



Ministério da Educação

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas.

Campus São Gabriel da Cachoeira

**PRESIDENTE DA REPÚBLICA**

Jair Messias Bolsonaro

**MINISTRO DA EDUCAÇÃO**

Abraham Bragança de Vasconcellos Weintraub

**SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**

Ariosto Antunes Culau

**DIRETOR GERAL DO CAMPUS SÃO GABRIEL DA CACHOEIRA**

Leonam Matos Correia Lima

**DEPARTAMENTO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

Raimundo Santarém dos Santos

**DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

Nairson Brazão Queiroz

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

Zonaide Sandoval Vasconcelos

**DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS**

Reginaldo dos Santos Sousa

**DEPARTAMENTO DE ENSINO E PESQUISA**

Raquel Silva dos Santos

**DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA AO EDUCANDO**

Odorico Alves da Silva

**DEPARTAMENTO DE PRODUÇÃO E EXTENSÃO**

Renato Valadares de Sousa Moreira

**PROCURADOR FEDERAL**

Dr. Bruno Júnior Bisinoto

**EDITADO E COMPOSTO**  
**GAB-DGP-SCP-SSRH-SDP**

**DADOS CADASTRAIS**

NOME: IFAM – CAMPUS SÃO GABRIEL DA CACHOEIRA  
ENDEREÇO: Rod. Br 307, Km 03, s/n – Cachoeirinha,  
CEP: 69.750-000 – São Gabriel da Cachoeira – AM  
CNPJ: 10.792.928/0011-81  
Email: gab.sgc@ifam.edu.br  
Site: www.ifam.edu.br  
Fone/fax: **(97) 3471-1358**

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO**  
**AMAZONAS.**  
**CAMPUS SÃO GABRIEL DA CACHOEIRA**

**SUMÁRIO**

|   |
|---|
| GABINETE DO DIRETOR – PORTARIAS E ORDEM DE SERVIÇO(S) |
| DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS                     |
| Programação de Férias                                 |
| Licença Médica  |
| Aniversariantes do mês de novembro                    |
| Concessão de Diárias                                  |

**PORTARIAS-IFAM/CSGC, DE 04 DE NOVEMBRO DE 2019.**

**O DIRETOR GERAL IFAM/CAMPUS SÃO GABRIEL DA CACHOEIRA**, no uso das atribuições legais delegada pela Portaria nº 1.136 GR/IFAM, publicada no DOU de 29/05/19 e republicada no DOU de 18/06/2019.

**RESOLVE:**

**Nº 313 – Tornar** sem efeito a Portaria nº 281-GAB/CSGC/IFAM; de 10 de outubro 2019.

**Nº 314 - RETIFICAR** a Portaria nº 301 - GAB/IFAM/CSGC, 24 de outubro de 2019:

**Onde lê-se:**

[

| <b>DE</b> | <b>PARA</b> |
|-----------|-------------|
| D-203     | D-204       |

**Leia-se:**

| <b>DE</b> | <b>PARA</b> |
|-----------|-------------|
| D-103     | D-104       |

**Nº 315 - CONCEDER PROGRESSÃO POR CAPACITAÇÃO**  
PROFISSIONAL conforme abaixo:

| <b>SIAPE</b> | <b>SERVIDOR</b>              | <b>PROCESSO</b>      | <b>INTERTÍCIO</b>                  | <b>DE</b> | <b>PARA</b> | <b>SITUAÇÃO</b> | <b>EFEITOS</b> |
|--------------|------------------------------|----------------------|------------------------------------|-----------|-------------|-----------------|----------------|
| 2208339      | ANDERSON<br>AQUINO<br>LEIRIA | 23056.000599/2019-50 | <b>10/03/2015 a<br/>09/09/2019</b> | D-104     | D-204       | PROGRESSÃO      | 03/10/2019     |

**LEONAM MATOS CORREIA LIMA**  
Diretor Geral

**PORTARIA Nº 317 - GAB-IFAM/CSGC, DE 06 DE NOVEMBRO DE 2019.**

**O DIRETOR GERAL IFAM/CAMPUS SÃO GABRIEL DA CACHOEIRA**, no uso das atribuições legais delegada pela Portaria nº 1.136 GR/IFAM, publicada no DOU de 27/03/19, considerando o Memorando Eletrônico Nº 24/2019 – CRA/CSGC:

**RESOLVE,**

**Art. 1º - CONSTITUIR** o Grêmio Estudantil, para o biênio 2019/2021 conforme abaixo:

Gil Mayron A. Neto – Proeja 2019 – **PRESIDENTE**

Cauã Dutra Tavares – 1º ADM – **VICE-PRESIDENTE**

Luana Acunha da Silva – 2º INFO – **SECRETARIO GERAL**

Welison Raylan Tómas Cadaxo – 1º INFO – **1º SECRETARIO**

Irlan Fontura da Silva – 1º INFO – **TESOUREIRO GERAL**

Rayane Cardoso da Silva – 2º INFO - **1º TESOUREIRO**

Cleomar Gaspar Melgueiro – 1º INFO – **DIRETOR-SOCIAL**

Cilene Valência da Silva – 2º ADM – **DIRETOR DE IMPRENSA**

Nelson – 2º ADM – **DIRETOR DE ESPORTE**

Lincoln Gonçalves Melgueiro - 2º INFO – **DIRETOR DE CULTURA**

Elias Henrique Peres - 2º INFO – **DIRETOR DE SAÚDE E MEIO AMBIENTE**

**Membros**

Alesandra Gonçalves de Freitas

Luís Gustavo Marcolan

Anderson Aquino Leiria

Caroline Silva dos Reis

Paula de Souza Geoffroy

**LEONAM MATOS CORREIA LIMA**  
Diretor Geral

**PORTARIA Nº 317 - GAB-IFAM/CSGC, DE 06 DE NOVEMBRO DE 2019.**

**O DIRETOR GERAL IFAM/CAMPUS SÃO GABRIEL DA CACHOEIRA**, no uso das atribuições legais delegada pela Portaria nº 1.136 GR/IFAM, publicada no DOU de 27/03/19, considerando o Memorando Eletrônico Nº 24/2019 – CRA/CSGC, e considerando o Relatório da Eleição do Grêmio Estudantil – 08/10/2019.

**RESOLVE,**

**Art. 1º - CONSTITUIR** o Grêmio Estudantil, para o biênio 2019/2021 conforme abaixo:

Gil Mayron A. Neto – Proeja 2019 – **PRESIDENTE**

Cauã Dutra Tavares – 1º ADM – **VICE-PRESIDENTE**

Luana Acunha da Silva – 2º INFO – **SECRETARIA GERAL**

Welison Raylan Tómas Cadaxo – 1º INFO – **1º SECRETARIO**

Irlan Fontura da Silva – 1º INFO – **TESOUREIRO GERAL**

Rayane Cardoso da Silva – 2º INFO - **1º TESOUREIRO**

Cleomar Gaspar Melgueiro – 1º INFO – **DIRETOR-SOCIAL**

Cilene Valência da Silva – 2º ADM – **DIRETOR DE IMPRENSA**

Nelson Gonçalves Melgueiro – 2º ADM – **DIRETOR DE ESPORTE**

Lincoln Gonçalves Melgueiro - 2º INFO – **DIRETOR DE CULTURA**

Elias Henrique Peres - 2º INFO – **DIRETOR DE SAÚDE E MEIO AMBIENTE**

**Art.2º** Esta Portaria entra vigor na data de sua publicação.

**LEONAM MATOS CORREIA LIMA**  
Diretor Geral

**PORTARIA Nº318 – GAB/IFAM/CSGC, DE 06 DE NOVEMBRO DE 2019.**

**O DIRETOR GERAL IFAM/CAMPUS SÃO GABRIEL DA CACHOEIRA**, no uso das atribuições legais delegada pela Portaria nº 1.136 GR/IFAM, publicada no DOU de 29/05/19 e republicada no DOU de 18/06/2019..

**CONSIDERANDO** o Processo nº 23443.025291/2018-72;

**CONSIDERANDO** o contido no Memorando Eletrônico nº39/2019 DG/CSGC – 05/11/19 - Protocolo nº 23443.032122/2019-70.

**RESOLVE:**

**Art. 1º - RECONDUZIR**, a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, designada pela Portaria nº 105 – GAB/IFAM/CSGC de 17 de maio de 2019, para dar continuidade no processo nº 23443.025291/2018-72, convalidando-se todos os atos praticados a partir da vigência da referida Portaria.

**Art. 2º** – A comissão terá o prazo de 30 (trinta) dias para conclusão dos trabalhos, podendo ser admitida a prorrogação por igual período.

**Art. 3º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**LEONAM MATOS CORREIA LIMA**  
Diretor Geral

**PORTARIA Nº 319 - IFAM/CSGC, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2019.**

**O DIRETOR GERAL IFAM/CAMPUS SÃO GABRIEL DA CACHOEIRA**, no uso das atribuições legais delegada pela Portaria nº 1.136 GR/IFAM, publicada no DOU de 29/05/19 e republicada no DOU de 18/06/2019.

**CONSIDERANDO** a PORTARIA Nº 419 – GR/IFAM de 07 de Março de 2019, Art. 2º item XII.

**RESOLVE,**

**Art. 1º – CONCEDER a PROGRESSÃO POR MERITO PROFISSIONAL**  
conforme abaixo:

| <b>SIAPE</b> | <b>SERVIDOR</b>             | <b>PROCESSO</b>      | <b>INTERTÍCIO</b>       | <b>DE</b> | <b>PARA</b> | <b>SITUAÇÃO</b> | <b>EFEITOS</b> |
|--------------|-----------------------------|----------------------|-------------------------|-----------|-------------|-----------------|----------------|
| 1826023      | NISIAEL DE OLIVEIRA KAUFMAN | 23056.000632/2019-41 | 26/04/2018 a 25/10/2019 | E-406     | E-407       | PROGRESSÃO      | 26/10/2019     |

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê ciência, publique-se, cumpra-se.

**LEONAM MATOS CORREIA LIMA**  
Diretor Geral



**PORTARIA Nº 320 GAB-IFAM/CSGC, DE 11 NOVEMBRO DE 2019.**

**O DIRETOR GERAL IFAM/CAMPUS SÃO GABRIEL DA CACHOEIRA**, no uso das atribuições legais delegada pela Portaria nº 1.136 GR/IFAM, publicada no DOU de 27/03/19, e tendo em vista o **MEMORANDO ELETRÔNICO Nº 191/2019 - GAB/CSGC**:

RESOLVE,

**Art. 1º - INCLUIR**, na Comissão de Formatura, instituído pela Portaria Nº 310 – GAB/IFAM/CSGC, de 31/10 /2019, o servidor abaixo:

Anderson Pedro Bernardina Batista

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**LEONAM MATOS CORREIA LIMA**  
Diretor Geral

**PORTARIA Nº 321 - GAB-IFAM/CSGC, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2019.**

**O DIRETOR GERAL IFAM/CAMPUS SÃO GABRIEL DA CACHOEIRA**, no uso das atribuições legais delegada pela Portaria nº 1.136 GR/IFAM, publicada no DOU de 29/05/19 e republicada no DOU de 18/06/2019, e tendo em vista o **MEMORANDO ELETRÔNICO Nº 111/2019 - DAP – CSGC**.

**RESOLVE,**

**Art. 1º - DELEGAR COMPETÊNCIA**, ao servidor Jose Haroldo Cavalcante de Sousa, Matrícula SIAPE 1589229, para responder pelo Setor de Protocolo, a contar do dia 11/11/2019 ao dia 14/11/2019, por motivo do Titular encontra-se convocado pela Justiça para júri popular nesse período.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação

Dê ciência, publique-se, cumpra-se.

**LEONAM MATOS CORREIA LIMA**  
Diretor Geral

**PORTARIA Nº 322 GAB-IFAM/CSGC, DE 12 DE NOVEMBRO DE 2019.**

**O DIRETOR GERAL IFAM/CAMPUS SÃO GABRIEL DA CACHOEIRA**, no uso das atribuições legais delegada pela Portaria nº 1.136 GR/IFAM, publicada no DOU de 27/03/19, e tendo em vista o **MEMORANDO ELETRÔNICO Nº32/2019 - CGP/CSGC**:

RESOLVE,

**Art. 1º - ATUALIZAR** a composição dos membros da Comissão organizadora da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia 2019, instituído pela Portaria Nº 164 – GAB/IFAM/CSGC, de 09/07/2019, conforme abaixo:

**PRESIDENTE:** Cleoni Virginio da Silveira

**VICE-PRESIDENTE:** Anderson Pedro Bernardina Batista

**MEMBROS:**

Alessandra Gonçalves de Freitas  
Alysson Silva da Matta Barbosa  
Anderson Aquino Leiria  
Caroline Silva Reis  
Débora Cissa Delgado da Silva  
Eduardo Cornaccini Moreira  
Eleucimar Monteiro da Cunha  
Elias Brasilino de Souza  
Franciane Santos de Souza  
Franlayde de Moura Evangelista  
Ivan da Silva Mendonça  
Leonam Matos Correia Lima  
Letícia Alves da Silva  
Lívia Maria Duarte de Castro  
Márcia Aguiar França  
Marcondes Coelho Feitoza  
Maria Michelle da Silva Luciano  
Marianne Kaliny Ferreira da Silva  
Nairson Brazão Queiroz  
Natanael da Silva Mota  
Odorico Alves da Silva  
Paula de Souza Geoffroy Barboza  
Paula Gonçalves de Andrade  
Patricia Ugarte Alves  
Raquel Cristine Pedrosa Vieira  
Raquel Silva dos Santos  
Rafael Damásio Luciano  
Raimundo Santarém dos Santos  
Rivaly Kardec dos Santos Miranda  
Roberta Gouveia da Silva Machado  
Ruy Alberto Melgueiro

Saete Rodrigues Gomes  
 Tiago Francisco Andrade Diocesano  
 Zonaide Sandoval Vasconcelos

**Art. 2º - CONSTITUIR**, as subcomissões da Comissão organizadora da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia 2019, conforme abaixo:

| <b>Subcomissão Científica – Apresentações PIBIC Jr.</b>  |  |
|--|--|
| <b>Coordenadores:</b> Cleoni Virginio da Silveira e Anderson Pedro Bernardina Batista  |  |
| <b>Atribuições</b>   | <b>Subcomissão</b>   |
| <p>Coordenar a programação das apresentações dos trabalhos orais e de painéis dos projetos de pesquisas;<br/>           Avaliar os trabalhos orais e de painéis aprovados, bem como articular a formação do grupo de discussão;<br/>           Correções dos painéis e realização de apresentações prévias;<br/>           Acompanhar as apresentações prévias;<br/>           Coordenar a colocação e retirada dos painéis;<br/>           Coordenar a elaboração e confecção dos anais e outras publicações decorrentes do evento.</p>   | <p>Alysson Silva da Matta Barbosa<br/>           Paula de Souza Geoffroy Barboza<br/>           Marcondes Coelho Feitoza</p>                                   |
| <b>Subcomissão de Minicursos, Mesa Redonda, Seminários, Palestras e Oficinas</b>   |  |
| <b>Coordenador:</b> Tiago Francisco Andrade Diocesano  |  |
| <b>Atribuições</b>   | <b>Subcomissão</b>   |
| <p>Definir os locais e providenciar materiais necessários para os minicursos e oficinas;<br/>           Seleção de propostas dos minicursos e oficinas;<br/>           Propor critérios para seleção dos participantes dos minicursos e oficinas conforme o tema da SNCT;<br/>           Informar sobre público-alvo e número de participantes;<br/>           Definir os palestrantes das mesas redondas, seminários e palestras;<br/>           Definir locais das apresentações e público alvo;<br/>           Providenciar materiais e equipamentos necessários para as apresentações;<br/>           Informar sobre o público-alvo e numero de participantes.</p> | <p>Anderson Pedro Bernardina Batista<br/>           Cleoni Virginio da Silveira<br/>           Letícia Alves da Silva<br/>           Ruy Alberto Melgueiro</p> |
| <b>Subcomissão de Infraestrutura e Logística</b>   |  |
| <b>Coordenador:</b> Rafael Damásio Luciano   |  |
| <b>Atribuições</b>   | <b>Subcomissão</b>   |
| <p>Averiguar os espaços disponíveis para atender a demanda do evento como banheiros, salas de aulas, refeitório, auditório e outros espaços;<br/>           Providenciar limpeza e consertos</p>   | <p>Coordenação de Serviços e Apoio – CSA<br/>           Gabinete</p>   |

|   |  |
|---|--|
| <p>necessários dos espaços a serem utilizados durante o evento, previamente e durante o evento;</p> <p>Dar suporte as atividades de transporte e demais demandas das coordenações e dos convidados (nos deslocamentos aeroporto-hotel-evento e city tour) no período do evento;</p> <p>Dar suporte para transporte das instituições convidadas como Universidades e Escolas Estaduais e Municipais;</p> <p>Planejar e organizar a hospedagem dos palestrantes durante o evento.</p> |  |
| <p><b>Subcomissão de Finanças e Compras</b></p> <p><b>Coordenadores:</b> Cleoni Virginio da Silveira e Eduardo Cornaccini Moreira</p>   |  |
| <b>Atribuições</b>  | <b>Subcomissão</b>   |
| <p>Organizar e gerir as finanças e orçamento do evento, bem como fazer sua gestão contábil;</p> <p>Compras de passagens e pagamento de diárias;</p> <p>Prestação de contas do evento.</p>   | <p>Nairson Brazão Queiroz</p> <p>Zonaide Sandoval Vasconcelos</p>  |
| <p><b>Subcomissão de divulgação</b></p> <p><b>Coordenadores:</b> Franlayde de Moura Evangelista e Maria Michelle da Silva Luciano</p>   |  |
| <b>Atribuições</b>  | <b>Subcomissão</b>   |
| <p>Divulgar o evento, através de faixas, banners, folders, convites, e rádio local;</p> <p>Convidar as agremiações locais e grupos de dança interno e externo para realizar atividades culturais, como apresentações, shows, city tour etc., durante o evento.</p>  | <p>Eleucimar Monteiro da Cunha</p> <p>Marcondes Coelho Feitoza</p> <p>Raquel Cristine Pedrosa Vieira</p> <p>Ivan da Silva Mendonça</p> |
| <p><b>Subcomissão de Alimentação</b></p> <p><b>Coordenadores:</b> Odorico Alves da Silva e Roberta Gouveia da Silva Machado</p>   |  |
| <b>Atribuições</b>  | <b>Subcomissão</b>   |
| <p>Planejar e supervisionar a alimentação dos participantes e convidados durante o evento – Lanches, almoço e jantar, e demais confraternizações;</p> <p>Auxiliar durante o evento com café, água e copos descartáveis.</p>   |  |
| <p><b>Subcomissão de Cerimonial e Logo</b></p> <p><b>Coordenadores:</b> Marcondes Coelho Feitoza, Raimundo Santarém dos Santos e Elias Brasilino de Souza.</p>  |  |
| <b>Atribuições</b>  | <b>Subcomissão</b>   |
| <p>Criação da logomarca do evento;</p> <p>Planejar e organizar as solenidades oficiais, e recepção do público durante o evento;</p> <p>Planejar e organizar a disponibilidade de internet no local do evento, e auxiliar na</p>   | <p>Alessandra Gonçalves de Freitas</p> <p>Márcia Aguiar França</p> <p>Paula Gonçalves de Andrade</p> <p>Salette Rodrigues Gomes</p>    |

|   |  |
|---|--|
| <p>instalação de equipamentos áudio visuais durante o evento.<br/>         Prestar assistência ao apresentado palestrante;<br/>         Divulgação das autoridades presentes no evento e divulgação do numero de participantes no evento;<br/>         Ornamentação no local do evento;<br/>         Distribuição de material durante o evento;<br/>         Atualização de informações em caso de mudanças ocorridas;<br/>         Controle dos horários para cada evento, informando sobre os intervalos e términos das programações.</p> |  |
| <p><b>Subcomissão da Feira do Empreendedor</b><br/> <b>Coordenadores:</b> Patricia Ugarte Alves e Anderson Pedro Bernardina Batista</p>   |  |
| <p><b>Atribuições</b></p>   | <p><b>Subcomissão</b></p>  |
| <p>Criação e desenvolvimento do evento;<br/>         Planejar e organizar a instalação dos estandes;<br/>         Planejar e organizar os produtos e embalagens;<br/>         Distribuição de material durante o evento;<br/>         Avaliar a aceitação dos produtos durante o evento.</p>  | <p>Débora Cissa Delgado da Silva<br/>         Eduardo Cornaccini Moreira<br/>         Franlayde de Moura Evangelista<br/>         Leonam Matos Correia Lima<br/>         Maria Michelle da Silva Luciano</p> |
| <p><b>Subcomissão com o público interno (Noite)</b><br/> <b>Coordenadores:</b> Marianne Kaliny Ferreira da Silva, Franciane Santos de Souza, Livia Maria Duarte de Castro</p>   |  |
| <p><b>Atribuições</b></p>   | <p><b>Subcomissão</b></p>  |
| <p>Recepção e apresentação da SNCT 2019;<br/>         Planejar e organizar minicursos.</p>  | <p>Natanael da Silva Mota<br/>         Odorico Alves da Silva</p>  |

**LEONAM MATOS CORREIA LIMA**  
 Diretor Geral

**PORTARIAS - IFAM/CSGC, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2019.**

**O DIRETOR GERAL IFAM/CAMPUS SÃO GABRIEL DA CACHOEIRA**, no uso das atribuições legais delegada pela Portaria nº 1.136 GR/IFAM, publicada no DOU de 29/05/19 e republicada no DOU de 18/06/2019.

**CONSIDERANDO** a PORTARIA Nº 419 – GR/IFAM de 07 de Março de 2019, Art. 2º item XII.

**RESOLVE,**

**Nº 323 – CONCEDER a PROGRESSÃO POR MERITO PROFISSIONAL** conforme abaixo:

| SIAPE  | SERVIDOR                      | PROCESSO             | INTERTÍCIO                 | DE    | PARA | SITUAÇÃO   | EFEITOS    |
|--------|-------------------------------|----------------------|----------------------------|-------|------|------------|------------|
| 225298 | JOÉCIO LIMA<br>DE<br>ALBUQUER | 23056.000649/2019-07 | 08/05/2018 a<br>07/11/2019 | D-303 | D304 | PROGRESSÃO | 14/11/2019 |

**Nº 324 – CONCEDER a PROGRESSÃO POR MERITO PROFISSIONAL** conforme abaixo:

| SIAPE   | SERVIDOR                         | PROCESSO             | INTERTÍCIO                 | DE    | PARA | SITUAÇÃO   | EFEITOS    |
|---------|----------------------------------|----------------------|----------------------------|-------|------|------------|------------|
| 2226481 | REGINALDO<br>DOS SANTOS<br>SOUSA | 23056.000663/2019-01 | 12/05/2018 a<br>11/11/2019 | D-303 | D304 | PROGRESSÃO | 12/11/2019 |

**Art. 1º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê ciência, publique-se, cumpra-se.

**LEONAM MATOS CORREIA LIMA**  
Diretor Geral

**PORTARIA Nº 325 GAB-IFAM/CSGC, DE 18 DE NOVEMBRO DE 2019.**

**O DIRETOR GERAL IFAM/CAMPUS SÃO GABRIEL DA CACHOEIRA**, no uso das atribuições legais delegada pela Portaria nº 1.136 GR/IFAM, publicada no DOU de 29/05/19 e republicada no DOU de 18/06/2019, e tendo em vista o **MEMORANDO ELETRÔNICO Nº32/2019 - DEP/CSGC**:

RESOLVE,

**Art. 1º - CONSTITUIR**, Comissão para a realização do Encontro Pedagógico para o ano de 2020, conforme abaixo:

**PRESIDENTE:** Raimundo Santarém dos Santos

**MEMBROS:**

Odorico Alves da Silva

Raquel Silva dos Santos

Lívia Maria Duarte de Castro

Franciane Santos de Souza

Marianne Kaliny Ferreira da Silva

Ruy Alberto Melgueiro

João Renato Aguiar Soares Junior

Luís Gustavo Marcolan

Tiago Francisco Andrade Diocesano

Leonam Matos Correia Lima

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**LEONAM MATOS CORREIA LIMA**  
Diretor Geral



**PORTARIA Nº 326 -IFAM/CSGC, DE 19 DE NOVEMBRO DE 2019.**

**O DIRETOR GERAL IFAM/CAMPUS SÃO GABRIEL DA CACHOEIRA**, no uso das atribuições legais delegada pela Portaria nº 1.136 GR/IFAM, publicada no DOU de 29/05/19 e republicada no DOU de 18/06/2019.

**RESOLVE:**

**Art. 1º - RETIFICAR** a Portaria nº 323 - GAB/IFAM/CSGC, 11 de Novembro de 2019:

**Onde lê-se:**

|                         |
|-------------------------|
| <b>SERVIDOR</b>         |
| JOÉCIO LIMA DE ALBUQUER |

**Leia-se:**

|                            |
|----------------------------|
| <b>SERVIDOR</b>            |
| JOÉCIO LIMA DE ALBUQUERQUE |

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê ciência, publique-se, cumpra-se.

**LEONAM MATOS CORREIA LIMA**  
Diretor Geral

**PORTARIA Nº 327 GAB-IFAM/CSGC, DE 19 DE NOVEMBRO DE 2019.**

**O DIRETOR GERAL IFAM/CAMPUS SÃO GABRIEL DA CACHOEIRA**, no uso das atribuições legais delegada pela Portaria nº 1.136 GR/IFAM, publicada no DOU de 29/05/19 e republicada no DOU de 18/06/2019, e tendo em vista o **MEMORANDO ELETRÔNICO Nº35/2019 - DEPE/CSGC**:

**RESOLVE,**

**Art. 1º CONSTITUIR**, Comissão de revalidação de diploma de Técnico em Enfermagem, de **Isleisis Machado Rodrigues**, conforme abaixo:

**PRESIDENTE:** Ivan da Silva Mendonça

**MEMBROS:**

Anderson Pedro Bernardina Batista

Eleucimar Monteiro da Cunha

Elias Brasilino de Souza

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**LEONAM MATOS CORREIA LIMA**  
Diretor Geral

**PORTARIAS - GAB-IFAM/CSGC, DE 21 DE NOVEMBRO DE 2019.**

**O DIRETOR GERAL IFAM/CAMPUS SÃO GABRIEL DA CACHOEIRA**, no uso das atribuições legais delegada pela Portaria nº 1.136 GR/IFAM, publicada no DOU de 29/05/19 e republicada no DOU de 18/06/2019, tendo em vista o Memorando Eletrônico Nº 206/2019 – GAB-CSGC.

**RESOLVE,**

**Nº 328 - DISPENSAR**, a partir de 19/11/2019 o servidor Ruy Alberto Melgueiro, Técnico em Assuntos Educacionais, matrícula SIAPE 2316042, da função de Coordenador de Registros Acadêmicos, Substituto, FG-2.

**Nº 329 - DESIGNAR**, a partir de 19/11/2019 o servidor Ruy Alberto Melgueiro, Técnico em Assuntos Educacionais, matrícula SIAPE 2316042, para exercer a função de Chefe de Gabinete, Substituto, FG-1.

**Nº 330 - DESIGNAR**, a partir de 19/11/2019 o servidor Anderson Aquino Leiria, Técnico em Laboratório Químico, matrícula SIAPE 2208339, para exercer a função de Coordenador de Registros Acadêmicos, Substituto, FG-2.

**Art. 1º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação

Dê ciência, publique-se, cumpra-se.

**LEONAM MATOS CORREIA LIMA**  
Diretor Geral

**PORTARIA Nº 331 GAB-IFAM/CSGC, DE 21 DE NOVEMBRO DE 2019.**

**O DIRETOR GERAL IFAM/CAMPUS SÃO GABRIEL DA CACHOEIRA**, no uso das atribuições legais delegada pela Portaria nº 1.136 GR/IFAM, publicada no DOU de 29/05/19 e republicada no DOU de 18/06/2019, tendo em vista o Memorando Eletrônico 50/2019 –DGP/CSGC.

**RESOLVE,**

**Art. 1º - AUTORIZAR** a formação da Comissão responsável para fazer a Avaliação de Estágio Probatório do servidor abaixo:

| <b>6ª AVALIAÇÃO</b>   |                         |     |
|---|-------------------------|-----|
| <b>Servidores:</b> Edilson Martins Melgueiro  | 15/08/2019 a 15/10/2019 | DEP |
| Presidente: Raquel Silva dos Santos<br>Membros: Raimundo Santarém dos Santos e Barbara Dani Marques Machado |                         |     |

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**LEONAM MATOS CORREIA LIMA**  
Diretor Geral

**PORTARIA Nº 332 - IFAM/CSGC, DE 25 DE NOVEMBRO DE 2019.**

**O DIRETOR GERAL IFAM/CAMPUS SÃO GABRIEL DA CACHOEIRA**, no uso das atribuições legais delegada pela Portaria nº 1.136 GR/IFAM, publicada no DOU de 29/05/19 e republicada no DOU de 18/06/2019.

**CONSIDERANDO** a PORTARIA Nº 419 – GR/IFAM de 07 de Março de 2019, Art. 2º item XII.

**RESOLVE,**

**Art. 1º – CONCEDER PROGRESSÃO POR DESEMPENHO ACADÊMICO**  
conforme abaixo:

| <b>SIAPE</b> | <b>SERVIDOR</b>    | <b>PROCESSO</b>      | <b>INTERTÍCIO</b>          | <b>DE</b> | <b>PARA</b> | <b>SITUAÇÃO</b> | <b>EFEITOS</b> |
|--------------|--------------------|----------------------|----------------------------|-----------|-------------|-----------------|----------------|
| 2342976      | CARLA REIS<br>DIAS | 23056.000673/2019-38 | 26/10/2016 a<br>25/10/2019 | D-101     | D-102       | PROGRESSÃO      | 07/11/2019     |

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê ciência, publique-se, cumpra-se.

**LEONAM MATOS CORREIA LIMA**  
Diretor Geral

**PORTARIAS - IFAM/CSGC, DE 25 DE NOVEMBRO DE 2019.**

**O DIRETOR GERAL IFAM/CAMPUS SÃO GABRIEL DA CACHOEIRA**, no uso das atribuições legais delegada pela Portaria nº 1.136 GR/IFAM, publicada no DOU de 29/05/19 e republicada no DOU de 18/06/2019.

**CONSIDERANDO** a PORTARIA Nº 419 – GR/IFAM de 07 de Março de 2019, Art. 2º item XII.

**RESOLVE,**

**Nº 333 - CONCEDER PROGRESSÃO POR CAPACITAÇÃO**  
PROFISSIONAL conforme abaixo:

| SIAPE  | SERVIDOR                   | PROCESSO             | INTERTÍCIO                     | DE    | PARA  | SITUAÇÃO   | EFEITOS    |
|--------|----------------------------|----------------------|--------------------------------|-------|-------|------------|------------|
| 225298 | JOÉCIO LIMA DE ALBUQUERQUE | 23056.000650/2019-23 | <b>08/05/2018 a 07/11/2019</b> | D-304 | D-404 | PROGRESSÃO | 15/11/2019 |

**Nº 334 - CONCEDER PROGRESSÃO POR CAPACITAÇÃO**  
PROFISSIONAL conforme abaixo:

| SIAPE   | SERVIDOR                   | PROCESSO             | INTERTÍCIO                     | DE    | PARA  | SITUAÇÃO   | EFEITOS    |
|---------|----------------------------|----------------------|--------------------------------|-------|-------|------------|------------|
| 2226481 | REGINALDO DOS SANTOS SOUSA | 23056.000661/2019-11 | <b>12/05/2018 a 11/11/2019</b> | D-304 | D-404 | PROGRESSÃO | 13/11/2019 |

**Art. 1º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê ciência, publique-se, cumpra-se.

**LEONAM MATOS CORREIA LIMA**  
Diretor Geral

**PORTARIAS - IFAM/CSGC, DE 26 DE NOVEMBRO DE 2019.**

**O DIRETOR GERAL IFAM/CAMPUS SÃO GABRIEL DA CACHOEIRA**, no uso das atribuições legais delegada pela Portaria nº 1.136 GR/IFAM, publicada no DOU de 29/05/19 e republicada no DOU de 18/06/2019, tendo em vista o memorando eletrônico nº 118/2019 – DAP / CSGC.

**Nº 335 – DESIGNAR** o servidor Nairson Brazão Queiroz, Matrícula SIAPE 1612134, para atuar como responsável pela inscrição de notas de empenho a serem inscritos em restos a pagar, referente ao exercício de 2019.

**Nº 336 - DESIGNAR** o servidor Janderson Sousa da Silva, Matrícula SIAPE 2334276, para responder no impedimento do servidor acima citado.

**Art. 1º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê ciência, publique-se, cumpra-se.

**LEONAM MATOS CORREIA LIMA**  
Diretor Geral

**PORTARIA Nº 337 - GAB/IFAM/CSGC, DE 26 DE NOVEMBRO DE 2019.**

**O DIRETOR GERAL IFAM/CAMPUS SÃO GABRIEL DA CACHOEIRA**, no uso das atribuições legais delegada pela Portaria nº 1.136 GR/IFAM, publicada no DOU de 29/05/19 e republicada no DOU de 18/06/2019, tendo em vista o **MEMORANDO ELETRÔNICO Nº 119/2019 - DAP - CSGC**.

**Resolve:**

**Art. 1º – Prorrogar** por mais 60 dias, os efeitos da Portaria nº 237 e nº 238 - GAB-IFAM/CSGC de 15 de agosto de 2019.

**Art. 2º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê ciência, publique-se, cumpra-se.

**LEONAM MATOS CORREIA LIMA**  
Diretor Geral



**PORTARIA Nº 338 - GAB-IFAM/CSGC, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2019.**

**O DIRETOR GERAL IFAM/CAMPUS SÃO GABRIEL DA CACHOEIRA**, no uso das atribuições legais delegada pela Portaria nº 1.136 GR/IFAM, publicada no DOU de 29/05/19 e republicada no DOU de 18/06/2019, e tendo em vista o **MEMORANDO ELETRÔNICO Nº 124/2019 - DAP – CSGC**.

**RESOLVE,**

**Art. 1º - DELEGAR COMPETÊNCIA**, ao servidor Reginaldo dos Santos Sousa, Matrícula SIAPE 2226481, para responder pela Diretoria de Administração e Planejamento - DAP, a contar do dia 03/12/2019 ao dia 06/12/2019, por motivo que o Titular estará participando da 9ª Reunião Ordinária do Comitê de Administração, e a Substituta estará participando do 2º Encontro de Contadores do IFAM.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação

Dê ciência, publique-se, cumpra-se.

**LEONAM MATOS CORREIA LIMA**  
Diretor Geral

**ORDEM DE SERVIÇO Nº 11, DE 27 DE NOVEMBRO DE 2019**

**O DIRETOR GERAL IFAM/CAMPUS SÃO GABRIEL DA CACHOEIRA**, no uso das atribuições legais delegada pela Portaria nº 1.136 GR/IFAM, publicada no DOU de 29/05/19 e republicada no DOU de 18/06/2019, e tendo em vista o **MEMORANDO ELETRÔNICO Nº 215/2019 - GAB – CSGC**.

**Resolve:**

**Art. 1º – AUTORIZAR** a servidora **ELENICE DOS SANTOS COSTA**, matrícula SIAPE 1483298, representar o IFAM-CSGC na Reunião do Conselho Distrital de Saúde Indígena – CONDISI, a ser realizado na Sede do DSEI, AV. Sete de Setembro, s/nº - Bairro da Praia, nos dias 27, 28 e 29 de novembro de 2019.

**LEONAM MATOS CORREIA LIMA**  
Diretor Geral

**ORDEM DE SERVIÇO Nº 12, DE 28 DE NOVEMBRO DE 2019**

**O DIRETOR GERAL IFAM/CAMPUS SÃO GABRIEL DA CACHOEIRA**, no uso das atribuições legais delegada pela Portaria nº 1.136 GR/IFAM, publicada no DOU de 29/05/19 e republicada no DOU de 18/06/2019.

**Resolve:**

**Art. 1º – Autorizar** o deslocamento dos servidores abaixo relacionados, a aplicarem as provas do PSD/2020, fora da sede do município, conforme abaixo:

| REGIÃO ADMINISTRATIVA     | LOCALIDADE          | PREVISÃO DE PARTIDA | PREVISÃO DE RETORNO | SERVIDORES   |
|---------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--|
| Baixo Waupés e Tiquié     | Pari-Cachoeira      | 28/11/2019          | 02/12/2019          | Daniel Figueiredo da Silva<br>Edivaldo Montalvo Meireles       |
|                           | Taracuaá            | 28/11/2019          | 02/12/2019          | Edilson Marcondes Marcelino<br>Josenir Otero Gonçalves         |
| Alto Waupés e Papuri      | Iauaretê            | 28/11/2019          | 02/12/2019          | Kleber de Souza Mirando<br>Sirlano Francisco Fonseca Ferraz    |
| Hiniáli                   | Canadá              | 28/11/2019          | 02/12/2019          | Anderson Aquino Leiria   |
|                           | Tunuí               | 29/11/2019          | 02/12/2019          | Paula de Souza Geofroy Barboza<br>Caroline Silva dos Reis      |
|                           | Assunção do Içana   |                     |                     | Eleucimar Monteiro da Cunha<br>Maria Michelle da Silva Luciano |
|                           | Boa vista           |                     |                     | Marcos Prado da Silva  |
|                           |                     |                     |                     |  |
| Alto Rio Negro Xié        | Cucupi              | 29/11/2019          | 02/12/2019          | Sandoval Garrido da Silva                                      |
|                           | Tabocal dos Pereira | 29/11/2019          | 02/12/2019          | Claudecir d Silva Barreto                                      |
| Yanomami                  | Maturaca            | 28/11/2019          | 02/12/2019          | José Haroldo de Souza<br>Alysson Silva da Matta Barbosa        |
| Marié e Cauaburis         | Itapereira          | 30/11/2019          | 01/12/2019          | Rafael Damásio Luciano<br>Francisco Bruno da Silva Ruiz        |
| Santa Isabel do Rio Negro |                     | 29/11/2019          | 07/12/2019          | Patricia Ugarte Alves  |
| Barcelos                  |                     | 29/11/2019          | 07/12/2019          | Ruy Alberto Melgueiro  |

**LEONAM MATOS CORREIA LIMA**  
Diretor Geral

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
AMAZONAS.

**CAMPUS SÃO GABRIEL DA  
CACHOEIRA**

**BOLETIM DE SERVIÇO**

**NOVEMBRO/2019**

**DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE  
PESSOAS - DGP**

**PEDIDO DE FÉRIAS 2019 – TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS E DOCENTES**

| Nome do Servidor                  | Mat. SIAPE | Início                   | Término                  | Dias     | Adiant Férias 70% | Adiant Grat. Nat. |
|-----------------------------------|------------|--------------------------|--------------------------|----------|-------------------|-------------------|
| ANDERSON PEDRO BERNARDINA BATISTA | 3065062    | 02/01/2020<br>06/07/2020 | 31/01/2020<br>21/07/2020 | 30<br>15 | N                 | N                 |

**PEDIDO DE FÉRIAS 2020 – TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS E DOCENTES**

| Nome do Servidor                     | Mat. SIAPE | Início                   | Término                  | Dias     | Adiant Férias 70% | Adiant Grat. Nat. |
|--------------------------------------|------------|--------------------------|--------------------------|----------|-------------------|-------------------|
| BARBARA DANI MARQUES MACHADI CAETANO | 2208730    | 02/01/2020<br>01/07/2020 | 31/01/2020<br>15/07/2020 | 30<br>15 | N                 | N                 |
| CARLOS ANTOIO DE LIMA SILVA          | 1105381    | 20/01/2020<br>12/06/2020 | 03/02/2020<br>26/06/2020 | 15<br>15 | N                 | N                 |
| EDILSON MARCONDES MARCELINO          | 1105387    | 11/02/2020<br>27/07/2020 | 20/02/2020<br>15/08/2020 | 10<br>20 | S                 | N                 |
| EDLENE DA SILVA TRINDADE             | 1832707    | 06/01/2020<br>01/07/2020 | 04/02/2020<br>15/07/2020 | 30<br>15 | N                 | S                 |
| ELIAS BRASILINO DE SOUZA             | 1287056    | 02/01/2020<br>06/07/2020 | 31/01/2020<br>20/07/2020 | 30<br>15 | N                 | N                 |
| FRANCIANE SANTOS DE SOUZA            | 2207876    | 23/12/2020               | 21/01/2021               | 30       | N                 | N                 |
| INÊS MENDES DE LIMA                  | 1109730    | 17/02/2020<br>10/08/2020 | 02/03/2020<br>24/08/2020 | 15<br>15 | N                 | S                 |
| JACIRENE MARIA GADELHA MENDONÇA      | 1213499    | 13/01/2020               | 11/02/2020               | 30       | N                 | N                 |
| JOAQUIM DA SILVA                     | 152923-8   | 06/01/2020<br>06/07/2020 | 15/01/2020<br>25/07/2020 | 10<br>20 | N                 | N                 |

|   |         |  |  |                |   |   |
|---|---------|--|--|----------------|---|---|
| JOSENIR OTERO<br>GONÇALVES              | 1105011 | 08/01/2020<br>08/07/2020<br>02/12/2020 | 17/01/2020<br>17/07/2020<br>11/12/2020 | 10<br>10<br>10 | N | S |
| LADISLAU FRANÇA<br>DA SILVA             | 1105376 | 06/01/2020                             | 04/02/2020                             | 30             | S | S |
| LIVIA MARIA<br>DUARTE DE CASTRO         | 2400957 | 31/03/2020<br>08/09/2020<br>28/12/2020 | 09/04/2020<br>17/09/2020<br>06/01/2021 | 10<br>10<br>10 | N | N |
| MARIANNE KALINY<br>FEREIRA DA SILVA     | 1106980 | 01/10/2020                             | 30/10/2020                             | 30             | N | N |
| ODORICO ALVES DA<br>SILVA               | 1221447 | 09/01/2020<br>30/12/2020               | 28/01/2020<br>08/01/2021               | 20<br>10       | N | N |
| RUY ALBERTO<br>MELGUEIRO                | 1749324 | 15/01/2020<br>10/08/2020<br>22/12/2020 | 24/01/2020<br>18/08/2020<br>31/12/2020 | 10<br>10<br>10 | N | S |
| TIAGO FRANCISCO<br>ANDRADE<br>DIOCESANO | 2612184 | 02/01/2020<br>07/07/2020               | 31/01/2020<br>21/07/200                | 30<br>15       | N | S |
| ZONAIDE<br>SANDOVAL<br>VASCONCELOS      | 1748993 | 04/02/2020<br>06/07/2020               | 13/02/2020<br>25/07/2020               | 10<br>20       | N | N |

### LICENÇA MÉDICA

| Nome do Servidor(a)                            | Período de<br>Afastamento<br>(Atestado) | Afastamento<br>(em dias) | Tratamento<br>(Saúde) | OBS: |
|--|---|--------------------------|-----------------------|------|
| Não houve atestados médico no mês de novembro. |   |                          |                       |      |

**ANIVERSARIANTES DO MÊS**

**NOVEMBRO – 2019**

| <b>Servidor</b>                     | <b>Data</b> |
|-------------------------------------|-------------|
| Francisco Iran Freire               | 01          |
| Viviane Alberta Fernandes Gonçalves | 05          |
| Kleber de Souza Miranda             | 21          |
| Lívia Maria Duarte de Castro        | 22          |
| Luís Gustavo Marcolan               | 23          |
| Zonaide Sandoval Vasconcelos        | 26          |

**CONCESSÃO DE DIÁRIAS**

Endereço para consulta de diárias. Clique no link abaixo:

<http://www.portaltransparencia.gov.br>