

TUTORIAL DE CADASTRO DE ALUNOS NO SIGAA

1. Acesse o SIG por meio endereço <http://www.ifam.edu.br/sig> na tela inicial do Sistema clique no módulo do SIGAA (Acadêmico) conforme a imagem abaixo:

https://sig.ifam.edu.br/sipac/

IFAM - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA
(Acadêmico)

SIPAC
(Administrativo)

SIGRH
(Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos)

SIGPP
(Planejamento e Projetos)

SIGAdmin
(Administração e Comunicação)

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário:

Senha:

Entrar

Servidor,
caso ainda não possua cadastro no SIPAC,
clique no link abaixo,

[Cadastre-se](#)

 Este sistema é melhor visualizado utilizando o Mozilla Firefox, para baixá-lo e instalá-lo, [clique aqui.](#) 

Para baixar e instalar a JRE para WINDOWS XP/VISTA, [clique aqui.](#)
Para baixar e instalar a JRE para WINDOWS 98, [clique aqui.](#)
Para baixar e instalar a JRE para LINUX, [clique aqui.](#)

SIPAC | Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação - DGTI - (92) 3306-0000 | Copyright © 2005-2021 - UFRN - localhost.localdomain.netTime2 - v4.32.18

2. Após clicar no módulo SIGAA (Acadêmico) na parte inferior da tela aparecerá uma área para que o aluno se cadastre. Na área escrita **Aluno** clique no link Cadastre-se conforme a imagem abaixo:

https://sig.ifam.edu.br/sigaa/verTelaLogin.do

IFAM - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico) **SIPAC** (Administrativo) **SIGRH** (Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos) **SIGPP** (Planejamento e Projetos) **SIGAdmin** (Administração e Comunicação)

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário:
Senha:

Professor ou Funcionário,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.
 Cadastre-se

Aluno,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.
 Cadastre-se

Familiares,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.
 Cadastre-se

SIGAA | Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação - DGTI - (92) 3306-0000 | Copyright © 2006-2021 - IFAM - localhost.localdomain.instTimer2 - v3.32.17

3. O sistema então irá exibir a tela onde o aluno deverá inserir os seus dados, todos os campos são de preenchimento obrigatório porque possuem uma estrela azul ao lado, conforme a imagem abaixo:

IFAM - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

CADASTRO DE DISCENTE

Para cadastrar-se no SIGAA é necessário preencher o formulário abaixo. O cadastro só será validado se os dados digitados forem iguais aos dados informados no processo seletivo.

DADOS DO DISCENTE

Nível: * GRADUAÇÃO

A pessoa é estrangeira e não possui CPF

CPF: *

Nome: *

Data de Nascimento: *

E-Mail: *

Ano/Semestre Inicial * - * (Ex.: 2006-2)

Usuário: *

Senha: *

Confirmar Senha: *

Cadastrar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

SIGAA | Destina-se de Gestão de Tecnologia da Informação - DGTI - (92) 3306-0000 | Copyright © 2006-2021 - IFAM - localhost.localdomain.rwtTimer2 - v3.32.17

4. Preencha todos os campos e clique no botão Cadastrar:

Nível: Selecione o nível acadêmico do seu curso (Integrado, Técnico e etc...)

CPF: Digite apenas números o próprio sistema irá adicionar os pontos e traço.

Nome: Digite o seu nome completo

Data de Nascimento: Digite apenas números o próprio sistema irá adicionar as barras.

E-mail: Se você possuir endereço do Gmail cadastre ele de preferência, mas se não possuir, pode cadastrar outro e-mail de outro provedor sem nenhum problema.

Ano/Semestre Inicial: Preencha o Ano e o Semestre que você começou a estudar no IFAM. **Por exemplo:** se você entrou em 2020 no início do ano então preencha (2020 – 1), se você entrou em 2020 no meio do ano então preencha (2020 – 2).

Usuário: Crie e digite o seu usuário próprio, caso já exista um usuário com o mesmo nome, o sistema irá informar que já existe e você deve alterá-lo para que o sistema aceite.

Senha: Crie e digite uma senha com no mínimo 6 dígitos.

Confirmar Senha: Digite novamente a senha inserida no campo Senha.

5. Após isso o sistema irá retornar para a tela inicial com a mensagem que o usuário foi cadastrado com Sucesso conforme a imagem abaixo, a partir disso o aluno já poderá acessar o sistema com o Usuário e Senha cadastrados.

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser d
que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico) Portal Público	SIPAC (Administrativo) Portal Público	SIGRH (Recursos Humanos) Portal Público	SIGPP (Planejamento e Projetos)
---	--	--	---

 • **Usuário Cadastrado com Sucesso**

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário:

Senha:

Professor ou Funcionário,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.


Cadastre-se

Aluno,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.


Cadastre-se

POSSÍVEIS PROBLEMAS QUE PODEM OCORRER

a) Caso você preencheu todos os dados do formulário de cadastro e ao clicar no Botão Cadastrar, o sistema emitir alguma mensagem **informando que o aluno não existe ou alguma informação digitada está incorreta**, sugerimos que você **se dirija ao CRA (Secretaria) do Campus ou ao Coordenador do seu Curso** e informe que as informações que você está inserindo no seu cadastro de usuário não estão correspondendo aos seus dados de cadastro de aluno feitos no momento da sua matrícula e que essas informações precisam ser corrigidas.

b) Caso você preencheu todos os dados do formulário de cadastro e ao clicar no Botão Cadastrar, o sistema emitir alguma mensagem informando que **já existe um usuário para este aluno**, sugerimos que você **se dirija ao Setor de TI do Campus** para que ele possa verificar quais foram os dados cadastrados deste usuário e para que lhe auxilie a recuperar o seu usuário e senha.