imediatamente subsequente ao da carga horária efetivamente cumprida.

6.5 O discente que atrasar a entrega dos documentos citados no item 6.4 por mais de 5 dias sem justificativa formal, terá seu projeto cancelado pela Coordenação de Extensão/Coordenação de Estágio e/ou Comissão de Projeto de Conclusão de Curso Técnico do campus, por caracterizar não cumprimento das atividades.

7. DA APRESENTAÇÃO DOS TRABALHOS

7.1 Ao final do Projeto, o discente deverá fazer a apresentação de seu trabalho de 10 a 20 minutos mediante uma banca examinadora formada pelo docentes (orientador) e 02 (dois) docentes convidados da área referente ao tema do Projeto, sendo aprovado o aluno que alcançar



nota maior ou igual a 6,0 (seis).

7.2 A apresentação do trabalho, por conta da pandemia, deverá ser preferencialmente realizada de forma remota, e se for presencial deverá seguir os protocolos correspondentes de distanciamento social e uso de máscaras de proteção individual.

7.3 Três cópias impressas/arquivo digital/e-mail do trabalho deverão ser entregues aos membros da Banca Examinadora, com pelo menos (15) quinze dias antes da data da apresentação.

7.4 O formato do trabalho impresso/arquivo digital/e-mail a ser entregue para a banca é o Resumo Expandido de 3 a 5 páginas e deverá conter obrigatoriamente: i) Um cabeçalho identificando os autores, ii) Introdução, iii) Objetivos, iv) Metodologia, v) Resultados, vi) Considerações Finais e vii) Referências, conforme é mostrado no modelo de resumo expandido, respeitando as devidas normas da ABNT, disponível no site:

[http://www2.ifam.edu.br/pro-reitorias/pesquisa-e-Inovacao/ppgi/igapo/ModelodeResumoExpandidoIlgap.docx/@ @download/file/ModelodeResumoExpandidoIlgap.docx](http://www2.ifam.edu.br/pro-reitorias/pesquisa-e-Inovacao/ppgi/igapo/ModelodeResumoExpandidoIlgap.docx/@@download/file/ModelodeResumoExpandidoIlgap.docx)

7.5 A versão final do trabalho, com as correções e considerações da banca, deverão ser entregues em formato pdf via e-mail para estagio.cco@ifam.edu.br, no assunto do e-mail, o discente ou o orientador deverão identificar o projeto como sendo de PCCT.

7.6 Caso o resumo expandido, ou outra forma escrita do trabalho (como artigo completo, entre outros), seja aceito em algum periódico ou congresso científico, o discente é automaticamente dispensado da banca, sendo sua nota final atribuída da seguinte forma: i) 10,0 (dez pontos) se o trabalho for aceito em periódicos de Qualis B2 ou superior ou em eventos de nível internacional; ii) 9,0 (nove pontos) em caso de periódicos com Qualis entre B2 e B5; iii) 8,0 (oito pontos) em caso de aprovação em congressos, colóquios ou demais eventos a nível nacional ou regional (fora da cidade de Coari); iv) 7,0 (sete pontos) em caso de aprovação em congressos, colóquios ou demais eventos a nível local (na cidade de Coari); v) 6,0 (seis pontos) em caso de aprovação em periódicos ou eventos não elencados.

7.6.1 O discente deverá comprovar o aceite do seu trabalho, entregando o termo, carta ou e-mail com o aceite, de forma impressa, à Comissão, com a assinatura do orientador.

7.6.2 Só serão reconhecidos trabalhos cuja submissão e aceite ocorreram após o início da execução do PCCT, isto é, submissões e aceites que ocorreram após o dia 15 de dezembro de 2020 e que tenham o mesmo cunho do projeto submetido para este Edital.

7.7 O Cronograma do Processo encontra-se descrito no Anexo XVI deste Edital.

8. COMPETÊNCIAS DO DOCENTE ORIENTADOR

- a) Compete ao orientador sugerir, propor, orientar e avaliar o projeto para que atenda aos critérios do PCCT e zele pela correção da língua portuguesa, desde a elaboração do projeto até a apresentação e a defesa;
- b) Acompanhar a elaboração do projeto, bem como as etapas de seu desenvolvimento;
- c) Orientar o discente, quando necessário, na reelaboração de projeto e sugerir, se for o caso, indicações bibliográficas e as fontes de dados disponíveis em instituições públicas ou particulares ou da produção de dados oriundos de trabalho de campo;
- d) Atender, individualmente, cada aluno para orientação e avaliação do trabalho de campo com a finalidade de preservar a articulação teórico-prática para a produção de um novo conhecimento;
- e) Participar das reuniões ou encontros promovidos pelo Setor de Extensão com a finalidade de discutir, compartilhar e expor o desenvolvimento dos projetos que orientam;
- f) Atender semanalmente seus discentes orientandos, em horário previamente combinado com os mesmos;
- g) Participar das defesas de seus orientandos, cujas bancas presidirá;



- h) Assinar, juntamente com os demais membros das bancas examinadoras, fichas de avaliação de PCCT e as atas finais das sessões de defesa;
- i) Cumprir e fazer cumprir o Regulamento;
- j) Comunicar Comissão qualquer fato, sugestão ou irregularidade, relacionada às atividades do discente orientando;
- k) Sugerir e encaminhar carta convite a dois docentes da área de concentração do projeto para composição da banca avaliadora.
- l) Orientar até 10 (dez) discentes simultaneamente neste Edital.

9. COMPETÊNCIAS ALUNO ORIENTANDO

- a) Cumprir rigorosamente os prazos do cronograma deste edital;
- b) Entregar mensalmente as frequências assinadas pelo orientador;
- c) Sugerir, propor e cumprir as orientações pelo docente no desenvolvimento do projeto;
- d) Citar as fontes de dados obtidos em outras obras, pesquisas e artigos, para evitar que seu projeto seja considerado como plágio;
- e) Apresentar ao orientador os trabalhos e atividades solicitadas durante o desenvolvimento do projeto;
- f) Zelar pela boa qualidade do conteúdo do projeto, obedecendo as normas da língua portuguesa e a formatação conforme a ABNT vigente;
- g) Entregar quinze (15) dias antes da defesa, 03 (três) vias, ou uma via digital, ou uma via por e-mail do projeto para o orientador e membros da banca examinadora.
- h) Entregar, em até 15 dias, a versão final do PCCT assinada pela banca.

10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1 A perda de qualquer um dos prazos descritos no Cronograma constante do **Anexo XVI** deste Edital ou descumprimento de uma das suas cláusulas, será caracterizada como desistência do projeto.

10.2 Caso o projeto seja aprovado no dia da defesa e houver correções a fazer, o discente deverá corrigir o projeto em até 15 dias corridos e colher as assinaturas dos docentes avaliadores e do orientador na ficha de avaliação da banca.

10.3 Caso o projeto seja reprovado, o (a) discente terá que submeter outro projeto ao novo edital.

10.4 Os critérios utilizados na avaliação do PCCT pelo docente orientador e avaliadores estão apresentados no **Anexo XII**.

10.5 Os casos omissos serão resolvidos pela Coordenação de Extensão/Coordenação de Estágio/e ou Comissão de Projeto de Conclusão de Curso Técnico do campus.

10.6 Outras informações poderão ser obtidas por meio do telefone: (97) 991779101 e e-mail: estagio.cco@ifam.edu.br.

Coari-AM, 20 de novembro de 2020

JOSÉ RENAN DE SOUZA BELÉM
Diretor Geral Substituto do IFAM *campus* Coari
Portaria nº1.366-GR/IFAM/2020 de 21.10.2020



ANEXO I
FICHA DE MATRÍCULA – PCCT

Matrícula nº ____ / ____

Em: ____ / ____ / ____

Resp.: _____

Discente:

Curso:

Ano:

E-mail:

Telefone:

Orientador:

Área de Concentração:

Título do Trabalho:

Resumo: (No máximo trezentas palavras):

Coari (AM), xx de xxxxxx de 2020.

Ass. do Discente

Ass. do Professor Orientador

Orientações:

- Os dias e horários para orientação deverão ser acordados entre o discente e o professor-orientador e registradas na ficha de controle de frequência (Anexo VII).
- As datas e os prazos para a defesa e entrega do PCCT serão definidos pela Comissão.



**ANEXO II
PRÉ-PROJETO**

Discente/Série/Módulo/Turma:

Título (ainda que provisório):

Contextualização do projeto a ser desenvolvido:

Objetivos:

Justificativa:

Atividades/Etapas do projeto:

Cronograma de Atividades:

Local: _____

Data: ____/____/____

<Nome do Professor Orientador>



ANEXO III
TERMO DE ACEITE/COMPROMISSO

Coari, _____ de _____ de 2020.

Eu, < nome do docente, siape> venho, por meio deste termo formalizar o meu aceite para orientar o (a) Acadêmico (a): < nome do discente, matrícula, curso> no projeto de conclusão de curso técnico: < nome do projeto>, com objetivo de garantir qualidade mínima para a realização e eventual publicação, necessitaremos das seguintes recursos físicos: < sala de aula, laboratório, etc>.

Ficando sob a responsabilidade dos acadêmicos o compromisso em realizá-lo com qualidade exigida.

Respeitosamente,

Assinatura do Professor Orientador



**ANEXO IV
FOLHA DE FREQUÊNCIA DO PCCT**

NOME DO ALUNO:
TÍTULO DO PCCT:
NOME DO ORIENTADOR:

MÊS: _____ DE 20_____.

DIA	ENTRADA	SAÍDA	CARGA HORÁRIA	ASSINATURA DO ORIENTANDO
01				
02				
03				
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				

Total de dias trabalhados no mês: _____ Total de horas dedicadas ao projeto no mês: _____

Assinatura do (a) Orientador (a)

OBS: NÃO PODE HAVER RASURAS NESTA FOLHA



ANEXO V
FICHA DE ACOMPANHAMENTO PERIÓDICO DE ORIENTAÇÃO PCCT

NOME DO ALUNO:
TÍTULO DO PCCT:
NOME DO ORIENTADOR:

Data/Horário	Atividades Desenvolvidas

_____ Assinatura do (a) aluno (a)	_____ Assinatura do (a) Orientador (a)
--------------------------------------	---

OBS: NÃO PODE HAVER RASURAS NESTA FOLHA



ANEXO VI
CARTA CONVITE

Convidamos o(a) Sr. (a) _____ para
participar como Membro Efetivo da Banca Examinadora da apresentação do Projeto de Conclusão do Curso
de Técnico (PCCT) do Curso Técnico em _____ do Instituto Federal
de Educação, Ciência e Tecnologia – IFAM campus Coari, de autoria do discente:
_____, com o título
“ _____

_____”, cuja defesa será
realizada em ____ de _____ de ____ na sala _____ nas dependências deste Instituto, a
partir das _____ horas.

Coari, _____ de _____ de _____.

Assinatura do (a) Orientador (a)



ANEXO VII
FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE DEFESA

DISCENTE:

CURSO/ANO:

<<Título do Trabalho>>	
<<Nome do Discente>>	
Orientador: <<Nome do Orientador>>	
Banca:	<<Nome >> <<Nome>> <<Nome>>
Resumo: [com no máximo trezentas palavras]	
Data:	<<dd/mm/aaaa>>
Hora:	
Local:	

Local: _____

Data: ____/____/____

<Nome do Professor Orientador>



ANEXO VIII
RECEBIMENTO DO TRABALHO, POR AVALIADOR

Discente: _____

Título do Trabalho: _____

Orientador: _____

Co-Orientador: _____

Banca Examinadora – [cada membro da banca deve assinar ao lado de seu nome ao receber o projeto].

Nome: _____ **Ass.** _____

Nome: _____ **Ass.** _____

Nome: _____ **Ass.** _____

Defesa do Trabalho:

Local: _____

Data: ____/____/____

Hora: _____



ANEXO IX
SOLICITAÇÃO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE DEFESA

Discente: _____

Orientador: _____

Tema/Título do Trabalho:

Justificativa do Orientador:

Coari (AM), _____ de _____ de 20____.

Nome do Professor Orientador



ANEXO X
APTIDÃO PARA PUBLICAÇÃO DO TRABALHO FINAL

DECLARAÇÃO

Declaro, para os devidos fins, que o **Relatório Técnico Científico**, anexo, de autoria do discente (a): _____, sob minha orientação, encontra-se apto para divulgação e publicação, () contendo as alterações sugeridas pela banca examinadora.

Coari (AM), _____ de _____ de _____.

Ass. Orientador



ANEXO XI
FICHA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO ORIENTANDO

Mês: _____

Orientando: _____

Título do Trabalho: _____

1 Assiduidade	Graus	Obtido
Frequência às orientações.	0,0 - 1,0	

2. Cumprimento de Prazos	Graus	Obtido
Realização das tarefas em tempo hábil.	0,0 - 1,0	

3. Comportamento Geral	Graus	Obtido
Autonomia e iniciativa na busca de recursos bibliográficos e da operacionalização do trabalho.	0,0 - 1,5	
Organização em geral (tempo, material, prioridades) para as orientações.	0,0 - 1,5	
Busca de aprofundamento teórico e metodológico.	0,0 - 1,0	
Aceitação, apreensão e cumprimento das correções e orientações.	0,0 - 1,0	
Comprometimento com a qualidade do trabalho.	0,0 - 1,0	
Assunção de responsabilidade e Domínio sobre o processo de pesquisa.	0,0 - 1,0	
Criatividade Geral.	0,0 - 1,0	

Resumo das Notas	Graus	Obtido
Total Geral do Desempenho do Orientando.	0,0 - 10,0	

Nome e Ass. do Orientador: _____



ANEXO XII
FOLHA DE AVALIAÇÃO DA BANCA EXAMINADORA, POR AVALIADOR.

AVALIAÇÃO DO RELATÓRIO

Orientando: _____

Orientador: _____

Título do Trabalho:

--

Avaliador: _____

1. Introdução	Graus	Obtido
Justificativa da escolha, relevância do tema, definição do problema e relevância social.	0,0 - 1,0	
2. Definição dos Objetivos	Graus	Obtido
Apresentação com coerência e clareza de objetivos que respondam à problemática apresentada.	0,0- 1,0	
3. Revisão Bibliográfica	Graus	Obtido
Fundamentação do tema com fontes, citações e atendimentos às normas da ABNT. Redação com clareza, terminologia técnica, conceitos científicos, ortografia e concordância. Abordagem sequencial lógica, equilibrada e ordenada. Revisão com abrangência razoável sobre o tema abordado.	0,0 - 1,0	
Abordagens seqüencial lógica, equilibrada e ordenada. Revisão com abrangência razoável sobre o problema investigado.	0,0 - 1,0	
4. Orientação Metodológica	Graus	Obtido
Procedimentos Adequados e bem definidos	0,0 - 1,0	
5. Apresentação dos resultados	Graus	Obtido
Clareza e objetividade	0,0 - 0,5	
6. Discussão dos Resultados	Graus	Obtido
Confronto dos dados atuais com estudos anteriores contribuindo para a discussão do problema. Conteúdo: significativo, criativo e/ou relevante para área.	0,0 - 1,5	
7. Apresentação	Graus	Obtido
Apresentação oral do trabalho (qualidade do material áudio-visual, utilização de linguagem adequada, resposta aos questionamentos da banca) e cumprimento do tempo estabelecido.	0,0 – 3,0	

Média =

Assinatura do Avaliador



ANEXO XIII
FOLHA DE AVALIAÇÃO DA BANCA EXAMINADORA - ATRIBUIÇÃO DA NOTA FINAL

Discente: _____

Título do Trabalho:

--

Orientador: _____

Avaliadores:	Total Geral
1	A.
2	B.
3	C.

Somatório	Média
Média Final (A + B + C) / 3	

Assinaturas:

Avaliador 1: _____

Avaliador 2: _____

Professor Orientador _____

(Presidente da Comissão Avaliadora)



ANEXO XIV
ATA DE DEFESA

Ata de Defesa do Projeto de Conclusão do Curso Técnico (PCCT), do(s) discente(s), sob o Título/Tema, e orientação do Prof.

Aos (...) dias do mês de (...) de (...) Dois Mil e, às (...) horas, no local , realizou-se a Defesa Pública do Trabalho de Conclusão do Curso Técnico, do formando, intitulado: (). A composição da Banca Examinadora contou com três profissionais: 1) Prof^(a), orientador(a) e presidente, Prof^o, examinador e Profissional Especialista (em determinada área) , portador/detentor de larga experiência na área profissional do trabalho apresentado, examinador. A presidência da mesa deu início aos trabalhos, seguindo metodologia apropriada. Após a apresentação, a Banca Examinadora se reuniu para deliberação, divulgando o resultado de sua avaliação: o Trabalho de Conclusão foi aprovado por unanimidade, obtendo a Média Final (). A sessão foi encerrada às (...) horas. E, para constar, eu, (Servidor) ... , lavei a presente ata, que depois de lida e aprovada foi assinada por mim, pelos membros da Banca Examinadora e pelo formando XXXXXXXXXXXXXXXX, a quem foi conferido, respectivamente, o Título de Técnico de Nível Médio em XXX.

Local _____, em ___ dias do mês de _____ de Dois Mil e _____.

Professor Orientador

Formando

Examinador 1

Examinador 2



ANEXO XV
ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO CIENTÍFICO (PCCT)

<p>a) CAPA: modelo abaixo.</p>	<p>d) INTRODUÇÃO: consta das informações e características gerais do trabalho</p>
<p style="text-align: center;">2 cm ↑</p> <p style="text-align: center;">(Logomarca) MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO CAMPUS COARI DEPARTAMENTO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO</p> <p>3 cm ←</p> <p style="text-align: center;">Relatório Científico apresentado pelo Discentes XXX, Matrícula Nº - CREE, como Conclusão do Curso Técnico em XXX, com Habilitação em, sob o Tema XXX. (4 cm da margem esquerda)</p> <p style="text-align: center;">COARI-AM ANO...</p> <p style="text-align: center;">2 cm ↓</p>	<p>e) DESENVOLVIMENTO (TÍTULO SUBTÍTULO...): É o relato de todas as atividades desenvolvidas pelo discentes/pesquisador: o que fez, como fez, local, o que utilizou, tempo gasto, resultados e outras características do trabalho. Devem ser especificados os termos técnicos e as siglas. Não deve ser cópia de textos como: Livros, apostilas, manuais técnicos, rotinas de serviços, descrição de processos, instruções de testes/ajustes, instruções de montagens. O discente pode ilustrar o relatório, mas as figuras devem ficar em "anexo". O seu conteúdo deverá conter, no mínimo, 25 (vinte e cinco) páginas completas.</p> <p>f) CONCLUSÃO: Registram-se os resultados. E ainda o que achou do curso, da empresa (se for o caso) e da experiência de pesquisar, analisando criticamente. Opinar sobre sua participação como pesquisador e seu aproveitamento, sua capacidade profissional e como se sente frente ao mercado de trabalho.</p> <p>g) SUGESTÕES: Propor sugestões para análise e melhoria da qualidade do PCCT e do ensino profissionalizante.</p> <p>h) BIBLIOGRAFIA: Citar fontes bibliográficas consultadas: Livros, apostilas, manuais técnicos etc.</p> <p>i) ANEXO: Caso tenha gráficos, tabelas, fotos, esquemas, formulários, desenhos em geral e etc. Devem ser enumerados conforme citados no texto</p> <p>Obs. Lembre-se! Esses dados representam apenas um roteiro/modelo. Procure obedecer às normas da ABNT. BOM TRABALHO!</p>
<p>b) FOLHA DE ROSTO: Semelhante à capa deverá conter: - Dados do Pesquisador: (Nome completo, Tema do Trabalho, Endereço, telefone, e-mail, Curso, Série/Módulo/Turma e Ano de Conclusão); - Dados da Empresa onde desenvolveu o trabalho (se for o caso), tais como nome e endereço, número do telefone, fax, e-mail e dos setores pesquisados; - Dados do Orientador: nome, formação acadêmica, endereço e telefone de contato. c) SUMÁRIO: Constitui-se num roteiro de todas as partes do relatório, contando as páginas a partir da FOLHA DE ROSTO e enumerando a partir da segunda página da Introdução (números arábicos – Ex. 4, 5, 6 ...). Verificar normas da ABNT.</p>	<p style="text-align: center;">INFORMAÇÕES GERAIS</p> <p>Relatório: - Relato mais ou menos minucioso que alguém faz por escrito, por ordem de autoridade superior ou no desempenho das funções do cargo que exerce. O Relatório é geralmente para expor: situações de serviços públicos, resultado de exame de laboratório ou de quaisquer pesquisas científicas, investigações policiais prestações de contas ao término de um exercício, etc.</p>



CONT. INFORMAÇÕES GERAIS

O Relatório Científico deverá ser apresentado no original, encadernado, com os verbos na 1ª pessoa (passado), em folha de papel tamanho ofício (A4), digitado em espaço 1,5, com margens justificadas em uma das fontes Arial ou Times New Roman, Tamanho 12.

A numeração das páginas deve aparecer a partir da segunda página da Introdução, mas contadas desde a Folha de Rosto, após a Capa. Devem ser feitas em algarismos arábicos, dentro da margem direita superior. Todo o trabalho deverá ser numerado, inclusive os anexos.

No Relatório, o discente tem que se fazer presente no processo, dizendo o que ele fez de atividades e não o que uma máquina faz. Deve relatar principalmente as atividades desenvolvidas e realizadas durante a pesquisa e os resultados alcançados.

Durante a Avaliação do Relatório, que é feita por uma Banca Examinadora, o discente será convocado a apresentar o seu trabalho, bem como prestar esclarecimento sobre o conteúdo dos relatos feitos.

Se o Relatório for reprovado, o discente/pesquisador terá o prazo de 20 dias para reformulação, a contar da data de sua devolução.

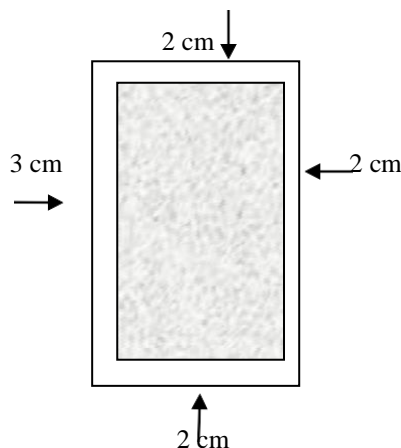
O resultado de aprovação ou não será comunicado ao discentes em até 15 dias após sua apresentação.

A contar desses 15 dias, o prazo de entrega do Relatório Científico corrigido e encadernado será de, até 20 dias, após a aprovação da Banca Examinadora.

Nesse ínterim, o discente poderá solicitar a expedição de seu Diploma de Técnico de Nível Médio via requerimento padrão, no Setor de Protocolo/CCO, devendo anexar um exemplar do Relatório Científico com as devidas correções e encadernado, para fazer parte do acervo bibliográfico do IFAM/CCO.

Em seguida, a Ata de Conclusão do PCCT será encaminhada ao Departamento de Ensino/Coordenação de Registro Acadêmico para as providências cabíveis.

MARGENS DE TEXTO



CONSULTE AS NORMAS DA ABNT!

CONTATOS PARA INFORMAÇÕES:

Coordenação de Extensão/Estágio
Elder Moriz Correa
estagio.cco@ifam.edu.br



ANEXO XVI
CRONOGRAMA

Evento	Data / Período
Vigência do Edital	23/11/2020 à 30/04/2021
Inscrição dos projetos	23/11/2020 à 07/12/2020
Monitoramento	Durante toda a execução do PCCT
Aprovação da COEX	Até 05 dias após a submissão do projeto, não podendo ultrapassar a data limite de 10/12/2020.
Conclusão e Apresentação do PCCT	Até 30/04/2021