



**EDITAL Nº 01/2018/IFAM/CAMPUS PARINTINS**

**PROCESSO DE SELEÇÃO DE PROJETOS INTEGRAIS PARA CONCESSÃO DE BOLSA/AJUDA DE CUSTO POR MEIO DO PROGRAMA INTEGRAL ESTUDANTIL**

**ANO LETIVO 2018**

**POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL DO IFAM**

**O DIRETOR GERAL DO CAMPUS PARINTINS, DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS – IFAM**, nomeado pela Portaria nº 3.329 de 28 de dezembro de 2015, no uso de suas atribuições legais e regimentais e, considerando o **Decreto Federal nº 7.234, de 19 de julho de 2010**, que dispõe sobre o Programa Nacional de Assistência Estudantil – PNAES, a **Resolução Nº 13-CONSUP/IFAM** aprovada pelo Conselho Superior do IFAM, em 9 de junho de 2011, e que institui a Política de Assistência Estudantil no âmbito do IFAM, a **Portaria nº 1.000-GR/IFAM, de 7 de outubro de 2011**, considerando a **Resolução nº 94-CONSUP/IFAM, de 23 de dezembro de 2015**, que dispõe sobre a Nova Organização Didático-Acadêmica do IFAM, o **Plano de Ações Estratégico de Acesso, Permanência e Êxito dos Discentes do IFAM - Resolução nº 12/2017-CONSUP-IFAM em 03/04/2017**, assim como a **Resolução nº 34- CONSUP/IFAM-2013** (aprova o Regulamento de Monitoria do IFAM) - torna público o presente EDITAL de Processo de Seleção de Projetos Integrais para concessão de bolsa/ajuda de custo no Ano Letivo de 2018 que contemplem as Linhas de Ações dos Projetos Integrais, bem como as ações do Plano Estratégico de Acesso, Permanência e Êxito –IFAM, bolsas/ajudas de custo a serem custeadas com recurso orçamentário da fonte 100, voltados para o atendimento aos estudantes matriculados em todos os níveis e modalidades de ensino, obedecendo aos critérios e instruções estabelecidos neste Edital.

**1 DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

- 1.1 O Processo de Seleção de Projetos Integrais para o 2º semestre de ano Letivo de 2018 tem como objeto a seleção de projetos Integrais para concessão de bolsa/ajuda de custo aos discentes que atenderem às condições previstas no Decreto nº 7.234/2010, na Portaria nº 1.000/2011-GR/IFAM e neste Edital pelo qual será regido;
- 1.2 O quantitativo de bolsa e de ajuda de custo ao discente a ser distribuído por meio deste Edital dependerá da disponibilidade orçamentária do *Campus* Parintins no 2º semestre no ano letivo de 2018;
- 1.3 Entende-se por bolsa, para efeito deste Edital, o valor pecuniário que o discente receberá, o qual será proporcional ao *nível* de ensino, carga horária de atividades cumpridas na execução do projeto integral ao qual o discente estará vinculado;
- 1.4 Entende-se por ajuda de custo para efeito deste Edital o valor financeiro a ser repassado ao discente inserido no Projeto Integral selecionado, com objetivo de contribuir no custeio das despesas devidamente qualificadas, quantificadas e incluídas na planilha de custo do projeto, imprescindíveis para o trabalho do discente e para a implementação do projeto integral ao qual está vinculado;
- 1.5 A concessão de Ajuda de Custo está vinculada aos objetivos do Projeto Integral e aos discentes selecionados, submetidos a este Edital, e não pode compor o rol de despesas/materiais já subsidiados pelo governo em seus diferentes níveis de responsabilidades, de instituições e serviços públicos;
- 1.6 O valor da ajuda de custo ao discente deverá ser precedido da aprovação da planilha de custo pela comissão local, pelo Departamento de Assistência Estudantil (DAES) e departamentos afins, tomando por base legal o que prevê a Lei nº 8.666/92.
- 1.7 O Programa Integral Estudantil é parte integrante da Política de Assistência Estudantil do IFAM e é composto por um grupo de Programas e Projetos integrais voltados para as suas respectivas linhas de ações, conforme relação apresentada no item 4 deste Edital (Resolução nº 13-CONSUP/IFAM-2011);
- 1.8 Os discentes que irão compor a equipe executiva de cada projeto submetido a este Edital serão selecionados pelos docentes/TAE Coordenadores do projeto, em conformidade com critérios descritos no item 9.2 e seus subitens.
- 1.9 Considerando a especificidade dos Projetos Integrais que compõem o Programa de Apoio Acadêmico à Monitoria, a seleção neste Edital assegurará apenas o quantitativo de bolsistas, devendo o *campus* elaborar posteriormente Edital específico de seleção de bolsista para este programa, conforme prevê a Resolução nº 34- CONSUP/IFAM de 21 de outubro de 2013, que aprova o Regulamento do Programa Monitoria dos Cursos de Graduação do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas;



## 2. CRITÉRIOS DE APRESENTAÇÃO DOS PROJETOS INTEGRAIS:

### 2.1 Poderão apresentar Projetos Integrais:

- I. Docentes e Técnicos administrativos que possuam escolaridade em Nível Superior, cujas atividades desenvolvidas no *Campus* estejam estritamente relacionadas com o Programa, conforme as Linhas de Ações dos Projetos Integrais relacionadas no item 4 deste Edital, assim como as ações contidas no Plano de Permanência e Êxito do IFAM/*Campus* Parintins, contribuindo para a permanência e êxito escolar dos discentes;
- II. Discente que esteja matriculado e cursando, sendo devidamente orientado e supervisionado por professor orientador, cujos projetos tenham como foco principal uma das Linhas de Ações dos Projetos Integrais relacionadas no item 4 deste Edital e também articulados às ações do Plano de Permanência e Êxito do IFAM/*Campus* Parintins, contribuindo para a permanência e êxito escolar dos discentes;

### 2.2 A apresentação de propostas de Projetos Integrais:

- I- Será via Protocolo do IFAM/*Campus* Parintins no período de 02/05 a 11/05 de 2018, respeitando a estrutura e apresentação obrigatória da documentação exigida no item 6 deste Edital, e dependendo da especificidade do projeto submetido, poderá ser solicitada documentação complementar ao (s) proponente(s);
- II- Deverá conter a especificação da composição da equipe que estará envolvida na implementação da Proposta de Projeto Integral em questão, devendo ser composta por servidores e estudantes do próprio *campus*, podendo complementarmente possuir servidores da reitoria e de outro *Campus* contribuindo nas ações previstas no projeto;
- III- Deverá conter a especificação da composição da equipe de discente, critérios de seleção, a descrição das atividades desenvolvidas e a condição de cada discente no (bolsista, voluntário, ajuda de custo) envolvido na implementação da Proposta de Projeto Integral;
- IV- Deverá atender ao prazo máximo de 100 dias letivos para execução, não ultrapassando a vigência deste Edital, ou seja, o 2º semestre letivo de 2018;

## 3 DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO DE DISCENTES E COORDENADORES

### 3.1 Poderão candidatar-se a este processo seletivo para a condição de bolsista ou voluntário; para receber ajuda de custo dos Projetos Integrais discentes que estejam regularmente matriculados e frequentando curso no IFAM/*Campus* Parintins e que atendam às seguintes condições:

- I- Sejam discentes prioritariamente oriundos da rede pública de educação ou com renda familiar *per capita* de até um salário mínimo e meio;
- II- No geral, possuam disponibilidade de tempo para o desempenho das atividades previstas no projeto, além outras exigidas conforme a especificidade e linha de ação de cada projeto submetido, sendo vedado que a frequência no projeto seja registrada no mesmo período/ horário de aula do curso ao qual está matriculado;
- III- É necessário que o projeto integral ao qual o discente, bolsista ou voluntário estará vinculado tenha sido selecionado/aprovado no processo seletivo norteado pelo presente edital.

### 3.2 Poderão candidatar-se à função de Coordenador e Vice-Coordenador dos Projetos Integrais, docentes e técnicos administrativos que preencham os seguintes requisitos:

- I- Possuam o grau de escolaridade em nível superior, e que suas atividades desenvolvidas no *Campus* estejam estritamente relacionadas com o Programa, conforme as Linhas de Ação dos Projetos Integrais relacionadas no item 4 deste Edital;
- II- Tenham recebido aprovação do projeto integral submetido ao processo seletivo e edital ao qual está atrelado;
- III- Possuam disponibilidade de carga horária para execução das atividades no Projeto Integral em questão, de forma que essa atividade não comprometa em qualquer nível sua carga horária obrigatória ou atividade, conforme impõe seu regime de trabalho e cargo, seja como docente ou TAE;
- IV- Não possuam nenhuma pendência operacional, documental ou financeira em relação a outro projeto integral ao qual tenha sido vinculado anteriormente.



#### 4 DOS PROJETOS INTEGRAIS E SUAS LINHAS DE AÇÃO

| Nº  | RELAÇÃO DOS PROGRAMAS                | OBJETIVOS DOS PROGRAMAS   | PROJETOS INTEGRAIS LINHAS DE AÇÃO  |
|-----|--------------------------------------|---|--|
| I   | <b>Programa de Atenção a Saúde</b>   | Visa apoiar ao discente que esteja, prioritariamente, em situação de vulnerabilidade social, com a finalidade de promover o acesso à saúde em regime ambulatorial, incluindo prevenção, tratamento e acompanhamento da comunidade discente.                   | <b>I – Acolhimento pautado em uma visão biopsicossocial do indivíduo, em consonância com a Política Nacional de Humanização:</b> cujo foco é a prevenção e promoção em saúde, com vistas à saúde integral do estudante realizado por uma equipe multiprofissional atuando de forma interprofissional.<br><b>II – Serviços de Promoção à Saúde, Prevenção, tratamento e acompanhamento dos discentes:</b> campanhas de vacinação, doação de sangue, riscos de doenças sexualmente transmissíveis, gravidez na adolescência, prevenção e limitação da incidência e do consumo de drogas, saúde bucal, higiene corporal e orientação nutricional, endemias, epidemias e vigilância sanitária entre outros.<br><b>III – Parceria com o Sistema Único de Saúde (SUS):</b> visando o apoio na realização de exames complementares e atendimento em saúde na média e alta complexidade junto a instituições e órgãos públicos de Saúde.<br><b>IV – Parceria com órgão e instituições de atendimento a dependente químico no Estado do Amazonas.</b>   |
| II  | <b>Programa de Apoio Psicológico</b> | Visa promover ações de orientação e acompanhamento dos discentes em todos os níveis e modalidades de ensino, com o objetivo de possibilitar o bem-estar psicossocial, colaborando para o desempenho acadêmico, evitando assim, a retenção e a evasão escolar. | <b>I – Programa de Apoio Psicológico:</b><br>1) Disponibilização de serviços de orientação vocacional/profissional;<br>2) Atendimento psicológico individual;<br>3) Palestras socioeducativas;<br>4) Promoção da qualidade de vida aos discentes;<br>5) Grupos com Função Terapêutica;<br>6) Orientação em Saúde Mental.   |
| III | <b>Programa de Apoio Pedagógico</b>  | Proporcionar a interligação entre os profissionais de ensino e os discentes, numa perspectiva de construção de uma Educação de qualidade e transformadora, contribuindo de maneira exitosa para a sua a formação profissional e cidadã.                       | <b>I – Acolhimento aos novos discentes ingressantes no IFAM:</b> viabiliza sua integração ao meio acadêmico.<br><b>II –Atendimento e acompanhamento pedagógico:</b> visa à identificação e minimização dos problemas de ordem pedagógica que interfiram no processo de ensino e aprendizagem.<br><b>III – Apoio a participação dos discentes em eventos científicos internos e externos:</b> visa à garantia de sua participação em seminários, congressos, encontros, palestras, simpósios, fóruns dentre outros; confecções de <i>banners</i> e produção de material para multimídia; transporte, hospedagem e alimentação; e outras ações que venham contribuir com a qualidade de seu ensino e aprendizagem.<br><b>IV –Apoio pedagógico aos discentes:</b> busca identificar e minimizar as lacunas em relação a dificuldade de aprendizagem em componentes curriculares imprescindíveis a permanência e ao Êxito do discente por meio de sua inclusão obrigatória em aulas de reforço escolar enquanto ação dos projetos de monitoria, nivelamento e outros afins no IFAM oferecendo condições para aprendizagens significativas.<br><b>V – Pré-Egresso, visa:</b><br>a) Apoiar aos discentes concluintes dos Cursos de |



|     |   |   |  |
|-----|---|---|--|
|     |   |   | <p>Graduação na Elaboração de seu Trabalho de Conclusão de Curso – TCC por intermédio de oficinas de Metodologia da Pesquisa, Revisão de Textos, Normas da ABNT e Normatização do Trabalho Acadêmico.</p> <p>b) Preparação para a conclusão do curso e incentivo a inserção dos formandos no mundo do trabalho por intermédio de Oficinas sobre Planejamento de Carreira, de Elaboração do <i>Curriculum Vitae</i>, de Entrevista para Emprego e outras; e</p> <p>c) Auxiliar nos preparativos das solenidades de Colação de Grau.</p> <p><b>VI – Apoio a organização estudantil:</b> visa o exercício da cidadania da representação discente através da formação de grêmios, cooperativas, centros e/ou diretórios acadêmicos.</p>  |
| IV  | <b>Programa de Apoio a Cultura e ao Desporto</b>  | Visa apoiar ao discente que esteja, prioritariamente, em situação de vulnerabilidade social, na participação em atividades culturais e desportivas promovidas pelos <i>Campi</i> do IFAM contribuindo para sua formação integral.   | <p><b>I – Realização de atividades extraclasses que envolvam cultura, criatividade, esporte e lazer.</b></p> <p><b>II – Promoção da prática do esporte em todo o ambiente acadêmico:</b> visa à identificação de talentos nas diferentes modalidades esportivas, o treinamento de atletas de alto nível, adoção de um estilo de vida fisicamente ativo e saudável; estímulo a convivência solidária e participativa, espírito de equipe, liderança e disciplina; melhoria das condições físicas e psicológicas, com repercussões no desempenho acadêmico.</p> <p><b>III – Descobrir e desenvolver talentos:</b> integrar a formação acadêmica a dimensão da criação artística e da apreciação estética das diversas modalidades expressivas da arte.</p>                   |
| V   | <b>Programa de Inclusão Digital</b>   | Visa apoiar ao discente que esteja, prioritariamente, em situação de vulnerabilidade social, a ter acesso à inclusão digital seja por repasse direto do valor do benefício ou custeio institucional desse serviço ou linha de ação da assistência estudantil.   | <p><b>I – Incentivo ao acesso às novas tecnologias:</b> visa a promover ações educativas de estímulo ao desenvolvimento e a difusão de conhecimento ao uso das novas tecnologias digitais de apoio ao processo de ensino e aprendizagem.</p> <p><b>II – Monitoria Digital:</b> visa oportunizar a comunidade discente a utilização de diferentes ferramentas digitais visando à disseminação do conhecimento do mundo digital através da Monitoria de discentes matriculados nos Cursos de Informática ofertados pelo IFAM.</p>  |
| VI  | <b>Programa de Apoio aos Discentes com Deficiência, Transtornos Globais do Desenvolvimento e Altas Habilidades e Superdotação</b> | Visa apoiar ao discente que esteja, prioritariamente, em situação de vulnerabilidade social e que possua algum grau de deficiência ou apresente transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades e superdotação, a desenvolver suas atividades educacionais com êxito, garantindo o direito à Educação de forma igualitária, justa e equânime, extinguindo qualquer forma de discriminação ou de obstáculos ao acesso ao processo de ensino e aprendizagem. | <p><b>I – Inclusão dos discentes com necessidades educacionais específicas advindas de deficiências:</b> físicas, visuais, auditivas e transtornos globais do desenvolvimento através de ações específicas.</p> <p><b>II – Apoio de aprendizagem aos discentes com deficiência:</b> com a inserção do “Discente Amigo”, que é aquele discente cujo papel é apoiar ao colega de turma/curso com deficiência nas atividades acadêmicas, culturais, desportivas e de recreação dentro e fora da sala de aula, conforme as especificidades de cada caso.</p> <p><b>III – Implementação de mecanismos, instrumentos legais e operacionais ao discente com Altas Habilidades e Superdotação.</b></p> <p><b>IV – Acessibilidade do discente com necessidades específicas.</b></p> |
| VII | <b>Programa de Apoio</b>  | Integra o rol de atividades   | <b>I – Monitoria em Cursos da Educação Profissional</b>  |



|                              |   |  |
|------------------------------|---|--|
| <b>Acadêmico a Monitoria</b> | complementares, constituindo-se em experiências educativas emancipatórias voltadas para o aperfeiçoamento da formação acadêmica dos cursos no IFAM e fundamentada na defesa da igualdade de direitos ao acesso, permanência e desenvolvimento acadêmico, através de execução de aulas de reforço aos discentes em processo de ensino e aprendizagem no IFAM. Tem por objetivos: contribuir na formação plena do discente por intermédio da articulação de processos de ensino e aprendizagem, diferenciados e individuais, necessários à apropriação de conceitos teórico/práticos de seu curso permitindo a intervenção consciente na realidade; defender a igualdade de direitos da permanência e desenvolvimento dos discentes com dificuldade de aprendizagem; oportunizar ao discente e ao docente as atividades relacionadas ao processo de ensino e aprendizagem por intermédio da construção de saberes e tecnologias necessárias à sociedade integrando trabalho, ciência, cultura e tecnologia. | <b>Técnica de Nível Médio</b> , nas formas:<br>a) Integrada;<br>b) Concomitante; e<br>c) Subsequente.<br><br><b>II – Monitoria em Cursos de Graduação:</b><br>a) Licenciaturas;<br>b) Bacharelados; e<br>c) Tecnologias. |
|------------------------------|---|--|

## 5 DA INSCRIÇÃO

- 5.1 As inscrições das propostas dos Projetos Integrais serão realizadas no IFAM/*Campus* Parintins no período de 02/05 a 11/05 de 2018, respeitando a apresentação obrigatória da documentação exigida no item 6 deste Edital;
- 5.2 A ficha de inscrição (**anexo 01**) e os documentos exigidos no item 6 deste Edital deverão ser entregues nos dias úteis, no **Setor de Protocolo** deste *Campus*, os quais serão encaminhados à Comissão de seleção dos Projetos Integrais do *Campus*;
- 5.3 O Coordenador do Projeto indicará os discentes selecionados para receber bolsa ou para atuar como bolsistas e/ou voluntários, sempre em consonância com a carga horária do curso e disponibilidade do bolsista para cada projeto inserido;
- 5.4 Caberá ao Coordenador do Projeto assegurar que o discente selecionado participe somente de um projeto, independente de atuar como bolsista ou como voluntário, sempre em consonância com a carga horária do curso e a disponibilidade do bolsista para o projeto no qual está inserido;
- 5.5 Considerando as especificidades do Programa de Apoio Acadêmico à Monitoria, o quantitativo de bolsistas a serem contemplados dependerá do quadro de disciplinas consideradas críticas por turma e curso no *Campus*, cuja criticidade será indicada obrigatoriamente com base no desempenho escolar das turmas/ursos e parecer do Conselho de Classe da etapa/semestre/ano letivo 2017.
- 5.6 Os Projetos que envolvam ajuda de custo para discentes custearem suas respectivas participações em eventos de caráter pedagógico, científico, cultural, entre outros, seja em âmbito municipal, estadual, nacional ou internacional, terão seu quantitativo de discentes definido pela equipe gestora do *Campus*, conforme deliberado em reuniões dos colegiados consultivos do IFAM, asseguradas as condicionalidades descritas nos subitens 1.2, 1.5 e 1.6;
- 5.7 Cada Coordenador poderá submeter no máximo dois Projetos Integrais.

## 6 DOS DOCUMENTOS PARA A INSCRIÇÃO



- 6.1. Formulário de Inscrição (preenchido e assinado) conforme modelo **(Anexo I)**
- 6.2. Proposta de Projeto elaborado de acordo com o Formulário modelo – Formulário de Proposição de Projetos Integrais **(Anexo II)**;
- 6.3. Termo de compromisso do coordenador de Projeto Integral **(Anexo III)**;
- 6.4. Declaração de Nada Consta emitida pelos departamentos, coordenações e similares /*Campus*, no caso do candidato que tenha sido coordenador de Projeto Integral em anos anteriores **(Anexo: IV)**;
- 6.5. Formulário de Inscrição (preenchido e assinado) do bolsista e/ou voluntário, conforme modelo **(Anexo V)**;
- 6.6. Cópia do relatório final do Projeto Integral de exercício anterior, referente aos resultados atingidos pelo Programa – Projetos Integrais desenvolvidos pelo Coordenador, nos casos em que o proponente já houver participado em anos anteriores;
- 6.7. Declaração do Bolsista e Voluntário contendo as seguintes informações: nome, RG, CPF, curso, nº de matrícula, dados da conta bancária, declaração de disponibilidade de horário e do compromisso na participação no Projeto, caso aprovado e, por fim, a declaração de estar na condição de bolsista em outro (s) programa (s) no âmbito do IFAM **(Anexo VI)**;

## 7. DO VALOR E DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DOS RECURSOS DA ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

- 7.1. O valor disponível para o fomento dos Projetos Integrais e suas respectivas Linhas de Ações a serem selecionados por meio deste edital para o Ano Letivo de 2018, é parte integrante do orçamento da ação 2994 (Assistência Estudantil) descentralizado para o *Campus* Parintins, para contemplar projetos integrais por ordem de relevância pedagógica, tomando por base o banco de projetos aprovados neste edital e disponibilidade orçamentária deste *Campus*;
- 7.2. O recurso disponibilizado para a execução dos Projetos Integrais no 2º semestre do Ano Letivo de 2018 será no montante de **RS 154.985,63 (cento e cinquenta e quatro mil, novecentos e oitenta e cinco reais e sessenta e três centavos)**, limitado ao período de implementação descrito no cronograma de cada Projeto Integral aprovado neste edital;
- 7.3. As despesas de custeio na aquisição de material de consumo especializado e de caráter pedagógico não fornecido pelo MEC deverão ser realizadas por intermédio de compras/contratos pelo *Campus* segundo a sua especificidade e de processo licitatório legal regido pela Lei nº 8.666/93;

## 8. DO PROCESSO DE SELEÇÃO DAS PROPOSTAS DE PROJETOS INTEGRAIS

- 8.1. Os documentos da inscrição submetidos à seleção deverão ser protocolados para análise da Comissão de Seleção de Projetos dos Programas Integrais do *Campus*;
- 8.2. A Seleção será constituída de duas etapas consecutivas e classificatórias:
  - I- **Primeira etapa** - Ficarà a Cargo da **Comissão de Seleção de Projetos dos Programas Integrais** do *Campus* a análise quanto a: estrutura, conteúdo e demais orientações para os Projetos constantes no **anexo VIII**; a avaliação técnica quanto aos custos e operacionalidade; ordem de prioridade das ações dos projetos no atendimento as diretrizes e objetivos da PAES/IFAM e do PAPE/IFAM; pareceres e orientações da DAES/PROEN encaminhadas ao *Campus* por ocasião da avaliação dos propostas 2017;
  - II- **Segunda etapa** - Após a seleção realizada pela Comissão de Seleção de Projetos dos Programas Integrais deste *Campus*, os Projetos serão submetidos à apreciação e parecer do Departamento de Assistência Estudantil – DAES/PROEN, com objetivo de homologar as propostas selecionadas pelo *Campus*, quanto ao atendimento e interface com a PAES/IFAM; as Linhas de Ações Prioritárias; com o Plano de Ação de Permanência e Êxito Estudantil do IFAM (PAPE), aprovado na Reunião do Conselho Superior do IFAM, em 28/03/2017 – Resolução nº 12-CONSUP/IFAM-2017; as recomendações do Relatório nº 05/2016 da Auditoria Geral do IFAM – AUDING/IFAM, assim como aos ditames da Lei 8.666/93 quanto à aquisição de materiais e serviços.
- 8.3. Os projetos selecionados pela comissão local do *Campus* e encaminhados ao Departamento de Assistência Estudantil – DAES/PROEN terão suas propostas avaliadas e devolvidas aos *Campi* em **até 10 dias**, contados a partir da data de sua entrada (protocolo) no DAES/PROEN.
- 8.4. O conjunto de projetos integrais aprovados este edital comporão o banco de projetos deste *Campus* Parintins, sendo custeado financeiramente como indicado no item 7, seguindo a ordem de prioridade pedagógica indicada pela comissão local e demais departamentos, coordenações e similares do *Campus* Parintins;
- 8.5. Nenhuma atividade de competência do coordenador do projeto, seja ele docente ou técnico administrativo, poderá ser atribuído ao discente bolsista ou voluntário, com exceção de algumas atividades relacionadas aos projetos de monitoria, cujo teor objetiva motivar discentes para futura docência.



## 9. DOS CRITÉRIOS DE ANÁLISES DOS PROJETOS INTEGRAIS E SELEÇÃO DOS DISCENTES

9.1. Os principais critérios que subsidiarão as análises dos Projetos Integrais submetidos a este edital serão:

- I- A consonância do projeto com a Política de Assistência Estudantil – PAES do IFAM, assim como o Plano de Ação de Acesso, Permanência e Êxito Estudantil do IFAM (PAPE), aprovado na Reunião do Conselho Superior do IFAM, em 28/03/2017 - Resolução nº 12-CONSUP/IFAM-2017 e as recomendações do Relatório nº 05/2016 da Auditoria Geral do IFAM – AUDING/IFAM, principalmente no que concerne a atender as Linhas de Ações dos Programas Integrais, entre outros, além de sua fonte de custeio;
- II- Apresente o diagnóstico quanti-qualitativo da situação-problema sobre a qual o projeto submetido pretende intervir;
- III- Atenda na íntegra as informações solicitadas por meio do preenchimento dos anexos de I a VIII dos Programas Integrais deste edital;
- IV- Mantenha coesão com os objetivos, metas, justificativa, metodologia, cronograma, recursos materiais e humanos, e diretrizes e linhas de ações da PAES-IFAM e do Plano Estratégico de Permanência e êxito dos discentes no IFAM;
- V- Intervenha e potencialize as ações de permanência e êxito dos discentes no *Campus*/IFAM;
- VI- Esteja voltado para o maior número de discentes, prioritariamente aqueles em situação de vulnerabilidade social, dificuldade de aprendizagem e risco de evasão;
- VII- Possua maior potencial de exequibilidade, ou seja, em caso de atraso ou falta de apoio financeiro, haja maior possibilidade de o projeto se desenvolver de formas alternativas;
- VIII- Apresente maior grau de eficiência e eficácia do projeto em relação à situação-problema diagnosticada;
- IX- Descreva formas de controle, monitoramento das ações e seus resultados, desempenho de custo, capacidade de gerar mudanças qualitativas para o discente e a instituição, prazo de execução, gerenciamento de riscos durante o desenvolvimento e do encerramento do projeto;
- X- Apresente maior grau de impacto para formação integral e acadêmica do (s) discentes (s) envolvidos;
- XI- Possibilite maior contribuição para o processo de organização dos estudos do discente, melhorando seus rendimentos nas disciplinas, seu relacionamento interpessoal com a família e a comunidade escolar;
- XII- Apresente maior possibilidade de articulação explícita com ensino, pesquisa e intervenção na realidade vivenciada pelo discente no *Campus*;
- XIII- Contribua com propostas para mudar de modo efetivo a realidade da população público-alvo do projeto, alterando suas rotinas, contribuindo para resolver os problemas evidenciados, interferindo positivamente nas dificuldades inicialmente diagnosticadas;
- XIV- Inclua entre seus anexos cópia dos horários de aulas do docente, do discente bolsista e ou voluntário e das turmas público-alvo do projeto, comprovando que o projeto será implementado complementarmente a carga horária de 8 horas diárias (para os cursos de nível médio integrado e da graduação no período diurno) e carga horária de 4 horas diárias (para os cursos subsequentes e graduação), retirando qualquer possibilidade de conflitos de horários;
- XV- Apresente planilha de custo contendo, no mínimo, três pesquisas de preço quando envolver aquisição de materiais ou contratação de serviço;
- XVI- Apresente, quando solicitado pela comissão local, outros documentos considerados fundamentais para análise e avaliação do projeto submetido pelo proponente.

9.2. Critérios que subsidiarão a seleção dos discentes pelos coordenadores dos Projetos Integrais submetidos a este Edital:

9.2.1. É de competência dos coordenadores de cada projeto a seleção dos discentes candidatos a bolsistas, voluntários, e candidatos ao recebimento de ajuda de custo.

9.2.2. A seleção citada no item 9.2.1 será realizada nas seguintes fases:

- I- Verificação junto ao discente candidato quando ao atendimento das condições descritas no item 3.1 e seus subitens;



- II- Entrevista para averiguar o perfil do candidato, sua disponibilidade de horário e as habilidades, conhecimentos e saberes necessários para o exercício das atividades relacionadas ao projeto;
- III- No caso de discentes candidatos à ajuda de custo, é necessária a apresentação de documentos comprobatórios de aprovação de trabalhos científicos; ou a convocatória do discente candidato pela Direção Geral do *Campus* para compor a seleção que representará o *Campus*, seja em evento cultural, científico ou desportivo;
- IV- Prova escrita (exclusivo para discentes candidatos aos projetos de monitoria)

9.2.3. Será (ão) selecionado(s) o(s) discente(s) que, nesta ordem:

- I- Apresentar(em) toda a documentação exigida para acesso ao projeto integral do coordenador;
- II- Obter (em) a melhor nota na prova escrita e na entrevista (exclusivo para os casos de candidatos aos projetos de monitoria);
- III- Obter (em) a melhor nota na entrevista;
- IV- Discentes prioritariamente oriundos da rede pública de educação e/ ou com renda familiar per capita de até um salário mínimo e meio;
- V- Que apresente maior disponibilidade de tempo para o desempenho das atividades previstas no projeto;

9.2.4. Em caso de empate de candidatos, serão utilizados os critérios de desempates abaixo, na seguinte ordem:

- I- Maior coeficiente acumulado no curso (somente para os candidatos ao projeto de monitoria);
- II- Maior número de disciplinas cursadas e aprovadas;
- III- Menor valor de renda familiar *per capita*;
- IV- Permanecendo o empate, maior idade.

## 10. DA CARGA HORÁRIA

10.1. Os discentes selecionados cumprirão a carga horária mínima de oito horas (8h) semanais para os bolsistas do nível médio integrado e subsequente e máxima de doze horas (12h) semanais, conforme Plano de Trabalho elaborado em conjunto com o coordenador e/ou orientador, devendo haver registro em folha de frequência mensal, conforme modelo no **Anexo VII**.

10.2. Os recursos/valores das bolsas e ajuda de custo serão:

10.2.1. O bolsista (nível médio) que cumprir carga horária de oito horas semanais (08h) – R\$ 200,00 (duzentos reais) mensais;

10.2.2. O bolsista (nível graduação) que cumprir carga horária de doze horas semanais (12h) - R\$ 400,00 (quatrocentos reais) mensais;

10.2.3. A ajuda de custo aos discentes para participação em eventos científicos, tecnológicos, culturais, esportivos e de representação político-estudantil, será limitada a um quantitativo máximo de 10 dias por evento, sendo o valor da diária de até R\$ 320,00 (trezentos e vinte reais);

10.2.4. Neste edital, os critérios utilizados na definição dos valores das bolsas para discentes matriculados nos cursos de nível médio técnico e subsequente foram norteados com base no Art. 4º da Resolução 15 CONSUP/ IFAM de 02 de junho de 2014. A equiparação dos valores de bolsas conforme a Resolução supracitada neste item, justifica-se pela prerrogativa que os discentes selecionados nos projetos integrais irão desempenhar as ações previstas nos projetos, dedicando tempo, habilidades e conhecimento no desenvolvimento das tarefas elencadas nos respectivos projetos, assim como os discentes participantes dos projetos de iniciação científica.

10.2.5. Para discentes matriculados nos cursos de graduação, serviram de norteadores os Art. 4º da Resolução Nº 15 CONSUP/ IFAM de 02 de junho de 2014 e os Art. 8º e 12º, inciso V da Resolução 34 CONSUP/ IFAM de 21 de outubro de 2013, Regulamento do Programa Monitoria dos Cursos de Graduação do IFAM.

10.2.6. Para a definição do valor de ajuda de custo aos discentes para participação em eventos científicos, tecnológicos, culturais, esportivos e de representação político-estudantil, foram seguidos os parâmetros dos Art. 2º da Portaria CAPES Nº 132, de 18 de agosto de 2016, os quais estabelecem o auxílio diário para viagens no país e no exterior aos beneficiários dos programas da CAPES e seus convidados.

## 11. DO RESULTADO E RECURSOS

11.1 A divulgação do resultado preliminar será publicada no *site* [www2.ifam.edu.br/campus/parintins](http://www2.ifam.edu.br/campus/parintins);





- 11.2 O (s) candidato (s) que discordar (em) do resultado divulgado, poderá (ão) apresentar recurso, sendo obrigatoriamente impetrado unicamente pelo candidato, vedada a apresentação de recurso coletivo, no período de 01 a 04/06/2018;
- 11.3 Os recursos em qualquer uma das fases serão dirigidos à **Comissão de Seleção de Projetos dos Programas Integrais** deste *Campus*, devendo ser protocolado em requerimento próprio no Setor de Protocolo do *Campus*;
- 11.4 Os resultados dos recursos estarão à disposição dos candidatos no *site* [www2.ifam.edu.br/campus/parintins](http://www2.ifam.edu.br/campus/parintins), no dia 06/06/2018;
- 11.5 A Divulgação do resultado final estará à disposição dos candidatos no *site* [www2.ifam.edu.br/campus/parintins](http://www2.ifam.edu.br/campus/parintins), no dia 07/06/2018;

## 12. DA EXECUÇÃO DOS PROJETOS INTEGRAIS

- 12.1 O período de execução do Projeto Integral selecionado não poderá ser superior a 100 (cem) dias letivos, aprovados no calendário acadêmico do *Campus* para o I semestre do ano letivo de 2018;
- 12.2 É obrigatório o preenchimento e assinatura do Termo de Compromisso de Prestação de Conta (**Anexo IX**) no ato do recebimento da ajuda de custo pelo discente;
- 12.3 Em cumprimento à Política de Assistência Estudantil do IFAM, os estudantes participantes dos projetos aprovados poderão ser convocados, a qualquer tempo, pela gestão do Programa, para preenchimento dos formulários, realização de reuniões, além de outras atividades relacionadas à linha de ação do Projeto.

13.

## 14. DA CERTIFICAÇÃO DOS PROPONENTES E BOLSISTAS

- 14.1 A certificação dos participantes dos Projetos está condicionada à apresentação dos resultados via relatórios parciais e finais, conforme previsto no cronograma de execução;
- 14.2 O Coordenador e/ou orientador, assim como o estudante que durante o período de exercício de suas atividades como bolsista e/ou voluntário cumpriu no mínimo 75% de frequência fará jus ao Certificado de participação no Programa – Projeto Integral;

## 15. DA ENTREGA DO RELATÓRIO E PRESTAÇÃO DE CONTA

- 15.1 É obrigatória a prestação de conta financeira e qualitativa de cada projeto executado junto à Direção Geral do *Campus* e Departamento de Administração e Planejamento, anexando cópia das mesmas ao relatório Final de execução dos projetos no término de cada semestre letivo de 2018 (**Anexo X**);
- 15.2 A prestação de conta financeira do valor concedido a título de ajuda de custo aos discentes para participação em eventos científicos, tecnológicos, culturais, esportivos e de representação político-estudantil, seguirão os princípios da administração pública, da Lei N° 8.666/93 e Art. 2° da Portaria CAPES N° 132, de 18 de agosto de 2016, que estabelece o auxílio diário para viagens no país e no exterior aos beneficiários dos programas da CAPES e seus convidados, assim como os Anexos I e II da Portaria CAPES N° 028, de 27 de janeiro de 2010, que tratam da concessão e prestação de conta do auxílio financeiro a projeto educacional e de pesquisa;
- 15.3 A apresentação dos resultados finais para o *Campus* dar-se-á através da exposição via Pôster/Banner, a ser confeccionado e custeado pelo *Campus* em período indicado no cronograma deste edital;
- 15.4 A data de entrega do Relatório Final e da Prestação de Conta Financeira do Projeto Integral será a indicada no cronograma deste edital, limitada ao último dia letivo do semestre, ou ao vigésimo dia após o período de implementação do projeto;
- 15.5 Poderá ser solicitado, a qualquer tempo pela Comissão local deste *Campus* ou pelo DAES, relatórios parciais, conforme a necessidade do *Campus*/IFAM, sendo definido um prazo máximo de 10 (dez) dias a contar a partir da data da solicitação ao coordenador do projeto;

## 16. DA SUBSTITUIÇÃO DO COORDENADOR OU DO BOLSISTA NO PROJETO

- 16.1 O coordenador do projeto, por meio de relatório consubstanciado, poderá solicitar a substituição dos bolsistas, devendo submeter tal relatório à Comissão de Seleção de Projetos dos Programas Integrais, nos seguintes casos:
  - I- Desempenho insuficiente;
  - II- Descumprimento da carga horária;
  - III- Desistência ou desligamento do curso;
  - IV- Por solicitação do próprio estudante;
  - V- Outras situações pertinentes.



16.2 A impossibilidade em executar o projeto selecionado deverá ser formalizada pelo Coordenador do Projeto, com justificativa por escrito, encaminhada à **Comissão de Seleção de Projetos dos Programas Integrais** no *Campus*.

## 16 CRONOGRAMA

| Datas                        | Cronograma de Atividades   | Local   |
|------------------------------|--|---|
| 30/04/2018                   | Publicação do Edital dos Projetos Integrais N° 01/2018 pelo <i>campus</i>  | Dependências do IFAM <i>campus</i> Parintins e no endereço eletrônico <a href="http://www2.ifam.edu.br/campus/parintins">http://www2.ifam.edu.br/campus/parintins</a> |
| 02/05 a 11/05/2018           | Período de Inscrição   | Setor de Protocolo do <i>Campus Parintins</i>   |
| 14/05 a 18/05/2018           | Etapa I: Análise, avaliação técnica e de relevância das propostas dos Projetos Integrais apresentados, pela <b>Comissão de Seleção de Projetos dos Programas Integrais</b> | Dependências do IFAM/ <i>Campus</i> Parintins   |
| 21/05 a 30/05/2018           | Etapa II: Apreciação e homologação das propostas selecionadas pela comissão local do <i>Campus</i> pelo Departamento de Assistência Estudantil – DAES/PROEN                | Reitoria/PROEN/DAES   |
| 01/06/2018                   | Publicação do Resultado Preliminar.  | Dependências do IFAM <i>campus</i> Parintins e no endereço eletrônico <a href="http://www2.ifam.edu.br/campus/parintins">http://www2.ifam.edu.br/campus/parintins</a> |
| 01/06 a 04/06/2018           | Período para impetrar recursos.  | Setor de Protocolo do <i>Campus</i> Parintins   |
| 05/06/2018                   | Análise dos recursos.  | Dependências do IFAM/ <i>Campus</i> Parintins   |
| 06/06/2018                   | Divulgação do resultado dos recursos impetrados, em ordem de prioridade.   | Dependências do IFAM <i>campus</i> Parintins e no endereço eletrônico <a href="http://www2.ifam.edu.br/campus/parintins">http://www2.ifam.edu.br/campus/parintins</a> |
| 07/06/2018                   | Divulgação do resultado final, em ordem de prioridade.   | Dependências do IFAM <i>campus</i> Parintins e no endereço eletrônico <a href="http://www2.ifam.edu.br/campus/parintins">http://www2.ifam.edu.br/campus/parintins</a> |
| 08/06/2018                   | Reunião de Orientação e Assinatura do Termo de Compromisso dos coordenadores dos Projetos Integrais.   | Dependências do IFAM/ <i>Campus</i> Parintins   |
| 10/07/2018/ a 30/11/2018     | Período de execução dos Projetos Integrais   | Dependências do IFAM/ <i>Campus</i> Parintins   |
| 10/07/2018/ a 30/11/2018     | Período de Monitoramento do Programa   | Dependências do IFAM/ <i>Campus</i> Parintins<br>Reitoria/PROEN/DAES  |
| Até 5º dia útil de cada mês. | Entrega dos Relatórios e Frequência mensal dos bolsistas   | Protocolo do <i>Campus Parintins</i><br>Setor de Serviço Social   |
| Até dia 07/12/2018           | Entrega do Relatório Técnico Final dos Projetos Integrais  | Dependências do IFAM/ <i>Campus</i> Parintins<br>Reitoria/PROEN/DAES  |
| Até dia 07/12/2018           | Entrega das Prestações de Conta dos Projetos Integrais   | Dependências do IFAM/ <i>Campus</i> Parintins<br>Reitoria/PROEN/DAES  |
| Até dia 13/12/2018           | Apresentação dos resultados finais (através da exposição via Pôster/Banner)  | Dependências do IFAM/ <i>Campus</i> Parintins   |
| Até dia 13/12/2018           | Entrega dos Certificados aos Coordenadores e Bolsistas que participaram dos Projetos Integrais   | Dependências do IFAM/ <i>Campus</i> Parintins   |



## 17 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 17.1 Este Edital fica sujeito a alterações que serão divulgadas em notas complementares e afixadas no mural deste *Campus* e no endereço eletrônico [www2.ifam.edu.br/campus/parintins](http://www2.ifam.edu.br/campus/parintins);
- 17.2 Fica assegurado ao *Campus* o direito a reservar do percentual mínimo do orçamento descrito no item 7.2 para custeio de alguma demanda não prevista neste edital, caracterizada como assistência estudantil, e de grau máximo de relevância e urgência, devendo o citado recurso ser remanejado para o II semestre, caso não venha a ser utilizado pelo *Campus*;
- 17.3 Os casos não previstos neste Edital serão analisados, julgados e resolvidos pela Comissão de Seleção de Projetos dos Programas Integrais deste *Campus*, para dirimir qualquer dúvida resultante deste Edital.
- 17.4 O presente Edital entra em vigor a partir de sua publicação.

Parintins (AM), 30 de abril de 2018

---

Gutemberg Ferraro Rocha  
Diretor-Geral do IFAM *Campus* Parintins  
Portaria Nº 3.329 de 28/12/2015



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DO AMAZONAS  
PRO-REITORIA DE ENSINO  
CAMPUS PARINTINS



**ANEXOS**



## ANEXO I

### FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

#### 1 DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Título do Projeto

#### 1.2- PROPONENTE

Nome do proponente (coordenador):

Telefone

E-mail

#### 1.3 - PROGRAMA AO QUAL O PROJETO INTEGRAL ESTÁ RELACIONADO

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> 1. Programa de Atenção à Saúde             | <input type="checkbox"/> 4. Programa de Apoio Psicológico | <input type="checkbox"/> 7. Programa de Apoio aos Estudantes com Deficiência. |
| <input type="checkbox"/> 2. Programa de Apoio à Cultura e Esporte   | <input type="checkbox"/> 5. Programa de Inclusão Digital  |   |
| <input type="checkbox"/> 3. Programa de Apoio Acadêmico à Monitoria | <input type="checkbox"/> 6. Programa de Apoio Pedagógico  |   |

**Assinale: (1) para a Área Temática principal e (2) se houver secundária**

---

### COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO

#### 1 DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Título do Projeto

#### 1.2- PROPONENTE

Nome do proponente (coordenador):

Telefone

E-mail

#### 1.3 - PROGRAMA AO QUAL O PROJETO INTEGRAL ESTÁ RELACIONADO

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> 1. Programa de Atenção à Saúde             | <input type="checkbox"/> 4. Programa de Apoio Psicológico | <input type="checkbox"/> 7. Programa de Apoio aos Estudantes com Deficiência. |
| <input type="checkbox"/> 2. Programa de Apoio à Cultura e Esporte   | <input type="checkbox"/> 5. Programa de Inclusão Digital  |   |
| <input type="checkbox"/> 3. Programa de Apoio Acadêmico à Monitoria | <input type="checkbox"/> 6. Programa de Apoio Pedagógico  |   |

**Assinale: (1) para a Área Temática principal e (2) se houver secundária**

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Assinatura do(a) Responsável pelo Recebimento da Inscrição



ANEXO II

FORMULÁRIO DE PROPOSIÇÃO DE PROJETOS INTEGRAIS

**TÍTULO DO PROJETO**

---

Proposta de Projeto Integral da Política de Assistência  
Estudantil do IFAM - *Campus* \_\_\_\_\_

...../AM  
2018



## PROPOSTA DE PROJETO DOS PROGRAMAS INTEGRAIS

### 1 Dados de Identificação

Nome do Projeto

#### 1.1 Proponente

Órgão Executor: IFAM

Campus:

Nome do Coordenador do Projeto:

Telefone

E-mail:

Nome do Vice-Coordenador (opcional):

Telefone:

E-mail:

Nome do Colaborador/Voluntário (opcional):

Telefone

E-mail:

Parceria

Nome:

Parceria

Nome:

#### 1.2 Programa ao qual o Projeto Integral está relacionado

- |   |   |  |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1. Programa de Atenção à Saúde             | <input type="checkbox"/> 4. Programa de Apoio Psicológico | <input type="checkbox"/> 7. Programa de Apoio aos Estudantes com Deficiência |
| <input type="checkbox"/> 2. Programa de Apoio à Cultura e Esporte   | <input type="checkbox"/> 5. Programa de Inclusão Digital  |  |
| <input type="checkbox"/> 3. Programa de Apoio Acadêmico à Monitoria | <input type="checkbox"/> 6. Programa de Apoio Pedagógico  |  |

### 2 CARACTERIZAÇÃO DA PROPOSTA

Público-alvo:

Local de Realização:

Período de Realização:

Público a ser atingido (n°):

### 3 INTRODUÇÃO (máximo 30 linhas)

### 4 JUSTIFICATIVA (máximo 30 linhas)



## 6 OBJETIVOS – GERAL E ESPECÍFICOS

## 7 METAS

## 8 METODOLOGIA

## 9 RECURSOS HUMANOS

| Número de Matrícula   | Nome do Discente | Curso | CPF | Valor da Bolsa (R\$) | Custo Total da Bolsa (R\$) |
|---|------------------|-------|-----|----------------------|----------------------------|
| 1.  |                  |       |     |                      |                            |
| 2.  |                  |       |     |                      |                            |
| 3.  |                  |       |     |                      |                            |
| 4.  |                  |       |     |                      |                            |
| 5.  |                  |       |     |                      |                            |
| Valor Total do Custeio com a Concessão de Benefícios Socioassistenciais |                  |       |     |                      | R\$                        |
| Carga Horária Total do Projeto Integral                                 |                  |       |     |                      | C.H.:                      |

## 10 RECURSOS MATERIAIS

| Item                         | Especificação detalhada do material | Quantidade | Custo Unitário (R\$) | Custo Total por item (R\$) |
|------------------------------|-------------------------------------|------------|----------------------|----------------------------|
|                              |                                     |            |                      |                            |
|                              |                                     |            |                      |                            |
|                              |                                     |            |                      |                            |
|                              |                                     |            |                      |                            |
|                              |                                     |            |                      |                            |
| Total dos Recursos Materiais |                                     |            | Valor R\$            |                            |





### 11 PROGRAMAÇÃO

| Turma | Dia da semana | Horário | Data de início | Data de Término |
|-------|---------------|---------|----------------|-----------------|
|       |               |         |                |                 |
|       |               |         |                |                 |
|       |               |         |                |                 |
|       |               |         |                |                 |

### 12 CRONOGRAMA

| ETAPAS | Mês 1 | Mês 2 | Mês 3 |
|--------|-------|-------|-------|
|        |       |       |       |
|        |       |       |       |
|        |       |       |       |
|        |       |       |       |
|        |       |       |       |
|        |       |       |       |
|        |       |       |       |
|        |       |       |       |

### 13 REFERÊNCIAS

### 14 ANEXOS

### 15 DATA, FUNÇÃO NO PROJETO, ASSINATURAS

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |



## ANEXO III

### Termo de compromisso do Coordenador do Projeto Integral

#### 1. Nome do Coordenador do Projeto Integral:

##### 1.1 N° da Siape:

##### 1.2 Título do Projeto :

#### 2. Termo de Compromisso

Assumo e declaro, junto ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas – IFAM e a quem possa interessar, que me comprometo com as normas abaixo relacionadas:

2.1 Orientar o(s) discente(s) no correto desenvolvimento do projeto, inclusive com relação às apresentações públicas;

2.2 Controlar a frequência do(s) bolsista(s) e encaminhar à Coordenação Geral de Assistência ao Educando a frequência mensal, devidamente assinada, para fins de pagamento da bolsa;

2.3 Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento da carga horária dedicada pelo bolsista da Assistência Estudantil;

2.4 Justificar, por escrito, a substituição de bolsista ou o cancelamento da bolsa da Assistência Estudantil;

2.5 Apresentar relatório final contendo as ações e os resultados do projeto e/ou relato de experiências até o dia ..... de ..... de 2018.

2.6 Zelar pelo correto andamento das atividades do projeto e pela utilização dos recursos empregados em sua execução;

2.7 Caso esteja impossibilitado de coordenar as ações do projeto, comprometo-me a encaminhar justificativa, por escrito, à Coordenação Geral de Assistência ao Educando ou setor equivalente do *Campus*, indicando um substituto apto a dar prosseguimento as minhas ações, repassando ao mesmo todas as informações e documentos sob minha guarda; ou, na impossibilidade desta ação, solicitarei o cancelamento do projeto, ficando no aguardo do resultado.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Coordenador



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DO AMAZONAS  
PRO-REITORIA DE ENSINO  
CAMPUS PARINTINS



| ANEXO IV - NADA CONSTA |   |                       |
|------------------------|---|-----------------------|
| 1                      | NOME DO PROJETO:  |                       |
| 2                      | COORDENADOR(A):   |                       |
| 3                      | EDITAL:   |                       |
| 4                      | Departamento de Administração e Planejamento - DAP ( ) Nada Consta ( ) Pendências | Assinatura e carimbro |
| 4.1                    | Justificativa   |                       |
| 5                      | Coordenação de Registro Acadêmico - CRA (docente) ( ) Nada Consta ( ) Pendências  | Assinatura e carimbro |
| 5.1                    | Justificativa   |                       |
| 6                      | Coordenação de Pesquisa ( ) Nada Consta ( ) Pendências                            | Assinatura e carimbro |
| 6.1                    | Justificativa   |                       |
| 7                      | Coordenação de Extensão ( ) Nada Consta ( ) Pendências                            | Assinatura e carimbro |
| 7.1                    | Justificativa   |                       |
| 8                      | Setor Técnico Pedagógico (docente) ( ) Nada Consta ( ) Pendências                 | Assinatura e carimbro |
| 8.1                    | Justificativa   |                       |
| 9                      | Setor da Biblioteca ( ) Nada Consta ( ) Pendências                                | Assinatura e carimbro |
| 9.1                    | Justificativa   |                       |
| 10                     | Setor do Serviço Social ( ) Nada Consta ( ) Pendências                            | Assinatura e carimbro |
| 10.1                   | Justificativa   |                       |



ANEXO V

**FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO PARA DISCENTE (A) BOLSISTA OU VOLUNTÁRIO**

1. BOLSISTA ( )

VOLUNTÁRIO ( )

1.1 Nome completo:

1.2 Data de Nascimento:

1.3 CPF:

RG:

Nº da Matrícula:

1.4 Curso e Ano de Ingresso:

1.5 Turno do Curso: Manhã ( )

Tarde ( )

Noite ( )

1.6 Período disponível para a realização do Projeto: Manhã ( ) Tarde ( ) Noite ( )

1.7 Endereço Residencial do (a) candidato(a) à bolsa:

Rua/Av:

Nº:

Aptº:

Bairro:

Cidade/Estado:

CEP:

Fones:

e-mail:

2. DADOS DO PROJETO APROVADO:

Título do Projeto:

Coordenador:

3. TERMO DE COMPROMISSO:

Assumo e declaro, junto ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas e a quem possa interessar, que não mantenho qualquer vínculo empregatício e não recebo qualquer outra modalidade de bolsa de projetos do Programas Integrals. Afirmo ainda que possuo disponibilidade de tempo mínimo de ..... horas semanais para me dedicar às atividades previstas no EDITAL Nº ...../IFAM/CAMPUS ....., DE ..... DE..... DE 2018. E, se contemplado(a) com a Bolsa dos Programas Integrals ou se aprovado como voluntário, concordo com os deslocamentos necessários durante o desenvolvimento das atividades, durante a vigência da minha condição de bolsista ou voluntário. Estou ciente ainda dos termos do Edital e que seu descumprimento, por minha parte, implica no cancelamento da bolsa concedida, bem como na devolução dos valores recebidos, além do impedimento da concessão de outras bolsas futuras.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato(a) Voluntário(a)



## ANEXO VI

### DECLARAÇÃO DO BOLSISTA/VOLUNTÁRIO

EU, \_\_\_\_\_,  
RG: \_\_\_\_\_ -SSP/AM, CPF: \_\_\_\_\_,  
estudante do Curso Técnico: \_\_\_\_\_, com  
Matrícula: \_\_\_\_\_, declaro para fins de participar do Projeto Integral, com  
Título: \_\_\_\_\_, Coordenado pelo(a)  
Professora(a): \_\_\_\_\_,  
como: ( ) Bolsista; ( ) Voluntário/a, conforme o EDITAL N° \_\_\_\_/2018/IFAM/CAMPUS, DE \_\_\_\_  
DE NOVENBRO DE 2018 - SELEÇÃO PARA OS PROGRAMAS INTEGRAIS - ANO LETIVO  
DE 2018, como POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL DO IFAM;

Declaro, ter disponibilidade de tempo para o desempenho das atividades previstas no projeto, não ser bolsista de outro (s) programa (s) no âmbito do IFAM e cumprir os requisitos do termo de compromisso.

Comprometo-me, a participar do Projeto Integral, se for aprovado.

\_\_\_\_\_/AM, \_\_\_\_/\_\_\_\_/201\_\_\_\_.

---

**Assinatura do (a) Bolsista/Voluntário(a)**



## ANEXO VII

### MODELO DE RELATÓRIO MENSAL DA FREQUÊNCIA DOS BOLSISTAS E VOLUNTÁRIOS

**NOME DO PROJETO:**

**NOME DO COORDENADOR DO PROJETO:**

**MÊS:** \_\_\_\_\_

| Nº  | NOME | BOLSISTA<br>(B) OU<br>VOLUNTÁRIO<br>(V) | ASSINATURA | DATA |
|-----|------|---|------------|------|
| 1.  |      |   |            |      |
| 2.  |      |   |            |      |
| 3.  |      |   |            |      |
| 4.  |      |   |            |      |
| 5.  |      |   |            |      |
| 6.  |      |   |            |      |
| 7.  |      |   |            |      |
| 8.  |      |   |            |      |
| 9.  |      |   |            |      |
| 10. |      |   |            |      |
| 11. |      |   |            |      |
| 12. |      |   |            |      |
| 13. |      |   |            |      |
| 14. |      |   |            |      |

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Coordenador do Projeto Integral

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_



## ANEXO VIII

### **ORIENTAÇÕES PARA CONTRUÇÃO DO PROJETO DOS PROGRAMAS INTEGRAIS A SEREM CUSTEADOS POR MEIO DO RECURSO DA ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL IFAM CAMPUS -XXXXXXXX**

#### **1- CAPA**

Título do projeto de intervenção, linha de ação dos Programas Integrais da PAES- IFAM contemplada, campus e data.

#### **2- DADOS DE IDENTIFICAÇÃO**

Do Projeto e Proponente (s)

##### **2.1- PROPONENTE**

Refere-se aos servidores que estarão à frente do projeto na função de coordenadores.

Período de Execução: início e término.

Órgão Executor: campus, coordenador e/ ou equipe de assistência estudantil, endereço para correspondência, telefone (s) para contato, e-mail.

##### **2.2- PROGRAMA AO QUAL O PROJETO INTEGRAL ESTÁ RELACIONADO**

(São as linhas de ação descritas no item 4.0 do edital dos projetos integrais e inseridos na Política da Assistência Estudantil que caracteriza os Programas)

##### **2.4- CARACTERIZAÇÃO DA PROPOSTA**

Público-alvo: são os discentes ao qual o projeto estará voltado.

#### **3- INTRODUÇÃO**

A introdução é a parte inicial do texto, o proponente deverá apresentar o tema e a situação problema que objetiva intervir, deve delimitar ou realizar o recorte quanto ao eixo central da proposta de intervenção, possibilitando a compreensão do que vai ser apresentado ao longo do projeto. Deve falar resumidamente do caminho que será traçado para atingir os objetivos traçados na proposta. Lendo a introdução, o leitor deve sentir-se esclarecido a respeito do tema do trabalho como do raciocínio a ser desenvolvido.

#### **4- JUSTIFICATIVA**



É o momento de justificar ou convencer sobre a relevância da situação problema identificada pelo proponente do projeto. Para isso, o problema detectado deverá está claramente descrito, devendo o proponente descrever pelo menos três motivos que justifiquem a implementação das ações propostas no projeto para minimizar a situação problema detectada. Este item é importante porque apresenta a resposta à questão. É o Por quê (frente ao problema percebido pelo proponente)? É o elemento que definirá os motivos pelo qual o grupo pretende desenvolver o projeto, visando à aceitação pela comunidade escolar para o desenvolvimento do projeto. Deve registrar a concepção do grupo em relação ao tema, observando sua importância na realidade social do público alvo, considerando os objetivos do PNAES e da PAES-IFAM de acesso, permanência e êxito dos estudantes do IFAM. Para isso, deverá não somente descrever o problema, mas apresentar provas da existência e do impacto do projeto na formação, no acesso, na permanência e êxito dos discentes.

## 5- OBJETIVOS

A especificação do objetivo responde às questões para quê e para quem. E são divididos em:

### a) Objetivo Geral

Apresenta a visão global do trabalho a ser desenvolvido. Relaciona-se com o conteúdo e as ideias que permearão as atividades. Devo apresentar o objetivo que quero atingir com esse projeto. Por que quero fazê-lo, quais os benefícios? São mais amplos e complexos, que poderão ser alcançados, por exemplo: ao final do curso ou semestre, incluindo o crescimento esperado de forma global. Exemplos de verbos que podem ser utilizados para iniciar o objetivo geral: identificar, levantar, descobrir, caracterizar, descrever, traçar, analisar, explicar, etc. (Objetivo Geral: Contribuir na formação escolar do discente, visando a conclusão do curso técnico em Informática dentro do período regular previsto no projeto do curso no *Campus.....* )

### b) Objetivos específicos

Apresenta um caráter mais concreto. Tem a função de direcionar o trabalho de modo a permitir que seja atingido o objetivo geral, aplicando este a situações particulares. Referem-se a aspectos mais simples, mais concretos, alcançáveis em menor tempo, como, por exemplo, aqueles que surgem ao final de um período de trabalho e, em geral, explicam desempenhos observáveis. Devem representar as ações a serem executadas pelo projeto em tela, estando diretamente relacionados também as metas e metodologia, cronograma. Deve-se utilizar no máximo 03 (três) objetivos específicos. Exemplos de verbos que podem ser utilizados para iniciar o objetivo específico: identificar, levantar, descobrir, caracterizar, descrever, traçar, analisar, explicar, proporcionar etc. (Propiciar aulas de reforço aos discentes com baixo desempenho nas disciplinas críticas; Contribuir com a geração de renda para os discentes monitores; reduzir o índice de retenção e evasão na turma do curso técnico em Informática)

## 6- METAS





Definição quantitativa dos resultados pretendidos, expressa comumente em nº ou %, identificada com os prazos de realização, monitoramento e avaliação dos objetivos. Ex: objetivos: ( Propriiciar aulas de reforço aos discentes com baixo desempenho nas disciplinas críticas ; Contribuir com a geração de renda para os discentes monitores; reduzir o índice de retenção e evasão na turma do curso técnico em Informática). Metas – ministrar 2 aulas de reforço por semana em cada turma no período de 07/08 a 30/11/2017 aos discentes com baixo desempenho nas disciplinas críticas; Contribuir com a geração de renda de 100% dos discentes monitores desenvolvendo trabalho no projeto no período de 07/08 a 30/11/2017; reduzir o índice de retenção e evasão nessas disciplinas críticas de 20% para 18% e de 15% para 12% respectivamente no período de 07/08 a 30/11/2017 e evasão na turma do curso técnico em Informática;).

## 7- METODOLOGIA

Tem o objetivo de explicar passo a passo como serão realizadas as ações do projeto, abrangendo os itens que responderão às questões: Como? A forma de organização e distribuição do grupo (discentes e demais envolvidos) que podem ajudar outros colegas com mais dificuldade na disciplina. Como será executado, por quem etc... Com quê? Refere-se aos recursos tecnológicos e outros que serão utilizados para nas aulas. Quando e quanto? Em que momento os discentes farão atividades de laboratório e quanto tempo durará cada fase. Sendo assim, uma boa metodologia prevê três pontos fundamentais: envolvimento e participação da sala de aula, o acompanhamento do professor, de forma sistemática e continuada, além do desenvolvimento e disseminação de ações, informações e de conhecimentos entre os atores envolvidos.

## 8- CRONOGRAMA

É a disposição gráfica do tempo que será gasto na realização do projeto, de acordo com as atividades a serem cumpridas. Auxilia no gerenciamento e controle deste trabalho, permitindo de forma rápida a visualização de seu andamento. É um instrumento que detalha minuciosamente as atividades a serem executadas durante um período estimado de tempo. Cronograma de Desenvolvimento do Projeto Desenvolvimento das atividades, ABRIL, MAIO, JUNHO, JULHO. Exemplo:

|        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ETAPAS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## 9- RECURSOS HUMANOS

Refere-se servidores e discentes envolvidos no projeto, no caso dos discentes, priorizar aqueles em situação de vulnerabilidade social. Sendo que o quantitativo de bolsista dependerá da linha de ação ao qual o projeto estará inserido; da situação problema a ser enfrentada pela ação do projeto; do teor da justificativa junto a problemática, dos objetivos, metodologia, e metas específica de cada



projeto. No caso dos projetos, cuja necessidade, extrapolem o quantitativo limite de 20 bolsistas, há necessidade do coordenador do projeto pontuar essa situação, elencando as razões dessa excepcionalidade do projeto na justificativa.

No caso dos projetos de monitoria, é obrigatório descrever os critérios de seleção da escolha dos discentes monitores, assim como especificar o(s) dia(s) e o horário e a forma como se dará esta monitoria, e o acesso do(a)s discentes ao *Campus*.

## **10- RECURSOS MATERIAIS:**

Se for necessário, deverá ser custeado pelo *Campus* de material de consumo, serviços e outras despesas com produtos de curta durabilidade, pois o orçamento da PAES-IFAM só disponibiliza verba para as bolsas e ajuda de custo, porém dependendo do projeto o discente bolsista poderá custear os materiais que servirão para o seu melhor desempenho na realização do projeto com parte do dinheiro da bolsa.

## **11- PROGRAMAÇÃO**

Refere-se aos dias que ocorrerão as atividades do projeto

## **12- CRONOGRAMA**

Deve ser relacionado todas as atividades planejadas no projeto, identificando mês a mês o momento de sua realização. Descrevê-las na mesma ordem dos objetivos específicos e metas

## **13- REFERÊNCIAS**

Referência bibliográfica é um conjunto padronizado de elementos descritivos, retirados de um documento que permite sua identificação individual, seguindo normas vigentes (ABNT), permitindo dessa forma, que as informações contidas no texto possam ser efetivamente comprovadas, quando necessário. Os autores devem ser indicados pelo último sobrenome, em maiúsculas. Para os casos de autoria desconhecida, a entrada é feita pelo título. Não se deve usar o termo anônimo em substituição ao nome do autor desconhecido. Exemplo de referência bibliográfica AUTOR. Título da obra: subtítulo. Local (cidade): Editora, data. Número de páginas . SOARES, E. Fundamentos de lógica: elementos de lógica formal e teoria da argumentação. São Paulo: Atlas, 2003, p. 187. Podem ser adotadas como referências, entre outras: PNAES e Regulamento da Política de Assistência Estudantil do IFAM.

## **13- ANEXOS**

Este item deve ser composto pela documentação necessária a análise técnica de viabilidade e custeio do projeto, assim como a comprovação, descrição e detalhamento dos instrumentais que balizarão a forma que será operacionalizado os projetos a serem submetidos, documentos estes pré-requisito para o financiamento do projeto pelo recurso da fonte 100 (assistência estudantil), nos seguintes aspectos:



- 1) A verificação da frequência do estudante público alvo participante do Projeto.
- 2) O acompanhamento do aproveitamento acadêmico do estudante público alvo participante do projeto, como por exemplo: horário semanal de aula da turma e plano de estudo dos discentes referente ao período de ausência às aulas durante o período de deslocamento e evento, contemplando todas as disciplinas, conforme o horário da turma;
- 3) Quadro de horário, dia e local do atendimento do monitor; o de horária aula da turma do monitor, de forma a comprovar que o trabalho será desenvolvido fora de seu horário de aula, nem o quadro de horário de atendimento do docente ao discente, conforme prevê a Resolução nº 94/2016;
- 3) Quadro de horário das turmas dos discentes com dificuldade de aprendizagem, público alvo do projeto de monitoria, de forma a comprovar que serão atendidos no contra turno de seus horários de aula, de forma a não comprometer sua presença as aulas nas demais disciplinas do curso.
- 4). Para os projetos voltados para o custeio de participação de discentes em eventos pedagógicos dentro das linhas de ações da PAES/IFAM, é obrigatório anexar ao projeto todos os documentos listados no anexo VIII:
  - I - Documento comprobatório de que o Projeto desenvolvido pelo (s) discente (s) estejam devidamente vinculados aos departamentos de ensino, pesquisa e extensão do *Campus*;
  - II - Projeto e relatório final ou parcial dos resultados do projeto e das atividades já desenvolvidas pelo (s) discente (s) acerca do trabalho que será apresentado no evento;
  - III - Cópia do Artigo, cópia da programação do evento, folder do evento;
  - IV - Cópia do documento de Submissão ou da Carta de Aceite do artigo no evento;
  - V- Cópia da pesquisa de preço dos serviços especificados no quadro de recursos financeiros, de, pelo menos, três orçamentos para cada item, exemplo: passagens, diária de hotéis, transporte, alimentação entre outros;
  - VI- Cópia da declaração do seu responsável legal indicando a pessoa que acompanhará o mesmo no evento, e a forma que será custeada as despesas do acompanhante - se servidor do Ifam ou um familiar do (a) discente, se o (a) discente for menor de idade;
  - VII - Comprovante se o discente citado como bolsista recebe ou não benefício socioassistencial no período da viagem e evento, evitando assim a duplicidade de pagamento para custeio de despesas de mesma matéria (Setor de Serviço Social);
  - VIII- Termo de compromisso da obrigatoriedade da prestação de conta financeira, técnica e pedagógica no retorno do evento por meio da apresentação do Relatório do evento e da cópia do Certificado de: apresentação do trabalho e de participação do evento quando o projeto for de participação em eventos (congressos, etc).



IX – Declaração do DEPE/DAP/DG de disponibilidade orçamentária para pagamento de passagens e diárias para servidor (es) que irá acompanhar o(s) discente(s), em se tratando de casos especiais, por exemplo, se o discente for maior de idade poderá viajar sozinho;

X- Parecer final da pedagoga acerca do período de ausência do (s) discente (s) nas salas de aula, e seus possíveis prejuízos advindo disso, como também as devidas recomendações para que esta ausência não venha a comprometer seu aprendizado, como também as recomendações de que determinado (s) discente (s) participe ou não do referido evento;

XII- Plano de estudo dos discentes referente ao período de ausência às aulas durante o período de deslocamento e evento, contemplando todas as disciplinas, conforme o horário da turma, assim como o Plano antecipação/reposição de aula do docente em função da ausência da sala de aula no período de deslocamento e evento;

XIII - Termo de Autorização e Compromisso assinado pelo responsável do (a) discente.

5) Controle da utilização do benefícios e/ou serviços elencados no Projeto (por exemplo: apresentação de recibo ou nota fiscal, confecção de cartões digitais, uso de catraca eletrônica, cartões de embarque, e outros instrumentos que promovam o controle da utilização do recurso da PAES-IFAM pelos estudantes participantes do Projeto).

6). Os formulários, cadastros, fichas e outros instrumentos que serão utilizados para análise técnica, implementação, monitoramento e avaliação do Projeto devem constar neste item;

#### **14- ASSINATURAS**

Assinaturas do coordenador do projeto, das parcerias e da Direção Geral.



## ANEXO IX

### TERMO COMPROMISSO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

**Comprometo-me**, através do presente instrumento, a prestar contas dos valores a seguir especificados, disponibilizados para minha participação na (o) XXXXXXXXXXXXXXXX, no período de XX a XX/XX/XXXX, em XXXXXX-XXXXXX:

- Valores creditados em minha conta corrente:
  - XXXX (xxxxxx) diárias ao custo de R\$ XXXXXXXX por dia, englobando despesas com alimentação (R\$ XXXXX), hospedagem (R\$ XXXXXXXX), transporte (R\$ XXXXXXXX), totalizando o valor de até R\$ XXXXXXXXXXXX (xxxxxxxxxxxxxxxxxx reais);
  - Para despesas com passagens, a importância de R\$ XXXXXXXXXXXXX (xxxxxx reais);
  - Importância referente a inscrição *on-line* para participação nos citados eventos ao custo de R\$ XXXXXXXX (xxxxxx reais), conforme estabelecido pela (o) XXXXXXXXXXXXXXXX.

**Comprometo-me**, ainda, a realizar a prestação de contas em questão no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do término da XXXXXXXXXXXXXXXX, mediante apresentação ao Departamento de Administração e Planejamento do *Campus* XXXXXXXXXX (Av. XXXXXXXXXXXX, N° XXX, Bairro XXXXX, Municipal XXXXXXXXXX) dos seguintes documentos:

- Certificado ou declaração de participação nos eventos
- Notas Fiscais original de hospedagem ou Nota de Hospedagem ou Recibo emitidos pelo estabelecimento hoteleiro, em nome do favorecido (com assinatura no verso) ou Recibos de conforme despesas realizadas e previstas no projeto integral; Recibo de transporte – ônibus ou avião (ida e volta);

**Declaro**, outrossim, estar ciente que:

- O *Campus* XXXXXXXX não arcará com quaisquer ressarcimentos relativos a despesas extras tais como: gastos com taxi, estacionamentos, diferenças de valores de passagens, sejam por opção de voo/horário ou por remarcações, etc., as quais são de minha inteira responsabilidade.
- na hipótese de não participação nos referidos eventos e sobra do recurso recebido, devolverei, via GRU, todos os valores mencionados, inclusive o correspondente à Taxa de Inscrição.
- a falta da prestação de contas no prazo estabelecido, ensejará o bloqueio de pagamentos futuros de quaisquer ressarcimentos de despesas até a regularização da pendência, bem como a adoção das cabíveis ações de ordens legal, administrativa e, inclusive, ético-profissional.

Por fim, **declaro** assumir total responsabilidade civil e criminal pelo conteúdo deste instrumento.

Data:        /        / 2018

Nome e Assinatura:



## ANEXO X

### FORMULÁRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

#### PRESTAÇÃO DE CONTA DE AÇÃO CUSTEADA POR MEIO DE PROJETO INTEGRAL

##### 1 Dados de Identificação

Nome do Projeto

1.1 Nome do Coordenador do Projeto

Órgão Executor: IFAM

Campus:

Nome do Prestador de Conta (1):

Telefone

E-mail:

Nome do Prestador de Conta (2):

Telefone:

E-mail:

Nome do Colaborador/Voluntário (1):

Telefone

E-mail:

Parceria Nome:

Parceria Nome:

##### 1.2 Natureza do Evento

- |  |                                       |  |
|--|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> 1. Congresso                        | <input type="checkbox"/> 4. Seminário | <input type="checkbox"/> 7. Olimpíadas |
| <input type="checkbox"/> 2. Encontro de Iniciação Científica | <input type="checkbox"/> 5. Colóquio  | <input type="checkbox"/> 8. Festivais  |
| <input type="checkbox"/> 3. Jogos Estudantis                 | <input type="checkbox"/> 6. Workshop  | <input type="checkbox"/> 9. ..         |

##### 2 CARACTERIZAÇÃO DA PROPOSTA

Público-alvo:

Local de Realização:

Período de Realização:

##### 3 APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS ESPERADOS COM SUA PARTICIPAÇÃO NESTA ATIVIDADE/EVENTO

##### 4 APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS OBTIDOS COM SUA PARTICIPAÇÃO NESTA ATIVIDADE/EVENTO



**5. RESUMO DAS DESPESAS REALIZADAS PELO DISCENTE**

**6. VALOR DA AJUDA DE CUSTO RECEBIDA PELO DISCENTE**

RS

**7. ESPECIFICAÇÃO DAS DESPESAS E VALORES**

| Item | Especificação detalhada das despesas | Quantidade | Custo Unitário (RS) | Custo Total por despesa (RS) |
|------|--------------------------------------|------------|---------------------|------------------------------|
| 01   | Passagens                            |            |                     |                              |
| 02   | Hospedagem                           |            |                     |                              |
| 03   | Alimentação                          |            |                     |                              |
| 04   | Transporte                           |            |                     |                              |
| 05   |                                      |            |                     |                              |

**8. VALOR REMANESCENTE DA AJUDA DE CUSTO RECEBIDA A SER DEVOLVIDA VIA GRU PELO DISCENTE**

RS

**9. CONSIDERAÇÕES DO DISCENTE OU COORDENADOR EM RELAÇÃO A ESTA PRESTAÇÃO DE CONTA**

**10. ANEXOS**

**11. DATA, FUNÇÃO E ASSINATURA**

|                         |                     |            |
|-------------------------|---------------------|------------|
| XXXXXXXX, xxx/xxx/xxxxx | Nome do Coordenador | Assinatura |
| XXXXXXXX, xxx/xxx/xxxxx | Nome do Discente    | Assinatura |



## ANEXO XI FORMULÁRIO DE ANÁLISES DOS PROJETOS INTEGRAIS

### I DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Título do Projeto

### 1.2- PROPONENTE

Nome do proponente (coordenador):

CURSO

CAMPUS

### 1. ESPECIFICAÇÃO DOS ITENS DO PROJETO INTEGRAL ANALISADOS PELA COMISSÃO (ITEM 9.1 DO EDITAL)

| Item | Descrição dos itens | Atende | Não Atende | Parecer da Comissão Local |
|------|---------------------|--------|------------|---------------------------|
| 01   |                     |        |            |                           |
| 02   |                     |        |            |                           |
| 03   |                     |        |            |                           |
| 04   |                     |        |            |                           |

### 8. CONSIDERAÇÕES E ARGUMENTAÇÕES DA COMISSÃO AVALIADORA

### 9. PARECER FINAL DA COMISSÃO AVALIADORA

### 10. ANEXOS

Cópia do projeto integral analisado;  
Cópia da Programação do evento; (se for o caso);  
Cópia da Carta de Aceite; (se for o caso);  
Cópia dos horários de aulas do docente, do discente bolsista; (se for o caso);  
Cópia planilha de custo contendo, no mínimo, três pesquisas de preço quando envolver aquisição de materiais ou contratação de serviço; (se for o caso);  
Cópia das cotações de preços (se for o caso);  
Cópia do relatório com os resultados e impactos sociais dos projetos desenvolvido em 2017 pelo coordenador e custeado com recursos da assistência estudantil (se for o caso);

### 11 DATA, FUNÇÃO E ASSINATURA

|                         |                   |            |
|-------------------------|-------------------|------------|
| Xxxxxxxx, xxx/xxx/xxxxx | Nome do Avaliador | Assinatura |
| Xxxxxxxx, xxx/xxx/xxxxx | Nome do Avaliador | Assinatura |
| Xxxxxxxx, xxx/xxx/xxxxx | Nome do Avaliador | Assinatura |
| Xxxxxxxx, xxx/xxx/xxxxx | Nome do Avaliador | Assinatura |





## ANEXO XII

### Relatório Analítico dos Resultados do Projeto Integral

Bolsista e Coordenador **(individualmente)**

|   |  |         |  |
|---|--|---------|--|
| Campus :  |  |         |  |
| Projeto:  |  |         |  |
| Coordenador:  |  |         |  |
| Nome do Bolsista/Voluntário:  |  |         |  |
| Fontes e Valor de Financiamento:  |  |         |  |
|   |  |         |  |
| <b>Relatório Relativo ao Período</b>  |  |         |  |
| Início  |  | Término |  |
|   |  |         |  |
| <b>Área de Atuação</b>  |  |         |  |
|   |  |         |  |
| <b>Metodologia de Trabalho</b>  |  |         |  |
|   |  |         |  |
| <b>Objetivos Previstos (período relatado)</b>   |  |         |  |
|   |  |         |  |
| <b>Objetivos Previstos Especificamente quantos aos objetivos da Permanência e Êxito dos Bolsistas e Público alvo (período relatado)</b> |  |         |  |



---

---

**Metas (período relatado)**

---

---

**Metas Especificamente quantos aos objetivos da Permanência e Êxito dos Bolsistas e Público alvo (período relatado).**

---

---

**Atividades Realizadas (período relatado).**

---

---

**Resultados Obtidos (período relatado).**

---

---

**Resultados Obtidos Especificamente quantos aos objetivos da Permanência e Êxito dos Bolsistas e Público alvo (separadamente e no período relatado)**

---

---

**Dificuldades Encontradas (período relatado).**

---

---



Número e discriminação do público beneficiado no período relatado:

---

Impactos Significativos das Ações executadas voltadas a Permanência e Êxito dos Bolsistas e Público alvo no âmbito do desenvolvimento de altas habilidades dos mesmos ( separadamente e no período relatado)

---

Impactos Significativos das Ações Desenvolvidas para a Permanência e Êxito dos Bolsistas e Público alvo ( separadamente e no período relatado)

---

Impactos Significativos das Ações Desenvolvidas para a sua Formação Profissional

---

Metas Previstas para o Próximo Trimestre:

---

Outras informações que achar pertinentes

---

Local e data

Assinatura do bolsista/Voluntario

Assinatura do Coordenador