



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
IFAM CAMPUS MAUÉS
COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS



CONVOCAÇÃO

A Coordenação de Gestão de Pessoas CGP- *Campus* Maués convoca o candidata **CAROLINE SHMAEDECK LARA**, APROVADA no Processo Seletivo Simplificado para Professor Substituto para o *Campus MAUÉS/AM*, objeto do **EDITAL Nº. 004, DE 17 DE JULHO DE 2017**, a comparecer no *Campus* Maués.

Candidato (s) aprovado (s) para o *Campus* MAUÉS/AM: Comparecer na Coordenação de Gestão de Pessoas – CGP/CMA, situada na Estrada dos Moraes, s/n – Bairro Senador José Esteves – Maués/AM – CEP 69.190-000 E-mail: crh.cma@ifam.edu.br, Fone: (92) 988075880.

Horário de atendimento: dias úteis, das 08h às 11h e das 14h às 17h.

PRAZO – ATÉ ÀS 17:00 H DO DIA 28/08/2017 (SEGUNDA-FEIRA), munidos de documentação abaixo conforme item 11 do Edital:

‘ 11. DOS REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO

11.1. Para contratação o (a) candidato (a) deverá ter idade mínima de 18 anos e apresentar original com cópia dos seguintes documentos:

11.1.1. Diploma, Certidão, Certificado ou Atestado com o histórico do Curso Superior, de acordo com as exigências para o exercício do cargo (revalidado, no caso de o mesmo ter sido expedido no exterior);

11.1.2. Cédula de Identidade ou Carteira Profissional;

11.1.3. C.P.F.;

11.1.4. Título de Eleitor;

11.1.5. Certidão de Quitação Eleitoral emitida no site do Tribunal Superior Eleitoral.

11.1.6. Certificado do Serviço Militar (sexo masculino);

11.1.7. Certidão de Nascimento ou Casamento;

11.1.8. Certidão Negativa de Débitos junto ao Erário emitida pelo site da Receita Federal;

11.1.9. Cópia da Declaração de IRPF;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
IFAM CAMPUS MAUÉS
COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS



- 11.1.10. Carteira do Órgão representativo da classe profissional, quando houver;
- 11.1.11. Cópia da página da Carteira de Trabalho que contém a série, a data de emissão e a data do 1º. emprego;
- 11.1.12. Curriculum Vitae/Lattes;
- 11.1.13. Comprovante de residência (documento que contenha o CEP);
- 11.1.14. Fotocópia do PIS/PASEP;
- 11.1.15. 01 (uma) foto 3x4 (recente);
- 11.1.16. Extrato de Conta Bancária (Corrente) para pagamento;
- 11.1.17. Tipagem Sanguínea e Fator RH.

11.2. Caso o candidato possua vínculo empregatício, deverá apresentar declaração do órgão a que ele esteja vinculado identificando o cargo; a carga horária semanal (horário de início e término), sua natureza (nível superior, médio, intermediário de apoio, operacional, básico ou seus equivalentes) e, ainda, se exerce cargo de direção, função comissionada, função gratificada ou de natureza similar.

11.2.1. Em caso de acúmulo dos cargos previstos no artigo 37 da Constituição Federal, a soma da carga horária semanal de ambos cargos não poderá ultrapassar 60 (sessenta) horas.

11.3. A não apresentação dos comprovantes exigidos nos subitens acima implicará o não aproveitamento do candidato aprovado, anulando-se os atos ou efeitos decorrentes da inscrição do Processo Seletivo.?

Após o prazo estipulado, o (a) candidato (a) que não atender à convocação reservará ao IFAM o direito de convocar o próximo candidato.

Maués-AM, 24 de agosto de 2017