



EDITAL N.º 11/2022/IFAM/CAMPUS LÁBREA

Dispõe sobre a abertura de inscrições para ingresso no Projeto de Conclusão de Curso Técnico – PCCT para o ano letivo de 2022, do IFAM campus Lábrea.

O DIRETOR GERAL DO IFAM, *campus* LÁBREA, nomeado pela Portaria. N.º 1.130-GR/IFAM, de 27/05/2019, no uso de suas atribuições legais e regimentais e com base na Resolução n.º 94-CONSUP/IFAM, de 23 de dezembro de 2015, que dispõe sobre a Nova Organização Didático-Acadêmica do IFAM, torna público o presente edital para Seleção para Projetos de Conclusão de Curso Técnico - PCCT para o Ano Letivo de 2022.

1. DA FINALIDADE

1.1 Normatizar os procedimentos para a realização de PCCT no âmbito do IFAM, *Campus* Lábrea, que poderá substituir o Estágio Profissional Supervisionado para a conclusão de Cursos Técnicos de Nível Médio nas formas integrada, subsequente e concomitante.

2. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.1 A realização do processo estará a cargo da Coordenação de Relação Estágio e Egressos - CREE do IFAM, *Campus* Lábrea, cabendo a esta a responsabilidade de planejar, coordenar e executar, bem como estabelecer junto ao Departamento de Ensino Pesquisa e Extensão (DEPE) e às Coordenações de Cursos, a divulgação dos prazos, calendário de defesas e demais informações relativas ao PCCT.

3. DA NATUREZA DOS PRÉ-PROJETOS

Os pré-projetos podem ser desenvolvidos visando a sistematização de pesquisa básica ou de pesquisa aplicada.

3.1 Projetos de Pesquisa Básica

A pesquisa básica tem como objetivo gerar conhecimento que seja útil para a ciência e tecnologia, sem necessariamente haver uma aplicação prática ou para obtenção de lucro. Exemplo: pesquisas de campo: levantamento, estudo de caso, pesquisa documental, pesquisa bibliográfica etc.

3.2 Projetos de Pesquisa Aplicada

A pesquisa aplicada tem como principal objetivo a geração de conhecimento para aplicação prática e imediata, dirigidos à solução de problemas específicos envolvendo interesses locais, territoriais e regionais. Exemplo: criação de aplicativos, protótipos.

4. DA INSCRIÇÃO

4.1 Período de inscrição: 19/09/2022 a 26/09/2022.

4.2 As inscrições serão realizadas no setor de **Protocolo do IFAM, Campus Lábrea e na Coordenação de Relação Estágio e Egressos – CREE**, mediante a entrega da ficha de inscrição (Anexo I) e carta de anuência (Anexo II) e pré-projeto (anexo III), devida e corretamente preenchidas e assinados pelo orientador.

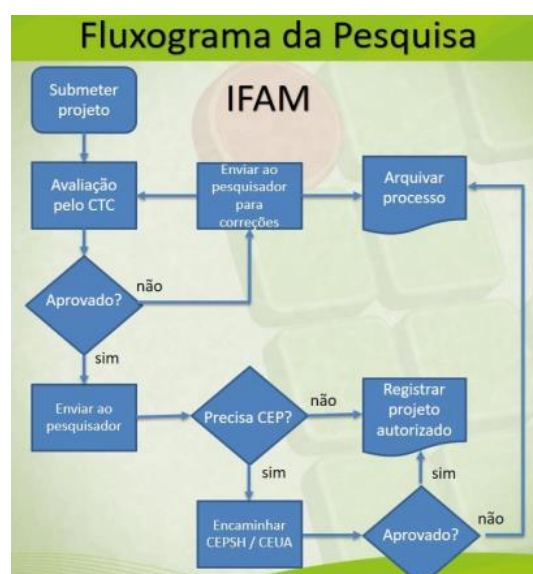
4.1.3 As inscrições destinam-se a alunos matriculados nos Cursos Técnicos de Nível Médio na forma Integrada (3º ano), Subsequente e concomitante (ambos a partir do último módulo), concluintes com pendência no Estágio Profissional Supervisionado do **IFAM – Campus Lábrea**.

4.1.4 É vedada a participação de alunos que se encontrem estagiando ou com carga horária de estágio concluída.

5 DO FLUXO

5.1 O fluxo do PCCT segue a representação da figura 1

Figura 1 – Fluxograma da pesquisa



Fonte: Cartilha como fazer pesquisa no IFAM, 2020.



6. DA ELABORAÇÃO, EXECUÇÃO E CONCLUSÃO

6.1 Das Elaboração e Normas Técnicas

6.1.1 A elaboração do PCCT constitui-se das seguintes etapas:

I - Elaboração e inscrição do pré-projeto.

II - Sistematização/desenvolvimento do pré-projeto.

III - Elaboração e defesa ou publicação de artigo científico ou resumo expandido.

6.1.2 A elaboração do pré-projeto, sua sistematização, elaboração do artigo e defesa ou publicação deverão seguir as normas do Manual de PCCT do IFAM, *Campus Lábrea/2022* e as normas específicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) atuais para artigo científico (NBR-6022), referências (NBR-6023), citações (NBR-10520), trabalhos acadêmicos (NBR-14724), projeto de pesquisa (NBR-15287) e normas de apresentação tabular do Instituto Brasileiro Geografia e Estatística (IBGE), no que for omissos o referido manual.

Parágrafo único – Para efeito de publicação em revistas e periódicos e/ou participação em congressos, colóquios ou demais eventos a nível nacional ou regional o artigo científico ou resumo expandido poderá adequar-se às normas específicas de tais eventos.

6.2 Da Execução

6.2.1 O Projeto terá duração conforme a carga horária constante no plano de cada curso, distribuídas de acordo com o (a) orientador (a) do Projeto, a serem executadas nas dependências da Instituição e/ou em pesquisa em campo.

6.2.2 Cada projeto é único e deverá ser executado por 04 (quatro) alunos, mesmo que integre um projeto maior do orientador.

6.2.3 Poderá ser aproveitado o Programa Institucional de bolsa de Iniciação Científica Junior - Pibic Jr., desde que aborde temas relacionado a área de formação ou área afim.

6.2.4 O aluno deverá, obrigatoriamente, cumprir uma jornada de, no mínimo, 04 (quatro) e, no máximo, 06 (seis) horas diárias para a execução do projeto.

6.2.5 Após iniciar o Projeto, o aluno deverá entregar mensalmente na CREE, até o 5º dia útil do mês subsequente, a Folha de Frequência e Ficha de Acompanhamento de Atividades que deverão estar corretamente preenchidas e obrigatoriamente serem assinadas pelo aluno e orientador, as quais serão imprescindíveis para o cumprimento da carga horária do projeto.



6.2.6 O aluno ou grupo de alunos que, sem justificativa formal, atrasar mais de 5 (cinco) dias corridos a entrega dos documentos citados no item 6.2.5 poderá ter seu projeto cancelado pelo Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Campus, por caracterizar não cumprimento das atividades.

6.3 Da Conclusão e Apresentação/defesa ou Publicação do Artigo Científico ou Resumo Expandido

6.3.1 Ao final das etapas do subitem 6.1.1, os discentes deverão fazer a apresentação de seu trabalho no tempo de 10 a 20 minutos, conforme orientações estabelecidas pela CREE, perante uma banca examinadora, sendo aprovado o aluno que alcançar média maior ou igual a 6,0 (seis).

Parágrafo único. A nota final do trabalho resultará da média aritmética das seguintes avaliações, cada uma valendo de 0 a 10 pontos: I) avaliação do orientador sobre o empenho e desempenho individual de cada componente do grupo; II) avaliação, pela banca examinadora, do trabalho escrito (artigo científico) e III) avaliação, pela banca examinadora, do desempenho individual na apresentação/defesa.

Formula:

$$\frac{\text{AV orientador} + \text{AV da banca} + \text{AV individual da apresentação}}{\text{divido por 3}}$$

6.3.2 O orientador deverá sugerir 2 (dois) membros e 1 (um) suplente (previamente consultados), para junto a ele formar a banca avaliadora do trabalho.

Parágrafo único. Poderá compor a banca examinada apenas um membro externo, desde que comprovada sua experiência acadêmica, profissional e/ou em pesquisa relacionada ao tema do PCCT.

6.3.3 Compete à CREE convidar e convocar os membros da banca avaliadora para a apresentação de defesa dos trabalhos, bem como certificar a participação dos mesmos.

6.3.4 O discente deverá entregar **1 (uma) via digital** para defesas remotas e no caso de defesas presenciais **3 (três) vias impressas** do trabalho final para a CREE, ficando esta responsável pelo repasse para a banca avaliadora com até 15 (quinze) dias de antecedência à apresentação do trabalho.

6.3.5 O não cumprimento dos prazos acarretará a não realização da defesa.

6.3.6 A versão final, caso o trabalho seja aprovado com ressalvas, deverá ser entregue em até 15 (quinze) dias com as correções sugeridas pela banca, com visto do orientador.



6.3.7 Caso o artigo científico ou o resumo expandido seja aceito em algum periódico ou congresso científico, os discentes serão automaticamente dispensados da banca examinadora, sendo sua nota final atribuída da seguinte forma: i) 10,0 (dez pontos) se o trabalho for aceito em periódico nacional ou internacional, com *qualis* igual o superior a B2; ii) 9,0 (nove pontos) em caso de periódicos com *qualis* entre B3 e B5; iii) 8,0 (oito pontos) em caso de aprovação em congressos, colóquios ou demais eventos a nível nacional ou regional (fora da cidade de Lábrea); iv) 7,0 (sete pontos) em caso de aprovação em congressos, colóquios ou demais eventos a nível local (na cidade de Lábrea); v) 6,0 (seis pontos) em caso de aprovação em periódicos ou eventos não elencados.

Parágrafo primeiro. Os discentes deverão comprovar o aceite do seu trabalho, entregando o termo/carta ou e-mail com o aceite, de forma impressa, à CREE, juntamente com a assinatura do professor orientador.

Parágrafo segundo. Só serão reconhecidos trabalhos cuja submissão e aceite ocorreram após o início da execução do PCCT, isto é, submissões e aceites que ocorreram após o dia 18 de junho de 2022 e que tenham relação ou afinidade com projeto submetido para este Edital.

7 DAS COMPETÊNCIAS

7.1 Do (a) Professor (a) Orientador (a)

- a) Sugerir, propor, orientar e avaliar o PCCT para que atenda aos critérios da pesquisa científica, zelando pela execução das atividades, pela redação final e pela apresentação/defesa do artigo científico.
- b) Acompanhar e monitorar o desenvolvimento das atividades programadas junto ao aluno finalista, computando o tempo dedicado à sua carga horária semanal. (Registro via PIT no caso de docentes).
- c) Orientar o aluno/grupo na elaboração do pré-projeto, sistematização, produção e formatação do trabalho final (**artigo científico**), assim como na defesa, indicando, quando necessário, fontes teóricas e de dados disponíveis em instituições públicas e particulares.
- d) Atender semanalmente seus discentes orientandos, em horário previamente combinado com os mesmos;
- e) Comunicar por escrito à coordenação de curso e a CREE a desistência do discente ou a troca de orientador.
- f) Comunicar por escrito ao coordenador do curso, qualquer fato, sugestão ou irregularidade ao longo da orientação, para as devidas e cabíveis providências.



- g) Avaliar o empenho e desempenho do aluno/grupo no processo do PCCT.
- h) Participar das defesas de seus orientandos, cujas bancas presidirá.
- i) Assinar, juntamente com os demais membros das bancas examinadoras, folha (s) de avaliação (ções) da banca examinadora e as atas finais das sessões de defesas.
- j) Cumprir e fazer cumprir o este edital e outras normas regulamentadoras pertinentes ao PCCT;

7.2 Do (a) Coordenador (a) do Curso

- a) Orientar os alunos quanto a escolha das modalidades de trabalhos de conclusão de curso técnico.
- b) Acompanhar o processo de escolha do orientador, bem como o andamento dos trabalhos.
- c) Organizar junto com CREE a(s) banca(s) de defesa(a).
- d) Acompanhar junto à CREE o andamento das atividades de conclusão de curso.

7.3 Da CREE

- a) Ajustar as condições de realização do Trabalho de Conclusão de Curso Técnico;
- b) Assegurar a legalidade do processo de desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso Técnico;
- c) Efetuar matrícula do PCCT, mantendo o número de matrícula do discente no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmico - SIGAA do IFAM;
- d) Manter sob sua guarda o dossiê do discente, devendo encaminhá-lo aos setores competentes após a conclusão do projeto;
- e) Promover reuniões com os discentes e orientadores para fins de orientações quanto ao processo de desenvolvimento do Projeto de Conclusão de Curso Técnico;
- f) Analisar, junto ao Coordenador do Curso, a substituição do professor orientador durante a realização do projeto, mediante requisição escrita e fundamentada do discente/estagiário ou do professor orientador;
- g) Encaminhar à Banca Examinadora o relatório, com no mínimo, 15 (quinze) dias de antecedência, considerando a data definida para respectiva defesa;
- h) Analisar a solicitação de prorrogação de prazo para devolução do Relatório Final corrigido, emitindo parecer favorável ou não.

7.4 Do(s) Discente(s) ou Grupo

- a) Estar ciente quanto suas obrigações relacionadas ao trabalho de conclusão de curso.



- b) Apresentar uma proposta de trabalho segundo as modalidades apresentadas nesse edital.
- c) Sugerir, propor e cumprir as orientações pelo docente no desenvolvimento do projeto.
- d) Estar atento às orientações feitas pelo professor/técnico orientador.
- e) Apresentar ao orientador os trabalhos e atividades solicitadas durante o desenvolvimento do projeto.
- f) Cumprir rigorosamente os prazos estabelecidos no cronograma deste edital.
- g) Entregar mensalmente as frequências assinadas pelo orientador;
- h) Zelar pela qualidade do trabalho realizado obedecendo às normas cultas da Língua Portuguesa mantendo a formatação conforme o Manual do TCC do IFAM, vigente.
- i) Citar corretamente as fontes de dados obtidos em outras obras, pesquisas e artigos, para evitar que seu projeto seja considerado como plágio;
- j) Zelar pela boa qualidade do conteúdo do projeto, da sistematização, da elaboração do artigo e da defesa, obedecendo as normas da língua portuguesa e a formatação conforme o Manual de PCCT do IFAM, *Campus Lábrea* a ABNT vigente.
- k) Realizar defesa diante de uma banca avaliadora presidida pelo orientador. Onde devem ser apresentados os resultados dos trabalhos executados.

8. DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1 O não cumprimento dos prazos estabelecidos no Cronograma constante do Anexo 1 deste edital ou o descumprimento de alguma das cláusulas poderá ser caracterizado pela CREE como desistência do PCCT ou indeferimento da inscrição.

8.2 O discente deverá protocolar, via requerimento, uma cópia do trabalho **relatório científico** em formato digital (CD ou DVD) destinadas a compor o acervo da biblioteca do *Campus*.

8.3 Caso o PCCT seja reprovado na avaliação perante a banca, será dada uma nova oportunidade para apresentar em um prazo não superior a 30 (trinta) dias corridos, a partir da data de reprovação.

8.4 Os casos não previstos neste Edital serão analisados, julgados e resolvidos pelo Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão.

8.5 Outras informações poderão ser obtidas por meio da CREE do IFAM- *Campus Lábrea*.



9. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

DATA	ATIVIDADES	LOCAL
19/09/2022	Lançamento do Edital	Site e mural do Campus
19/09/2022 a 26/09/2022	Período de Inscrição no Projeto	Protocolo do Campus
27/09/2022	Homologação da inscrição	Mural do Campus
28/09/2022 a 03/10/2022	Análise dos projetos	Comissão específica
04/10/2022	Divulgação do resultado preliminar	Mural do Campus
05/10/2022	Período para Recurso	Protocolo do Campus
06/10/2022	Análise dos recursos impetrados	Comissão específica
07/10/2022	Divulgação da análise dos recursos	Mural do Campus
10/10/2022	Divulgação do resultado final da seleção	Site e mural do Campus
28/11/2022 a 30/11/2022	Período para entrega dos trabalhos	Coordenação de Estágio
05/12/2022 a 09//12/2022	Período de defesa pública dos projetos	Campus Lábrea



EDITAL N.º 11/2022 – GDG/IFAM/CAMPUS LÁBREA

ANEXO I

Registro nº ____/____/____
Em: ____/____/____

**FICHA DE INSCRIÇÃO PARA DESENVOLVIMENTO DE TRABALHO DE
CONCLUSÃO DE CURSO TÉCNICO - PCCT**

Curso Técnico	
Turma	Ano de Conclusão

Título do Trabalho	
Descrição do tema	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

DADOS DOS INTEGRANTES	
01	Nome completo
	Matrícula
	Telefone
	E-mail
02	Nome completo
	Matrícula
	Telefone
	E-mail
03	Nome completo
	Matrícula
	Telefone
	E-mail
04	Nome completo
	Matrícula
	Telefone
	E-mail

Sob a orientação do Professor (a): _____.



Os alunos aptos à realização do PCCT deverão solicitar matrícula, via protocolo a Coordenação de Relação Estágio e Egressos – CREE: **Ficha de Matrícula, com o AVAL do orientador; Pré-projeto.**

Lábrea, _____/_____/2022.
EDITAL N.º. 11/2022 – GDG/IFAM/CAMPUS LÁBREA

ANEXO II

CARTA DE ANUÊNCIA PARA ORIENTAÇÃO DO PROJETO DE CONCLUSÃO DE CURSO TÉCNICO - PCCT

Venho, por meio desta, formalizar o meu aceite para orientar os (as) discente(s) abaixo relacionados, do curso Técnico _____ no PROJETO DE CONCLUSÃO DE CURSO TÉCNICO. Ficando sob a minha responsabilidade e dos (as) acadêmicos (as) o compromisso em realizá-lo com a qualidade exigida.

1 _____ matrícula n.º _____.

2 _____ matrícula n.º _____.

3 _____ matrícula n.º _____.

4 _____ matrícula n.º _____.

Lábrea, _____ de _____ de 2022.

Orientador



EDITAL Nº. 11/2022 – GDG/IFAM/CAMPUS LÁBREA

ANEXO III
ORIENTAÇÕES

ESTRUTURA OBRIGATÓRIA DO PRÉ-PROJETO:

- Capa
- Folha de rosto
- Sumário
- Introdução
- Justificativa
- Objetivo Geral
- Objetivos Específicos
- Metodologia da pesquisa
- Cronograma de Atividades

ESTRUTURA OBRIGATÓRIA DO ARTIGO CIENTÍFICO:

- Resumo
- Palavras-chave
- Introdução
- Desenvolvimento (Referencial teórico, metodologia, resultados)
- Conclusão ou Considerações Finais
- Referências

Lábrea, 19 de setembro de 2022

Francisco Marcelo Rodrigues Ribeiro
Diretor Geral do IFAM campus Lábrea
D.O.U nº 112, Seção 2, pág 30, em 29/05/2019
Portaria. Nº 1.130-GR/IFAM, de 27/05/2019