



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS  
COORDENAÇÃO GERAL DE RH  
SETOR DE CADASTRO E PAGTO.  
Campus São Gabriel da Cachoeira - AM



## PEDIDO DE FÉRIAS

**NOME:**

**CARGO:**

**MATRÍCULA:**

( ) Gratificação Natalina – Metade da Gratificação adiantada  
( ) Adiantamento de Férias – Antecipação de 70% de rendimento no mês de férias, com devolução integral no mês subsequente.

1º PERÍODO: Início: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Término: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

2º PERÍODO: Início: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Término: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

3º PERÍODO: Início: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Término: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

São Gabriel da Cachoeira – AM, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Servidor

\_\_\_\_\_  
Chefe Imediato

\_\_\_\_\_  
Diretor de Departamento

\_\_\_\_\_  
Coordenação Geral de RH

**OBS:** Evitar mudança de última hora, nos períodos e outros, a fim de que os serviços não sofram paradas prejudiciais ao andamento dos trabalhos.