



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS  
CAMPUS TEFÊ

**EDITAL Nº 002/2020, CAMPUS TEFÊ/IFAM, 20 DE FEVEREIRO DE 2020.**

Dispõe sobre a abertura de inscrições para alunos concludentes no Projeto de Conclusão de Cursos Técnico – PCCT, para o primeiro semestre do ano letivo de 2020.1, do Campus Tefê.

**O DIRETOR GERAL DO CAMPUS TEFÊ DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS – IFAM**, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Portaria do Gabinete da Reitoria nº 1.990 de 20 de Setembro de 2018, torna público a abertura das inscrições de alunos concludentes para a realização do Projeto de Conclusão de Curso Técnico – PCCT para o 1º semestre do ano letivo de 2020.1, neste *campus*, realizado segundo as regras dispostas neste edital, em que os candidatos, uma vez inscritos, declaram implicitamente, conhecê-las e com elas concordarem.

**1. DA FINALIDADE**

Desenvolver projeto técnico-científico no âmbito interno deste *campus*, que deverá substituir a carga horária do Estágio Curricular Obrigatório para a conclusão de curso técnico.

**2. DAS LINHAS DE PESQUISAS**

Os Projetos técnicos deverão, obrigatoriamente, estar relacionados ao eixo tecnológico/curso que o aluno esteja vinculado.

**3. DO PÚBLICO ALVO**

- 3.1. As inscrições destinam-se aos alunos que ainda não tenham integralizado o currículo do seu curso, dentro do período determinado nos Planos e Projetos Pedagógicos de Cursos dos Cursos Técnicos na Forma Subsequente, bem como os alunos concludentes das 3ª séries do Ensino Técnico Integrado;
- 3.2. É vedada a participação de alunos que se encontram estagiando ou com carga horária de estágio concluída.

**4. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

- 4.1. A realização do processo é de competência do Núcleo de Relação Estágios e Egressos, cabendo à responsabilidade de planejar, coordenar e executar, bem como, divulgar os prazos, calendário de defesas e todas as informações pertinentes ao PCCT.
- 4.2. O Projeto de Conclusão de Curso Técnico poderá ser apresentado por uma equipe de até 03 (três) alunos do mesmo curso técnico.
- 4.3. Cada Coordenação de Curso será responsável pela avaliação dos Projetos inscritos, bem como pela recomendação dos professores orientadores para cada projeto selecionado.

**5. DA INSCRIÇÃO**



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ**  
**CAMPUS TEFÉ**

5.1. As inscrições deverão ser efetuadas conforme os procedimentos a seguir:

- a) As inscrições dos projetos serão realizadas no período de **26 a 28 de fevereiro de 2020**, no horário do Setor de Protocolo 9 às 12 horas e 15 às 20h50min de segunda a sexta-feira, que encaminhará os processos ao Núcleo de Relação de Estágios e Egressos.
- b) O aluno proponente efetuará, obrigatoriamente, a inscrição da proposta mediante a apresentação da documentação impressa assinada, constando:

**Ficha de Identificação do Projeto, devidamente preenchida (Anexo II)**

**Proposta/Projeto de Conclusão de Curso Técnico (Anexo III).**

## **6. DA EXECUÇÃO**

- 6.1. PCCT terá duração conforme o plano de cada curso, distribuídas de acordo com o professor (orientador) do Projeto, a serem executadas nas dependências da Instituição ou em pesquisa de campo.
- 6.2. Cada projeto técnico é único e deverá ser executado individualmente, mesmo que integre um projeto maior do orientador.
- 6.3. O aluno deverá obrigatoriamente cumprir uma jornada de, no mínimo, 04 (quatro) e, no máximo, 06 (seis) horas diárias para a execução do projeto, conforme respaldo do professor orientador.
- 6.4. Após iniciar o Projeto o aluno deverá entregar mensalmente ao Núcleo de Relação Estágios e Egressos: Folha de Frequência (Anexo IV) e Ficha de Acompanhamento de Atividades (Anexo V) que deverão obrigatoriamente ser assinadas pelo aluno e professor (orientador) e as quais serão imprescindíveis para o cumprimento da carga horária do projeto.

## **7. DA APRESENTAÇÃO DOS TRABALHOS FINAIS**

- 7.1. Ao final do PCCT, o aluno deverá fazer a apresentação de seu trabalho de 20 a 30 minutos mediante à banca examinadora formada pelo professor (orientador) e 02 (dois) professores convidados da área referente ao tema do Projeto, sendo aprovado o aluno que alcançar nota maior ou igual a 6,0 (seis).
- 7.2. Três cópias impressas do trabalho escrito deverão ser protocolados para o Núcleo de Relação de Estágios e Egressos, em até (10) dez dias úteis antes da data da apresentação.
- 7.3. O trabalho escrito consiste em um **ARTIGO CIENTÍFICO** a ser redigido pelo aluno, sob os cuidados do professor orientador, de acordo com os moldes da Revista Igapó, disponível no link: <http://200.129.168.183/ojs/index.php/igapo/article/view/278/243> ou <http://bit.ly/ifampcct>
- 7.4. O Cronograma do Processo encontra-se descrito no Anexo I deste Edital.

## **8. COMPETÊNCIAS DO PROFESSOR ORIENTADOR**

- a) Compete ao orientador sugerir, propor, orientar e avaliar o projeto para que atenda aos critérios da pesquisa científica e zele pela correção da língua portuguesa, desde a execução do projeto até a apresentação e a defesa do projeto de conclusão de curso técnico;



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS**  
**CAMPUS TEFÊ**

- b) Acompanhar a execução do projeto, bem como as etapas de seu desenvolvimento;
- c) Orientar o aluno, quando necessário, na reelaboração de projeto e sugerir, se for o caso, indicações bibliográficas e as fontes de dados disponíveis em instituições públicas ou particulares ou da produção de dados oriundos de trabalho de campo;
- d) Atender, individualmente, cada projeto para orientação e avaliação do trabalho de pesquisa com a finalidade de preservar a articulação teórico-prática para a produção de um novo conhecimento;
- e) Participar das reuniões ou encontros promovidos pelo Núcleo de Relação de Estágios e Egressos com a finalidade de discutir, compartilhar e expor o desenvolvimento dos projetos que orientam;
- f) Atender semanalmente seus alunos orientandos, em horário previamente combinado com os mesmos;
- g) Participar das defesas de seus orientandos, cujas bancas presidirá;
- h) Assinar, juntamente com os demais membros das bancas examinadoras, fichas de avaliação de PCCT e as atas finais das sessões de defesa;
- i) Cumprir e fazer cumprir este Regulamento;
- j) Comunicar ao Núcleo de Relação de Estágio e Egressos qualquer fato, sugestão ou irregularidade, relacionada às atividades do aluno orientando;
- k) Sugerir e convidar dois professores da área de concentração do projeto para composição da banca avaliadora.

## **9. COMPETÊNCIAS ALUNO ORIENTANDO**

- a) Cumprir rigorosamente os prazos do cronograma deste edital;
- b) Entregar mensalmente as frequências assinadas pelo orientador (Anexo IV);
- c) Sugerir, propor e cumprir as orientações pelo professor no desenvolvimento do projeto;
- d) Citar as fontes de pesquisas de dados obtidos em outras obras, pesquisas e artigos, para evitar que seu projeto seja considerado como plágio;
- e) Apresentar ao orientador os trabalhos e pesquisas solicitadas durante o desenvolvimento do projeto;
- f) Zelar pela boa qualidade do conteúdo do projeto, obedecendo as normal da língua portuguesa e a formatação conforme a ABNT vigente;
- g) Entregar dez (10) dias uteis antes da defesa, 03 (três) vias do projeto para o orientador e membros da banca examinadora.
- h) Entregar, em até 15 dias, a versão final do PCCT assinada pela banca.

## **10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 10.1. A perda de qualquer um dos prazos descritos no Cronograma constante do Anexo I deste Edital ou descumprimento de uma das suas cláusulas, será caracterizada como desistência do projeto.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS  
CAMPUS TEFÊ

- 10.2. Caso o projeto seja aprovado com ressalvas no dia da defesa, o aluno deverá corrigir o projeto em até 15 (quinze) dias corridos e colher as assinaturas dos professores avaliadores e do orientador na ficha de avaliação da banca.
- 10.3. Caso o projeto seja reprovado, o (a) aluno (a) terá apenas uma nova chance para defender seu projeto num prazo máximo de até 30 (trinta) dias corridos.
- 10.4. Caso o PCCT não esteja concluído até o período da defesa constante no Anexo I deste Edital, o orientando juntamente com o orientador deverão, neste período, solicitar e justificar a prorrogação da defesa do projeto, via protocolo do campus, cabendo ao NÚCLEO DE RELAÇÃO ESTÁGIO E EGRESSOS verificar juntamente com as instâncias superiores o deferimento e a possível nova data para a realização da defesa.
- 10.5. Os critérios utilizados na avaliação do PCCT pelo professor orientador e avaliadores estão apresentados no Anexo VI.
- 10.6. Os casos omissos serão resolvidos pelo NÚCLEO DE RELAÇÃO ESTÁGIO E EGRESSOS e demais instâncias.
- 10.7. Outras informações poderão ser obtidas por meio do e-mail: [estagio.tefe@ifam.edu.br](mailto:estagio.tefe@ifam.edu.br).

Tefê-AM, 20 de fevereiro de 2019.

**Adanilton Rabelo de Andrade**  
Diretor Geral – Campus Tefê  
Portaria nº 1.990, de 20/09/2018



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS  
CAMPUS TEFÊ

## PROJETO DE CONCLUSÃO DE CURSOS TÉCNICO – PCCT

EDITAL N.º 002, DE 20 DE FEVEREIRO DE 2020

### ANEXO I - CRONOGRAMA

ATIVIDADES	DATAS
Publicação de Edital no site	20 de fevereiro de 2020
Inscrições	26 a 28 de fevereiro de 2020
Avaliação dos Projetos	02 a 05 de março de 2020
Resultado das Avaliações	06 de março de 2020
Início das Atividades de Orientação	09 de março de 2020
Entrega da versão final do trabalho	<b>10 de junho de 2020</b>
Apresentação dos Trabalhos Finais	24 a 27 de junho de 2020



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS  
CAMPUS TEFÊ

## PROJETO DE CONCLUSÃO DE CURSOS TÉCNICO – PCCT

EDITAL N.º 002, DE 20 DE FEVEREIRO DE 2020

### ANEXO II - FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

<b>1. DADOS DO PROJETO</b>	
<i>Título:</i>	
<i>Eixo-Tecnológico:</i>	
<b>2. DADOS DO ALUNO</b>	
<i>Nome:</i>	
<i>Matrícula:</i>	
<i>Endereço:</i>	
<i>CEP:</i>	
<i>Celular:</i>	
<i>E-mail:</i>	
<i>Nome:</i>	
<i>Matrícula:</i>	
<i>Endereço:</i>	
<i>CEP:</i>	
<i>Celular:</i>	
<i>E-mail:</i>	
<i>Nome:</i>	
<i>Matrícula:</i>	
<i>Endereço:</i>	
<i>CEP:</i>	
<i>Celular:</i>	
<i>E-mail:</i>	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMÁZONAS  
CAMPUS TEFÊ

## PROJETO DE CONCLUSÃO DE CURSOS TÉCNICO – PCCT

EDITAL N.º 002, DE 20 DE FEVEREIRO DE 2020

### ANEXO III - PROPOSTA DE PROJETO DE CONCLUSÃO DE CURSO TÉCNICO

<b>I – TÍTULO</b>
Mesmo que provisório, apresente um título que destaque a temática a ser pesquisada.
<b>II – INTRODUÇÃO/APRESENTAÇÃO:</b>
Descreva de modo sucinto o Projeto, seu histórico no mundo da técnica, o objetivo geral, as metodologias a serem aplicadas, as atividades previstas e os resultados esperados. Seja claro e objetivo, incluindo apenas as informações essenciais ao entendimento geral do Projeto.
<b>III – OBJETIVO GERAL:</b>
Identifique o objetivo de ordem geral que o Projeto se propõe investigar. Para a formulação dos objetivos, lembre-se de empregar verbos no infinitivo como identificar, descrever, sistematizar, caracterizar, indicar, comparar, relacionar, contribuir, analisar, etc.
<b>IV - OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</b>
Estes objetivos referem-se às etapas intermediárias que deverão ser cumpridas durante o Projeto. Portanto, devem estar necessariamente vinculados ao Objetivo Geral. Também devem ser específicos, viáveis, hierarquizados, mensuráveis e cronologicamente definidos.
<b>V - JUSTIFICATIVA:</b>
A Justificativa de um projeto acadêmico, técnico ou científico, trata-se de destacar a relevância e o porquê tal pesquisa deve ser realizada. Para deixar claras as razões do que será abordado no projeto, pode-se responder em formato dissertativo questões como: “Quais motivos justificam meu projeto?”; “Que contribuições para a compreensão, intervenção ou solução para o problema trará a realização de tal pesquisa?”. A pesquisa deve articular a relevância intelectual e prática do assunto investigado à experiência do investigador (quem elabora o projeto). É neste momento em que se tenta convencer com argumentos sólidos de que sua proposta ou projeto merece ser realizado. Não existe um modelo padrão, mas recomenda-se a utilização de citações de outros autores para que ocorra um ponto de encontro com as pesquisas científicas na mesma linha do tema escolhido e a sua proposta. O diálogo com autores ou correntes interpretativas sobre o tema deve ser um dos pontos mais importantes para dar credibilidade ao seu texto e garantir a existência comprovada de uma boa base de estudos sobre o tema em questão.
<b>VI – PROBLEMATIZAÇÃO</b>
Neste item, você deverá mergulhar nos estudos e pesquisas e apresentar tudo o que existe na literatura a respeito deste problema particular e específico. Tome cuidado para não abranger demais, concentrando-se na visão que você pretende cobrir ao longo da pesquisa. Inclua conceitos básicos, propostas já realizadas e pesquisas similares ou até opostas. Nesta etapa, o candidato deve mostrar que possui um conhecimento amplo sobre o tema a ser pesquisado e também está acompanhando os assuntos atuais.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS  
CAMPUS TEFÊ

**VII - METODOLOGIA:**

Nesta etapa, você deverá indicar como sua pesquisa será realizada. Aponte metodologias, materiais, procedimentos, testes, pesquisas e análises. Ou seja, um roteiro de como você encontrará uma resposta para o seu problema. É possível destacar aspectos metodológicos com base em referenciais teóricos da área temática em estudo.

**VIII - CRONOGRAMA DE DESENVOLVIMENTO**

ATIVIDADES	PERÍODO DE EXECUÇÃO			
	Março	Abril	Maio	Junho

O cronograma constitui instrumento essencial de gestão e por isso deve ser elaborado com critério. Relacione as principais atividades do Projeto, de acordo com os Objetivos Específicos e outras ações. Insira ou exclua neste planilha as linhas necessárias.

**IX – CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Descrever os resultados esperados (previsão)

**XI- REFERÊNCIAS**

Descrever, conforme as normas da ABNT.

Tefê-AM, \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 2020.

\_\_\_\_\_  
<Nome do Aluno >





**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS  
CAMPUS TEFÊ**

---

<Nome do Aluno >

---

<Nome do Aluno >



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS  
CAMPUS TEFÊ

**PROJETO DE CONCLUSÃO DE CURSOS TÉCNICO – PCCT**

**EDITAL N.º 002, DE 20 DE FEVEREIRO DE 2020**

**ANEXO IV – FOLHA DE FREQUÊNCIA**

REFERÊNCIA			
<b>MÊS</b>		<b>ANO</b>	
<b>PROJETO:</b>			
<b>ORIENTADOR:</b>			
<b>ALUNO:</b>			

DATA	ASSINATURA

DATA	ASSINATURA

DATA	ASSINATURA

DATA	ASSINATURA

DATA	ASSINATURA

Tefê-AM, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
Orientador



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS  
CAMPUS TEFÊ

**PROJETO DE CONCLUSÃO DE CURSOS TÉCNICO – PCCT**

**EDITAL N.º 002, DE 20 DE FEVEREIRO DE 2020.**

**ANEXO V – FICHA DE ACOMPANHAMENTO DE ATIVIDADES**

REFERÊNCIA			
<b>MÊS</b>		<b>ANO</b>	
<b>PROJETO:</b>			
<b>ORIENTADOR:</b>			
<b>ALUNO:</b>			

	<b>DIA</b>	<b>HORÁRIO</b>	<b>AÇÕES/ATIVIDADES DESENVOLVIDAS</b>
20h			
40h			
60h			
80h			
100h			

Tefê-AM, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
Orientador



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS  
CAMPUS TEFÊ

**PROJETO DE CONCLUSÃO DE CURSOS TÉCNICO – PCCT**

**EDITAL N.º 002, DE 20 DE FEVEREIRO DE 2020.**

**ANEXO VI - FICHA DE AVALIAÇÃO FINAL**

<b>Título do trabalho:</b>
<b>Orientador:</b>
<b>Curso:</b>
<b>Aluno 01:</b>
Matrícula:
<b>Aluno 02:</b>
Matrícula:
<b>Aluno 03:</b>
Matrícula:

<b>ASPECTOS CONSIDERADOS NA AVALIAÇÃO</b>	
<b>TRABALHO ESCRITO</b>	<b>Nota de 0 a 10</b>
1. <b>AUTENTICIDADE:</b> Tema extraído do contexto real da área profissional; Levantamento de dados e informações realizado diretamente no ambiente de trabalho; Pesquisa realizada em base de dados confiável; O trabalho contempla aspectos inovadores.	
2. <b>RIGOR ACADÊMICO:</b> A questão orientadora estabelece relação com o conjunto de competências previsto no Plano de Curso da habilitação e promove o seu desenvolvimento; O projeto exige conhecimento de conceitos centrais dos Componentes Curriculares da habilitação; O trabalho tem sequência lógica, clareza e correção de linguagem, qualidade e redação do conteúdo.	
3. <b>APRENDIZAGEM APLICADA:</b> Os alunos aplicam os conhecimentos adquiridos no curso para o desenvolvimento do trabalho, articulando-os com novos saberes para a resolução de problema e efetivo desenvolvimento do trabalho. Capacidade de produzir ou propor modificações técnicas, promovendo melhorias para o trabalho e/ou empresa.	
4. <b>EXPLORAÇÃO ATIVA:</b> Os alunos conciliam a pesquisa na própria escola (biblioteca e internet) com as atividades de campo, tais como entrevista com especialistas, pesquisas junto às empresas, visitas em locais de trabalho; Os alunos utilizam habilidades de autogestão para definir diretrizes e melhoras no processo de produção/elaboração do trabalho.	
5. <b>CONEXÃO COM A ÁREA PROFISSIONAL:</b> São utilizadas situações reais, extraídas do contexto profissional, para o desenvolvimento do trabalho. Os alunos estabelecem contato com o ambiente externo (empresas/setor produtivo) para identificação do tema de trabalho e para o seu desenvolvimento	
6. <b>APRESENTAÇÃO ORAL:</b> Domínio do conteúdo, organização da apresentação, capacidade de comunicação das ideias e de argumentação.	
<b>TOTAL (Média)</b>	

Localidade / Data

Avaliador(a)

Orientador(a)