

## PROPOSTA DE PROJETO DOS PROGRAMAS INTEGRAIS

### Projeto

Título

### Proponente(s)

Órgão Executor

Campus

Coordenador

Telefone

Email

Vice-Coodenador

Telefone

Email

Colaborador

Telefone

Email

Parceria

Parceria

### Área Temática (Segue em anexo a Política da Assistência Estudantil que caracteriza os Programas)

Marque número "1" para principal e número "2" para secundário (se houver)

1. Programa de Atenção a Saúde

4. Programa de Apoio Psicológico

7. Programa de Apoio aos Estudantes com Deficiência

2. Programa de Apoio a Cultura e Esporte

5. Programa de Inclusão Digital

3. Programa de Apoio Acadêmico a Monitoria

6. Programa de Apoio Pedagógico

### Área de Conhecimento

1. Ciências Exatas e da Terra

4. Ciências da Saúde

7. Ciências humanas

2. Ciências Biológicas

5. Ciências Agrárias

8. Linguísticas, letras e artes

3. Engenharias / Tecnologia

6. Ciências Sociais Aplicadas

### Caracterização da Proposta

Público Alvo

Local de realização

Período de Realização

Público a ser atingido (Nº de pessoas)

**Apresentação** (máx. 30 linhas)

**Introdução** (máx. 30 linhas)

**Justificativa** (máx. 30 linhas)

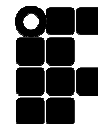
**Objetivos**

Geral

Específicos

**Metas**

**Metodologia**



### Bolsista(s), quando houver

Matrícula	Discente	Curso	CPF	Bolsa (R\$)	Custo Total (R\$)

Carga Horária para Execução do Projeto: h. Valor do Projeto (R\$)

### Programação

Turma	Dia da semana	Horário	Data de Início	Data de Término

### Cronograma

Etapas

### Considerações Finais

### Referências

### Recursos Financeiros

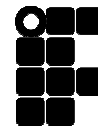
Item	Especificação detalhada	Qtd	Custo Unitário (R\$)	Custo Total do Item (R\$)

Total dos Recursos Materiais (R\$)

### Anexos

### Assinaturas

Data, ____/____/____	_____
	Coordenador
Data, ____/____/____	_____
	Vice-Coordenador



## Orientações para Confeção do Projeto dos Programas Integrais da Assistência Estudantil

### 1 - CAPA

Título do projeto de intervenção, linha de ação dos Programas Integrais da PAES- IFAM contemplada, campus e data.

### 2 - DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Projeto

#### 2.1 - PROPONENTE

Refere-se aos profissionais direta e indiretamente com a implementação do Projeto. Qualificar: assistente social, pedagogo, professor, assistentes de aluno, TAE, psicólogo, Outros: Qual?

Período de Execução: início e término.

Órgão Executor: campus, coordenadoria e/ ou equipe de assistência estudantil, endereço para correspondência, telefone (s) para contato, e-mail.

#### 2.2 - ÁREA TEMÁTICA

Segue em anexo a Política da Assistência Estudantil que caracteriza os Programas.

#### 2.3 - ÁREA DE CONHECIMENTO

Área de conhecimento que se identifica com o projeto proposto.

#### 2.4 - CARACTERIZAÇÃO DA PROPOSTA

Público-alvo: a quem se destina o projeto de acordo com o Programa Nacional de Assistência Estudantil- PNAES e com o Regulamento da Política de Assistência Estudantil do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas- PAES-IFAM.

### 3 - INTRODUÇÃO

A introdução é a apresentação sucinta e objetiva do trabalho fornecendo informações sobre sua natureza, sua importância e sobre como foi elaborado: objetivo, métodos e procedimentos seguidos. Em outras palavras, é a parte inicial do texto, onde devem constar a delimitação do assunto tratado, objetivos da pesquisa e outros elementos necessários para situar o tema do trabalho. Lendo a introdução, o leitor deve sentir-se esclarecido a respeito do tema do trabalho como do raciocínio a ser desenvolvido. (Deve ser feita no final do projeto)

### 4 - JUSTIFICATIVA

Como nome indica é o momento de justificar ou convencer sobre a relevância do projeto. Este item é importante porque apresenta a resposta à questão Por quê? É o elemento que definirá os motivos pelo qual o grupo pretende desenvolver o projeto, visando à aceitação pela comunidade escolar para o desenvolvimento do mesmo. Deve registrar a concepção do grupo em relação ao tema, observando sua importância na realidade social do público alvo, considerando o objetivo do PNAES e da PAES-IFAM de acesso, permanência e êxito dos estudantes do IFAM.

### 5 - OBJETIVOS

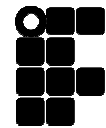
A especificação do objetivo responde às questões para quê e para quem. E são divididos em:

#### a) Objetivo Geral

Apresenta a visão global do trabalho a ser desenvolvido. Relaciona-se com o conteúdo e as ideias que permearão as atividades. Devo apresentar o objetivo que quero atingir com esse projeto. Por que quero fazê-lo, quais os benefícios? São mais amplos e complexos, que poderão ser alcançados, por exemplo: ao final do curso ou semestre, incluindo o crescimento esperado de forma global. Exemplos de verbos que podem ser utilizados para iniciar o objetivo geral: identificar, levantar, descobrir, caracterizar, descrever, traçar, analisar, explicar, etc.

#### b) Objetivos específicos

Apresenta um caráter mais concreto. Tem a função de direcionar o trabalho de modo a permitir que seja atingido o objetivo geral, aplicando este a situações particulares. Referem-se a aspectos mais simples, mais concretos, alcançáveis em menor tempo, como, por exemplo, aqueles que surgem ao final de um período de trabalho e, em geral, explicam desempenhos observáveis. Deve-se utilizar no máximo 03 (três) objetivos específicos. Exemplos de verbos que podem ser utilizados para iniciar o objetivo específico: identificar, levantar, descobrir, caracterizar, descrever, traçar, analisar, explicar, etc.



## 6 - METAS

Definição quantitativa dos resultados pretendidos, expressa comumente em no ou %, identificada com os prazos de realização, monitoramento e avaliação dos objetivos. Ex: objetivo - melhorar o rendimento dos alunos do 3o ano na disciplina de mecânica. Meta - ministrar 2 aulas de reforço por semana em cada turma, visando aumentar em 20% o índice de aprovação dos alunos na disciplina.

## 7 - METODOLOGIA

Tem o objetivo de explicar passo a passo como serão realizadas as ações do projeto, abrangendo os itens que responderão às questões: Como? A forma de organização e distribuição do grupo (alunos e demais envolvidos) que podem ajudar outros colegas com mais dificuldade na disciplina. Como será executado, por quem etc... Com quê? Refere-se aos recursos tecnológicos e outros que serão utilizados para nas aulas. Quando e quanto? Em que momento os alunos farão atividades de laboratório e quanto tempo durará cada fase. Sendo assim, uma boa metodologia prevê três pontos fundamentais: envolvimento e participação da sala de aula, o acompanhamento do professor, de forma sistemática e continuada, além do desenvolvimento e disseminação de ações, informações e de conhecimentos entre os atores envolvidos.

## 8 - CRONOGRAMA

É a disposição gráfica do tempo que será gasto na realização do projeto, de acordo com as atividades a serem cumpridas. Auxilia no gerenciamento e controle deste trabalho, permitindo de forma rápida a visualização de seu andamento. É um instrumento que detalha minuciosamente as atividades a serem executadas durante um período estimado de tempo. Cronograma de Desenvolvimento do Projeto Desenvolvimento das atividades.

## 9 - RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS

### 9.1- Recursos humanos:

Refere-se aos alunos bolsistas, preferencialmente em vulnerabilidade, envolvidos no projeto.

**Obs. O valor da bolsa será de até R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais).**

### 9.2 - Recursos Materiais:

Se necessário, o projeto poderá ter seus recursos materiais custeado com Recursos da Fonte 100, por meio da aquisição de material de consumo, serviços e outras despesas com produtos de curta durabilidade.

## 10 - PROGRAMAÇÃO

Refere-se aos dias que ocorrerão as atividades do projeto

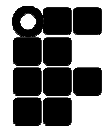
## 11 - CONSIDERAÇÕES FINAIS

É uma síntese de tudo que foi dito no projeto, dando ênfase aos tópicos mais importantes do tema, são as considerações profissionais e pessoais sobre o assunto estudado. Num último momento, a equipe participante avalia o projeto como todo e, principalmente, a sua atuação enquanto grupo.

## 12 - REFERÊNCIAS

Referência bibliográfica é um conjunto padronizado de elementos descritivos, retirados de um documento que permite sua identificação individual, seguindo normas vigentes (ABNT), permitindo dessa forma, que as informações contidas no texto possam ser efetivamente comprovadas, quando necessário. Os autores devem ser indicados pelo último sobrenome, em maiúsculas. Para os casos de autoria desconhecida, a entrada é feita pelo título. Não se deve usar o termo anônimo em substituição ao nome do autor desconhecido. Exemplo de referência bibliográfica AUTOR. Título da obra: subtítulo. Local (cidade): Editora, data. Número de páginas. SOARES, E. Fundamentos de lógica: elementos de lógica formal e teoria da argumentação. São Paulo: Atlas, 2003, p. 187. Podem ser adotadas como referências, entre outras: PNAES e Regulamento da Política de Assistência Estudantil do IFAM.

## 13 - ANEXOS

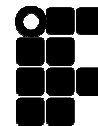


Este item deve ser composto pela descrição e detalhamento dos instrumentais que balizarão a forma que será operacionalizado os seguintes aspectos: 1) A verificação da frequência do estudante público alvo participante do Projeto. 2) O acompanhamento do aproveitamento acadêmico do estudante público alvo participante do projeto. 3) Controle da utilização do benefícios e/ou serviços elencados no Projeto (por exemplo: apresentação de recibo ou nota fiscal, confecção de cartões digitais, uso de catraca eletrônica, cartões de embarque, e outros instrumentos que promovam o controle da utilização do recurso da PAES-IFAM pelos estudantes participantes do Projeto). 4) Os formulários, cadastros, fichas e outros instrumentos que serão utilizado para a implementação, monitoramento e avaliação do Projeto devem constar neste item.

#### 14 - **ASSINATURAS**

Assinaturas do coordenador do projeto, das parcerias e da Direção Geral.

---



## FREQUÊNCIA DOS BOLSISTAS E VOLUNTÁRIOS

### Dados de Identificação

Título do Projeto

### Proponente

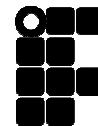
Coordenador

Mês e Ano de Referência: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Nº	Data	Nome	Bolsista (b) Voluntário (v)	Rubrica
1	___/___/___			
2	___/___/___			
3	___/___/___			
4	___/___/___			
5	___/___/___			
6	___/___/___			
7	___/___/___			
8	___/___/___			
9	___/___/___			
10	___/___/___			
11	___/___/___			
12	___/___/___			
13	___/___/___			
14	___/___/___			
15	___/___/___			
16	___/___/___			
17	___/___/___			
18	___/___/___			
19	___/___/___			
20	___/___/___			
21	___/___/___			
22	___/___/___			
23	___/___/___			
24	___/___/___			

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Coordenador



## TERMO DE COMPROMISSO (Coordenador)

Nome do Coordenador

Siape Nº

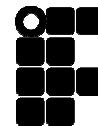
Título do Projeto

Assumo e declaro, junto ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas e a quem possa interessar que me comprometo com as normas abaixo relacionadas:

- 2.1 Orientar o(s) estudante(s) no correto desenvolvimento do projeto, inclusive com relação às apresentações públicas;
- 2.2 Controlar a frequência do bolsista e encaminhar à Coordenação Geral de Assistência ao Educando a frequência mensal, devidamente assinada, para fins de pagamento da bolsa;
- 2.3 Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento da carga horária dedicada pelo bolsista da Assistência Estudantil;
- 2.4 Justificar, por escrito, a substituição de bolsista ou o cancelamento da bolsa da Assistência Estudantil;
- 2.5 Apresentar relatório final contendo as ações e os resultados do projeto e/ou relato de experiências até o dia 15 de dezembro de 2015.
- 2.6 Zelar pelo correto andamento das atividades do projeto e pela utilização dos recursos empregados no mesmo;
- 2.7 Caso o Coordenador fique impossibilitado de coordenar as ações do projeto, deverá encaminhar justificativa, por escrito, à Coordenação Geral de Assistência ao Educando ou setor equivalente do Campus, indicando um substituto apto a dar prosseguimento as suas ações, repassando ao mesmo todas as informações e documentos sob sua guarda ou então solicitar o cancelamento do projeto, ficando no aguardo do resultado.

Itacoatiara, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Coordenador**



## FICHA DE COMPROMISSO (Discente)

Nome Completo			( ) Voluntário ( ) Bolsista
Nascimento ____/____/____	CPF	RG	Matrícula
Curso	Ano / Semestre de Ingresso ____/____		Turno ( ) Diurno ( ) Noturno
Endereço Residencial (Logradouro)			Bairro
Nº	Apto	Complemento	Município - UF
Email			Telefone(s)

### Projeto Aprovado

Nome do Coordenador

Título do Projeto

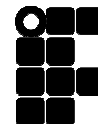
### Termo de Compromisso

Assumo e declaro, junto ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas e a quem possa interessar que não mantenho qualquer vínculo empregatício e não recebo qualquer outra modalidade de bolsa de projetos do Programas Integrais e que possuo disponibilidade de tempo mínimo de 4 horas semanais para me dedicar às atividades previstas no Edital Nº \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/IFAM/Campus Itacoatiara, de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_. E, se contemplado(a) com a Bolsa dos Programas Integrais, concordo com os deslocamentos necessários durante o desenvolvimento das atividades, durante a sua vigência. Estou ciente ainda dos termos do Edital e que o não cumprimento dos mesmos, por mim, implica no cancelamento da bolsa concedida, bem como na devolução dos valores recebidos e no impedimento da concessão de outras bolsas futuras.

Itacoatiara, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura do Candidato





## RELATÓRIO TÉCNICO FINAL (COORDENADOR)

Título do Projeto

Nome Completo do Coordenador

Telefone

Email

### Bolsistas e Voluntários

Nome Completo	Bolsista	Voluntário
	( )	( )
	( )	( )
	( )	( )
	( )	( )
	( )	( )

### Atividades Realizadas

### Resultados Alcançados

### Dificuldades Enfrentadas

### Avaliação Geral dos Bolsistas

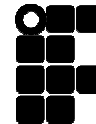
### Sugestões

### Anexos

### Assinaturas

Data, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Coordenador



## RELATÓRIO TÉCNICO FINAL (BOLSISTA)

Título do Projeto

Nome Completo do Bolsista

Telefone

Email

Nome Completo do Coordenador

### Atividades Realizadas

### Resultados Alcançados

### Dificuldades Enfrentadas

### Sugestões

### Anexos

### Assinaturas

Data, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Bolsista

Data, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Coordenador