**ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO**

|  |  |
| --- | --- |
| **3cm**  **a) CAPA** (obrigatório): Proteção externa do Trabalho  INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS  IFAM - CAMPUS ITACOATIARA  DIRETORIA DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO  COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO  Nome do Aluno  **-3cm-**  **-2cm-**  **RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO**  **CAPA**  Itacoatiara  Ano corrente  **2cm**  **b)FOLHA DE ROSTO** (obrigatório): vide modelo abaixo.  Nome do aluno  **RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO**  Relatório Final de Estágio  Para obtenção do Diploma de Técnico de Nível Médio em...  (Instituição de Ensino)  Campus Itacoatiara  Matrícula na CE  Unidade de Ensino  Matrícula na CIEE:  Orientador (a):  Itacoatiara  Ano corrente  **c)** **SUMÁRIO** (obrigatório): É a visão geral do Relatório e facilita a localização dos assuntos, devendo conter o indicativo numérico de cada seção, o título da seção e a paginação separados por uma linha pontilhada, a partir da IDENTIFICAÇÃO, em números arábicos (3,4,5...) em espaço duplo (NBR 6027). | **d) DADOS DA IDENTIFICAÇÃO** (obrigatório): Apresentação de dados tais como:  DADOS DO ESTAGIÁRIO: Nome completo do (a) estagiário (a); Endereço, telefone, e-mail, curso e ano de conclusão.  DADOS DA EMPRESA: Nome e endereço da empresa, número do telefone, e do fax, e-mail;  Do setor em que estagiou;  Função que ocupou e período de estágio (início, término e horas de duração).  **e)** **INTRODUÇÃO** (Obrigatório); informações sobre:   * Como o aluno foi encaminhado à empresa: se pela Unidade de Ensino, por amigos, pela leitura de anúncios, provas de seleções, agências etc.; * Como o aluno foi recebido na empresa: se fez testes, entrevistas. Listar os documentos exigidos, etc.; * Citar as características da empresa: sua área de atuação, o que produz seu sistema de trabalho e seus aspectos físicos (locação, prédios, oficinas, etc.); * Explicitar o objetivo do Relatório e descrever em linhas gerais as atividades que irá relatar no desenvolvimento.   **f)** **DESENVOLVIMENTO** (obrigatório):  É o relato de todas as atividades desenvolvidas pelo (a) estagiário (a) na empresa: o que fez, como fez, local, o que utilizou, tempo gasto e demais características do trabalho.  Devem ser especificados os termos técnicos e siglas.  Não deve ser cópia de textos como: livros, apostilas, manuais técnicos, rotinas de serviços, descrição de processos, instruções de testes/ajustes, instruções de montagens. O aluno pode ilustrar o relatório, sendo que as figuras devem estar na parte “anexo”. **Seu conteúdo deverá ter, no mínimo, cinco páginas completas.**  **g)** **CONCLUSÃO** (obrigatório): É a parte final do trabalho e deve conter o fechamento geral das ideias. Deve relatar o que achou do curso, da empresa, do estágio e como foi o relacionamento com o superior imediato, com as demais chefias e com os outros funcionários. Enfim, posicionar- se criticamente acerca da experiência vivenciada na empresa.  Opinar sobre sua participação com estagiário e seu aproveitamento, sua capacidade profissional e como se sente frente ao mercado de trabalho.  **h)** **OBRAS CONSULTADAS** (obrigatório): Englobam todas as obras utilizadas para a realização do trabalho e que não foram, necessariamente, mencionadas no mesmo: Livros, apostilas, manuais técnicos, sites etc.(NBR 6023).  EX: **MARTINS**, Gilberto Andrade. Guia para Elaboração de Monografias e Trabalhos de Conclusão de curso, 2ª edição. São Paulo: Atlas, 1994.  **i)** **SUGESTÕES** (opcional): Propor sugestões para análise e melhoria da qualidade do estágio e do ensino profissionalizante (optativo).  **j) ANEXOS** (opcional): Caso existam gráficos, tabelas, fotos, esquemas, formulários, desenhos etc., devem ser enumerados conforme citados no texto. Servem para fundamentação, comprovação e ilustração. A página do anexo não é numerada, mas sua paginação é progressiva, sendo centralizado o título ANEXO ***(NBR 14724).*** |

INFORMAÇÕES GERAIS

Relatório de estágio: Documento que contém relato completo e objetivo do cumprimento de estágio exigido regimentalmente por algumas instituições que lhe dão às vezes, outras características próprias e peculiares, contendo experiências vividas, programas desenvolvidos, objetivos propostos e alcançados e observações técnicas realizadas, além de outras informações exigidas.

O Relatório Final deverá ser apresentado no original com os verbos na 1ª pessoa do plural, expressando o envolvimento no trabalho, em folha de papel tamanho A4, digitado, em espaço 1,5cm, com alinhamento do texto justificado, em fontes Arial ou Times New Roman 12, as páginas com margens superior e esquerda 3cm; inferior e direita 2cm.

A paginação das folhas deverá ser a partir da identificação, porém, devem ser contadas desde a folha de Rosto. Devem ser feitas em Algarismo arábicos, dentro da margem direita superior, a 2cm da borda superior da folha. Todo o trabalho textual deverá ser numerado, incluindo os anexos (NBR 6024).

As obras Consultadas devem conter os seguintes elementos: Autor (es); título, subtítulo (se houver); Edição; Implenta (local, editora, ano de publicação).

A identificação dos anexos deve ser feita com letras maiúsculas, seguida de travessão e o título. Ex: ANEXO A – Plantas do Pavimento Inferior.

Durante a Avaliação do Relatório, feita pela Comissão de Avaliação de Estágio, o aluno poderá ser convocada a vir prestar esclarecimento sobre o conteúdo do mesmo.

O prazo de entrega do Relatório Final é de 45 dias, após o encerramento do estágio.

Se o Relatório Final for reprovado, o estagiário terá o prazo de 15 dias para reformulação, a contar da data de sua devolução.

O modelo do RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO está de acordo com as normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas), extraídos do livro Normas Técnicas para o Trabalho Científico. Explicitação das Normas da ABNT. – “13” ed.- 2005. **Furasté, Pedro Augusto.**

**Obs. O aluno deverá entregar no protocolo do IFAM 2 (duas) cópias do Relatório Final de Estágio.**

**NÃO ENCADERNE O RELATÓRIO!**

**BOM TRABALHO!**