



## Campus São Gabriel da Cachoeira

### ANEXO I – INSTRUÇÕES

#### Adesão ao Cadastro único, preenchimento do Questionário Socioeconômico e Solicitação de Bolsa Auxílio, por meio do Sistema Integrado de Gestão de Atividade Acadêmicas (SIGAA) – Portal do Discente

1 - Realizar o cadastro no IFAM – **SIGAA/PORTAL DO DISCENTE** por meio do endereço: <https://sig.ifam.edu.br/sigaa/public/cadastro/discente.jsf>

2 - Acessar o Portal do Discente, e prosseguir conforme abaixo:

**Passo 1:** Com o cursor do mouse, deverá clicar no botão **“BOLSAS”**, após isso clicar em **“Aderir ao CADASTRO ÚNICO”**;

IFAM - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

VINICIUS GABRIEL F. SILVA  
COORDENADOR DE CONTROLE ACADEMICO - CPF (11.01.06.01.06.06)

Ano Atual: 2019

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

Menu Discente Alterar senha

Ensino Pesquisa Extensão Ações Associadas Biblioteca Bolsas Ambientes Virtuais Outros

Não há notícias cadastradas.

Mensagens

Atualizar Foto e Perfil

Meus Dados Pessoais

**Passo 2:** Irá ser redirecionado para a apresentação do programa, onde deverá **ler e concordar com os termos do mesmo** e continuar, conforme abaixo;

IFAM - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

VINICIUS GABRIEL F. SILVA  
COORDENADOR DE CONTROLE ACADEMICO - CPF (11.01.06.01.06.06)

Ano Atual: 2019

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

Menu Discente Alterar senha

PORTAL DO DISCENTE > CADASTRO ÚNICO DE BOLSISTAS > APRESENTAÇÃO

**Programa de Bolsas de Assistência Estudantil**

O programa de bolsa de assistência estudantil é concedido a alunos de cursos regulares, com prioridade para aqueles que se enquadrarem na condição de aluno sócio-economicamente carente.

Entendem-se como cursos regulares aqueles oferecidos por qualquer unidade de ensino vinculada à IFAM, nos níveis médio, técnico profissionalizante ou equivalentes, graduação (presencial ou a distância) e pós-graduação strictu sensu.

Mais detalhes podem ser encontrados na Resolução no 169/2008-CONSEPE.

**Questionário Sócio-Econômico**

O questionário é uma das formas de avaliação para determinar a condição sócio econômica do aluno. Essa etapa é obrigatória a todos os discentes que desejam participar do programa de bolsa.

A veracidade dos dados informados no cadastro é de sua responsabilidade. Constatando-se que os dados informados são falsos, você poderá sofrer medidas administrativas cabíveis que incluem a perda da bolsa.

Eu li e concordo os termos acima citados:

Ano Solicitação: 2020.1

Continuar >>>

Portal do Discente

SIGAA | Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação - DGTI - (92) 3306-0000 | Copyright © 2006-2019 - IFAM - avmb1.ifam.edu.br:instTimer2 - v3.32.17



## Campus São Gabriel da Cachoeira

**Passo 3:** O discente deverá realizar a implementação do currículo Lattes e copiar o link para o acesso direto ao currículo e colar no campo onde se pede, conforme abaixo;

IFAM - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

VINICIUS GABRIEL F. SILVA  
COORDENACAO DE CONTROLE ACADEMICO - CPRF (11.01.06.01.06.06)

Ano Atual: 2019

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

Menu Discente Alterar senha

✖ Currículo Lattes: Não possui um formato válido.

(x) fechar mensagens

PORTAL DO DISCENTE > INFORME SEU PERFIL

Caro discente,

Estas informações serão usadas quando um professor desejar buscar alunos de acordo com um perfil na base de dados do SIGAA. É muito importante para você descrever aqui todas as suas habilidades e áreas de interesse, pois assim aumentará a chance de um professor te selecionar.

**DADOS DO PERFIL**

**Descrição Pessoal:** \*

Tenho interesse em trabalhar como bolsista em projetos voltados para minha área

**Áreas de Interesse:** \*

Tecnologia da Informação

**Currículo Lattes:**

<http://lattes.cnpq.br/2895722841569464>

Gravar Perfil Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Discente

SIGAA | Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação - DGTI - (92) 3306-0000 | Copyright © 2006-2019 - IFAM - localhost.localdomain.instTimer - v3.32.17

**Passo 4:** Deverá preencher todos os campos do Questionário Socioeconômico, com informações reais;

**Passo 5:** Com o cursor do mouse, clique Solicitação de bolsa e Solicitação de bolsa auxílio;



**Campus São Gabriel da Cachoeira**

IFAM - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A+ Ajuda? Tempo de Sessão: 01:26 SAIR

VINICIUS GABRIEL F. SILVA Ano Atual: 2019 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
COORDENACAO DE CONTROLE ACADEMICO - CPRF (11.01.06.01.06.06) Menu Discente Alterar senha

Ensino Pesquisa Extensão Ações Associadas Biblioteca Bolsas Ambientes Virtuais Outros

Não há notícias cadastradas.

Aderir ao Cadastro Único  
Declaração de Bolsista  
Oportunidades de Bolsa  
Acompanhar Meus Registros de Interesse  
Minhas Bolsas na Instituição  
Solicitação de Bolsas

Mensagens  
Atualizar Foto e Perfil  
Meus Dados Pessoais

TURMAS DO SEMESTRE  
Últimas Atualizações << Parar >>  
06/12/2019 - PF-BANCO DE DADOS  
Novo Tópico de Aula: Aula Adicional - Aula Extra [Adicional]

Solicitação de Bolsa Auxílio  
Solicitar Desbloqueio de Acesso ao RU  
Acompanhar Solicitação de Bolsa Auxílio  
Acompanhar Solicitação de Desbloqueio do RU  
Renovar Bolsa Auxílio

**Passo 6:** Selecione dentre as seguintes **idades e o benefício e ou bolsa auxílio** que deseja solicitar;

IFAM - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A+ Ajuda? Tempo de Sessão: 01:26 SAIR

VINICIUS GABRIEL F. SILVA Ano Atual: 2019 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
COORDENACAO DE CONTROLE ACADEMICO - CPRF (11.01.06.01.06.06) Menu Discente Alterar senha

PORTAL DO DISCENTE > SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO

PORFAVOR, LEIA AS INSTRUÇÕES ABAIXO

Tipo de Bolsa	Período de Inscrição		Município	Disciplinas permitidas	
	Início	Fim		Novatos	Veteranos
ALIMENTAÇÃO	27/11/2019	27/11/2019	Manaus	Disciplinas novatos	Disciplinas veteranos
ALIMENTAÇÃO	05/12/2019	01/01/2020	Tabatinga	Disciplinas novatos	Disciplinas veteranos
ALIMENTAÇÃO	05/12/2019	01/01/2020	São Gabriel da Cachoeira	Disciplinas novatos	Disciplinas veteranos
ALIMENTAÇÃO	05/12/2019	01/01/2020	Presidente Figueiredo	Disciplinas novatos	Disciplinas veteranos
ALIMENTAÇÃO	05/12/2019	01/01/2020	Coari	Disciplinas novatos	Disciplinas veteranos
ALIMENTAÇÃO	05/12/2019	01/01/2020	Eirunepé	Disciplinas novatos	Disciplinas veteranos
ALIMENTAÇÃO	05/12/2019	01/01/2020	Humaitá	Disciplinas novatos	Disciplinas veteranos
ALIMENTAÇÃO	05/12/2019	01/01/2020	Itacatiara	Disciplinas novatos	Disciplinas veteranos
ALIMENTAÇÃO	05/12/2019	01/01/2020	Lábrea	Disciplinas novatos	Disciplinas veteranos
ALIMENTAÇÃO	05/12/2019	01/01/2020	Manacapuru	Disciplinas novatos	Disciplinas veteranos
ALIMENTAÇÃO	05/12/2019	01/01/2020	Maues	Disciplinas novatos	Disciplinas veteranos
ALIMENTAÇÃO	05/12/2019	01/01/2020	Parintins	Disciplinas novatos	Disciplinas veteranos
ALIMENTAÇÃO	05/12/2019	01/01/2020	Tefé	Disciplinas novatos	Disciplinas veteranos
ALIMENTAÇÃO	05/12/2019	01/01/2020	Eirunepé	Disciplinas novatos	Disciplinas veteranos
ALIMENTAÇÃO	05/12/2019	01/01/2020	São Gabriel da Cachoeira	Disciplinas novatos	Disciplinas veteranos
TRANSPORTE	05/12/2019	01/01/2020	Tabatinga	Disciplinas novatos	Disciplinas veteranos
TRANSPORTE	05/12/2019	01/01/2020	Parintins	Disciplinas novatos	Disciplinas veteranos
TRANSPORTE	05/12/2019	01/01/2020	Maues	Disciplinas novatos	Disciplinas veteranos
TRANSPORTE	05/12/2019	01/01/2020	Manaus	Disciplinas novatos	Disciplinas veteranos
TRANSPORTE	05/12/2019	01/01/2020	Manacapuru	Disciplinas novatos	Disciplinas veteranos
TRANSPORTE	05/12/2019	01/01/2020	Lábrea	Disciplinas novatos	Disciplinas veteranos
TRANSPORTE	05/12/2019	01/01/2020	Itacatiara	Disciplinas novatos	Disciplinas veteranos
TRANSPORTE	05/12/2019	01/01/2020	Irunduba	Disciplinas novatos	Disciplinas veteranos
TRANSPORTE	05/12/2019	01/01/2020	Humaitá	Disciplinas novatos	Disciplinas veteranos
TRANSPORTE	05/12/2019	01/01/2020	Coari	Disciplinas novatos	Disciplinas veteranos
CRECHE	05/12/2019	01/01/2020	Manaus	Disciplinas novatos	Disciplinas veteranos
CRECHE	05/12/2019	01/01/2020	Eirunepé	Disciplinas novatos	Disciplinas veteranos
CRECHE	05/12/2019	01/01/2020	Humaitá	Disciplinas novatos	Disciplinas veteranos
CRECHE	05/12/2019	01/01/2020	Irunduba	Disciplinas novatos	Disciplinas veteranos
CRECHE	05/12/2019	01/01/2020	Itacatiara	Disciplinas novatos	Disciplinas veteranos
CRECHE	05/12/2019	01/01/2020	Lábrea	Disciplinas novatos	Disciplinas veteranos
CRECHE	05/12/2019	01/01/2020	Manacapuru	Disciplinas novatos	Disciplinas veteranos
CRECHE	05/12/2019	01/01/2020	Maues	Disciplinas novatos	Disciplinas veteranos
CRECHE	05/12/2019	01/01/2020	Parintins	Disciplinas novatos	Disciplinas veteranos
CRECHE	05/12/2019	01/01/2020	São Gabriel da Cachoeira	Disciplinas novatos	Disciplinas veteranos
CRECHE	05/12/2019	01/01/2020	Tabatinga	Disciplinas novatos	Disciplinas veteranos
CRECHE	05/12/2019	01/01/2020	Tefé	Disciplinas novatos	Disciplinas veteranos
CRECHE	05/12/2019	01/01/2020	Tabatinga	Disciplinas novatos	Disciplinas veteranos
CRECHE	05/12/2019	01/01/2020	São Gabriel da Cachoeira	Disciplinas novatos	Disciplinas veteranos
CRECHE	05/12/2019	01/01/2020	Parintins	Disciplinas novatos	Disciplinas veteranos
CRECHE	05/12/2019	01/01/2020	Maues	Disciplinas novatos	Disciplinas veteranos
CRECHE	05/12/2019	01/01/2020	Manacapuru	Disciplinas novatos	Disciplinas veteranos
CRECHE	05/12/2019	01/01/2020	Lábrea	Disciplinas novatos	Disciplinas veteranos
CRECHE	05/12/2019	01/01/2020	Itacatiara	Disciplinas novatos	Disciplinas veteranos
CRECHE	05/12/2019	01/01/2020	Irunduba	Disciplinas novatos	Disciplinas veteranos
CRECHE	05/12/2019	01/01/2020	Humaitá	Disciplinas novatos	Disciplinas veteranos
CRECHE	05/12/2019	01/01/2020	Eirunepé	Disciplinas novatos	Disciplinas veteranos
CRECHE	05/12/2019	01/01/2020	Coari	Disciplinas novatos	Disciplinas veteranos
AUXÍLIO ESTUDANTIL	05/12/2019	01/01/2020	Manaus	Disciplinas novatos	Disciplinas veteranos
AUXÍLIO ESTUDANTIL	05/12/2019	01/01/2020	Eirunepé	Disciplinas novatos	Disciplinas veteranos
AUXÍLIO ESTUDANTIL	05/12/2019	01/01/2020	Humaitá	Disciplinas novatos	Disciplinas veteranos
AUXÍLIO ESTUDANTIL	05/12/2019	01/01/2020	Irunduba	Disciplinas novatos	Disciplinas veteranos
AUXÍLIO ESTUDANTIL	05/12/2019	01/01/2020	Itacatiara	Disciplinas novatos	Disciplinas veteranos
AUXÍLIO ESTUDANTIL	05/12/2019	01/01/2020	Lábrea	Disciplinas novatos	Disciplinas veteranos
AUXÍLIO ESTUDANTIL	05/12/2019	01/01/2020	Manacapuru	Disciplinas novatos	Disciplinas veteranos
AUXÍLIO ESTUDANTIL	05/12/2019	01/01/2020	Maues	Disciplinas novatos	Disciplinas veteranos
AUXÍLIO ESTUDANTIL	05/12/2019	01/01/2020	Parintins	Disciplinas novatos	Disciplinas veteranos
AUXÍLIO ESTUDANTIL	05/12/2019	01/01/2020	São Gabriel da Cachoeira	Disciplinas novatos	Disciplinas veteranos
AUXÍLIO ESTUDANTIL	05/12/2019	01/01/2020	Tabatinga	Disciplinas novatos	Disciplinas veteranos
AUXÍLIO ESTUDANTIL	05/12/2019	01/01/2020	Tefé	Disciplinas novatos	Disciplinas veteranos
AUXÍLIO ESTUDANTIL	05/12/2019	01/01/2020	Tabatinga	Disciplinas novatos	Disciplinas veteranos
AUXÍLIO ESTUDANTIL	05/12/2019	01/01/2020	São Gabriel da Cachoeira	Disciplinas novatos	Disciplinas veteranos
AUXÍLIO ESTUDANTIL	05/12/2019	01/01/2020	Parintins	Disciplinas novatos	Disciplinas veteranos
AUXÍLIO ESTUDANTIL	05/12/2019	01/01/2020	Maues	Disciplinas novatos	Disciplinas veteranos
AUXÍLIO ESTUDANTIL	05/12/2019	01/01/2020	Manacapuru	Disciplinas novatos	Disciplinas veteranos
AUXÍLIO ESTUDANTIL	05/12/2019	01/01/2020	Lábrea	Disciplinas novatos	Disciplinas veteranos
AUXÍLIO ESTUDANTIL	05/12/2019	01/01/2020	Itacatiara	Disciplinas novatos	Disciplinas veteranos
AUXÍLIO ESTUDANTIL	05/12/2019	01/01/2020	Irunduba	Disciplinas novatos	Disciplinas veteranos
AUXÍLIO ESTUDANTIL	05/12/2019	01/01/2020	Humaitá	Disciplinas novatos	Disciplinas veteranos
AUXÍLIO ESTUDANTIL	05/12/2019	01/01/2020	Eirunepé	Disciplinas novatos	Disciplinas veteranos
AUXÍLIO ESTUDANTIL	05/12/2019	01/01/2020	Coari	Disciplinas novatos	Disciplinas veteranos

Ano Solicitação: 2020.1  
Bolsa Desejada: -- SELECIONE --  
 Eu li e compreendi as instruções e prazos informados acima.  
Continuar >>>

**Passo 7:** Deverá **preencher os dados, ANEXAR E ENVIAR OS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS (ANEXO II DO EDITAL), conforme perfil do benefício solicitado;**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO



*Campus São Gabriel da Cachoeira*

IFAM - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

VINICIUS GABRIEL F. SILVA  
COORDENAÇÃO DE CONTROLE ACADEMICO - CPRF (11.01.06.01.06.06) Ano Atual: 2019 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Menu Discente Alterar senha

Arquivo Adicionado com Sucesso! (x) fechar mensagens

PORTAL DO DISCENTE > SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO

**SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO**

**DADOS DO DISCENTE**

**Matrícula:** 2018333469  
**Discente:** VINICIUS GABRIEL FREIRE SILVA  
**Curso:** TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO EM DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS NA FORMA INTEGRA - TIOPIECDESPF (MT)  
- Presidente Figueiredo  
**CEP:** 69735-000  
**Bairro:** Tancredo Neves  
**Rua:** Rua Mapinguari  
**Número:** 97  
**Cidade:** Presidente Figueiredo  
**UF:** AM  
**Tipo da Bolsa Auxílio:** ALIMENTAÇÃO  
**Cadastro Único:** [Clique AQUI para ler os dados preenchidos no Cadastro Único.](#)

**DADOS DA SOLICITAÇÃO**

Atividades Acadêmicas em Turnos Consecutivos: Manhã/Tarde  
Meio de Transporte Utilizado: A pé, Bicicleta, **Carro particular**, Moto, Ônibus intermunicipal, Ônibus urbano  
Custo Mensal com Transporte R\$: 70,00

**DOCUMENTOS A SEREM ENVIADOS**

Tipo Documento: -- SELECIONE --  
Documento: Browse... No file selected.  
Anexar Arquivo

**Tipo Documento**  
CPF

**JUSTIFICATIVA DE REQUERIMENTO:**

Você pode digitar 50000 caracteres.  
Cadastrar << Voltar Cancelar  
\* Campos de preenchimento obrigatório.



### *Campus São Gabriel da Cachoeira*

**Passo 8:** Após realizar todos os passos anteriores, receberá um **comprovante de solicitação**;

 Portal do Discente	<b>INSTITUTO FEDERAL DO AMAZONAS</b> <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES</b> <b>ACADÊMICAS</b> EMITIDO EM 06/12/2019 10:35
------------------------	--

**Número do Comprovante: 1**

**MATRÍCULA:** 2018333469

**DISCENTE:** VINICIUS GABRIEL FREIRE SILVA

**CURSO:** TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO EM DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS NA FORMA INTEGRAL - TIOPIECDESPF (MT) - Presidente Figueiredo

**CEP:** 69735-000

**BAIRRO:** Tancredo Neves

**RUA:** Rua Mapinguari

**NÚMERO:** 97

**CIDADE:** Presidente Figueiredo

**UF:** AM

**TIPO DA BOLSA AUXÍLIO:** ALIMENTAÇÃO

**INSCRIÇÃO SOLICITADA COM SUCESSO**

**Lembre-se que o processo seletivo para as bolsas é realizado em várias etapas. Portanto os alunos Pré Seleccionados deverão comparecer nos dias, hora e local estabelecidos conforme EDITAL para a entrevista social e apresentação de documentos posteriormente.**

Autenticação:

671b2d5b0323f5e5417d272ed8232f456610acc9



*Campus São Gabriel da Cachoeira*

**ANEXO II – LISTA DE DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS**

**1. DO/A ALUNO:**

- Carteira de Identidade (RG) e CPF (obrigatório);
- Comprovação de Renda;
- Comprovante de residência (conta de água ou energia elétrica recente)

**2. PARA TODOS OS INTEGRANTES DO NÚCLEO FAMILIAR MAIORES DE 18 ANOS:**

- Comprovação de Renda (maior de idade):
  - ✓ **Empregados Formais:** contracheque referente aos últimos três (03) meses trabalhados;
  - ✓ **Empregados Informais:** declaração de renda conforme modelo em anexo no edital;
  - ✓ **Trabalhadores Rurais ou Pescadores:** carteira do agricultor ou pescador acompanhado da declaração de renda conforme modelo em anexo no edital;
  - ✓ **Desempregados:** declaração de renda atual (modelo em anexo no edital);
  - ✓ **Aposentados/Pensionistas:** último extrato de depósito do INSS constando o nome e renda do Beneficiário;
  - ✓ **Benefício de Prestação Continuada – BPC:** último extrato de depósito do INSS constando o nome do Beneficiário e valor;
  - ✓ **Beneficiários de Programas Assistenciais (tais como: Bolsa Família):** último extrato demonstrando o valor recebido;
  - ✓ **Comprovante de pensão alimentícia, se os pais ou o/a candidato/a receber/em (referente ao último mês recebido).**

**3. DEMAIS DOCUMENTOS:**

- Cópia de contrato de aluguel (se for o caso de pedido de Auxílio Moradia);
- Certidão de Nascimento de filho/s, com idade até seis anos (nos casos de solicitação de Auxílio Creche);
- Cópia do Boletim da última Etapa/Módulo/Semestre (fornecido pelo DEPE e/ou Registro Acadêmico), **no caso de renovação do benefício.**

**DOCUMENTOS MÍNIMOS RECOMENDADOS (PORTARIA NORMATIVA Nº 18 – MEC) PARA COMPROVAÇÃO DA RENDA FAMILIAR BRUTA MENSAL EM CASO DE:**

**1. TRABALHADORES ASSALARIADOS**



## ***Campus São Gabriel da Cachoeira***

- 1.1 Contracheques;
- 1.2 Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver;
- 1.3 CTPS registrada e atualizada;
- 1.4 CTPS registrada e atualizada ou carnê do INSS com recolhimento em dia, no caso de empregada doméstica;
- 1.5 Extrato atualizado da conta vinculada do trabalhador no FGTS;
- 1.6 Extratos bancários dos últimos três meses, pelo menos.

### **2. ATIVIDADE RURAL**

- 2.1 Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver;
- 2.2 Declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica - IRPJ;
- 2.3 Quaisquer declarações tributárias referentes a pessoas jurídicas vinculadas ao candidato ou a membros da família, quando for o caso;
- 2.4 Extratos bancários dos últimos três meses, pelo menos, da pessoa física e das pessoas jurídicas vinculadas;
- 2.5 Notas fiscais de vendas.

### **3. APOSENTADOS E PENSIONISTAS**

- 3.1 Extrato mais recente do pagamento de benefício;
- 3.2 Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver;
- 3.3 Extratos bancários dos últimos três meses, pelo menos.

### **4. AUTÔNOMOS E PROFISSIONAIS LIBERAIS**

- 4.1 Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver;
- 4.2 Quaisquer declarações tributárias referentes a pessoas jurídicas vinculadas ao candidato ou a membros de sua família, quando for o caso;
- 4.3 Guias de recolhimento ao INSS com comprovante de pagamento do último mês, compatíveis com a renda declarada;
- 4.4 Extratos bancários dos últimos três meses.

### **5. RENDIMENTOS DE ALUGUEL OU ARRENDAMENTO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS**

- 5.1 Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física – IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO



### ***Campus São Gabriel da Cachoeira***

5.2 Extratos bancários dos últimos três meses, pelo menos.

5.3 Contrato de locação ou arrendamento devidamente registrado em cartório acompanhado dos três últimos comprovantes de recebimento.





*Campus São Gabriel da Cachoeira*

**ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE RENDA**

**DECLARAÇÃO DE RENDA – AUTÔNOMO**

Eu, \_\_\_\_\_, brasileiro(a), \_\_\_\_\_, portador(a)  
do RG \_\_\_\_\_ e CPF \_\_\_\_\_, residente na rua \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,  
Bairro: \_\_\_\_\_, cidade \_\_\_\_\_, DECLARO para os devidos fins de direito  
perante o Instituto Federal do Amazonas - Campus \_\_\_\_\_ e a quem interessar possa que  
sou trabalhador autônomo, no ramo de \_\_\_\_\_, com ganhos mensais aproximados  
de R\$ \_\_\_\_\_.

É o que tenho a declarar.

**P.S. 1 – Declaro, sob as penas da Lei, que todas as informações por mim prestadas são expressão da verdade e estou ciente de que qualquer declaração falsa ensejará a aplicação das penalidades previstas nos arts. 171 e 299 do Código Penal Brasileiro.**

\_\_\_\_\_/AM, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_\_\_.

---

Assinatura do/a Declarante



*Campus São Gabriel da Cachoeira*

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE DESEMPREGO

Eu, \_\_\_\_\_, brasileiro(a), \_\_\_\_\_, portador(a)  
do RG \_\_\_\_\_ e CPF \_\_\_\_\_, residente na rua \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,  
Bairro: \_\_\_\_\_, cidade \_\_\_\_\_, DECLARO para os devidos fins de direito  
perante o Instituto Federal do Amazonas - Campus \_\_\_\_\_ e a quem interessar possa que  
estou desempregado(a), não possuindo renda mensal.

É o que tenho a declarar.

**P.S. 1 – Declaro, sob as penas da Lei, que todas as informações por mim prestadas são expressão da verdade e estou ciente de que qualquer declaração falsa ensejará a aplicação das penalidades previstas nos arts. 171 e 299 do Código Penal Brasileiro.**

\_\_\_\_\_/AM, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

---

Assinatura do/a Declarante



*Campus São Gabriel da Cachoeira*

**ANEXO V – TERMO DE COMPROMISSO**

**POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL/PROGRAMA SOCIOASSISTENCIAL**

**TERMO DE COMPROMISSO**

Eu, \_\_\_\_\_ aluno (a), da turma: \_\_\_\_\_, matrícula \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

declaro conhecer o Programa de Assistência Estudantil do IFAM-XXXXX, que disponibilizará Benefício Socioassistencial e comprometo-me a cumprir as normas abaixo, como participante deste Programa.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DEVER DO ESTUDANTE:**

- I. Realizar cadastro social e entrevista junto ao Serviço Social;
- II. Entregar todos os documentos necessários à inserção no Programa;
- III. Comunicar ao Serviço Social qualquer mudança na situação socioeconômica e familiar;
- IV. Comunicar ao Serviço Social a desistência do curso, o trancamento de matrícula ou o desligamento do IFAM- XXXXX;
- V. Cumprir as Normas Disciplinares da Instituição;
- VI. Cumprir as atividades acadêmicas de seu curso, devendo apresentar bimestral/semestralmente o seu boletim escolar ao Serviço Social;
- VII. Frequentar as aulas com assiduidade igual ou superior a 75%;
- VIII. Ser Aprovado (a);
- IX. Acompanhar as informações a respeito da Política de Assistência Estudantil e comparecer ao Serviço Social sempre que convocado para as reuniões.
- X. Frequentar as aulas/atividades de reforço quando for detectado baixo rendimento escolar.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DIREITO DO ESTUDANTE:**

- I. O Estudante prioritariamente em situação de vulnerabilidade social terá direito a concessão de benefício social mensal, para custear despesas educacionais com a sua permanência no período letivo, de acordo com a dotação orçamentária do IFAM- XXXX.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO ENCERRAMENTO DA CONCESSÃO DO BENEFÍCIO:**

- I. Deixar de apresentar o documento comprobatório de frequência e rendimento escolar, por quaisquer motivos, bimestral e semestralmente (dependendo do nível e modalidade de ensino e o período de entrega de notas e frequências);
- II. Reprovação no curso (baixa frequência e baixo rendimento escolar); Havendo frequência inferior a 75%, serão averiguadas as causas da infrequência e realizados os encaminhamentos necessários.
- III. Transferência escolar para outra instituição de ensino;



***Campus São Gabriel da Cachoeira***

- IV. Trancamento de Matrícula;
- V. Estar sendo beneficiado por outros Programas/Projetos no âmbito do IFAM que concedam benefícios de mesma natureza que o Programa Socioassistencial Estudantil.
- VI. Utilização dos benefícios recebidos pelo estudante para outra destinação que não o custeio de suas despesas educacionais;
- VII. Constatação de inidoneidade de documento apresentado ou falsidade de informação prestada pelo estudante em seu cadastro social;
- VIII. Iniciativa do estudante beneficiado;
- IX. Infringir as Normas Disciplinares da Instituição.
  
- X. Não será mantido o benefício do estudante que for reprovado mais de uma vez na mesma disciplina ou período letivo, em qualquer curso, salvo se houver acompanhamento biopsicossocial-pedagógico, com parecer favorável à permanência no benefício.

**CLÁUSULA QUARTA – DO DESCUMPRIMENTO DAS CONDICIONALIDADES DO PROGRAMA:**

- 1º - Advertência verbal e escrita;
- 2º - Suspensão do benefício por 30 dias;
- 3º - Cancelamento da concessão do benefício.

Declaro estar ciente de que farei jus ao benefício socioassistencial enquanto cumprir todas as condicionalidades previstas no Programa Socioassistencial do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do Amazonas.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Estudante

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Assistente Social