



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
CAMPUS SÃO GABRIEL DA CACHOEIRA

MINUTA PRELIMINAR

Plano de Contingenciamento
de Retomada das Atividades Presenciais no IFAM
Campus São Gabriel da Cachoeira e
Reestruturação do Calendário Acadêmico 2020



1. INTRODUÇÃO

A COVID-19 é uma doença ocasionada pelo novo Coronavírus (SARS-CoV-2) e resultou num estado de emergência da saúde pública mundial, classificada pela Organização Mundial de Saúde (OMS) como PANDEMIA. O novo Coronavírus é causador de síndrome respiratória aguda grave (SRAG) e foi descrito no final de 2019, a partir de casos registrados na China. Sua alta velocidade de disseminação requer um esforço coletivo para o seu enfrentamento. Sabe-se que o vírus tem taxas de transmissibilidade relevantes e ainda não possui vacina ou tratamento eficaz. Por isso, a OMS recomendou o distanciamento social como medida de contenção da propagação viral e redução dos danos provocados pela doença.

A pandemia da COVID-19 afetou de forma extraordinária o mundo inteiro. Os impactos dessa doença afetaram vários setores, tais como: economia, saúde, educação e cultura. No Brasil, não foi diferente, as Instituições da Rede Federal atenderam prontamente as recomendações da OMS e interromperam as atividades presenciais, evitando, assim, as aglomerações e o risco de disseminação nas mais de 600 unidades em todo o País. Num primeiro momento, algumas instituições deram continuidade às atividades letivas, de forma não presencial, mas a maioria interrompeu temporariamente o calendário acadêmico.

Desde 18 de março, o IFAM teve suas atividades acadêmicas e administrativas presenciais suspensas, por meio da Portaria Nº 472-GR/IFAM de 16 de março de 2020, ficando mantidas as atividades de ensino remoto, no período de 19 de março a 01 de abril. Em 01 de abril de 2020, a Reitoria expediu uma nova Portaria (nº 547 – GR/IFAM) prorrogando o período de suspensão das atividades presenciais acadêmicas e administrativas, no intervalo de 02 a 23 de abril, na qual ficou determinado que a PROEN realizasse a validação das atividades não presenciais nos *campi* do IFAM, conforme critérios estabelecidos e comprovações verificadas no período de 18 de março a 23 de abril de 2020, considerando o percentual de 60% de atendimento de alunos. Os *campi* que não atingiram tal percentual tiveram seus calendários acadêmicos suspensos a partir do dia 02 de abril.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
CAMPUS SÃO GABRIEL DA CACHOEIRA

Em 23 de abril de 2020, o Reitor, considerando a Resolução de Nº 14 – CONSUP/IFAM e demais atos regulatórios, resolveu autorizar a **suspensão parcial do calendário acadêmico do IFAM**, a suspensão compreendeu o período de 24 de abril a 31 de maio de 2020. Em ato contínuo, o Reitor decidiu prorrogar, *ad referendum* do Conselho Superior, até o dia 30 de junho de 2020, o disposto na Resolução Nº 14-CONSUP/IFAM. Em 25 de junho, por intermédio do artigo 1º da Portaria Nº 830 – GR/IFAM, o Reitor determinou, no âmbito do IFAM, o retorno das atividades presenciais, delegando competências aos Pró-Reitores e Diretores Gerais dos *campi* para que se determinasse o retorno dos servidores ocupantes de Função Gratificada – FG e FCC ou qualquer outro servidor no âmbito dos *campi* conforme necessidade institucional, por tal ato ainda ficou determinado que todos os servidores do IFAM deveriam retornar as atividades presenciais até o dia 21 de julho de 2020. Por fim, por meio da Resolução de Nº 17 – CONSUP/IFAM de 01 de julho de 2020, o Reitor decidiu, *ad referendum* do Conselho Superior, autorizar a **suspensão parcial do Calendário Acadêmico do IFAM até o dia 06 de agosto de 2020**, conforme o disposto no artigo 1º da Resolução Nº 14-CONSUP/IFAM. Ao longo desse período, a Reitoria e os *campi* do IFAM têm trabalhado no planejamento e elaboração de protocolos internos, com base nas recomendações da OMS, nas diretrizes do Ministério da Educação –MEC e do Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica – CONIF, buscando na retomada das atividades presenciais, em tempos de pandemia, adequar-se às medidas necessárias de prevenção e proteção da COVID-19.

O *Campus* São Gabriel da Cachoeira, inserido na região do Alto Rio Negro, de ampla variedade cultural, com cerca 95% da população indígena, essa distribuída em 23 (vinte e três) etnias, possui cerca de 94% de alunos indígenas matriculados, sendo que desse percentual 27 (vinte e sete) alunos são contemplados pelo serviço de Residência Estudantil Permanente (REP). Nesse sentido, cabe destacar a PORTARIA Nº 419/PRES, de 17 de março de 2020, que estabelece medidas temporárias de prevenção à infecção e propagação do novo Coronavírus (COVID-19) no âmbito da Fundação Nacional do Índio – FUNAI:

Art. 3º. O contato entre agentes da FUNAI, bem com a entrada de civis em terras indígenas devem ser restritas ao essencial de modo a prevenir a expansão da epidemia.

§1º. Fica suspensa a concessão de novas autorizações de entrada nas terras indígenas, à exceção das necessárias à continuidade da prestação de serviços essenciais às comunidades, conforme avaliação pela autoridade competente da Coordenação Regional – CR;

§2º. As autorizações já concedidas devem ser reavaliadas pelas CR's à luz da prevenção da epidemia da COVID-19, podendo ser reagendadas, especialmente



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
CAMPUS SÃO GABRIEL DA CACHOEIRA**

quando envolverem a realização de eventos ou impliquem a entrada de mais de 05 pessoas na terra indígena;
(...)

§5º. Consideram-se essenciais as atividades que fundamentem a sobrevivência da comunidade interessada, em especial o atendimento à saúde, à segurança, à entrega de gêneros alimentícios, de medicamentos e combustível.

Enquanto as determinações da PORTARIA Nº 419/PRES estiverem em vigor, não há possibilidade dos estudantes indígenas que, após a suspensão das atividades acadêmicas presenciais, retornaram às suas comunidades ou aldeias. Assim, tanto o estudo na forma presencial como a forma não presencial, por meio de apostilas, está inviabilizado, pois também não há como esse material chegar até o estudante.

Minuta Preliminar



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
CAMPUS SÃO GABRIEL DA CACHOEIRA

2. PLANO DE CONTINGENCIAMENTO INSTITUCIONAL

Este documento tem por objetivos apresentar à comunidade escolar do IFAM orientações gerais e medidas individuais e coletivas de proteção e prevenção da COVID-19 no âmbito da instituição, a fim de manter a segurança de toda a comunidade acadêmica e, conseqüentemente, da sociedade; adequar o planejamento educacional elaborado no início do ano letivo de 2020 e reestruturar o calendário letivo para esse ano, de forma a garantir a saúde dos estudantes e o alcance dos objetivos da aprendizagem. As determinações sanitárias também impactarão diretamente na organização e funcionamento da instituição tanto nas atividades pedagógicas quanto administrativas, alterando assim, sua forma (presencial e não presencial), seu tempo (rodízios) e os espaços (salas de aulas e casa). Com isso, será necessário um planejamento que considere o momento de aprendizagem em que o estudante está inserido, proporcionando condições de avanço na aquisição de suas habilidades e competências previstas para o ano letivo de 2020.



3. MEDIDAS DE PROTEÇÃO E PREVENÇÃO À COVID-19

3.1 Medidas coletivas.

- Desinfetar as mãos logo que chegar às dependências da instituição e, imperativamente, antes de adentrar nos recintos;
- Manter, sempre que possível, portas e janelas abertas para ventilação do ambiente;
- Organizar a rotina de limpeza do ambiente de trabalho e dos equipamentos de uso individual;
- Priorizar o uso de Tecnologias da Informação e Comunicação (TICs) para a realização de reuniões e eventos à distância. Se necessário o encontro presencial, optar por ambientes bem ventilados;
- Respeitar a sinalização em relação ao distanciamento físico nos locais de uso comum (Auditório, biblioteca refeitório, cantina, ônibus, dentre outros);
- Evitar circulação desnecessária, aglomerações ou locais pouco arejados;
- Os espaços comuns, como balcão e áreas de atendimento, são áreas de contaminação, portanto, não deixar itens pessoais nesses espaços.



3.2 Medidas individuais.

- O uso de máscara é obrigatório em todo o ambiente escolar, bem como no transporte coletivo;
- Não tocar na máscara após sua colocação. Se tocar, deve-se higienizar as mãos imediatamente;
- Ao remover a máscara, usar a técnica apropriada, remova sempre com o uso de elástico;
- Realizar a troca da máscara quando esta apresentar umidade ou após o uso máximo de 3 (três) horas;
- Não compartilhar máscaras;
- Cumprir o distanciamento social de no mínimo 1,5 (um e meio) metro;
- Lavar com frequência as mãos até a altura dos punhos, com água e sabão, utilizar álcool em gel 70% na impossibilidade de lavagem das mãos;
- Ao entrar em contato com superfícies possivelmente contaminadas, lave sempre as mãos como já indicado;
- Evitar tocar olhos, nariz e boca;
- Ao tossir ou espirrar, cubra nariz e boca com lenço de papel ou com a parte interna do braço, não utilizar as mãos;
- Em caso de higiene nasal, utilizar lenço descartável (descartar imediatamente após o uso e realizar a higiene das mãos);
- Evitar abraços, beijos e apertos de mãos. Adote um comportamento amigável sem contato físico;
- Se apresentar sintomas respiratórios ou relacionados à COVID-19, evitar contato físico com outras pessoas, principalmente idosos e doentes crônicos;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
CAMPUS SÃO GABRIEL DA CACHOEIRA

- Higienizar com frequência, quando utilizar, aparelhos de telefonia fixa ou móvel;
- Não compartilhar objetos de uso pessoal, como talheres, toalhas, pratos e copos;
- Para consumir água utilizar, preferencialmente, o uso de garrafa individual, evite compartilhamento;
- Evitar o uso de adornos, como: anéis, brincos, colares, pulseiras, bonés, dentre outros;
- Optar por calçado fechado durante a permanência no *campus*;
- Manter cabelos compridos constantemente amarrados/presos durante a permanência no *campus*;
- Manter as unhas sempre limpas e curtas.

3.3 Readaptação do uso dos ambientes para realização das atividades.

Além das medidas de proteção e prevenção da COVID-19 a serem adotadas no âmbito institucional, apresentamos o quadro abaixo com informações e demandas **específicas** de acordo com as ações desenvolvidas em cada setor e demanda apresentada pelos responsáveis dos setores e coordenações:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
CAMPUS SÃO GABRIEL DA CACHOEIRA

Quadro 01 - Readaptação do uso dos ambientes.

Ambientes	Reabertura provável / Formas de Atendimento	Ações e Novos Procedimentos
SALAS DE AULA	Aberto no retorno das atividades. (data provável: 10/08/2020)	<ul style="list-style-type: none">• Atendimento ao protocolo da OMS;• Distanciamento entre carteiras (1,5m);• Sistema de rodízio;• Aplicação de POP (Procedimento Operacional Padrão) de limpeza e desinfecção;• Cada professor estabelecerá protocolo de atendimento ao aluno em sala, considerando o distanciamento social.
AUDITÓRIO	Aberto no retorno das atividades. (data provável: 10/08/2020)	<ul style="list-style-type: none">• Atendimento ao protocolo da OMS;• Limite de ocupação: 50% da capacidade máxima;• Marcações com distanciamento de (1,5m);• Aplicação de POP de limpeza e desinfecção;• Autorizado somente para atividades acadêmicas;• Fechado para eventos externos.
QUADRA COBERTA	Aberto parcial no retorno das atividades. (data provável: 10/08/2020)	<ul style="list-style-type: none">• Atendimento ao protocolo da OMS;• Limite de ocupação: 50% da capacidade máxima;• Aplicação de POP de limpeza e desinfecção;• Fechado para práticas de atividades físicas;• Autorizado somente para atividades acadêmicas.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ
CAMPUS SÃO GABRIEL DA CACHOEIRA

<p>REFEITÓRIO</p>	<p>Aberto no retorno das atividades. (data provável: 10/08/2020)</p>	<ul style="list-style-type: none">• Atendimento ao protocolo da OMS;• Rodízio no atendimento;• Aplicação de POP de limpeza e desinfecção;• Marcações com distanciamento de (1,5m);• Limite de ocupação: 50% da capacidade máxima. <p>Protocolo específico:</p> <ul style="list-style-type: none">• Reorganização das mesas e marcação de lugares com distanciamento de um colega para o outro no momento de sentar para se alimentar;• Adoção de estratégia para que não haja o compartilhamento de utensílios individuais (prato, talheres, copo/garrafa para suco e água);• Disponibilização de pia para lavagem das mãos, antes de adentrarem ao refeitório.
<p>CANTINA</p>	<p>A definir.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Atendimento ao protocolo da OMS;• Rodízio no atendimento;• Aplicação de POP de limpeza e desinfecção;• Marcações com distanciamento de (1,5m);• Limite de ocupação: 50% da capacidade máxima. <p>Protocolo específico: A definir com a profissional técnica do <i>campus</i> e fiscal de contrato.</p>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
CAMPUS SÃO GABRIEL DA CACHOEIRA

DEMAIS AMBIENTES ESPORTIVOS	Fechado	-
COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO	Aberto no retorno das atividades (data provável: 10/08/2020) Atendimento: Presencial, via <i>e-mail</i> e aplicativo de mensagens (<i>WhatsApp</i>). E-mail: cest.sgc@ifam.edu.br	<ul style="list-style-type: none">• Atendimento ao protocolo da OMS;• Aplicação de POP de limpeza e desinfecção;• Uso obrigatório de máscaras semifacial com filtro P2;• Atendimento e solicitações, preferencialmente, por TICs- Tecnologias da Informação e Comunicação, tais como e-mail e aplicativo de mensagens (<i>WhatsApp</i>), assim como trâmite de documentação relativo ao Estágio Supervisionado Obrigatório e PCCT – Projeto de Conclusão de Curso Técnico. Em caso da não possibilidade de atendimento via TICs, o discente deve agendar junto à sala da Coordenação de Estágio dia e horário em protocolo disponibilizado no lado externo da sala da Coordenação de Estágio.
COORDENAÇÃO DE GESTÃO EDUCACIONAL E ASSUNTOS DIDÁTICOS PEDAGÓGICOS (CGEADP)	Aberto no retorno das atividades (data provável: 10/08/2020) Atendimento: Presencial, via <i>e-mail</i> e aplicativo de mensagens (<i>WhatsApp</i>). E-mail: xxx@ifam.edu.br	<ul style="list-style-type: none">• Atendimento ao protocolo da OMS;• Aplicação de POP de limpeza e desinfecção;• Atendimento presencial: 1 (uma) pessoa por vez.



<p>COORDENAÇÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS (CRA)</p>	<p>Aberto no retorno das atividades.</p> <p>(data provável: 10/08/2020)</p> <p>Atendimento: Agendamento, via <i>e-mail</i> e aplicativo de mensagens (<i>WhatsApp</i>).</p> <p>E-mail: xxx@ifam.edu.br</p>	<ul style="list-style-type: none">• Atendimento ao protocolo da OMS;• Aplicação de POP de limpeza e desinfecção. <p>1. Atendimento ao público interno.</p> <p>1.1 <u>DISCENTES:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Toda solicitação deverá ser encaminhada via Setor de Protocolo, em caso de necessidade de emissão de documento físico, será realizado o agendamento para retirada. <p>1.2 <u>SERVIDORES:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Toda solicitação deverá ser encaminhada via SIPAC, na impossibilidade via Setor de Protocolo, em caso de necessidade de emissão de documento físico, será realizado o agendamento para retirada. <p>2. Atendimento ao público externo.</p> <ul style="list-style-type: none">• Toda solicitação deverá ser encaminhada via Setor de Protocolo, dando origem a documentos no SIPAC, sendo necessário o agendamento de data para retirada de certificado ou qualquer outro documento. <p>Qualquer dúvida deverá retirada via aplicativo de mensagens (<i>whatsapp</i>), sendo assim proibido retirar dúvidas diretamente no setor.</p>
---	--	---



<p>LABORATÓRIO DE ENFERMAGEM</p>	<p>Aberto no retorno das atividades (data provável: 10/08/2020)</p> <p>O agendamento do laboratório para aulas práticas deverá ser realizado por meio do e-mail institucional: labenfermagem.csge@ifam.edu.br.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Atendimento ao protocolo da OMS;• Aplicação de POP de limpeza e desinfecção;• Marcações com distanciamento de (1,5m);• Limite de ocupação: 10 alunos dentro do laboratório. <p>Protocolo específico:</p> <ul style="list-style-type: none">• Os docentes e estudantes deverão tocar os simuladores e maquetes com EPI's e EPC's;• No máximo 10 estudantes dentro do laboratório;• Lavagem das mãos obrigatória antes e após do posicionamento dos EPI's e EPC's;• A escala, revezamento e monitoração dos estudantes dentro do laboratório fica a cargo do docente que está acompanhando a turma;• Os simuladores e maquetes utilizadas deverão ser higienizados pelos docentes (com ou sem auxílio dos estudantes) sempre após a prática com água e detergente neutro na posologia (uma colher de chá de detergente líquido para meio litro de água). <p>Os simuladores e maquetes devem ser higienizados pelo docente com auxílio do estudante ou não devido à delicadeza dos simuladores e a necessidade de cuidados especiais que não são de responsabilidade do serviço de higiene e limpeza.</p>
		<ul style="list-style-type: none">• Atendimento ao protocolo da OMS;• Uso obrigatório de máscaras semifacial com filtro



<p style="text-align: center;">LABORATÓRIO DE QUIMICA</p>	<p style="text-align: center;">Aberto no retorno das atividades</p> <p style="text-align: center;">(data provável: 10/08/2020)</p> <p>O agendamento do laboratório para aulas práticas deverá ser realizado por meio do e-mail institucional: xxx@ifam.edu.br.</p>	<p>P2;</p> <ul style="list-style-type: none">• Aplicação de POP de limpeza e desinfecção;• Marcações com distanciamento de (1,5m);• Limite de ocupação: 50% da capacidade máxima. <p>Protocolo específico:</p> <p>1. Uso diário:</p> <ul style="list-style-type: none">• Implantar sistema de agendamento (MRBS) para fazer agendamentos do uso de laboratório de química (vide sistema implantado no <i>Campus Manaus Centro</i> - http://200.129.168.14:9000/mrbs/web);• Implantar e-mail institucional para recebimento de solicitação através de formulário específico (disponibilizado) de equipamentos, insumos, vidrarias, utensílios e reagentes para o agendamento para uso do laboratório de química (sugestão de nome do e-mail: agenda.labq@ifam.edu.br);• Uso de EPIs básicos (calçado fechado, calça comprida, jaleco, máscara, luvas nitrílicas) e outros de acordo com o uso do(s) produto(s) químicos a serem manuseados. <p>2. Regras de Segurança:</p> <ul style="list-style-type: none">• Permanecem as mesmas (manter cabelos presos, uso de EPIs básicos, não correr ou brincar, não fumar, não comer ou beber alimentos, não ficar
--	--	--



		<p>sozinho no laboratório, etc).</p> <p>3. Novas Regras de Uso:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ficar no laboratório somente os reagentes a serem utilizados no trabalho cotidiano do servidor e na quantidade suficiente para o uso do procedimento;• Evitar ao máximo o armazenamento de materiais, insumos e uso de equipamentos. <p>4. Aulas Práticas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Não haverá uso do laboratório para aulas prática por parte de discentes e docentes; <p>5. Pesquisas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Implantar sistema de agendamento (MRBS) para fazer agendamentos do uso de laboratório de química (vide sistema implantado no Campus Manaus Centro - http://200.129.168.14:9000/mrbs/web);• Implantar e-mail institucional para recebimento de solicitação através de formulário específico (disponibilizado) de equipamentos, insumos, vidrarias, utensílios e reagentes para o agendamento para uso do laboratório de química (sugestão de nome do e-mail: agenda.labq@ifam.edu.br);• Somente terá acesso ao laboratório o discente pesquisador e professor orientador correspondente ao agendamento;
--	--	--



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
CAMPUS SÃO GABRIEL DA CACHOEIRA

		<ul style="list-style-type: none">• Obedecer às regras de segurança;• Permanecer no laboratório somente os reagentes a serem utilizados no trabalho cotidiano do servidor e na quantidade suficiente para o uso. <p>6. Público externo:</p> <ul style="list-style-type: none">• Não haverá o uso do laboratório para o público externo para práticas de uso laboratoriais.
SETOR DE BIBLIOTECA / BIBLIOLAN	<p>Aberto no retorno das atividades. (data provável: 10/08/2020)</p> <p>Atendimento: Agendamento, via <i>e-mail</i> e aplicativo de mensagens (<i>Whatsapp</i>).</p> <p>E-mail: biblioteca.csgc@ifam.edu.br</p>	<ul style="list-style-type: none">• Atendimento ao protocolo da OMS;• Aplicação de POP de limpeza e desinfecção;• Marcações com distanciamento de (1,5m);• Limite de ocupação: 50% da capacidade máxima. <p>Protocolo específico:</p> <ul style="list-style-type: none">• Agendamento via e-mail ou aplicativo de mensagens (<i>whatsapp</i>) para solicitações e demandas dos usuários;• A equipe da biblioteca selecionará o material solicitado e entrará em contato com o usuário para que este se dirija ao setor para a retirada do material solicitado;• Atendimento presencial conforme os protocolos estabelecidos;• Os materiais devolvidos à biblioteca ficarão de quarentena no período de 05 a 10 dias, transcorridos o período passarão para a condição de disponível;• O período para empréstimos domiciliares será de 7



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
CAMPUS SÃO GABRIEL DA CACHOEIRA

		<p>(sete) dias podendo ser estendido por 10 (dez) dias, o mesmo cabe as renovações;</p> <ul style="list-style-type: none">• Sugere-se a utilização do Portal de Periódicos Capes e Bibliotecas digitais;• Espaços internos estarão fechados para o acesso ao público;• O acesso físico ao acervo estará limitado aos servidores lotados na biblioteca;• Os aparelhos condicionadores de ar ficarão desligados, as portas e janelas permanecerão abertas durante todo o expediente e poderão ser fechadas somente se as condições ambientais exigirem (chuvas, calor excessivo, entrada de animais, etc.);• Higienização do ambiente e mobiliário em geral conforme recomendações da ANVISA*;• Tratar dos materiais devolvido utilizando os EPIs adequados;• O espaço em que funcionava a Bibliolan será liberado somente para atividades acadêmicas com a presença do servidor responsável pelo evento até o término da atividade. <p>* A ANVISA recomenda ampliar a frequência de limpeza da unidade, três vezes ao dia, com álcool 70% ou outro desinfetante padronizado pelo serviço de saúde, principalmente das superfícies mais tocadas como bancadas, teclados de computador, telefones, pias e vasos sanitários nos banheiros, maçanetas, corrimões, elevadores (botão de chamada, painel interno), etc.</p>
--	--	--



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
CAMPUS SÃO GABRIEL DA CACHOEIRA

<p>SETOR DE SAÚDE AO EDUCANDO (SSE)</p>	<p>Aberto no retorno das atividades.</p> <p>(data provável: 10/08/2020)</p> <p>Atendimento: Presencial e via aplicativo de mensagens (<i>Whatsapp</i>).</p>	<ul style="list-style-type: none">• Atendimento ao protocolo da OMS;• Orientação via aplicativo de mensagens (<i>WhatsApp</i>) com disponibilidade de contato pela comunidade acadêmica;• Atenderá, prioritariamente, aos casos de urgência e emergência;• Demandas com necessidade de consulta de enfermagem serão atendidas via agendamento por aplicativo de mensagens e/ou e-mail.• Suspensas visitas técnicas;• Marcação de espaço no interior do setor para atendimento/consulta com necessidade de acompanhante.• Divulgação em mídia do protocolo de atendimento e manejo ao discente que apresente sintomas relacionados à COVID-19.• Ações de prevenção e promoção da saúde serão realizadas prioritariamente via página oficial, rede social do <i>Campus</i> e DAE.
--	---	--



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
CAMPUS SÃO GABRIEL DA CACHOEIRA

<p>DEMAIS DEPARTAMENTOS/COORDENAÇÕES/SETORES DE CURSO</p>	<p>Aberto no retorno das atividades (data provável: 10/08/2020)</p>	<ul style="list-style-type: none">• Atendimento ao protocolo da OMS;• Aplicação de POP de limpeza e desinfecção;• Marcações com distanciamento de (1,5m);• Limite de ocupação: 50% da capacidade máxima.
<p>GABINETE DA DIREÇÃO GERAL</p>	<p>Aberto no retorno das atividades. (data provável: 10/08/2020)</p> <p>Atendimento:</p> <ul style="list-style-type: none">• Agendamento de atendimento ao público externo, por meio do e-mail: gab.sgc@ifam.edu.br.• Agendamento de atendimento aos servidores, alunos e colaboradores, por meio do Ramal: 222, E-mail: gab.sgc@ifam.edu.br.	<ul style="list-style-type: none">• Atendimento ao protocolo da OMS;• Aplicação de POP de limpeza e desinfecção;• Programação de reunião da sala de reunião do campus com no máximo 10 (dez) participantes, respeitando as normas da Organização Mundial de Saúde - OMS, quanto ao distanciamento social e uso de máscara e álcool em gel 70%;• Programação de reunião no Gabinete do Diretor Geral, com a participação de no máximo 7 (sete) pessoas, respeitando as normas da Organização Mundial de Saúde -OMS, quanto ao distanciamento social e uso de máscara e álcool em gel 70%.



<p>SETORES DA DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO</p>	<p>Em processo de reabertura</p>	<ul style="list-style-type: none">• Atendimento ao protocolo da OMS;• Aplicação de POP de limpeza e desinfecção;• Marcações com distanciamento de (1,5m);• Evitar o uso do ar condicionado pela parte da manhã;• Manter o ambiente ventilado, com janelas e portas abertas;• Evitar idas desnecessárias a outros setores;• Organizar, sempre que possível, o layout de mesas e cadeiras, respeitando o distanciamento de no mínimo 1,5 (um e meio) metro.
--	----------------------------------	---

A Comissão responsável pelo plano de contingência local para enfrentamento da COVID-19 propõe as seguintes ações voltadas ao processo de acolhimento no retorno das atividades presenciais:

Acolhimento dos Servidores:

- Capacitação dos servidores relacionada às medidas de prevenção da transmissão da COVID-19, apresentação dos fluxos e protocolos a serem operacionalizados no *campus*;
- Promover o acolhimento dos servidores a partir da campanha de valorização da vida (psíquica e física);
- Aplicar um questionário para avaliação do estado biopsicossocial em tempos de pandemia.



Acolhimento dos Discentes:

- Promover o acolhimento dos discentes a partir da campanha de valorização da vida (psíquica e física);
- Aplicar um questionário para avaliação do estado biopsicossocial em tempos de pandemia. (Classificar os alunos por faixa etária e grupo de risco, contabilizar quantos alunos já tiveram COVID-19);
- Orientações sobre das medidas de prevenção estabelecidas pela (OMS). (Realizado pelo professor na sala de aula);
- Sensibilizar a comunidade acadêmica quanto à desconstrução de possíveis praticas estigmatizantes, aos discentes que vivenciaram a processo de adoecimento por COVID-19.

Minuta Preliminar



4. GESTÃO E ATIVIDADES DE ENSINO

O IFAM *Campus* São Gabriel da Cachoeira, por intermédio da Comissão responsável pelo plano de contingência local para enfrentamento da COVID-19, elaborou um questionário para os estudantes atendidos nessa instituição. O questionário foi composto por dezessete questões estruturadas em três grupos, a saber: identificação, condições de realização de atividades remotamente e dados sobre a COVID-19. A tabulação dos dados nos permitirá elaborar estratégias e metodologias de ensino para o prosseguimento das atividades que foram suspensas. Importante salientar, que a construção coletiva, ouvir os estudantes e respeitar as especificidades locais são parâmetros norteadores para essa comissão.

4.1 Organização das Cargas Horárias

A organização da carga horária é de fundamental importância para o planejamento das atividades. Cabe salientar, que a organização, considerou as orientações para adequação de seu calendário emanadas pelo Conselho Nacional de Educação em seu Parecer CNE/CEB N° 05/2020.

4.2 Carga horária dos PPC

Em atendimento ao Parecer CNE/CEBN°05/2020, foi realizada análise da carga horária nos Projetos Pedagógicos dos Cursos de Nível Médio (PPC). Ressaltamos que os PPCs de 2020 atendem aos preceitos normativos da Resolução CNE/CEB N° 06/2012 e o Parecer CNE/CEB N°11/2012, não havendo necessidade de adequação.

4.3 Levantamento da Carga Horária das Disciplinas

Para a realização do planejamento da retomada as atividades presenciais, foi realizado o levantamento das atividades realizadas antes da suspensão parcial do calendário. A realização desse mapeamento das atividades desenvolvidas nos permitiram inferir, que a forma abrupta que as atividades foram suspensas, trouxeram prejuízos imensuráveis para o desenvolvimento da aprendizagem, pois ocorreu sem tempo hábil para um mínimo planejamento e organização de atividades para serem realizadas não presencialmente.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
CAMPUS SÃO GABRIEL DA CACHOEIRA

A impossibilidade de comunicação com os estudantes, após a suspensão das atividades, aliado a limitações de acesso a equipamentos tecnológicos e internet por parte dos estudantes, fez com que menos de 60% recebessem alguma atividade. A ineficiência desse método nesse momento refletiu na baixa devolutiva dessas atividades aos professores. Isso, fez com que as atividades remotas fossem suspensas.

Ressalta-se que, mesmo com limitações na realização das atividades não presenciais, essas precisam ser consideradas e servirão de base para a avaliação diagnóstica e recuperação da aprendizagem, que será abordada mais adiante.

O mapeamento do cenário de cada disciplina considerou:

- a) carga horária total da disciplina;
- b) carga horária trabalhada presencialmente antes da suspensão das atividades presenciais;
- c) carga horária trabalhada não presencial, por meio de estudo dirigido;
- d) carga horária pendente de aulas presenciais;
- e) carga horária pendente de atividades não presenciais.

Cabe esclarecer, que em consulta, os professores destacaram que não houve a utilização de atividades *online*. As atividades de estudo dirigido foram enviadas e recebidas de forma assíncronas pelo aplicativo *WhatsApp* e por e-mail.

A operacionalização desse mapeamento foi possível pelo compartilhamento de planilha no Google Drive, onde os professores foram orientados sobre seu preenchimento e a importância dessa tarefa. Contudo, uma parte dos dados teve que ser preenchida pelos coordenadores de curso em consulta ao sistema.

4.4 Carga Horária das Práticas Profissionais Supervisionadas (Estágio e ações de extensão)

No momento as práticas estão suspensas.

4.5 Carga horária das Atividades Complementares/Visitas Técnicas

Em discussão



4.6 Realização de Atividades Físicas (Práticas Desportivas)

Dado o momento de excepcionalidade e o alto índice de contágio por meio da realização das atividades de práticas desportivas, ficam suspensas as aulas presenciais, sendo estas substituídas por atividades pedagógicas não presenciais (**teóricas**).

4.7 Recepção e Acolhimento dos discentes

O momento do retorno dos estudantes a instituição, é um momento muito importante. No primeiro dia que o estudante voltar à instituição, ele precisa sentir-se acolhidos e seguro. O acolhimento será uma ação que permeará todas as atividades e transcenderá esse início, ele será constante e por tempo indeterminado. Contudo, fez-se necessária uma organização linear das ações a serem adotadas:

1º Momento – Recepção dos discentes.

Os estudantes receberão orientações sobre os protocolos de biossegurança e medidas sanitárias, organização pedagógica e procedimentos a serem adotados. Esse momento, também será oportuno para ouvirmos os estudantes. Ressaltamos que esse momento será imprescindível para o desenvolvimento dessas atividades, pois a escola não será mais aquela que o estudante conheceu, suas rotinas, suas atitudes, a forma de se relacionar com os servidores e colegas terão que ser outras.

Sabemos o quão complexo será a internalização desse novo *habitus* escolar, por isso os temas de cuidados e prevenção serão temas transversais, podendo ser trabalhados inclusive dentro dos conteúdos das disciplinas.

2º Momento – Avaliação Diagnóstica.

A avaliação diagnóstica é o primeiro passo para sabermos em que momento da aprendizagem nosso estudante está. Para isso, é preciso que tenhamos definido os objetivos da aprendizagem para cada turma. Para auxiliar o professor nessa tarefa, foi elaborado um Guia de Orientação para a Realização da Avaliação Diagnóstica (APÊNDICE A). São orientações desde como elaborar o instrumento até como fazer a tabulação dos resultados. Essas medidas são de grande valia para nos direcionar na elaboração do plano recuperação da aprendizagem, que trataremos a seguir. De posse das orientações, os professores terão tempo da reunião pedagógica para se dedicar a elaboração do instrumento.



3º Momento – Recuperação da aprendizagem.

A recuperação da aprendizagem é garantida por Lei e é um dos princípios pedagógicos de garantia do direito à educação, ficando evidente sua importância no processo educacional, sendo imprescindível no retorno das atividades.

A recuperação da aprendizagem nesse momento de volta às aulas está diretamente relacionada aos resultados da avaliação diagnóstica. É preciso ter um plano de recuperação geral, ou seja, atividades relacionadas aos conteúdos que os estudantes tiveram mais dificuldades. Mas, é preciso considerar também as especificidades de cada estudante. Diante disso, também foi elaborado um Guia com Orientações para a Realização da Recuperação da Aprendizagem (APÊNDICE B). Destacamos que a recuperação da aprendizagem é contínua não se limitará a esse momento inicial de volta às aulas. Na semana de planejamento, os professores terão tempo destinado à elaboração do plano de recuperação da aprendizagem.

4.8 Revisão do Calendário Acadêmico Anual dos *campi*

A elaboração de um novo calendário para o ano letivo de 2020, considerou as orientações do Parecer CNE/CEB Nº 05/2020, quanto à adequação dos PPC a carga horária mínima por curso, flexibilização do calendário letivo, podendo adentrar no ano civil de 2021, possibilidade de aulas aos sábados, utilização dos recessos e atividades não presenciais.

Seguir as recomendações da Organização Mundial da Saúde para a prevenção de contágio do coronavírus e proteção da saúde e da vida, é prioritário nesse momento. As recomendações impactam diretamente no funcionamento da escola e consequentemente no calendário escolar.

Para seguirmos a recomendação de distanciamento social, estabeleceu-se como medida de 1,5 metros a distância entre as carteiras na sala de aula. Com o estudo da estrutura, constatou-se que algumas salas não poderão ser utilizadas, pois não tem ventilação adequada, em contrapartida, espaços externos estão sendo adequados para receberem carteiras, quadro e equipamentos multimídia e serão usados caso haja contratempos que impossibilitem o uso da sala. No quadro a seguir apresentamos a quantidade de estudante que poderão ser atendidos por turno.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
CAMPUS SÃO GABRIEL DA CACHOEIRA

Quadro 02 – Quantitativo de salas e carteiras e capacidade de atendimento.

Quantitativo de salas de aula	Quantidade de carteiras (Com distanciamento 1,5m)	Capacidade de atendimento em rodízio por sala
3	16	48
7	12	84
4	20	80
Total de atendimento por rodízio		212

Nota: Elaboração IFAM *Campus* SGC

Diante o exposto, será necessário realizar a divisão de alunos em algumas turmas e estabelecer rodízio entre os estudantes, de forma a garantir a distanciamento em sala e na instituição como um todo.

Quadro 03 – Operacionalização do rodízio de estudantes por turma

1ª Semana (Previsão: de 10 a 14 de agosto)	2ª Semana (Previsão: de 17 a 21 de agosto)	3ª Semana (Previsão: de 24 a 28 de agosto)	4ª Semana (Previsão: de 31 de agosto a 04 de setembro)
Fase de acolhimento			
1. Orientações; 2. Avaliação diagnóstica; 3. Recebimento das apostilas.	AULAS PRESENCIAIS E NÃO PRESENCIAIS	AULAS PRESENCIAIS E NÃO PRESENCIAIS	AULAS PRESENCIAIS E NÃO PRESENCIAIS

A organização em forma de rodízio impossibilita que a carga horária total das disciplinas seja ministrada de forma presencial. Estabeleceu-se que, ao menos 50% da carga horária de cada disciplina será trabalhada presencialmente, o restante será trabalhado de forma não presencial. Será disponibilizado aos docentes um modelo de organização do cronograma da disciplina (APÊNDICE C).



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
CAMPUS SÃO GABRIEL DA CACHOEIRA

Quadro 04 – Organização semanal de retorno das aulas – CURSOS DIURNOS.

CURSOS OFERTADOS NA FORMA INTEGRADA												
Série / Curso	Divisão da turma	Previsão de retorno das aulas										
		1ª SEMANA (Previsão: 10 a 14 de agosto) Fase de recepção e acolhimento: 1.Orientações; 2.Avaliação diagnóstica; 3.Recebimento das apostilas.			2ª SEMANA (Previsão: 17 a 21 de agosto)		3ª SEMANA (Previsão: 24 a 28 de agosto)		4ª SEMANA (Previsão: 31 de agosto a 04 de setembro)			
3^{os} anos (AGROPECUÁRIA, ADMINISTRAÇÃO e INFORMÁTICA)	Não haverá divisão de turmas.	Data	Turno	Ativ.	Aulas PRESENCIAIS		AULAS NÃO PRESENCIAIS	AULAS NÃO PRESENCIAIS				
					Dias da semana	Turno						
		12/08	Mat.	Recepção	Segunda-feira	Matutino						
					Terça-feira	Vespertino						
					Quarta-feira	Matutino						
		14/08	Mat.	Avaliação diagnóstica	Quinta-feira	Vespertino			Sexta-feira	Matutino		
2^{os} anos (AGROPECUÁRIA, ADMINISTRAÇÃO e INFORMÁTICA)	Divisão de todas as turmas: 2º ADM - A e B; 2º AGRO - A e B; 2º INFO - A e B.	Data	Turno	Ativ.	AULAS NÃO PRESENCIAIS		Aulas PRESENCIAIS		AULAS NÃO PRESENCIAIS			
							Dias da semana	Turno				
		11/08	Vesp.	Recepção			Segunda-feira	Matutino				
							Terça-feira	Vespertino				
							Quarta-feira	Matutino				
		13/08	Mat.	Avaliação diagnóstica			Quinta-feira	Vespertino			Sexta-feira	Matutino
1^{os} anos (AGROPECUÁRIA, ADMINISTRAÇÃO e INFORMÁTICA)	Divisão de todas as turmas: 1º ADM - A e B; 1º AGRO - A e B; 1º INFO - A e B.	Data	Turno	Ativ.	AULAS NÃO PRESENCIAIS		Aulas PRESENCIAIS		AULAS NÃO PRESENCIAIS			
							Dias da semana	Turno				
		10/08	Mat.	Recepção			Segunda-feira	Matutino				
							Terça-feira	Vespertino				
							Quarta-feira	Matutino				
		12/08	Mat.	Avaliação diagnóstica			Quinta-feira	Vespertino			Sexta-feira	Matutino



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
CAMPUS SÃO GABRIEL DA CACHOEIRA

Quadro 05 - Organização semanal de retorno das aulas – CURSOS NOTURNOS.

PROEJA E SUBSEQUENTE					
CURSO	Divisão da turma	Previsão de retorno das aulas			
		1ª SEMANA (Previsão: 10 a 14 de agosto) Fase de acolhimento: 1.Orientações; 2.Avaliação diagnóstica; 3.Recebimento das apostilas.	2ª SEMANA (Previsão: 17 a 21 de agosto)	3ª SEMANA (Previsão: 24 a 28 de agosto)	4ª SEMANA (Previsão: 31 de agosto a 04 de setembro)
PROEJA Administração 2018	Não haverá divisão de turmas.	A definir.	AULAS PRESENCIAIS Dias da semana: Segunda-feira; Quarta-feira; Sexta-feira.	AULAS NÃO PRESENCIAIS	AULAS NÃO PRESENCIAIS
Técnico em Informática 2018	Não haverá divisão de turmas.	A definir.			
Técnico em Enfermagem 2019	Divisão da turma: ENF 2019 – A; ENF 2019 – B; ENF 2019 – C.	A definir.			
Técnico em Administração 2019	Divisão da turma: ADM 2019 – A; ADM 2019 – B.	A definir.	Terça-feira e Quinta-feira.	AULAS NÃO PRESENCIAIS	AULAS NÃO PRESENCIAIS
Técnico em Secretaria Escolar 2019	Divisão da turma: SE 2019 – A; SE 2019 – B.	A definir.			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
CAMPUS SÃO GABRIEL DA CACHOEIRA

PROEJA Administração 2019	Não haverá divisão de turmas.	A definir.		AULAS PRESENCIAIS	
Técnico em Informática 2019	Divisão da turma: INFO 2019 – A; INFO 2019 – B.	A definir.	AULAS NÃO PRESENCIAIS	Dias da semana: Segunda-feira; Quarta-feira; Sexta-feira.	AULAS NÃO PRESENCIAIS
Técnico em Administração 2020	Divisão da turma: ADM 2020 – A; ADM 2020 – B. ADM 2020 – C.	A definir.	AULAS NÃO PRESENCIAIS	Terça-feira e Quinta-feira.	AULAS NÃO PRESENCIAIS
PROEJA Administração 2020	Divisão da turma: PROEJA ADM 2020 –A; PROEJA ADM 2020 –B.	A definir.	AULAS NÃO PRESENCIAIS	AULAS NÃO PRESENCIAIS	AULAS PRESENCIAIS Dias da semana: Segunda-feira; Quarta-feira; Sexta-feira.
Técnico em Informática 2020	Não haverá divisão de turmas.	A definir.	AULAS NÃO PRESENCIAIS	AULAS NÃO PRESENCIAIS	Terça-feira e Quinta-feira.
Técnico em Secretaria Escolar 2020	Divisão da turma: SE 2020 – A; SE 2020 – B; SE 2020 – C.	A definir.	AULAS NÃO PRESENCIAIS	AULAS NÃO PRESENCIAIS	Segunda-feira e Sexta-feira.



A alteração da rotina escolar e seu funcionamento implicará na necessidade de uma organização detalhada das ações por parte dos estudantes. Pensando nisso, organizamos um plano de estudo para cada estudante (APÊNDICE D). Nesse plano o estudante terá os dias, horários e local de estudo. Esse plano será importante para organizar a rotina de estudo, também fora da instituição, pois o estudante terá os horários para realizar as atividades não presenciais e saberá que naquele horário o professor estará disponível para tirar dúvidas pelo aplicativo de mensagens (*WhatsApp*). O estudante que não tiver acesso à internet, tirará as dúvidas presencialmente no dia da aula. Essa é mais uma limitação que não conseguimos equacionar.

4.9 Possibilidades para o oferecimento de aulas não presenciais

O debate sobre a desigualdade de oportunidades educacionais foi potencializado pela realidade imposta pela pandemia. A impossibilidade da escola permanecer aberta, evidenciou ainda mais a discrepância que existe entre os estudantes. Equalizar esse problema é tarefa da escola, pois a educação é um direito de todos. Dessa forma, o acesso à educação não pode ser negado ou omitido.

Cientes da nossa responsabilidade, quanto ao oferecimento de uma educação de qualidade e ao mesmo tempo entendendo nossas limitações frente à diversidade e precarização de recursos de muitos estudantes, propomos atividades não presenciais que possam chegar a todos.

Infelizmente, equipamentos tecnológicos e a internet são um desafio em nosso município. Dados preliminares do questionário respondido pelos estudantes mostram que a maioria tem acesso apenas ao celular com internet. Isso é preocupante, pois geralmente vídeos, vídeos aula, arquivos, consomem muitos dados e nem sempre o estudante tem recurso para manter a internet no celular.

Embora seja mais trabalhoso e mais dispendioso financeiramente, o professor elaborará atividades de cada disciplina para serem impressas e entregue aos estudantes. Materiais como vídeos, arquivos etc., serão materiais complementares e o professor deixará disponível no computador da escola para o estudante copiar no *pen drive*.



A semana de planejamento será um tempo também destinado à elaboração dos materiais para as aulas não presenciais. Além da interação com os pares, os docentes terão total apoio pedagógico para a elaboração dos materiais, caso necessitem.

Destacamos que os estudantes que se enquadrarem no grupo de risco, ou que morem com pessoas desse grupo, cumprirão a carga horária total das disciplinas de forma não presencial.

4.10 Semana Pedagógica

A seguir, um esboço do que julgamos pertinente nesse momento. Enfatizamos que as necessidades surgem a cada dia e as prioridades também podem se modificar. (Cronograma em construção).

4.10.1 Temas a serem abordados:

- 1- Acolhimento docente
- 2- Apresentação e discussão dos protocolos e sua operacionalização.
- 3- Discussão do calendário acadêmico.
 - a) Aulas em forma de rodízio
 - b) Aulas presenciais
 - c) Aulas não presenciais
- 4- Avaliação diagnóstica e recuperação da aprendizagem.
 - a) Elaboração do instrumento para a avaliação diagnóstica.
 - b) Tabulação dos dados.
 - c) Elaboração do plano de recuperação.
- 5- **Técnicas e metodologias de ensino.**
 - a) Aulas presenciais
 - b) Aulas não presenciais
 - c) Possibilidades dos projetos integradores
- 7- **Elaboração das atividades não presenciais.**
- 6- **Possibilidade de desenvolvimento de projetos integradores.**

4.11 Destaque das ações das Políticas Afirmativas.

4.11.1 PROEJA

Sinalizamos que a disciplina Diálogos Integradores, conforme seu



objetivo e proposta de trabalho não tem possibilidade de ser realizada de forma não presencial, pois foi pensada como uma disciplina de interlocução e integração entre várias disciplinas, o que impede essa forma de execução. Diante disso, será utilizado o tempo social, ou seja, atividades diferenciadas que os discentes realizam fora do ambiente acadêmico, como carga horária para a disciplina de Diálogos Integradores.

As demais disciplinas seguirão o cronograma estabelecido para o rodízio de todas as turmas. Os estudantes que pertencerem ao grupo de risco farão suas atividades totalmente de forma não presencial. Destaca-se que haverá uma atenção especial para esse curso, quanto à orientação de organização do estudo das aulas não presenciais.

4.11.2 Educação Escolar Indígena.

Salientamos que não ofertamos educação escolar indígena, contudo a instituição atende estudantes indígenas. Dados preliminares do questionário apontam que mais de 85% dos respondentes se autodeclararam indígenas de diversas etnias. Com isso, precisamos considerar as especificidades desses estudantes e as limitações na retomada das atividades presenciais.

4.11.3 Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Especiais (NAPNE).

O NAPNE-CSGC faz o acompanhamento de 4 (quatro) estudantes PCD, tem realizado, semanalmente, contato telefônico com os referidos estudantes prestando apoio psicológico, orientações de proteção e prevenção contra a COVID-19 e orientações pedagógicas quanto a retomada das atividades de ensino.

Para a semana pedagógica de retorno das atividades, o NAPNE-CSGC, seguindo as orientações do plano de contingência, está em contato com os coordenadores dos cursos e com professores para assegurar que os estudantes sejam contemplados com atividades remotas de ensino, proporcionando maior segurança a esses estudantes nesse momento de pandemia.

4.12 Assistência Estudantil

O Departamento de Assistência Estudantil - DAE, vinculado à Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão - DEPEX tem por atribuição propor, construir, monitorar e



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
CAMPUS SÃO GABRIEL DA CACHOEIRA

avaliar as ações de assistência estudantil no âmbito do IFAM *Campus* São Gabriel da Cachoeira. Nesse sentido, como estratégia de ação biopsicossocial para atendimento aos discentes a partir do reinício do calendário acadêmico e com o objetivo de rever a situação socioeconômica do corpo discente do *campus*, diante das consequências causadas pela pandemia na saúde pública, o DAE propõe:

- Abertura de edital seletivo Programa Socioassistencial 2020.2;
- Garantir o atendimento biopsicossocial aos discentes, e quando necessário, orientar ao núcleo familiar dos mesmos a procurar o serviço especializado de referência no município;
- Formação e entrega do kit material didático-pedagógico já adquirido pelo *campus*;
- Planejamento e proposta de aquisição de itens, por meio do Programa Socioassistencial Estudantil, relacionados aos desafios do processo educacional na retomada das atividades presenciais;
- Manter o acompanhamento individual dos discentes PCDs, indígenas, comunidades rurais e quilombolas, quanto ao acesso de qualidade às ações pedagógicas, assistenciais, nutricionais, psicológicas e de saúde no âmbito do Instituto.



5. RESIDÊNCIA ESTUDANTIL PERMANETE – REP

O *Campus* São Gabriel da Cachoeira é o único do IFAM a ofertar o serviço de Residência Estudantil Permanente (REP). Este serviço é caracterizado pela permanência do discente, aprovado previamente em Edital de Seleção, com serviço de alojamento e alimentação durante todo o ano letivo, incluindo finais de semana e feriados. Atualmente são contemplados 27 discentes, 67% oriundos de diferentes comunidades indígenas do Alto Rio Negro e 33% do Município de Santa Isabel do Rio Negro – SIRN, região do Médio Rio Negro.

Considerando a Portaria nº 472-GR/IFAM, de 16 de Março de 2020 que deu início a suspensão de todas as atividades presenciais acadêmicas e administrativas no *Campus*;

Considerando o cenário atual de pandemia aliada ao cronograma de retorno da comunidade escolar, que será orientado pelas autoridades sanitárias e governo local, a exemplo dos Decretos Municipais vigentes e a Portaria 419/PRES de 17 de Março de 2020, que implicam diretamente na impossibilidade de deslocamento desses discentes que hoje se encontram em suas localidades de origem;

Considerando a incerteza da continuidade das atividades presenciais após este possível primeiro momento de retorno, visto que, dependerão da aplicação das normas de biossegurança de caráter coletivo e individual no ambiente institucional e da análise situacional de controle da propagação da COVID-19 no Município;

Considerando ainda o elevado custo de locomoção que seria necessário por parte da família;

O *Campus* São Gabriel da Cachoeira planeja que, a partir da retomada gradual das atividades acadêmicas presenciais, conforme o cronograma fixado neste documento, haja o intervalo de 30 dias do início das aulas para avaliação da possibilidade de retorno do público pertencente à REP.



6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Este documento visa apresentar um planejamento estratégico de retorno das atividades administrativas e a possibilidade de retomada das atividades acadêmicas presenciais do IFAM *Campus* São Gabriel da Cachoeira em tempos de pandemia.

Por orientação da Comissão Central de Acompanhamento e Controle da Propagação do COVID-19 do IFAM constituiu-se a Comissão Local responsável pelo plano de contingência para enfrentamento da COVID-19, com o objetivo de propor e executar medidas de enfrentamento específicas para a realidade do *campus*. Tais orientações estão voltadas para proteção e prevenção da COVID-19 e definir medidas sanitárias prezando pela saúde da comunidade acadêmica e, conseqüentemente, da sociedade.

O processo de construção dessa minuta contou com a colaboração dos membros das subcomissões, além da contribuição de demais servidores do *campus*. A partir disso foi possível estabelecer medidas individuais e coletivas de proteção e prevenção da COVID-19 no âmbito da instituição, adequando o planejamento educacional elaborado no início do ano letivo de 2020, de forma a garantir a saúde dos estudantes e o alcance dos objetivos da aprendizagem.

Dando seqüência as etapas de construção do Plano de Contingenciamento de Retomada das Atividades Presenciais, o *Campus* São Gabriel da Cachoeira submete, à consulta pública, o presente plano com o intuito de dar transparência e possibilitar a participação da comunidade escolar, por meio de sugestões e/ou críticas. Após a consolidação, o presente documento será encaminhado à Reitoria do IFAM para análise e deliberações.

Cabe ressaltar que esse plano de retorno é flexível e atrelado as determinações das autoridades governamentais locais, observando e acatando sempre os atos regulatórios do município no que trata da situação epidemiológica, prezando sempre pela vida.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
CAMPUS SÃO GABRIEL DA CACHOEIRA

APÊNDICES

Minuta Preliminar

APÊNDICE A

ORIENTAÇÕES PARA A REALIZAÇÃO DA AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA¹

A avaliação diagnóstica é o primeiro passo para sabermos em que momento da aprendizagem nosso estudante está. Para isso, é preciso que tenhamos definido os objetivos da aprendizagem para cada turma.

Importante destacar que para a realização da avaliação diagnóstica é preciso fazer um levantamento dos conteúdos que foram trabalhados até a suspensão total das atividades. De posse dessa informação, devemos elencar as aprendizagens básicas que o estudante precisa ter do que foi trabalhado.

O instrumento para a realização da avaliação diagnóstica pode ser variado, no entanto, com a racionalização do tempo, espaços e limitações como o distanciamento entre as pessoas, precisamos adotar um instrumento conciso, de fácil aplicação e que nos ofereça dados objetivos. Assim, a sugestão é um instrumento escrito.

A elaboração do instrumento para a avaliação diagnóstica é muito importante, pois esse instrumento nos oferecerá a medida do que ainda precisamos trabalhar na recuperação da aprendizagem. Assim, devemos elaborar cada questão com muito cuidado, estabelecendo comandos precisos. A forma de elaborar uma pergunta é fundamental.

O momento da aplicação da avaliação diagnóstica é muito importante. O docente precisa tranquilizar o estudante sobre esse instrumento, enfatizar que não vale nota, mas que deve ser realizado com muita responsabilidade, pois seus resultados servirão de base para o ajuste do planejamento.

O instrumento precisa ter um gabarito, mesmo as questões abertas precisam ter parâmetros para correção, para que a tabulação de dados fique confiável. É importante tabular os dados de forma que o docente consiga ver os pontos que os estudantes têm mais dificuldades, pois são nesses pontos que a recuperação deve ser focada.

A avaliação diagnóstica é importante para dar a visão do grupo, mas também oferece elementos importantes para saber as dificuldades de cada estudante e assim poder proporcionar atividades de intervenção específicas.

¹ A avaliação diagnóstica será aplicada no encontro presencial seguinte ao encontro de acolhimento.

APÊNDICE B

ORIENTAÇÕES PARA A REALIZAÇÃO DA RECUPERAÇÃO DA APRENDIZAGEM¹

A recuperação da aprendizagem é garantida por Lei e é um dos princípios pedagógicos de garantia do direito à educação, ficando evidente sua importância no processo educacional, sendo imprescindível no retorno das atividades.

A recuperação da aprendizagem nesse momento de volta às aulas, está diretamente relacionada aos resultados da avaliação diagnóstica. É preciso ter um plano de recuperação geral, ou seja, atividades relacionadas aos conteúdos que os estudantes tiveram mais dificuldades. Mas, é preciso considerar também as especificidades de cada estudante.

Sugestão: Atividades não presenciais

1- Organizar as atividades de revisão com base no instrumento da avaliação diagnóstica, fazendo um banco de atividades. Isso ajuda a personalizar a recuperação, pois o docente selecionará para o estudante as atividades dos conteúdos que ele ainda tem dificuldade.

2- Elaborar as atividades com base na tabulação dos dados da avaliação diagnóstica. Assim, o docente monta um plano de atividades com os conteúdos em que os estudantes tiveram mais dificuldades.

Na elaboração do plano de atividades de recuperação, é preciso considerar a carga horária da disciplina, o tempo para o estudante realizar as atividades e sobretudo estabelecer mecanismo de interlocução entre professor e estudante nos momentos de dúvidas, podendo ser necessário momentos presenciais.

¹ É recomendável que cada estudante tenha um grupo de atividades impressas por disciplina. Além disso, o docente pode usar outras formas complementares, como vídeo e outras que achar pertinente.

APÊNDICE D

Organização de Estudo por semana						
	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA	SÁBADO
Manhã						
Tarde						
Noite						