



INSTITUTO FEDERAL
Amazonas

PLANO DE RETORNO (MODELO) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas – *CAMPUS HUMAITÁ*

1. Check List

Esse processo está relacionado ao Plano de Biossegurança do IFAM no que se refere ao ajuste de ambientes para o retorno híbrido.

Nesse item o Campus deve responder a tabela abaixo com sim ou não, e caso julgue necessário descrever/detalhar as suas ações internas.

PERGUNTA	SIM	NÃO	Ações Internas
O campus possui a relação de todos os servidores que pediram afastamento por se enquadrarem no grupo de risco?	X		Em levantamento realizado em agosto/2021 o total é de sete (07) servidores docentes e (07) servidores TAE's pertencentes ao grupo de risco.
O campus possui sala de triagem e recebimento de materiais?	X		O campus possui uma sala de setor de saúde e uma sala de almoxarifado para recebimento de materiais.
O campus efetuou o mapeamento de setores conforme o item 3.4 do plano de biossegurança?	X		Foi realizado o mapeamento observando-se o plano de biossegurança.
O Comitê de Enfrentamento possui quantitativo de pessoal adequado para o acompanhamento das ações e monitoramento de casos de COVID-19?	X		<ul style="list-style-type: none">- Há comissão devidamente instituída pela Direção Geral do Campus;- A comissão, ainda no ano de 2020, elaborou Protocolo de Biossegurança para atendimento da comunidade acadêmica local, tanto no ambiente interno do campus quanto no que se refere ao transporte escolar;- Foram adquiridos e instalados diversos recursos, aparelhos e itens informativos visando o enfrentamento e combate à disseminação da Covid-19;- Destaque para o Projeto de Produção e Distribuição de Álcool Glicerinado produzido pelo próprio campus para atendimento interno e comunidade de baixa renda.- Demais ações deverão ser implementadas quando do retorno às atividades presenciais.
Há materiais/insumos de higienização para a prevenção do COVID-19, para uso imediato, de Setembro a Dezembro?		X	O <i>campus</i> está adquirindo os materiais através do processo 23504.000413/2021-51. A previsão para entrega dos materiais pelos fornecedores é a 4ª semana de setembro de 2021.
Há Kit de Proteção de combate ao COVID-19 (máscara e álcool) aos SERVIDORES?		X	O <i>campus</i> está adquirindo os materiais através do processo 23504.000413/2021-51. A previsão para entrega dos materiais pelos fornecedores é a 4ª semana de setembro de 2021.
Há Kit de Proteção de combate ao COVID-19 (máscara e álcool) aos DISCENTES?		X	O <i>campus</i> está adquirindo os materiais através do processo 23504.000413/2021-51. A previsão para entrega dos materiais pelos fornecedores é a 4ª semana de setembro de 2021.
Há quantitativo de pessoal para os postos de serviços terceirizados de modo que os	X		O <i>campus</i> possui contrato de limpeza e conservação, Contrato nº 01/2016 (processo 23504.000453/2017-17).

ambientes e mobiliários sejam mantidos limpos com a frequência necessária?			
Há <i>dispenser</i> com álcool gel e/ou lavatórios com sabão disponíveis nas áreas do campus?	X		Há dispenser em todas as áreas; faltam instalar 02 lavatórios no pavilhão de trás do <i>campus</i> .
Há algum protocolo/sistema para a triagem (medição de temperatura e sintomas) dos alunos, servidores e colaboradores?	X		Sim, há Protocolo de Biossegurança para atendimento da comunidade acadêmica local no ambiente interno do <i>campus</i> , e quanto ao ambiente externo será averiguada a possibilidade de colaboração dos motoristas no aferimento de temperatura no que se refere ao transporte escolar.
Foi realizada a adequação dos espaços laborais e acadêmicos para o atendimento do distanciamento/ventilação necessário seguindo o Plano de Biossegurança do IFAM ?	X		Sim, houve adequação quanto ao quantitativo de carteiras por sala de aula visando atender provável rodízio de grupos de alunos e adoção de sistema híbrido de ensino. Ademais, por tratar-se de um campus de pequeno porte há previsão de atendimento do distanciamento necessário entre os servidores alocados nos respectivos espaços laborais, sendo alternado, quando necessário, com a adoção também de rodízios de servidores. Foram providenciadas também a instalação de janelas nas salas; confecção de bancos; deckers e tendas.

2. Mapeamento dos Setores

Nesse ponto o Campus deve ter como referência os itens 3.4.1 e 3.6.3.2 do Plano de Biossegurança do IFAM. Como exemplo podemos seguir a tabela abaixo:

Setor	Grau de Risco	Ação de Prevenção
Setores Administrativos (Transporte, Vigilância, Limpeza e Conservação e Apoio Administrativo)	Moderado	Limites de Ocupação, Uso Obrigatório de EPIs Adequados
Auditório	Moderado	Limite de ocupação: 50% da capacidade máxima;

Setor	Grau de risco	Ação de prevenção
-------	---------------	-------------------

Salas Administrativas e de Reunião	Leve	Utilização de máscara de forma contínua. Dispenser de álcool 70% deverá estar sempre abastecido e de fácil acesso. Recomenda-se evitar aglomeração de servidores de outros setores em salas administrativas. Havendo a necessidade de uma conversa, ou reunião com um número pequeno de servidores que esta seja feita em local arejado e ventilado. É válido lembrar que sejam evitados contatos físicos, tais como: aperto de mão, beijo no rosto e abraços. Sempre que possível abrir janelas e portas para a circulação de ar.
Setor de Protocolo e Recepções	Leve	Utilização de máscara de forma contínua. Dispenser de álcool 70% deverá estar sempre abastecido e de fácil acesso. Recomenda-se que a caneta disponibilizada à comunidade acadêmica para solicitações de praxe seja submetida à desinfecção com álcool a 70% após cada uso. É válido lembrar que sejam evitados contatos físicos, tais como: aperto de mão, beijo no rosto e abraços. Sempre que possível abrir janelas e portas para a circulação de ar.
Setores Administrativos (Transporte, Vigilância, Limpeza e Conservação e Apoio Administrativo)	Leve	Utilização de máscara de forma contínua. Dispenser de álcool 70% deverá estar sempre abastecido e de fácil acesso. É válido lembrar que sejam evitados contatos físicos, tais como: aperto de mão, beijo no rosto e abraços. Todos os colaboradores deverão ser orientados a não compartilhar itens de cunho pessoal, sendo eles: copo, talher, pratos e etc.
Equipe Multiprofissional em Saúde (Gabinete Médico Odontológico Multiprofissionais Psicologia)	Alto	Embora a vacina proteja contra as formas graves da doença, PROFISSIONAIS DA SAÚDE estão sujeitos a se infectar constantemente, local este onde temos que ter cuidados redobrados: 1. Mantenha uma distância segura de outras pessoas, mesmo que elas não pareçam estar doentes; 2. Use máscara em público, especialmente em locais fechados ou quando não for possível manter o distanciamento físico; 3. Prefira locais abertos e bem ventilados em vez de ambientes fechados.; 4. Limpe as mãos com frequência. Use sabão e água ou álcool em gel 70%; 5. Tome a vacina quando chegar a sua vez. Siga as orientações locais para isso; 6. Cubra o nariz e a boca com o braço dobrado ou um lenço ao tossir ou espirrar; 7. Fique em casa se você sentir indisposição.
Refeitório/Cantina e outros similares	Alto	Como o setor de nutrição envolve fornecedores, manipuladores e discentes há a necessidade de observar as normas de prevenção para os três segmentos.

		<ol style="list-style-type: none"> 1. Disponibilização de pias, sabonete, papel toalha e álcool 70% em gel nas proximidades da entrada da unidade de produção de alimentos para que os fornecedores possam fazer a higienização antes da entrada na unidade. 2. Aferição de temperatura para os fornecedores. 3. Para os manipuladores de alimentos, o mesmo local para higienização dos fornecedores será utilizado por eles. 4. Os manipuladores deverão permanecer usando máscara durante todo o expediente e utilizarem luvas quando servirem os alimentos. 5. Para os discentes as medidas são: Ampliar o horário de atendimento; Definir horário exclusivo para grupos de risco; Fracionar os discentes em turnos; 6. Disponibilizar pontos/lavatórios com produtos para lavagem das mãos e álcool 70% em gel; 7. Fazer marcações para manter o distanciamento (pelo menos 2) durante a espera na fila.
Laboratório/UEP	Moderado	<p>Utilização de máscara de forma contínua. Dispenser de álcool 70% deverá estar sempre abastecido e de fácil acesso. Recomenda-se manter o distanciamento social. Sempre avaliar se tal atividade não pode ser realizada em local arejado e ventilado. É válido lembrar que sejam evitados contatos físicos, tais como: aperto de mão, beijo no rosto e abraços. Sempre que possível abrir janelas e portas para a circulação de ar.</p>
Auditório	Moderado	<p>Utilizar somente no máximo 50% da lotação. Utilização de máscara de forma contínua. Manter o distanciamento social. Utilizar o microfone somente em caso de extrema necessidade. Dispenser de álcool 70% deverá estar sempre abastecido e de fácil acesso. É válido lembrar que sejam evitados contatos físicos, tais como: aperto de mão, beijo no rosto e abraços. Sempre que possível abrir janelas e portas para a circulação de ar.</p>

Biblioteca	Moderado	<p>A capacidade da biblioteca é de 20 pessoas por vez. As normativas de biossegurança recomendam a redução do seu público em 50%, nesse caso 10 (Dez) pessoas por turno sob agendamento, considerando:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atendimento prioritário aos alunos do último ano que estão em fase de elaboração de relatórios e /ou TCCs, porém considerando a distância exigida e o espaço, receberemos com segurança apenas 07 (sete) por turno. 2. Apenas 4 computadores serão utilizados por turno. 3. A rigorosa limpeza da Biblioteca ao fim de cada turno (pela equipe da Limpeza) e a cada desocupação (pela equipe da biblioteca). 4. O livro devolvido ficará 15 dias em quarentena para posterior higienização e devolução ao acervo. 5. O usuário poderá olhar os livros na estante, sem tocar e, solicitar ao servidor que pegue para ele (ou consultar a planilha disponibilizada online e/ou site gnuteca.ifam.edu.br) 6. Os dois servidores revezarão em plena observância aos equipamentos de proteção individuais que deverão ser disponibilizados pela instituição. 7. Os servidores da instituição terão acesso pela porta B (Já identificada) 1 por vez, trancando ao entrar e deixando aberta ao sair. 8. Está vedado o empréstimo de materiais bibliográficos para sala de aula, pelo fato de impedir sua utilização antes do prazo já especificado. 9. Não será aberta ao público externo enquanto perdurar a pandemia.
Ginásio, Piscina, Quadras abertas, campo de futebol e outros espaços similares	Leve	Utilizar máscara de forma contínua. Evitar atividades físicas que envolvam contato físico, tais como: futebol, handebol, basquete.
Demais ambientes acadêmicos	Leve	Utilizar máscara de forma contínua. Sempre que possível abrir janelas e portas para a circulação de ar. É válido lembrar que sejam evitados contatos físicos, tais como: aperto de mão, beijo no rosto e abraços.
Departamentos/ Salas de Coordenações de Curso	Leve	Utilização de máscara de forma contínua. Dispenser de álcool 70% deverá estar sempre abastecido e de fácil acesso. Recomenda-se evitar aglomeração de servidores de outros setores em salas administrativas. Havendo a necessidade de uma conversa, ou reunião com um número pequeno de servidores que esta seja feita em local arejado e ventilado. É válido lembrar que sejam evitados contatos físicos, tais como: aperto de mão, beijo no rosto e abraços. Sempre que possível abrir janelas e portas para a circulação de ar.
Salas de aula	Moderado	Utilização de máscara de forma contínua. Dispenser de álcool 70% deverá estar sempre abastecido e de fácil acesso. Recomenda-se evitar aglomeração de alunos. É válido lembrar que sejam evitados contatos físicos, tais como: aperto de mão, beijo no rosto e abraços. Sempre que possível abrir janelas e

		portas para a circulação de ar. Será feita a marcação nas carteiras para definir quais delas poderão ser usadas.
Salas de atendimento aos estudantes	Moderado	Utilização de máscara de forma contínua. Dispenser de álcool 70% deverá estar sempre abastecido e de fácil acesso. Recomenda-se evitar aglomeração de alunos. É válido lembrar que sejam evitados contatos físicos, tais como: aperto de mão, beijo no rosto e abraços. Sempre que possível abrir janelas e portas para a circulação de ar.
Controle e Registro Acadêmico	Moderado	Utilização de máscara de forma contínua. Dispenser de álcool 70% deverá estar sempre abastecido e de fácil acesso. Recomenda-se que o atendimento seja de forma individual. É válido lembrar que sejam evitados contatos físicos, tais como: aperto de mão, beijo no rosto e abraços. Sempre que possível abrir as janelas e portas para a circulação de ar.

3. Check List de metodologias que serão adotadas para o retorno acadêmico.

Seguindo o plano de biossegurança do IFAM, nesse item o Campus deve informar quais metodologias ou opções serão adotadas para atendimento acadêmico. (A tabela abaixo é sugestão mínima de análise, podendo o Campus inserir mais itens)

Metodologias Acadêmicas		
O <i>campus</i> planeja adotar?	SIM	NÃO
Ensino híbrido	x	
Estudo presencial para aula/atividade prática	x	
Estudo remoto para aula/atividade prática	x	
Estudo presencial para aula/atividade teórica	x	
Estudo remoto para aula/atividade teórica	x	
Rodízio ON/OFF*	x	
Rodízio Semanal*	x	
Ofertar somente disciplinas práticas na forma presencial		x

*As definições dessas metodologias estão descritas na página 25 do plano de biossegurança do IFAM



4. Cronograma de Retorno

ID	Ação	Data de Início	Data de Término
1	Convocação dos Servidores para adequação dos ambientes do Campus para o início do trabalho na forma híbrida	13/09	17/09
2	Planejamento Pedagógico de Retorno	13/09	30/09
3	Planejamento Acadêmico para oferta das disciplinas	13/09	30/09
4	Divulgação das disciplinas que serão ofertadas de forma híbrida	13/09	30/09
5	Recepção e Acolhimento dos servidores	20/09	24/09
6	Recepção e Acolhimento dos discentes	18/10	22/10
7			
8			

A tabela acima é sugestão de cronograma, podendo o Campus inserir mais itens)

5. Análise de Riscos

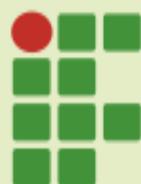
Preencher a tabela abaixo com o risco, probabilidade, impacto e tratamento. Em cada risco que o Campus identificar, deverá existir um tratamento para aquela situação. (A tabela abaixo é sugestão, podendo o Campus inserir mais itens)

Probabilidade: O valor deve ser entre 1 e 5 (Sendo 1 pouco provável e 5 muito provável de acontecer)

Impacto: O Valor deve ser entre 1 e 5 (Sendo o 1 impacto mínimo e 5 impacto máximo)

ID	Risco	Probabilidade	Impacto	Tratamento
1	Falta de insumos para higienização	3	5	Aquisição prévia dos insumos para atendimento através do processo 23504.000413/2021-51
2	Falta de máscaras para proteção	3	5	Aquisição prévia dos insumos para atendimento através do processo 23504.000413/2021-51

3	Falha no protocolo de triagem	3	5	Reforço no treinamento dos servidores e colaboradores envolvidos. Orientações aos discentes e responsáveis.
4	Espaços laborais não atendem ao distanciamento mínimo	1	3	Realocação da ocupação máxima das salas
5	Alunos, colaboradores e servidores infectados por covid-19	3	3	Isolamento e tratamento. Testagem para pessoas que tiveram contato com o infectado.
6	Alunos, colaboradores e servidores que apresentarem sintomas por covid-19	3	3	Realizar orientação e encaminhar o indivíduo para Unidade de Saúde e comunicar o IFAM acerca dos procedimentos adotados.
7	Contaminação no transporte escolar feito pelo <i>campus</i>	3	3	Adoção de protocolo específico para o transporte escolar, com uso das recomendações estabelecidas pelo MEC.
8				
9				



INSTITUTO FEDERAL
Amazonas