**ANEXO I**

**LISTA DE DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS (ANEXAR NO SIGAA)**

**1. DADOS PESSOAIS DO(A) ALUNO(A):**

* CPF;
* Comprovante dos dados bancários da conta do aluno em que o benefício será creditado (o comprovante deve ter os seguintes dados - nome do titular da conta, identificação do banco, número da agência, número da conta);
* Comprovante de residência (conta de água ou energia elétrica recente);
* Termo de Compromisso assinado (Anexo III);

**2. COMPROVAÇÃO DE RENDA ( CONFORME** PORTARIA NORMATIVA Nº 18 – MEC)  **– DO(A) ALUNO(A) E DE TODAS AS PESSOAS QUE RESIDEM NO MESMO DOMICÍLIO:**

* Comprovação de Renda (obrigatório para os maiores de 18 anos):
* **Empregados Formais/ Assalariados (carteira assinada ou servidor público):** contracheque referente aos últimos três (03) meses trabalhados;
* **Empregados Informais (atividade sem vínculo empregatício, exemplos: bico, diarista, vendedor informal, manicure e outros)**: autodeclaração de renda conforme modelo Anexo II no edital;
* **Autônomos/ Profissionais liberais/ Empresário/ Microempreendedor** ~~-~~ autodeclaração de renda (conforme modelo Anexo II no edital), Declaração completa e recibo de entrega do Imposto de Renda Pessoa Física ou Pessoa Jurídica, declaração contábil de rendimentos, comprovante Pró-labore.
* **Desempregados/ Estudantes/ Dona(o) de casa:** autodeclaração de desemprego (modelo Anexo II no edital)/ Carteira de Trabalho e Previdência Social CTPS : página da identificação (foto e verso), página do contrato de trabalho, contendo último emprego, registro atual e página em branco caso não possua nenhum registro;;
* **Trabalhadores Rurais ou Pescadores:** carteira do agricultor ou pescador acompanhado da declaração de renda conforme modelo em anexo no edital, extrato seguro defeso;
* **Aposentados/Pensionistas:** último extrato de depósito do INSS constando o nome e renda do Beneficiário;
* **Comprovante de pensão alimentícia –** extrato ou declaração (modelo Anexo II no edital) referente ao último mês recebido.
* **Rendimentos de aluguel ou arrendamento de bens móveis e imóveis**: Contrato de aluguel, recibos, declaração de renda (modelo Anexo II no edital).

**3. DEMAIS DOCUMENTOS:**

* **Beneficiários de Programas Assistenciais (tais como: Bolsa Família):** último extrato demonstrando o valor recebido;
* **Benefício de Prestação Continuada – BPC**: último extrato de depósito do INSS constando o nome do Beneficiário e valor;
* **Benefício Emergencial** - último extrato de depósito;
* **Estágio remunerado**: extrato ou declaração referente ao último mês recebido.
* Cópia de contrato de aluguel (se for o caso de pedido de Auxilio Moradia);
* Certidão de Nascimento de filho/s, com idade até seis anos (nos casos de solicitação de Auxílio Creche);

**ANEXO II**

**DECLARAÇÃO DA SITUAÇÃO DE RENDA**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOME DO(A) DECLARANTE:** | |
| RG: | CPF: |
| Endereço: | |

**Declaro para os devidos fins, que:**

|  |
| --- |
| **TRABALHADOR(A) INFORMAL, AUTÔNOMO(A) OU PROFISSIONAL LIBERAL** |
| ( ) Sou trabalhador(a) informal, autônomo ou profissional liberal, exercendo atividade de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, não constante de Carteira de Trabalho e Previdência Social, com renda média mensal no valor de R$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

|  |
| --- |
| **DESEMPREGADO/ ESTUDANTE/ DONA(O) DE CASA** |
| ( ) não recebo, atualmente, salários, proventos, pensões alimentícias, aposentadorias, comissões, pró- labore, outros rendimentos do trabalho não assalariado, rendimentos do mercado informal ou autônomo, rendimentos auferidos do patrimônio e quaisquer outros. Meu sustento provém de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ no valor de R$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

|  |
| --- |
| **TRABALHADOR RURAL OU PESCADOR** |
| ( ) Sou trabalhador(a) que exerce atividade rural/pesca, não constante de Carteira de Trabalho e Previdência Social, com renda média mensal no valor de R$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

|  |
| --- |
| **PARA PESSOA QUE RECEBE PENSÃO ALIMENTÍCIA OU POSSUI RENDIMENTO DE ALUGUEL OU ARRENDAMENTO DE MÓVEIS E IMÓVEIS** |
| ( ) Sou recebedor(a) de pensão alimentícia ou possuo rendimento de aluguel ou arrendamento de bens móveis e/ou imóveis, com renda mensal no valor de R$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

**P.S. 1 – Declaro, sob as penas da Lei, que todas as informações por mim prestadas são expressão da verdade e estou ciente de que qualquer declaração falsa ensejará a aplicação das penalidades previstas nos arts. 171 e 299 do Código Penal Brasileiro.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/AM,\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 2021.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do/a Declarante

**ANEXO III – TERMO DE COMPROMISSO**

**POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL/PROGRAMA SOCIOASSISTENCIAL**

**TERMO DE COMPROMISSO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome:** | |
| Curso: | |
| Campus: | |
| CPF: | RG: |

Declaro que estou de acordo com as condições dispostas no Edital N° 01 /2021 do Programa de Assistência Estudantil do IFAM/Campus Humaitá, que trata da concessão de Benefício Socioassistencial. Comprometo-me cumprir as normas abaixo, como participante deste Programa.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DEVER DO ESTUDANTE:**

1. Realizar cadastro social e efetivar a solicitação de benefício;
2. Entregar todos os documentos necessários à inserção no Programa;
3. Comunicar ao Serviço Social qualquer mudança na situação socioeconômica e familiar;
4. Comunicar ao Serviço Social a desistência do curso, o trancamento de matrícula ou o desligamento do IFAM/CTFF;
5. Cumprir as Normas Disciplinares da Instituição;
6. Cumprir as atividades acadêmicas de seu curso, devendo apresentar quando solicitado o seu boletim;
7. Frequentar as aulas com assiduidade igual ou superior a 75% por disciplina;
8. Ser aprovado (a);
9. Acompanhar as informações a respeito da Política de Assistência Estudantil;
10. Atender as convocações e solicitações feitas pelo Serviço Social/ Equipe multiprofissional;
11. Frequentar as aulas/atividades de reforço/atendimento docente quando for detectado baixo rendimento escolar.
12. Manter atualizados os dados bancários no SIGAA, comunicar a alteração de dados ao *campus*
13. Utilizar o(s) benefício(s) recebido(s) como estudante somente para destinação de custeio de despesas educacionais.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DIREITO DO ESTUDANTE:**

1. O Estudante, prioritariamente em situação de vulnerabilidade social, terá direito a concessão de benefício social mensal, para custear despesas educacionais com a sua permanência no período letivo, de acordo com a dotação orçamentária do IFAM/ *campus* Humaitá.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO ENCERRAMENTO DA CONCESSÃO DO BENEFÍCIO:**

1. Solicitação formal feita pelo estudante ou representante legal;
2. Deixar de apresentar o documento comprobatório de frequência e rendimento escolar, por quaisquer motivos, quando solicitado;
3. Reprovação no curso (baixa frequência e baixo rendimento escolar); havendo frequência inferior a 75%, serão averiguadas as causas da infrequência e realizados os encaminhamentos necessários.
4. Transferência escolar para outra instituição de ensino;
5. Trancamento de Matrícula ou abandono de curso;
6. Estar sendo beneficiado por outros Programas/Projetos no âmbito do IFAM que concedam benefícios de mesma natureza que o Programa Socioassistencial Estudantil.
7. Utilização dos benefícios recebidos pelo estudante para outra destinação que não o custeio de suas despesas educacionais;
8. Constatação de inidoneidade de documento apresentado ou falsidade de informação prestada pelo estudante em seu cadastro social;
9. Iniciativa do estudante beneficiado;
10. Infringir as Normas Disciplinares da Instituição.
11. Não será mantido o benefício do estudante que for reprovado mais de uma vez na mesma disciplina ou período letivo, em qualquer curso, salvo se houver acompanhamento biopsicossocial-pedagógico, com parecer favorável à permanência no benefício.

**CLÁUSULA QUARTA – DO DESCUMPRIMENTO DAS CONDICIONALIDADES DO PROGRAMA:**

1º - Advertência verbal e escrita;

2º - Suspensão do benefício por 30 dias;

3º - Cancelamento da concessão do benefício.

Declaro estar ciente de que farei jus ao benefício socioassistencial enquanto cumprir todas as condicionalidades previstas no Programa Socioassistencial do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do Amazonas, assim como utilizar o(s) benefício(s) recebido(s) como estudante somente para destinação de custeio de minhas despesas educacionais.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_ de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do(a) Estudante Assinatura do(a) Responsável

**ANEXO IV**

**INTRUÇÕES (TUTORIAL)**

**Adesão ao Cadastro único, preenchimento do Questionário Socioeconômico e Solicitação de Bolsa Auxílio, por meio do Sistema Integrado de Gestão de Atividade Acadêmicas (SIGAA) – Portal do Discente**

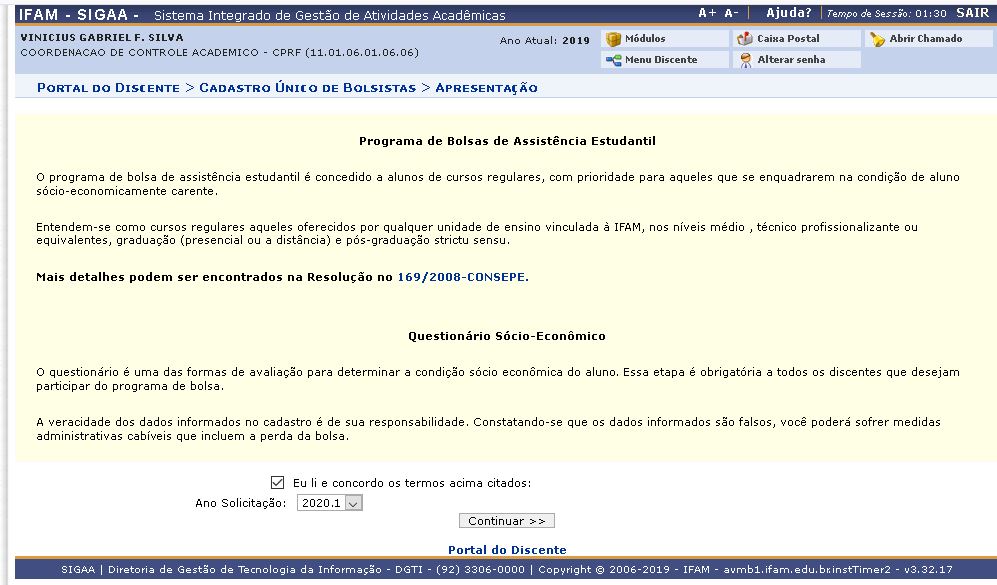
1 - Realizar o cadastro no IFAM – **SIGAA/PORTAL DO DISCENTE** por meio do endereço: <https://sig.ifam.edu.br/sigaa/public/cadastro/discente.jsf>

2 - Acessar o Portal do Discente, e prosseguir conforme abaixo:

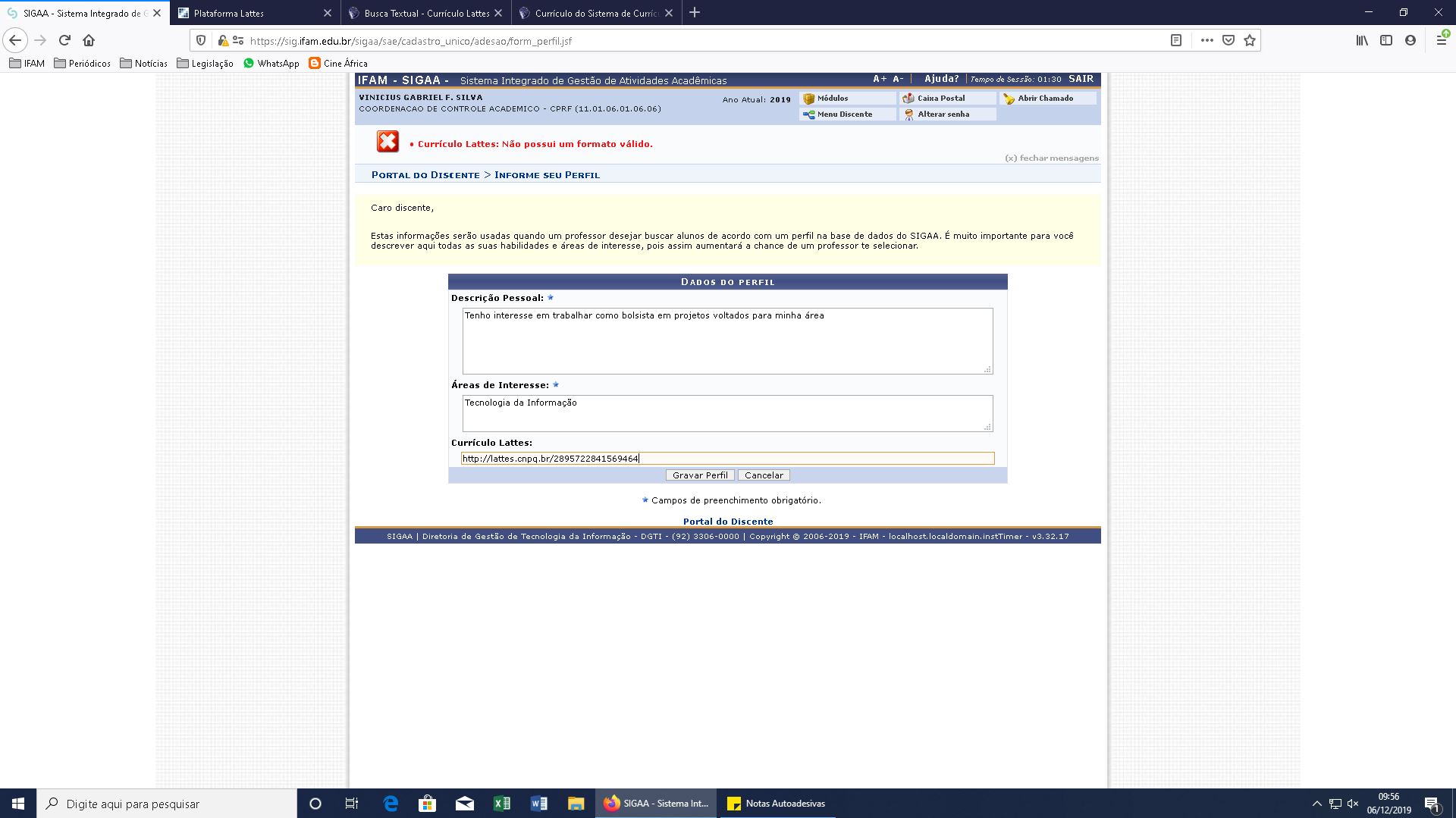
**Passo 1**: Com o cursor do mouse, deverá clicar no botão **“BOLSAS**”, após isso clicar em “Aderir ao **CADASTRO ÚNICO**”;



**Passo 2**: Irá ser redirecionado para a apresentação do programa, onde deverá **ler e concordar com os termos do mesmo** e continuar, conforme abaixo;

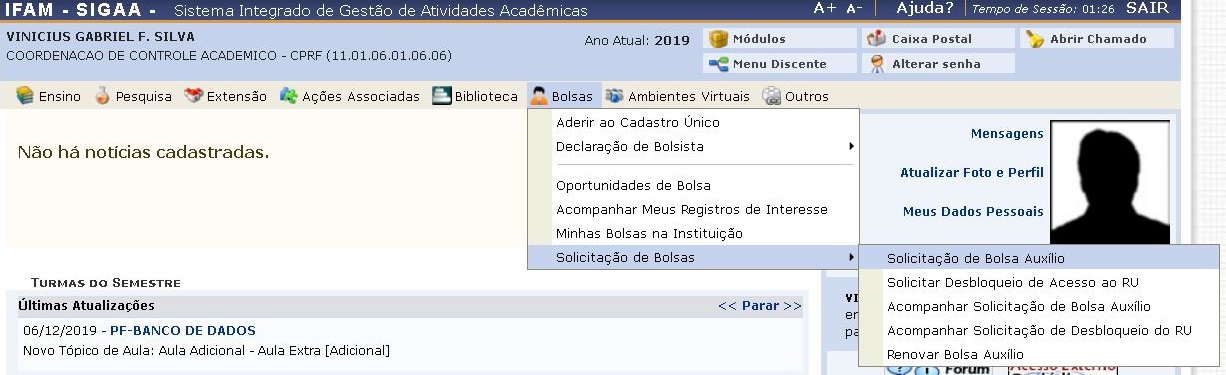


**Passo 3**: O discente deverá realizar a implementação do **currículo Lattes e copiar o link para o acesso direto ao currículo e colar** no campo onde se pede, conforme abaixo;

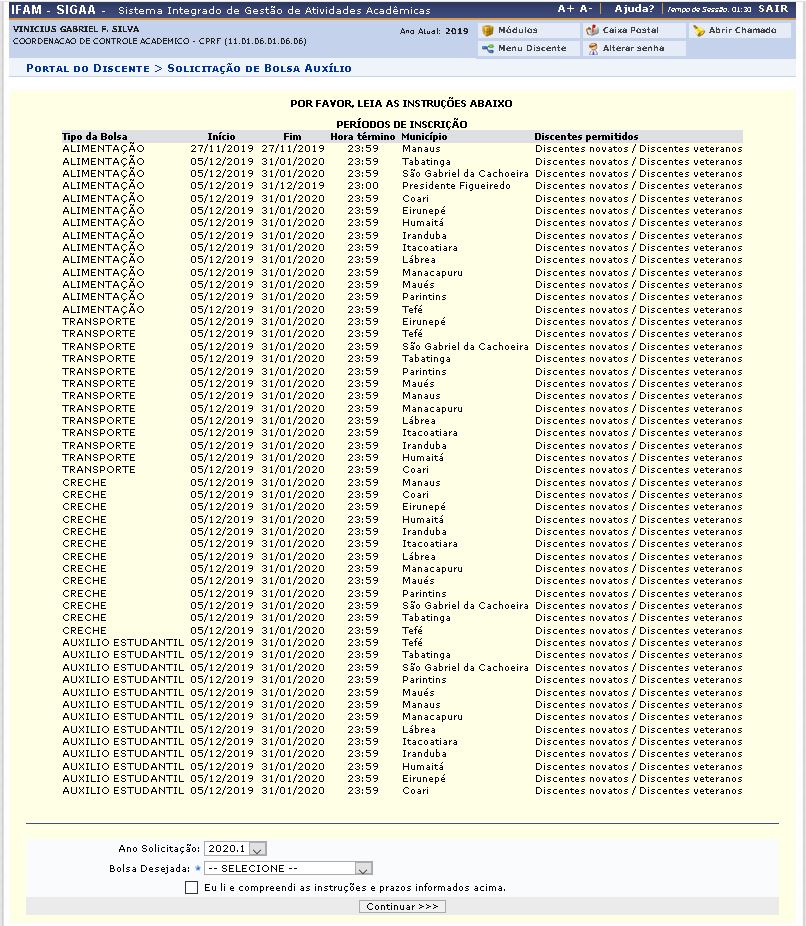


**Passo 4:** Deverá preencher todos os campos do **Questionário Socioeconômico**, com informações reais;

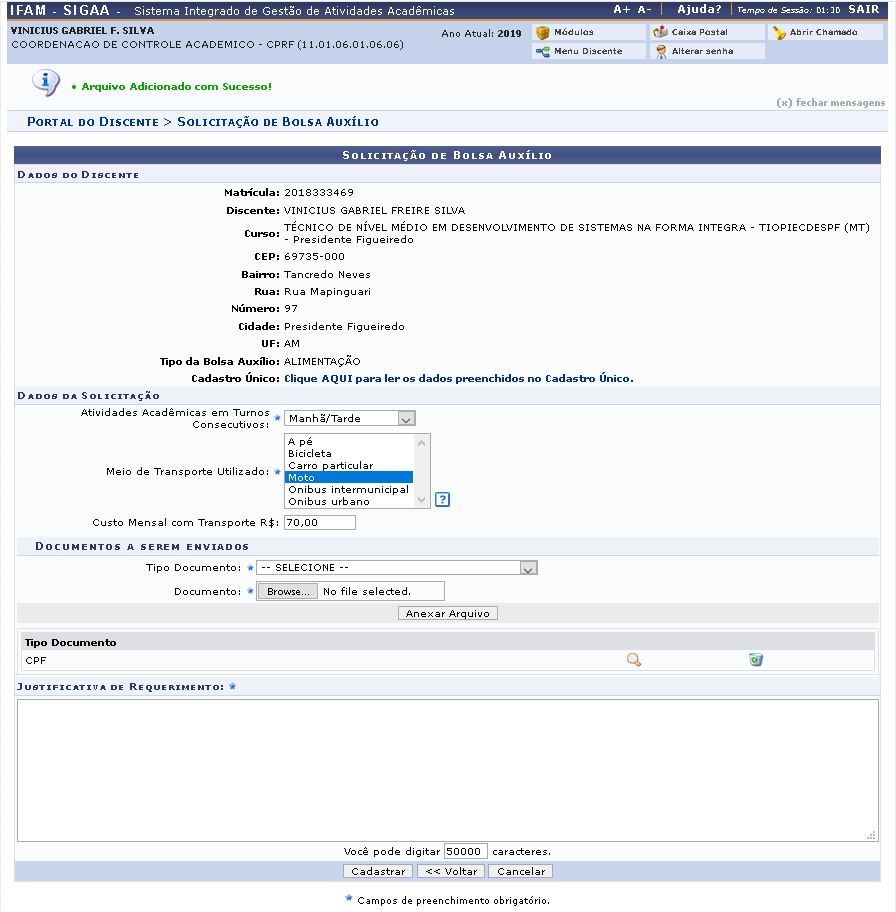
**Passo 5**: Com o cursor do mouse, clique **Solicitação de bolsa e Solicitação de bolsa auxílio**;



**Passo 6:** Selecione dentre as seguintes **cidades e o benefício e ou bolsa auxilio** que deseja solicitar;



**Passo 7:** Deverá **preencher os dados, ANEXAR E ENVIAR OS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS (ANEXOS: I, I e III DO EDITAL), conforme perfil do benefício solicitado;**

****

**Passo 8**: Após realizar todos os passos anteriores, receberá um **comprovante de solicitação**;

****

**TUTORIAL DE INSCRIÇÃO NO PROGRAMA SOCIOASSISTENCIAL ESTUDANTIL**

**ANO LETIVO DE 2021**

**Tutorial Elaborado pelo servidor Renildo da Silva Santos – Assistente Social**

**Campus Maués**



