EDITAL N° 06/2017/Campus Lábrea/IFAM

PROCESSO DE PRÉ-SELEÇÃO DE PROJETOS INTEGRAIS

 ANO LETIVO DE 2017

O DIRETOR GERAL DO CAMPUS LÁBREA, DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS – IFAM, nomeado pela Portaria n° 3.327-GR/IFAM/2015, no uso de suas atribuições legais e regimentais e, considerando o Decreto Federal nº 7.234, de 19 de julho de 2010, que dispõe sobre o Programa Nacional de Assistência Estudantil – PNAES, a Resolução Nº 13-CONSUP/IFAM aprovada pelo Conselho Superior do IFAM, em 9 de junho de 2011, e que institui a Política de Assistência Estudantil no âmbito do IFAM, a Portaria nº 1.000-GR/IFAM, de 7 de outubro de 2011, bem como a Resolução nº 94-CONSUP/IFAM, de 23 de dezembro de 2015, que dispõe sobre a Nova Organização Didático-Acadêmica do IFAM, torna público o presente **EDITAL de Processo de Pré-Seleção de Projetos Integrais no Ano Letivo de 2017**.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES
	1. O Processo de Pré-Seleção de Projetos Integrais para o Ano Letivo de 2017 será regido nos termos estabelecidos por este Edital.
	2. Os Projetos Integrais no âmbito da Política de Assistência Estudantil do IFAM são compostos por um grupo de projetos voltados para as suas respectivas linhas de ações, conforme relação apresentada no item 2 deste Edital.
	3. Poderá candidatar-se aos Projetos Integrais:
2. Discentes que estejam, prioritariamente em situação de vulnerabilidade social, na qualidade de beneficiados, que tenham como foco principal uma das linhas de ações dos Projetos Integrais relacionadas no item 2 deste Edital, contribuindo para a sua permanência e êxito escolar;
3. Docentes e Técnicos Administrativos que tenham como foco principal uma das linhas de ações dos Programas Integrais relacionadas no item 2 deste Edital.
	1. A Comissão dos Programas Integrais será a responsável pelo acompanhamento dos Projetos Integrais submetidos à seleção e aprovados por este Edital, inclusive com a elaboração de relatórios sobre a análise da contribuição dos mesmos na melhoria dos índices de permanência e êxito escolar.
	2. Caberá ao Coordenador do Projeto a responsabilidade pela orientação, acompanhamento e a execução, quando assim couber, dos Projetos Integrais aprovados por este Edital.
4. DOS PROJETOS INTEGRAIS E SUAS LINHAS DE AÇÃO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nº DE ORDEM** | **PROGRAMAS SOCIOASSISTENCIAIS** | **OBJETIVOS DOS PROGRAMAS** | **PROJETOS INTEGRAIS - LINHAS DE AÇÃO** |
| **I** | **Programa de Atenção a Saúde** | Visa apoiar ao discente que esteja, prioritariamente, em situação de vulnerabilidade social, com a finalidade de promover o acesso à saúde em regime ambulatorial, incluindo prevenção, tratamento e acompanhamento da comunidade discente. | **I – Acolhimento pautado em uma visão biopsicossocial do indivíduo, em consonância com a Política Nacional de Humanização**: cujo foco é a prevenção e promoção em saúde, com vistas à saúde integral do estudante realizado por uma equipe multiprofissional atuando de forma interprofissional.**II – Serviços de Promoção à Saúde, Prevenção, tratamento e acompanhamento dos discentes:** campanhas de vacinação, doação de sangue, riscos de doenças sexualmente transmissíveis, gravidez na adolescência, prevenção e limitação da incidência e do consumo de drogas, saúde bocal, higiene corporal e orientação nutricional, endemias, epidemias e vigilância sanitária. |
| **I** | **Programa de Atenção a Saúde** | Visa apoiar ao discente que esteja, prioritariamente, em situação de vulnerabilidade social, com a finalidade de promover o acesso à saúde em regime ambulatorial, incluindo prevenção, tratamento e acompanhamento da comunidade discente. | **III –** **Parceria com o Sistema Único de Saúde (SUS):** visando o apoio na realização de exames complementares e atendimento em saúde na média e alta complexidade junto à instituições e órgãos públicos de Saúde.**IV – Parceria com órgão e instituições de atendimento a dependente químico no Estado do Amazonas.** |
| **II** | **Programa de Apoio Psicológico** | Promover ações de orientação e acompanhamento dos discentes em todos os níveis e modalidade de ensino, para possibilitar o bem-estar psicossocial, colaborando para o desempenho acadêmico, evitando assim, a retenção e a evasão escolar. | **I – Programa de Apoio Psicológico**:1) Disponibilização de serviços de orientação vocacional;2) Atendimento psicológico individual;3) Palestras socioeducativas;4) Promoção da qualidade de vida aos discentes.5) Grupos com Função Terapêutica;6) Orientação em Saúde Mental. |
| **III** | **Programa de Apoio Pedagógico** | Proporcionar a interligação entre os profissionais de ensino e os discentes, numa perspectiva de construção de uma Educação de qualidade e transformadora, contribuindo de maneira exitosa para a sua a formação profissional e cidadã. | **I – Acolhimento aos novos discentes ingressantes no IFAM:** viabiliza sua integração ao meio acadêmico.**II – Atendimento e acompanhamento pedagógico:** visa à identificação e minimização dos problemas de ordem pedagógica que interfiram no processo de ensino e aprendizagem.**III – Apoio a participação dos discentes em eventos científicos internos e externos:** visa à garantia de sua participação em seminários, congressos, encontros, palestras, simpósios, fóruns dentre outros; confecções de *banners* e produção de material para multimídia; transporte, hospedagem e alimentação; e outras ações que venham contribuir com a qualidade de seu ensino e aprendizagem.**IV – Apoio pedagógico de nivelamento aos discentes:** busca identificar e minimizar as lacunas de deficiência escolar decorrentes de praticas educativas anteriores a seu ingresso no IFAM oferecendo condições para aprendizagens significativas.**V – Pré-Egresso**, visa:a) Apoiar aos discentes concluintes dos Cursos de Graduação na Elaboração de seu Trabalho de Conclusão de Curso – TCC por intermédio de oficinas de Metodologia da Pesquisa, Revisão de Textos, Normas da ABNT e Normatização do Trabalho Acadêmico.b) Preparação para a conclusão do curso e incentivo a inserção dos formandos no mundo do trabalho por intermédio de Oficinas sobre Planejamento de Carreira, de Elaboração do *Curriculum Vitae*, de Entrevista para Emprego e outras; ec) Auxíliar nos preparativos das solenidades de Colação de Grau.**VI – Apoio a organização estudantil:** visa o exercício da cidadania da representação discente através da formação de grêmios, cooperativas, centros e/ou diretórios acadêmicos. |
| **IV** | **Programa de Apoio a Cultura e ao Desporto** | Visa apoiar ao discente que esteja, prioritariamente, em situação de vulnerabilidade social, na participação em atividades culturais e desportivas promovidas pelos *campi* do IFAM contribuindo para sua formação integral. | **I** – **Realização de atividades extraclasses que envolvam cultura, criatividade, esporte e lazer**.**II – Promoção da prática do esporte em todo o ambiente acadêmico:** visa à adoção de um estilo de vida fisicamente ativo e saudável; estímulo a convivência solidária e participativa, espírito de equipe, liderança e disciplina; melhoria das condições físicas e psicológicas, com repercussões no desempenho acadêmico.**III – Descobrir e desenvolver talentos:** integrar a formação acadêmica a dimensão da criação artística e da apreciação estética das diversas modalidades expressivas da arte. |
| **V** | **Programa de Inclusão Digital** | Visa apoiar ao discente que esteja, prioritariamente, em situação de vulnerabilidade social, a ter acesso à inclusão digital seja por repasse direto do valor do benefício ou custeio institucional desse serviço ou linha de ação da assistência estudantil. | **I – Incentivo ao acesso às novas tecnologias**: visa a promover ações educativas de estímulo ao desenvolvimento e a difusão de conhecimento ao uso das novas tecnologias digitais de apoio ao processo de ensino e aprendizagem.**II –** **Monitoria Digital:** visa oportunizara comunidade discente a utilização de diferentes ferramentas digitais visando à disseminação do conhecimento do mundo digital através da Monitoria de discentes matriculados nos Cursos de Informática ofertados pelo IFAM. |
| **VI** | **Programa de Apoio aos Discentes com Deficiência, Transtornos Globais do Desenvolvimento e Altas Habilidades e Superdotação** | Visa apoiar ao discente que esteja, prioritariamente, em situação de vulnerabilidade social e que possua algum grau de deficiência ou apresente transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades e superdotação, a desenvolver suas atividades educacionais com êxito, garantindo o direito à Educação de forma igualitária, justa e equânime, extinguindo qualquer forma de discriminação ou de obstáculos ao acesso ao processo de ensino e aprendizagem.  | **I – Inclusão dos discentes com necessidades educacionais específicas advindas de deficiências:** físicas, visuais, auditivas e transtornos globais do desenvolvimento através de ações específicas.**II –** **Apoio de aprendizagem ao discentes com deficiência**: com a inserção do “Discente Amigo”, que é aquele discente cujo papel é apoiar ao colega de turma/curso com deficiência nas atividades acadêmicas, culturais, desportivas e de recreação dentro e fora da sala de aula, conforme as especificidades de cada caso.**III – Implementação de mecanismos, instrumentos legais e operacionais ao discente com Altas Habilidades e Superdotação**.**IV – Acessibilidade do discente com necessidades específicas.** |
| **VII** | **Programa de Apoio Acadêmico a Monitoria** | Propiciar interação entre os docentes e discentes, contribuindo para o aperfeiçoamento constante das práticas pedagógicas e da qualidade do ensino na instituição. Desenvolver no discente os princípios da cooperação, garantindo a socialização de saberes entre os discentes, não apenas na Educação receptiva centrada no professor. E minimizar o número de dependência e de retenções existentes no desempenho escolar ao longo do ano ou semestre letivo. | **I – Monitoria em Cursos da Educação Profissional Técnica de Nível Médio**, nas formas:1. Integrada;
2. Concomitante; e
3. Subsequente.

**II – Monitoria em Cursos de Graduação:**1. Licenciaturas;
2. Bacharelados; e
3. Tecnologias.
 |

1. DA INSCRIÇÃO
	1. A inscrição das propostas dos Projetos Integrais será realizada no *campus* do IFAM onde o discente estiver vinculado a sua matrícula, inclusive nos cursos ofertados na modalidade a distância, respeitando a apresentação obrigatória da documentação exigida no item 4 deste Edital.
	2. O período de inscrição das propostas dos Projetos Integrais será de **6 até 12 de abril de 2017**, em **Formulário Padrão** que se encontra no **Anexo I** deste Edital.
	3. O Formulário de Inscrição e os documentos exigidos no item 4 deste Edital deverão ser entregues, nos dias úteis, no horário das 8 às 12h ou das 14 às 18h, no Setor de Protocolo do *campus*.
2. DOS DOCUMENTOS PARA A INSCRIÇÃO
	1. Formulário de Inscrição, conforme modelo apresentado no **Anexo I** deste Edital.
	2. Proposta de Projeto elaborado de acordo com um dos Programas e Linhas de Ação relacionadas no item 2 deste Edital. Ver modelo de Projeto no **Anexo II** deste Edital.
3. DO VALOR E DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DOS RECURSOS DA ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL
	1. O valor disponível para o fomento dos Projetos Integrais – Programas e suas respectivas Linhas de Ação deverá seguir a base de cálculo do rateio da Assistência Estudantil para o Ano Letivo de 2017.
	2. A execução orçamentária dos recursos da assistência ao discente do IFAM será disciplinada pela Resolução Nº 13-CONSUP/IFAM, aprovada em 9 de junho de 2011, a qual instituiu a Política de Assistência Estudantil no âmbito do IFAM, e pela Lei Federal Nº 8.666, de 21 de junho de 1993, que regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, instituindo normas para licitações e contratos da Administração Pública e dando outras providências.
	3. Para fins de execução das ações previstas nos respectivos Projetos Integrais apresentados e aprovados, **fica vetada a aquisição de material permanente e de bens de capital com os recursos advindos da Fonte 100**.
	4. As despesas de custeio na aquisição de material de consumo e na contratação de serviços de terceiros, pessoa física e/ou jurídica, deverá ser realizada por intermédio de compras/contratos coletivos pelo *campus*, a fim de não caracterizar o fracionamento de tais despesas no âmbito do processo licitatório.
	5. Os itens adquiridos e destinados a execução dos Projetos Integrais não devem se configurar no suprimento de itens de consumo que fazem parte das necessidades básicas e essenciais ao funcionamento e a manutenção das ações regimentais previstas no planejamento anual das despesas de custeio do campus Lábrea.
4. **DO PROCESSO DE PRÉ-SELEÇÃO DAS PROPOSTAS**
	1. Caberá a Direção Geral do *campus* Lábrea a constituição por ato administrativo (portaria) uma Comissão para a Avaliação das Propostas dos Projetos Integrais apresentados nos termos deste Edital.
	2. Os membros da Comissão não poderão ter nenhum tipo de vínculo com os candidatos, beneficiados e orientadores, responsáveis pelas propostas dos Projetos Integrais apresentados nos termos deste Edital.
	3. A Seleção será constituída de duas etapas consecutivas e eliminatórias:

**Etapa I** (eliminatória) – Ficará a cargo do Setor de Serviço Social do campusLábrea avaliar socialmente a conformidade das propostas dos Projetos Integrais apresentadas durante o processo seletivo, de acordo com os Programas e suas respectivas Linhas de Ação apresentadas no item 2 deste Edital.

**Etapa II** (eliminatória e classificatória) – Ficará a cargo da Comissão supracitada no subitem 6.1 a realização das avaliações técnicas e de relevância das propostas dos Projetos Integrais apresentados.

* 1. Após a avaliação de conformidade social do projeto realizada pelo Setor de Serviço Social do campus Lábrea, as propostas serão submetidas à apreciação para a Comissão responsável pela avaliação técnica do projeto.
	2. Após a elaboração da relação com a lista dos Projetos Integrais pré-selecionados, caberá a Direção Geral do *campus* Lábrea, encaminhar à Pró-Reitoria de Ensino (PROEN) do IFAM os Projetos Integrais pré-selecionados, em ordem de prioridade de atendimento, que vai definir quanto será o rateio financeiro e quais serão os Projetos que serão selecionados.
1. **DOS CRITÉRIOS DOS PROJETOS INTEGRAIS**
	1. **Da Pré-Seleção Social*:***
		1. Se a proposta de Projeto Integral apresentada está em consonância com a Política de Assistência Estudantil – PAES do IFAM, principalmente, no que concerne a atender aos Programas e suas respectivas Linhas de Ação estabelecidos no item 2 deste Edital e sua fonte de custeio;
		2. Será dada prioridade durante a avaliação social a proposta de Projeto Integral que apresente:

I – Coesão com os objetivos da PAES-IFAM;

II – Atenda o maior número de discentes em vulnerabilidade social; e

III – Esteja voltado para a potencialização das ações de permanência e êxito dos discentes na Instituição.

* 1. **Da Seleção Técnica:**
		1. Os critérios de prioridades da implementação serão definidos pela Direção Geral do *campus*, ouvida a Direção de Ensino, ou equivalente do *campus*, em consonância com a referida Comissão.
1. CRONOGRAMA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DATAS | **CRONOGRAMA DE ATIVIDADES** | LOCAL |
| 06 de abril | Publicação do Edital dos Projetos Integrais | Dependências do IFAM/Lábrea e [http://www.ifam.edu.br/portal/ifam/ca mpus/campus- lábrea](http://www.ifam.edu.br/portal/ifam/ca%20mpus/campus-%20l%C3%A1brea) |
| 06 a 12 de abril | **Período de Inscrição** | **Setor de Protocolo do Campus Lábrea** |
| 17 e 18 de abril | Análise do Projeto, de acordo com os objetivos da Política de Assistência Estudantil | Setor de Serviço Social do Campus Lábrea |
| 19 e 20 de abril | Seleção dos projetos inscritos | Comissão Responsável pela Fiscalização e Acompanhamento dos Programas Campus Lábrea |
| 24 de abril  | Publicação do Resultado Preliminar | Dependências do IFAM/Lábrea e [http://www.ifam.edu.br/portal/ifam/ca mpus/campus- lábrea](http://www.ifam.edu.br/portal/ifam/ca%20mpus/campus-%20l%C3%A1brea) |
| 25 de abril | Período para Solicitação de Recursos | Coordenação de Assistência ao Educando |
| 26 de abril | Análise dos recursos | Comissão Responsável pela Fiscalização e Acompanhamento dos Programas Campus Lábrea |
| 27 de abril | **Resultado da análise dos Recursos****Homologação do Resultado Final** | **Dependências do IFAM/Lábrea e** [**http://www.ifam.edu.br/portal/ifam/ca mpus/campus- lábrea**](http://www.ifam.edu.br/portal/ifam/ca%20mpus/campus-%20l%C3%A1brea) |
| 28 de abril e 2 de maio | Cadastro Socioeconômico dos estudantes participantes dos projetos aprovados | Setor de Serviço Social do Campus |
| 3 a 5 de maio  | Formalização e assinatura do Termo de Compromisso do Programa. | Coordenação de Assistência ao Educando |
| Durante a execução do projeto | Período de monitoramento do Programa | Comissão Responsável pela Fiscalização e Acompanhamento dos Programas Campus Lábrea |
| 25 a 27 de outubro | Realização da Amostra com os resultados dos Projetos | Semana de Ciência e Tecnologia |
| 25 de novembro | Entrega do Relatório Final com os resultados alcançados pelo Projeto | Coordenação de Assistência aoEducando |

1. DO RESULTADO
	1. A divulgação do resultado preliminar após a avaliação de ambas as etapas da seleção será publicada no *site* [www.ifam.edu.br](http://www.ifam.edu.br)/*campus*labrea e no mural no dia **24/04/2017.**
	2. O(s) candidato(s) que discordar(em) do resultado divulgado, poderá(ão) apresentar recurso sendo, obrigatoriamente, impetrado unicamente pelo candidato, vedada a apresentação de recurso coletivo.
	3. Os recursos deverão ser interpostos após a divulgação do resultado preliminar, conforme item 9 – Cronograma.
	4. O recurso será dirigido à Comissão de Avaliação das propostas dos Projetos Integrais, devendo ser protocolado em requerimento próprio no Setor de Protocolo do *Campus Lábrea*, no horário das 8 às 12h ou das 14 às 18h.
	5. Os resultados dos recursos estarão à disposição dos candidatos no *site* [www.ifam.edu.br/campus](http://www.ifam.edu.br/campus)-lábrea, conforme o cronograma.
	6. O resultado final será divulgado no dia **27/04/2017**, no *site* [www.ifam.edu.br/campus](http://www.ifam.edu.br/campus)-lábrea e nos murais do campus Lábrea.
2. DOS COMPROMISSOS E ATRIBUIÇÕES

10.1. Após a seleção do projeto pela PROEN, seus integrantes assumirão os seguintes compromissos e atribuições:

**I – Estudante:**

1. Executar as atividades contidas no Plano de Trabalho do projeto do coordenador;
2. Dedicar-se ao desempenho de suas atividades, de acordo com a carga horária no plano de trabalho apresentado na proposta pelo Coordenador;
3. Assinar sua folha de frequência diariamente ou nos dias de desenvolvimento do projeto;
4. Apresentar o rendimento escolar e frequência acima de 75% (setenta e cinco por cento) por semestre.

**II – Coordenador:**

1. Proceder à seleção dos estudantes que forem atuar no projeto;
2. Orientar o(s) estudante(s) no correto desenvolvimento do projeto, inclusive com relação às apresentações públicas;
3. Controlar a frequência dos discentes e encaminhar no término de cada mês, à Coordenação Geral de Assistência ao Educando – CGAE e Serviço Social do Campus, devidamente assinada, para fins de pagamento da bolsa;
4. Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento da carga horária dedicada pelo discente;
5. Justificar, por escrito, a substituição de bolsista ou o cancelamento da bolsa;
6. Informar à Coordenação Geral de Assistência ao Educando – CGAE e/ou a Comissão Responsável pela Fiscalização e Acompanhamento dos Programas Integrais sobre o andamento do projeto, sempre que solicitado, no formato e prazo estipulados;
7. Apresentar relatório técnico final, até o dia 25 de novembro de 2017, contendo as ações e os resultados do projeto e/ou relato de experiências;
8. Zelar pelo correto andamento das atividades do projeto.
9. Caso o Coordenador fique impossibilitado de coordenar as ações do projeto, deverá encaminhar justificativa, por escrito, à Coordenação de Assistência ao Educando – CAE, indicando um substituto apto a dar prosseguimento as suas ações, repassando ao mesmo todas as informações e documentos sob sua guarda.
10. Caberá ao proponente/coordenador do projeto a tarefa de selecionar e inscrever os discentes bolsistas, em razão da especificidade de cada projeto, anexando documentação exigida no item 4.

10.4 O bolsista poderá ser desligado ou substituído a qualquer tempo durante a execução do projeto, pelas seguintes razões:

I - conclusão, desistência ou desligamento do curso;

II - desempenho insuficiente;

III - não cumprimento da carga horária;

IV - por solicitação do próprio estudante ou de seu coordenador desde que devidamente justificado;

V - Outros fatores julgados pertinentes.

1. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS
2. Este edital fica sujeito a alterações que serão divulgadas em notas complementares e afixadas no mural do Campus Lábrea e no endereço eletrônico [http://www.ifam.edu.br/portal/ifam/campus/campus-lábrea.](http://www.ifam.edu.br/portal/ifam/campus/campus-l%C3%A1brea.)
3. Os casos não previstos neste Edital serão analisados, julgados e resolvidos através do trabalho conjunto da Comissão Responsável pela Fiscalização e Acompanhamento dos Programas Integrais e a Coordenação de Assistência Estudantil- CAE.
4. A Coordenação Geral de Ensino poderá ser acionada na forma consultiva.
5. Cabe à PROEN, por competência sistêmica, avaliar as Propostas pré-­selecionadas pelos *campi* no âmbito dos Programas Integrais quanto a sua interface com a PAES/IFAM, as Linhas de Ações Prioritárias e com o Plano
de Ação de Acesso, Permanência e Êxito Estudantil do IFAM.
6. Caso necessário a PROEN poderá solicitar informações adicionais ou complementares sobre as Propostas dos Programas Integrais apresentados pelo *campus*.
7. O presente edital entra em vigor na data de sua publicação.

Lábrea (AM), 6 de abril de 2017.

**Francisco Marcelo Rodrigues Ribeiro**

Diretor Geral do IFAM - *Campus* Lábrea

PORTARIA Nº 3.327/GR/IFAM