



## SIGPP

Sistema Integrado de Gestão de Planejamento e Projetos

## Manual de Utilização

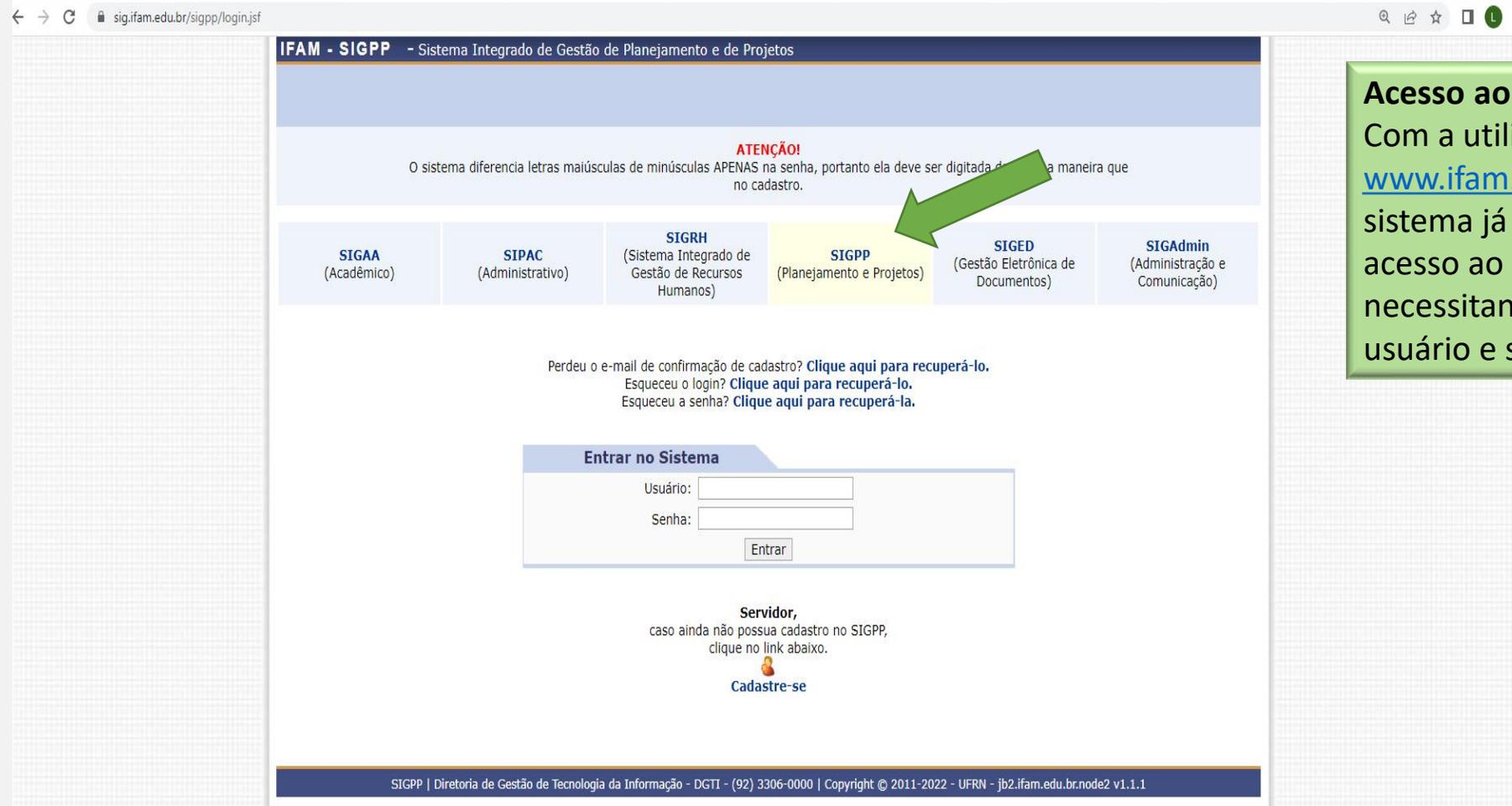
## Glossário

<b>SIGPP</b>	<b>Sistema Integrado de Gestão de Planejamento e Projetos</b>
<b>PLANO DE METAS (PM)</b>	Plano onde são lançadas as ações internas do ano
<b>UNIDADE DE PLANEJAMENTO (UNIDADE)</b>	Campus/Pró-reitoria/Diretorias Sistêmicas
<b>GESTOR RESPONSÁVEL</b>	Ordenador de Despesa/Responsável pela Unidade
<b>RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO</b>	Usuário que registra as ações internas

## Sumário

1. Como Acessar
2. Cadastro de usuário/Permissão de Acesso
3. Cadastro de Metas/Ação Interna
4. Menu Consulta/Relatórios
5. Cadastro de Resultados
6. Exemplos

## 1. Como Acessar: [www.ifam.edu.br/sigpp](http://www.ifam.edu.br/sigpp)



The screenshot shows the login page for the SIGPP system. The browser address bar displays [sig.ifam.edu.br/sigpp/login.jsf](http://sig.ifam.edu.br/sigpp/login.jsf). The page header reads "IFAM - SIGPP - Sistema Integrado de Gestão de Planejamento e de Projetos". A red "ATENÇÃO!" warning states: "O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada de acordo com a maneira que no cadastro." Below this is a navigation menu with six options: SIGAA (Acadêmico), SIPAC (Administrativo), SIGRH (Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos), SIGPP (Planejamento e Projetos), SIGED (Gestão Eletrônica de Documentos), and SIGAdmin (Administração e Comunicação). A green arrow points to the SIGPP option. Below the menu are links for password recovery: "Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)", "Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)", and "Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)". The main section is titled "Entrar no Sistema" and contains a login form with fields for "Usuário:" and "Senha:", and an "Entrar" button. Below the form, a message says: "Servidor, caso ainda não possua cadastro no SIGPP, clique no link abaixo." followed by a "Cadastre-se" link with a person icon. The footer contains the text: "SIGPP | Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação - DGTI - (92) 3306-0000 | Copyright © 2011-2022 - UFRN - jb2.ifam.edu.br.node2 v1.1.1".

### Acesso ao SISTEMA:

Com a utilização do endereço:

[www.ifam.edu.br/sigpp](http://www.ifam.edu.br/sigpp), o

sistema já faz o caminho de acesso ao módulo,

necessitando apenas colocar o usuário e senha para o login.

## 1.1 Acesso ao Sistema

**IFAM - SIGPP** - Sistema Integrado de Gestão de Planejamento e de Projetos

**ATENÇÃO!**  
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

<b>SIGAA</b> (Acadêmico)	<b>SIPAC</b> (Administrativo)	<b>SIGRH</b> (Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos)	<b>SIGPP</b> (Planejamento e Projetos)	<b>SIGED</b> (Gestão Eletrônica de Documentos)	<b>SIGAdmin</b> (Administração e Comunicação)
-----------------------------	----------------------------------	---	---	---	--

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

**1. Informar o Usuário**

**Entrar no Sistema**

Usuário:

Senha:

**2. Informar a senha (mesma do SIPAC)**

**Servidor,**  
caso ainda não possua cadastro no SIGPP,  
clique no link abaixo.

 [Cadastre-se](#)

SIGPP | Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação - DGTI - (92) 3306-0000 | Copyright © 2011-2022 - UFRN - jb2.ifam.edu.br.node2 v1.1.1

## 2. Permissão de Acesso

**IFAM - SIGPP** - Sistema Integrado de Gestão de Planejamento e de Projetos Tempo de Sessão: 01:29 SAIR

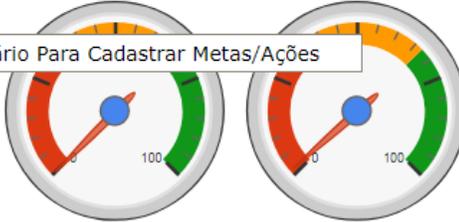
**LUCIANO DA SILVA MAIA**  
COORDENACAO GERAL DE PLANEJAMENTO - REITO... (11.01.01.05.23)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Portal SIGPP Alterar senha Ajuda

Metas Resultados

Cadastrar/Alterar Metas/Ações da Unidade  
Consultas/Relatórios  
Permissões

Atribuir e Alterar/Listar Usuário Para Cadastrar Metas/Ações



Minhas Mensagens  
Trocar Foto  
Editar Perfil

**LUCIANO DA SILVA MAIA**

**DADOS FUNCIONAIS**

Mat. Siape: 2218770  
Categoria: Técnico Administrativo  
Cargo: TECNICO EM CONTABILIDADE  
COORDENACAO GERAL DE PLANEJAMENTO - REITORIA (11.01.01.05.23)  
COORDENADOR PRESIDENTE  
Lotação: COORDENADOR COORDENADOR MEMBRO MEMBRO  
Designações Ativas: COORDENADOR MEMBRO MEMBRO

SIGPP | Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação - DGTI - (92) 3306-0000 | Copyright © 2011-2022 - UFRN - jb2.ifam.edu.br.node2 v1.1.1

Clicar aqui para acessar o menu inclusão de usuário.

### Permissão para uso do Sistema:

Inicialmente são liberadas as permissões aos gestores de cada Unidade de Planejamento.

No caminho ao lado:

Metas  
Permissões  
Atribuir

O Gestor responsável deverá cadastrar os usuários para utilização do sistema de sua unidade.

## 2.1 Permissão de Acesso

IFAM - SIGPP - Sistema Integrado de Gestão de Planejamento e de Projetos Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

LUCIANO DA SILVA MAIA Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
COORDENACAO GERAL DE PLANEJAMENTO - REITO... (11.01.01.05.23) Portal SIGPP Alterar senha Ajuda

Metas Resultados

PORTAL SIGPP > PERMISSÃO PARA CADASTRAR AS METAS DA UNIDADE

**IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR**

Servidor: \*

Unidade: \* SELECIONE

Ano: \*

Cadastrar Cancelar

SIGPP

SIGPP | Diretoria de Gestão de Te 06-0000 | Copyright © 2011-2022 - UFRN - jb2.ifam.edu.br.node2 v1.1.1

1. Inserir o nome completo do servidor, para liberação de acesso ao sistema.

2. Selecionar a unidade.

3. Escolher o ano que o servidor poderá cadastrar o Plano de Metas da unidade.

4. Clicar em cadastrar para registrar a inclusão.

### Permissão para uso do Sistema:

Inicialmente são liberadas as permissões aos gestores de cada Unidade de Planejamento.

### No caminho ao lado:

Metas  
Permissões  
Atribuir

O Gestor responsável deverá cadastrar os usuários para utilização do sistema de sua unidade.

## 3. Cadastramento de Metas

IFAM - SIGPP - Sistema Integrado de Gestão de Planejamento e de Projetos Tempo de Sessão: 01:19 SAIR

LUCIANO DA SILVA MAIA  
COORDENACAO GERAL DE PLANEJAMENTO - REITO... (11.01.01.05.23)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Portal SIGPP Alterar senha Ajuda

Metas Resultados

- Cadastrar/Alterar Metas/Ações da Unidade
- Consultas/Relatórios
- Permissões



Minhas Mensagens  
Trocar Foto  
Editar Perfil



LUCIANO DA SILVA MAIA

DADOS FUNCIONAIS

Mat. Siape: 2218770  
Categoria: Técnico Administrativo  
Cargo: TECNICO EM CONTABILIDADE  
Lotação: COORDENACAO GERAL DE PLANEJAMENTO - REITORIA (11.01.01.05.23)  
Designações Ativas: COORDENADOR COORDENADOR MEMBRO MEMBRO

SIGPP | Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação - DGTI - (92) 3306-0000 | Copyright © 2011-2022 - UFRN - jb2.ifam.edu.br.node2 v1.1.1

### Cadastramento de Metas no Sistema:

O servidor responsável pelo cadastramento de Metas, deverá seguir o caminho a seguir:

**Metas**  
Cadastrar/Alterar

Esse é o caminho inicial para o registro das ações internas da unidade de planejamento.

## 3.1 Cadastramento de Metas

IFAM - SIGPP - Sistema Integrado de Gestão de Planejamento e de Projetos Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

LUCIANO DA SILVA MAIA  
COORDENACAO GERAL DE PLANEJAMENTO - REITO... (11.01.01.05.23)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Portal SIGPP Alterar senha Ajuda

Metas Resultados

PORTAL SIGPP > CADASTRO DE METAS DA UNIDADE > LISTAGEM DE UNIDADES DE PLANEJAMENTO

**FILTRAR UNIDADES DE PLANEJAMENTO**

Unidade: SELECIONE

Ano: SELECIONE

Consultar Cancelar Cadastrar

1. O usuário, deve selecionar a sua unidade.

2. O usuário deve selecionar o ano do Plano de Metas, que será feito o registro.

3. Clicar em Consultar.

Inserir nova meta Visualizar dados Alterar dados  
Remover Gerar relatório Relatório de prestação de contas

## 3.2 Cadastramento de Metas

:Inserir nova meta   
 :Visualizar dados   
 :Alterar dados  
:Remover   
 :Gerar relatório   
 :Relatório de prestação de contas

UNIDADES DE PLANEJAMENTO CADASTRADAS		
Unidade	Percentual de Cumprimento II	Ano
DIRETORIA GERAL CAMPUS	0%	2022

Portal SIGPP

SIGPP | Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação - DGTI - (92) 3306-0000 | Copyright © 2011-2022 - UFRN - jb2.ifam.edu.br.node2 v1.1.1

- :Inserir nova meta ←
- :Visualizar dados ←
- :Alterar dados ←
- :Gerar relatório ←
- :Relatório de prestação de contas ←

1. Utilizar quando for realizada a inserção de uma nova META.

2. Visualização das METAS já cadastradas (Utilizar para consulta de Metas, para evitar a duplicação no SISTEMA).

3. Utilizado para incluir novas ações internas dentro das METAS já escolhidas para a Unidade desenvolver no ano.

4. Gerar relatório para visualização das METAS, ETAPAS, Resultados Previstos.

5. Gerar relatório para visualização por META do seu percentual de cumprimento.

### Unidade:

Nome da Unidade que serão feitas as inclusões de ações internas

### Percentual de Cumprimento:

Totalização dos percentuais das ações cadastradas e finalizadas no MENU – Resultados.

### Ano:

Apresenta o ano de lançamento que está sendo feito o cadastramento da META.

## 3.3 Cadastramento de Metas

Metas Resultados

PORTAL SIGPP > CADASTRO DE METAS DA UNIDADE > PLANO DE METAS DA UNIDADE > CADASTRO DE METAS

Caro Gestor, para cada uma das metas devem ser informados os dados abaixo. Os programas estruturantes do plano de gestão e suas linhas de ação estão todos cadastrados.

É necessário também vincular com os programas do governo devido as exigências de relatórios de prestação de contas.

Nos campos não deve-se utilizar texto em caixa alta.

**DADOS DA META**

**INFORMAÇÕES DO PLANO**

Unidade: DIRETORIA GERAL CAMPUS

**DADOS GERAIS DA META**

Meta REUNI: \* Não

Meta Prevista no Plano de Gestão: \* Sim

Programa Estruturante: \* -- SELECIONE --

Linha de Ação: \* -- CLIQUE AQUI PARA SELECIONAR --

Meta do PDI: \* -- SELECIONE --

Política do PDI: \* -- SELECIONE --

Eixo Política do PDI: \* -- SELECIONE --

Capital: 0,00

Valor Total Limite: 0,00

Anexo: Escolher ficheiro

Descrição Estratégias Indicadores

Corresponde à quantificação dos resultados de uma ação, em um prazo determinado, para alcançar os objetivos de um Plano ou Projeto (Exemplo: Matricular 23.178 alunos no ensino de graduação do(a) IFAM, visando uma formação profissional de qualidade).

**DESCRIÇÃO DA META \***

1. Informações do PLANO

2 Meta REUNI=NÃO Meta Prevista=SIM  
Esses dois campos são FIXOS.

3. Os campos com a estrela AZUL, são campos com obrigatoriedade de preenchimento.

Tela Inicial Menu de Cadastramento de Meta/Ação:

Dividiremos essa fase de cadastramento em:

1. Informações do Plano
2. Etapas
3. Parceiros e Resultados
4. Ações Governamentais da Meta
5. Ações Internas
6. Coleta de Riscos

## 3.4 Cadastramento de Metas

Metas Resultados

PORTAL SIGPP > CADASTRO DE METAS DA UNIDADE > PLANO DE METAS DA UNIDADE > CADASTRO DE METAS

Caro Gestor, para cada uma das metas devem ser informados os dados abaixo. Os programas estruturantes do plano de gestão e suas linhas de ação estão todos cadastrados.

É necessário também vincular c  
Nos campos não deve-se utiliza

**INFORMAÇÕES DO PLANO**

Unidade: DIRETORIA GERAL Ano Referência: 2022

**DADOS GERAIS DA META**

Meta REUNI: Não

Meta Prevista no Plano de Gestão: Sim

Programa Estruturante: 1. Orçamentária 2019-2023

Linha de Ação: -- SELECIONE --

Meta do PDI: 1. Orçamentária 2019-2023

Política do PDI: 2. Pessoas e Infraestrutura 2019-2023

Eixo Política do PDI: 3. Processos Internos 2019-2023

4. Resultados 2019-2023

Capital: 0,00 Custeio: 0,00

Valor Total Limite: 0,00

Escolha o Programa Estruturante (Perspectiva):

1. Orçamentária
2. Pessoas e Infraestrutura
3. Processos Internos
4. Resultados

A Meta será escolhida em conformidade com o Programa Estruturante selecionado.

Tela Inicial Menu de Cadastramento de Meta/Ação:

Dividiremos essa fase de cadastramento em:

1. Informações do Plano
2. Etapas
3. Parceiros e Resultados
4. Ações Governamentais da Meta
5. Ações Internas
6. Coleta de Riscos



## 3.5 Cadastramento de Metas

Metas Resultados

PORTAL SIGPP > CADASTRO DE METAS DA UNIDADE > PLANO DE METAS DA UNIDADE > CADASTRO DE METAS

Caro Gestor, para cada uma das metas devem ser informados os dados abaixo. Os programas estruturantes do plano de gestão e suas linhas de ação estão todos cadastrados.

É necessário também vincular com os programas do governo devido as exigências de relatórios de prestação de contas.

Nos campos não deve-se utilizar texto em caixa alta.

### INFORMAÇÕES DO PLANO

Unidade: DIRETORIA GERAL CAMPUS

Ano Referência: 2022

### DADOS GERAIS DA META

Meta REUNI: Não

Meta Prevista no Plano de Gestão: Sim

Programa Estruturante: 2. Pessoas e Infraestrutura 2019-2023

-- CLIQUE AQUI PARA SELECIONAR --

Linha de Ação:

Meta do PDI -- SELECIONE --

Política do PDI -- SELECIONE --

Eixo Política do PDI -- SELECIONE --

Capital: 0,00

Custeio: 0,00

Valor Total Limite: 0,00

Após escolher o Programa Estruturante que deseja, clique na linha de ação (Objetivo Estratégico) para acessar o próximo menu de escolha.

Tela Inicial Menu de Cadastramento de Meta/Ação:

Dividiremos essa fase de cadastramento em:

1. Informações do Plano
2. Etapas
3. Parceiros e Resultados
4. Ações Governamentais da Meta
5. Ações Internas
6. Coleta de Riscos

## 3.6 Cadastramento de Metas

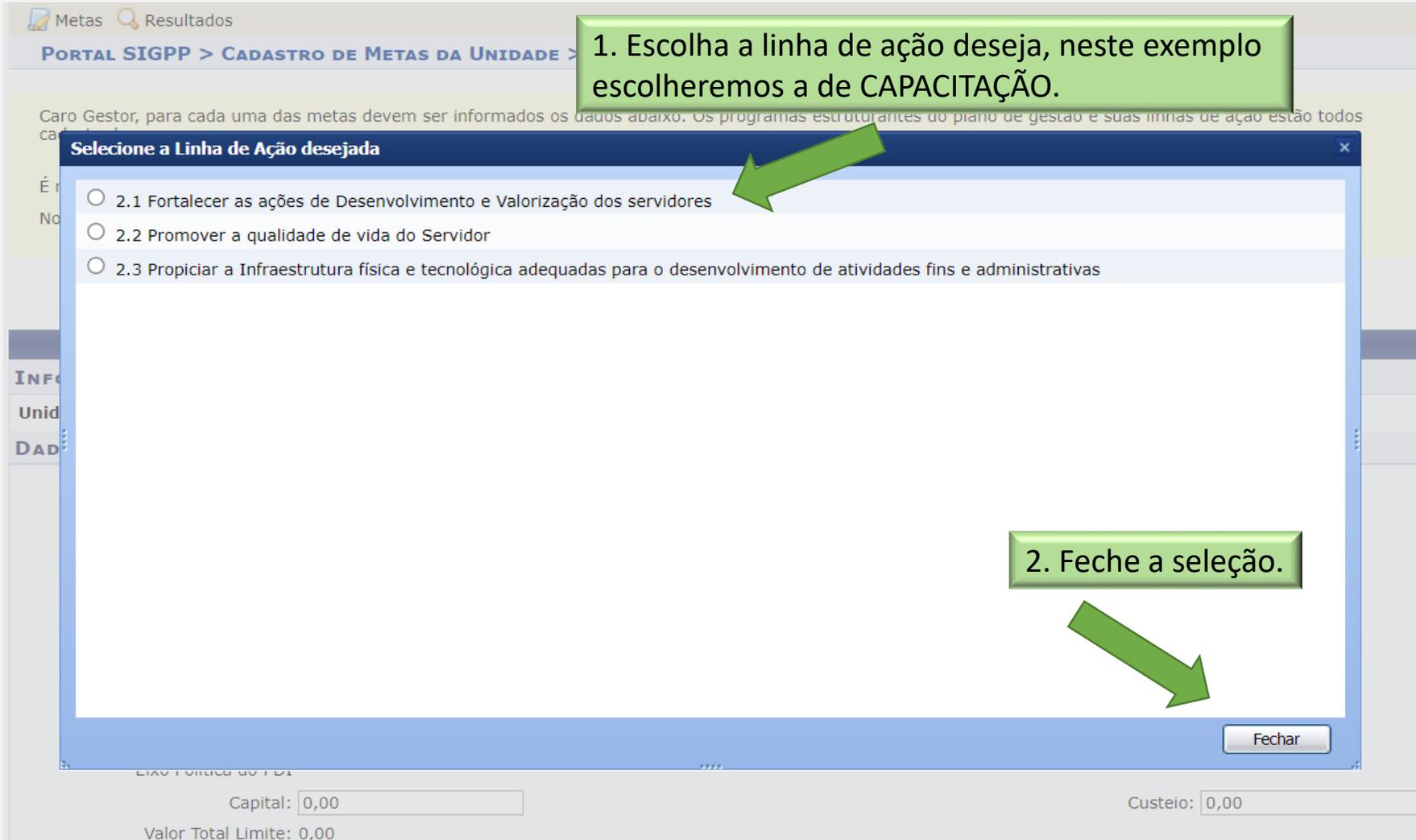
1. Escolha a linha de ação desejada, neste exemplo escolheremos a de CAPACITAÇÃO.

2. Feche a seleção.

Tela Inicial Menu de Cadastramento de Meta/Ação:

Dividiremos essa fase de cadastramento em:

1. Informações do Plano
2. Etapas
3. Parceiros e Resultados
4. Ações Governamentais da Meta
5. Ações Internas
6. Coleta de Riscos



The screenshot displays the 'PORTAL SIGPP > CADASTRO DE METAS DA UNIDADE' page. A modal dialog box titled 'Seleção de Linha de Ação' is open, listing three options with radio buttons:

- 2.1 Fortalecer as ações de Desenvolvimento e Valorização dos servidores
- 2.2 Promover a qualidade de vida do Servidor
- 2.3 Propiciar a Infraestrutura física e tecnológica adequadas para o desenvolvimento de atividades fins e administrativas

A green arrow points to the first option. Below the dialog, there are input fields for 'Capital: 0,00', 'Custeio: 0,00', and 'Valor Total Limite: 0,00'. A 'Fechar' button is located at the bottom right of the dialog box.

## 3.7 Cadastramento de Metas

**INFORMAÇÕES DO PLANO**

Unidade: DIRETORIA GERAL CAMPUS Ano Referência: 2022

**DADOS GERAIS DA META**

Meta REUNI:

Meta Prevista no Plano de Gestão:

Programa Estruturante:

Linha de Ação:

Meta do PDI:

Política do PDI: EX29 - FINANCIAR 5 NOVAS PARCERIAS (NEAD) ATÉ 2023

Eixo Política do PDI: EX30 - CAPACITAR 1000 MULHERES POR MEIO DOS CAMPI ATÉ 2023  
EX31 - CAPACITAR 25000 PESSOAS NOS CAMPI ATÉ 2023  
EX32 - PROMOVER 120 AÇÕES COM ÊNFASE NA TEMÁTICA COMBATE A ASSÉDIO, PROMOÇÃO DA INCLUSÃO SOCIAL E DE RESPEITO A DIVERSIDADE DE GENERO ATÉ 2023

Capital: EX33 - VIABILIZAR 50 CAPACITAÇÕES DE SERVIDORES DA PROEX ATÉ 2023

Valor Total Limite: EX34 - CAPACITAR 150 SERVIDORES NOS CAMPI NA TEMÁTICA EXTENSÃO ATÉ 2023  
EX35 - PROMOVER 25 CAPACITAÇÕES EM EVENTOS ATÉ 2023

Anexo: EX36 - PROMOVER EVENTOS DE MELHORIA DA GESTÃO  
EX37 - PROMOVER AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO E EQUIPAMENTOS

**Descrição** | Estratégias | Ind

Corresponde à quantificação de 23.178 alunos no ensino de g

**DESCRIÇÃO DA META**

- GE01 - AUMENTAR PARA 90% O ÍNDICE DE EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA ATÉ 2023
- GE02 - AUMENTAR PARA 90% O ÍNDICE DE EXECUÇÃO FINANCEIRA ATÉ 2023
- GE03 - AUMENTAR EM ATÉ 25% OS RECURSOS EXTRA ORÇAMENTÁRIOS RECEBIDOS ATÉ 2023
- GE04 - IMPLANTAR O SISTEMA DE COMPRAS COMPARTILHADAS ATÉ 2021
- GE05 - ESTRUTURAR A COMUNICAÇÃO DE FORMA CONSISTENTE NOS CAMPI
- GE06 - APRESENTAR A 100% DOS SERVIDORES AS POLITICAS DE COMUNICAÇÃO DO IFAM
- GE07 - FORTALECER A MARCA IFAM JUNTO AO PÚBLICO EXTERNO E ALCANÇAR 70% DOS ESTUDANTES
- GE08 - IMPLANTAR A GESTÃO POR COMPETÊNCIA NA REITORIA ATÉ 2023
- GE09 - DESENVOLVER ATÉ 50% DOS SERVIDORES DO IFAM ATÉ 2023**
- GE10 - ATINGIR 60% DE ÍNDICE DE SATISFAÇÃO SOBRE CLIMA ORGANIZACIONAL ATÉ 2023
- GE11 - ATINGIR 50% DOS SERVIDORES COM PROGRAMAS DE ATENÇÃO A SAUDE
- GE12 - UNIFORMIZAR OS PROCEDIMENTOS INSTITUCIONAIS REALIZADOS NA GESTÃO ATÉ 2021

1. Após a escolha da linha de ação selecione a META do PDI a ser executada. Continuaremos com o exemplo da CAPACITAÇÃO.

2. META GE09 – Desenvolver até 50% dos servidores do IFAM até 2023.

Tela Inicial Menu de Cadastramento de Meta/Ação:

Dividiremos essa fase de cadastramento em:

1. Informações do Plano
2. Etapas
3. Parceiros e Resultados
4. Ações Governamentais da Meta
5. Ações Internas
6. Coleta de Riscos

## 3.8 Cadastramento de Metas

### DADOS DA META

#### INFORMAÇÕES DO PLANO

Unidade: DIRETORIA GERAL CAMPUS

Ano Referência: 2022

#### DADOS GERAIS DA META

Meta REUNI:

Meta Prevista no Plano de Gestão:

Programa Estruturante:

Linha de Ação:

Meta do PDI:

Política do PDI:

Eixo Política do PDI:

Capital:

Valor Total Limite:

Anexo:  Nenhum fich...o selecionado

Custeio:

De acordo com a META escolhida ,  
será informada a política utilizada:  
EN = Política de Ensino  
PI = Política de Pesquisa  
EX=Política de Extensão  
GE=Política de Gestão

Tela Inicial Menu de  
Cadastramento de  
Meta/Ação:

Dividiremos essa fase  
de cadastramento em:

1. Informações do Plano
2. Etapas
3. Parceiros e Resultados
4. Ações Governamentais da Meta
5. Ações Internas
6. Coleta de Riscos

## 3.9 Cadastramento de Metas

### DADOS DA META

#### INFORMAÇÕES DO PLANO

Unidade: DIRETORIA GERAL CAMPUS AVANÇADO IRANDUBA

Ano Referência: 2022

#### DADOS GERAIS DA META

Meta REUNI:

Meta Prevista no Plano de Gestão:

Programa Estruturante:

Linha de Ação:

Meta do PDI:

Política do PDI:

Eixo Política do PDI:

Capital:

Valor Total Limite: 0,00

Anexo:  Nenhum fich...o selecionado

Custeio:

Informar neste campo o valor de custeio total destinado para essa META de CAPACITAÇÃO da unidade.

Tela Inicial Menu de Cadastramento de Meta/Ação:

Dividiremos essa fase de cadastramento em:

1. Informações do Plano
2. Etapas
3. Parceiros e Resultados
4. Ações Governamentais da Meta
5. Ações Internas
6. Coleta de Riscos

## 3.10 Cadastramento de Metas

**DADOS DA META**

**INFORMAÇÕES DO PLANO**

Unidade: DIRETORIA GERAL CAMPUS Ano Referência: 2022

**DADOS GERAIS DA META**

Meta REUNI: \* Não ▾

Meta Prevista no Plano de Gestão: \* Sim ▾

Programa Estruturante: \* 2. Pessoas e Infraestrutura 2019-2023 ▾

Linha de Ação: \* 2.1 Fortalecer as ações de Desenvolvimento e Valorização dos servidores ▾

Meta do PDI: GE09 - DESENVOLVER ATÉ 50% DOS SERVIDORES DO IFAM ATÉ 2023 ▾

Política do PDI: POLÍTICAS DE GESTÃO ▾

Eixo Política do PDI: -- SELECIONE -- ▾

Capital: 0,00 Custeio: 20.000,00

Valor Total Limite: 20.000,00

Anexo: Escolher ficheiro Nenhum fich...o selecionado

Descrição Estratégias Indicadores

Corresponde à identificação dos resultados de uma ação, em um prazo determinado, para alcançar os objetivos de um Plano ou Projeto (Exemplo: Matricular 23.178 alunos em ensino de graduação do(a) IFAM, visando uma formação profissional de qualidade).

**DESCRIÇÃO DA META \***

GE09 - DESENVOLVER ATÉ 50% DOS SERVIDORES DO IFAM ATÉ 2023

Estes campos poderão ser preenchidos com informações complementares.

Finalizamos a primeira parte do cadastramento da META.

Tela Inicial Menu de Cadastramento de Meta/Ação:

Dividiremos essa fase de cadastramento em:

1. Informações do Plano
2. Etapas
3. Parceiros e Resultados
4. Ações Governamentais da Meta
5. Ações Internas
6. Coleta de Riscos

## 3.11 Cadastramento de Metas

### ETAPAS (CRONOGRAMA DE ATIVIDADES)

Descrição das atividades a serem executadas, ao longo dos meses de um determinado ano, para concretização da meta.  
Para que a etapa seja cadastrada é necessário clicar no botão "Adicionar" após digitar os dados da mesma.

Mês de Início: ★ -- SELECIONE -- ▼

Mês de Término: ★ -- SELECIONE -- ▼

Descrição da Atividade no Período: ★

Adicionar

Limpar Campos

:Alterar Etapa :Remover Etapa

### ATIVIDADES ESPECIFICADAS PARA A META

Nenhuma etapa registrada para esta meta.

Tela Inicial Menu de  
Cadastramento de  
Meta/Ação:

Dividiremos essa fase  
de cadastramento em:

1. Informações do Plano
- 2. Etapas**
3. Parceiros e Resultados
4. Ações Governamentais da Meta
5. Ações Internas
6. Coleta de Riscos

Para maiores esclarecimentos, observar  
as informações fornecidas pelo sistema.

## 3.12 Cadastramento de Metas

### ETAPAS (CRONOGRAMA DE ATIVIDADES)

Descrição das atividades a serem executadas, ao longo dos meses de um determinado ano, para concretização da meta.  
Para que a etapa seja cadastrada é necessário clicar no botão "Adicionar" após digitar os dados da mesma.

Mês de Início: \* -- SELECIONE -- ▾

Mês de Término: \* -- SELECIONE -- ▾

Descrição da Atividade no Período: \*

Adicionar

Limpar Campos

3. Após o registro da descrição, clicar em adicionar a ETAPA.

META

Nenhuma etapa registrada para esta meta.

1. Uma etapa pode envolver várias ações

2. A descrição dessa etapa deve ser descrita aqui.

Tela Inicial Menu de Cadastramento de Meta/Ação:

Dividiremos essa fase de cadastramento em:

1. Informações do Plano
2. Etapas
3. Parceiros e Resultados
4. Ações Governamentais da Meta
5. Ações Internas
6. Coleta de Riscos

## 3.13 Cadastramento de Metas

### ETAPAS (CRONOGRAMA DE ATIVIDADES)

Descrição das atividades a serem executadas, ao longo dos meses de um determinado ano, para concretização da meta.  
Para que a etapa seja cadastrada é necessário clicar no botão "Adicionar" após digitar os dados da mesma.

Mês de Início: ★ -- SELECIONE -- ▼

Mês de Término: ★ -- SELECIONE -- ▼

Descrição da Atividade no Período: ★

Adicionar

Limpar Campos

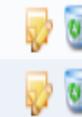
:Alterar Etapa :Remover Etapa

### ATIVIDADES ESPECIFICADAS PARA A META

Início	Término	Descrição
Jan.	Dez.	Capacitação dos servidores do Departamento de Administração
Jan.	Dez.	Capacitação dos servidores do Departamento de Ensino



Após o registro ficará assim a ETAPA.



Tela Inicial Menu de Cadastramento de Meta/Ação:

Dividiremos essa fase de cadastramento em:

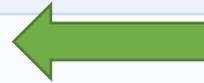
1. Informações do Plano
2. Etapas
3. Parceiros e Resultados
4. Ações Governamentais da Meta
5. Ações Internas
6. Coleta de Riscos

## 3.14 Cadastramento de Metas

### PARCEIROS E RESULTADOS

Unidades Parceiras/Setores Participantes

Resultados Previstos



1. Se houver necessidade poder ser registrada os resultados previstos com as parcerias.

#### UNIDADES PARCEIRAS/SETORES PARTICIPANTES

##### Unidades Parceiras:

- |   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> AUDIG/REIT     | <input type="checkbox"/> CGPLAN/REIT    | <input type="checkbox"/> CPLAN/REIT     | <input type="checkbox"/> DG-CITA       |
| <input type="checkbox"/> DG-CMC         | <input type="checkbox"/> DG/CMDI        | <input type="checkbox"/> DG-CMZL        | <input type="checkbox"/> DG-COARI      |
| <input type="checkbox"/> DG-CPRF        | <input type="checkbox"/> DG/CSGC        | <input type="checkbox"/> DG-EIRUNEPE    | <input type="checkbox"/> DG - LABREA   |
| <input type="checkbox"/> DG-MANACAPURU  | <input type="checkbox"/> DG-MAUES       | <input type="checkbox"/> DG-TABATINGA   | <input type="checkbox"/> DG - TEFE     |
| <input type="checkbox"/> DIR/CDBA       | <input type="checkbox"/> DIREXEC/REITOR | <input type="checkbox"/> GAB/REITORIA   | <input type="checkbox"/> HUMAITÁ       |
| <input type="checkbox"/> IFAM - AM      | <input type="checkbox"/> INOVA/REIT     | <input type="checkbox"/> PARINTINS      | <input type="checkbox"/> PPGI/REITORIA |
| <input type="checkbox"/> PRODIN/REITORI | <input type="checkbox"/> PROEN/REITORIA | <input type="checkbox"/> PROEX/REITORIA | <input type="checkbox"/> PROPLAD/REIT  |
| <input type="checkbox"/> REITORIA       |   |   |  |

##### Setores Participantes:

- |                                  |                                  |                                  |
|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> CPPCSI  | <input type="checkbox"/> CAF/CIR | <input type="checkbox"/> DEPE/IR |
| <input type="checkbox"/> NFC-IRA | <input type="checkbox"/> NGB/CIR | <input type="checkbox"/> NTI/CIR |
| <input type="checkbox"/> PT-CAI  |                                  |                                  |

2. Neste espaço poderá ser vinculadas as ações as unidades parceiras se necessário.

Tela Inicial Menu de Cadastramento de Meta/Ação:

Dividiremos essa fase de cadastramento em:

1. Informações do Plano
2. Etapas
- 3. Parceiros e Resultados**
4. Ações Governamentais da Meta
5. Ações Internas
6. Coleta de Riscos

## 3.15 Cadastramento de Metas

### AÇÕES GOVERNAMENTAIS DA META

Para cadastrar as ações de governo é necessário clicar no botão "Adicionar" após digitar os dados da mesma.

Programa Governamental: ★ -- SELECIONE -- ▼

Ação do Governo: ★ -- SELECIONE -- ▼

Finalidade da Ação:

Meta Física:

Valor Estimado (R\$):

Fonte de Financiamento:

Adicionar Limpar Campos

*Nenhuma ação de governo registrada para esta meta.*

Tela Inicial Menu de Cadastramento de Meta/Ação:

Dividiremos essa fase de cadastramento em:

1. Informações do Plano
2. Etapas
3. Parceiros e Resultados
- 4. Ações Governamentais da Meta**
5. Ações Internas
6. Coleta de Riscos

Nesta fase serão registradas a origem dos recursos para a realização da META/AÇÃO.

## 3.16 Cadastramento de Metas

### AÇÕES GOVERNAMENTAIS DA META

Para cadastrar as ações de governo é necessário clicar no botão "Adicionar" após digitar os dados da mesma.

Programa Governamental: ★ 5012 - Educação Profissional e Tecnológica ▼

Ação do Governo: ★ 4572 - 4572-Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificaçã ▼

Finalidade da Ação: Recursos destinados para a capacitação de diversos setores do campus

Meta Física: Capacitação de Servidores

Valor Estimado (R\$): 20.000,00

Fonte de Financiamento:

Neste campo são informados valores previsto. Esse valores não contam para o saldo da unidade.

Adicionar Limpar Campos

### AÇÕES GOVERNAMENTAIS DA META

Para cadastrar as ações de governo é necessário clicar no botão "Adicionar" após digitar os dados da mesma.

Programa Governamental: ★ -- SELECIONE -- ▼

Ação do Governo: ★ -- SELECIONE -- ▼

Finalidade da Ação:

Meta Física:

Valor Estimado (R\$): 0,00

Fonte de Financiamento:

Adicionar Limpar Campos

🗑️:Alterar Ação 🗑️:Remover Ação

Nome	Programa Governamental	Valor Estimado
4572-Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação	5012 - Educação Profissional e Tecnológica	20.000,00

Tela Inicial Menu de Cadastramento de Meta/Ação:

Dividiremos essa fase de cadastramento em:

1. Informações do Plano
2. Etapas
3. Parceiros e Resultados
4. Ações Governamentais da Meta
5. Ações Internas
6. Coleta de Riscos

Após o preenchimento das informações o sistema apresentará essa informação.

## 3.17 Cadastramento de Metas

### AÇÕES INTERNAS

Para cadastrar as ações internas é necessário clicar no botão "Adicionar" após digitar os dados da mesma. Quando for escolhido **Sim** na coluna **Extra Orçamentária**, o valor dessa Ação Interna não será considerado.

Ação Interna:

Status:

Categoria:

Planejado:

Extra Orçamentária:

Capital:

Custeio:

Valor Total da Ação: 0,00

Responsável pela Ação Interna:

Unidade Responsável:

Tratamento de Fragilidade:

*Nenhuma Ação Interna registrada para esta meta.*

Neste fase serão registradas as ações internas da META escolhida. Podendo existir diversas ações dentro de uma mesma META.

Tela Inicial Menu de Cadastramento de Meta/Ação:

Dividiremos essa fase de cadastramento em:

1. Informações do Plano
2. Etapas
3. Parceiros e Resultados
4. Ações Governamentais da Meta
- 5. Ações Internas**
6. Coleta de Riscos

## 3.18 Cadastramento de Metas

### AÇÕES INTERNAS

Para cadastrar as ações internas é necessário clicar no botão "Adicionar" após digitar os dados da mesma. Quando for escolhido **Sim** na coluna **Extra Orçamentária**, o valor dessa Ação Interna não será considerado.

5. As ações marcadas como Extra orçamentárias não somam para o total da unidade.

Ação Interna:

Status:

Categoria:

Planejado:

Extra Orçamentária:

Capital:

Valor Total da Ação: 10.000,00

Responsável pela Ação Interna:

Unidade Responsável:

Tratamento de Fragilidade:

1. Descrever aqui a ação a ser realizada em atendimento a META escolhida.

2. Toda ação inicia no STATUS de NÃO INICIADA.

3. Selecionar a categoria em conformidade com a ação.

4. As ações são planejadas apenas no período do planejamento do PM.

Custeio:

6. Informar somente o custo dessa ação.

7. Informar os dados do responsável pela ação.

Tela Inicial Menu de Cadastramento de Meta/Ação:

Dividiremos essa fase de cadastramento em:

1. Informações do Plano
2. Etapas
3. Parceiros e Resultados
4. Ações Governamentais da Meta
5. **Ações Internas**
6. Coleta de Riscos

## 3.19 Cadastramento de Metas

Após adicionar as informações, a ação ficará assim registrada.

Nome	Número	Status	Categoria	Planejado	Extra Orçamentária	Valor total	Usuário responsável	Unidade Beneficiada
Capacitação dos Servidores do Departamento de Administração		Não iniciada	CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO	Sim	Não	10.000,00		
Capacitação dos Servidores do Departamento de Administração		Não iniciada	CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO	Sim	Não	10.000,00		

Em conformidade com a seleção na tela anterior.

No exemplo acima, na META de CAPACITAÇÃO, foi registrado duas ações internas.

O sistema não limita o número de ações internas por META, podendo o usuário registrar quantas ações internas forem necessárias.

Tela Inicial Menu de Cadastramento de Meta/Ação:

Dividiremos essa fase de cadastramento em:

1. Informações do Plano
2. Etapas
3. Parceiros e Resultados
4. Ações Governamentais da Meta
- 5. Ações Internas**
6. Coleta de Riscos

## 3.20 Cadastramento de Metas

Neste fase do preenchimento, serão coletada os riscos de cada ação interna registrada.

**COLETA DE RISCOS**

Ação Interna: \* -- SELECIONE --

Ameaça à execução: \*

Impacto da Ameaça: \*

Probabilidade: \*

Resposta do Risco: \* -- SELECIONE --

Tratamento do Risco: \*

Adicionar Limpar Campos

*Nenhum Risco de Ação Interna registrado para esta meta.*

Inserir Meta Cancelar

Tela Inicial Menu de Cadastramento de Meta/Ação:

Dividiremos essa fase de cadastramento em:

1. Informações do Plano
2. Etapas
3. Parceiros e Resultados da Meta
4. Ações Governamentais da Meta
5. Ações Internas
6. Coleta de Riscos

## 3.21 Cadastramento de Metas

### COLETA DE RISCOS

Ação Interna: ★ Capacitação dos Servidores do Departamento de Administração

Ameaça à execução: ★ Cancelamento do Curso por parte do Fornecedor / Falta de Recurso

Impacto da Ameaça: ★  3-Moderado - Um evento que, se ocorrer, pode causar impacto moderado em um processo, mas funções importantes ainda assim são executadas.

2-Menor - Um evento que, se ocorrer, pode causar apenas um pequeno aumento de custo ou atraso operacional.

1-Irrelevante - Um evento que, se ocorrer, não produz efeito na operação.

5-Altamente Provável.

4-Muito Provável.

Probabilidade: ★  3-Provável.

2-Pouco Provável.

1-Improável.

Resposta do Risco: ★ Tratado

Tratamento do Risco: ★ O curso será realizada de por outro fornecedor / curso on-line

Adicionar

Limpar Campos

Nenhum Risco de Ação Interna registrado para esta meta.

1.O sistema abrirá uma caixa de seleção para definição de qual ação iremos coletar os riscos.

2. Após o preenchimento de todos os campos, adicionar os riscos possíveis riscos dessa ação.

Tela Inicial Menu de Cadastramento de Meta/Ação:

Dividiremos essa fase de cadastramento em:

1. Informações do Plano
2. Etapas
3. Parceiros e Resultados
4. Ações Governamentais da Meta
5. Ações Internas
6. Coleta de Riscos

## 3.22 Cadastramento de Metas

:Alterar Risco :Remover Risco

Ação Interna	Ameaça	Impacto da Ameaça	Probabilidade	Resposta do Risco	Tratamento do Risco
Capacitação dos Servidores do Departamento de Administração	Cancelamento do Curso por parte do Fornecedor / Falta de Recurso	Moderado	Provável.	Tratado	O curso será realizada de por outro fornecedor / curso on-line.  

Inserir Meta    Cancelar

Tela Inicial Menu de Cadastramento de Meta/Ação:

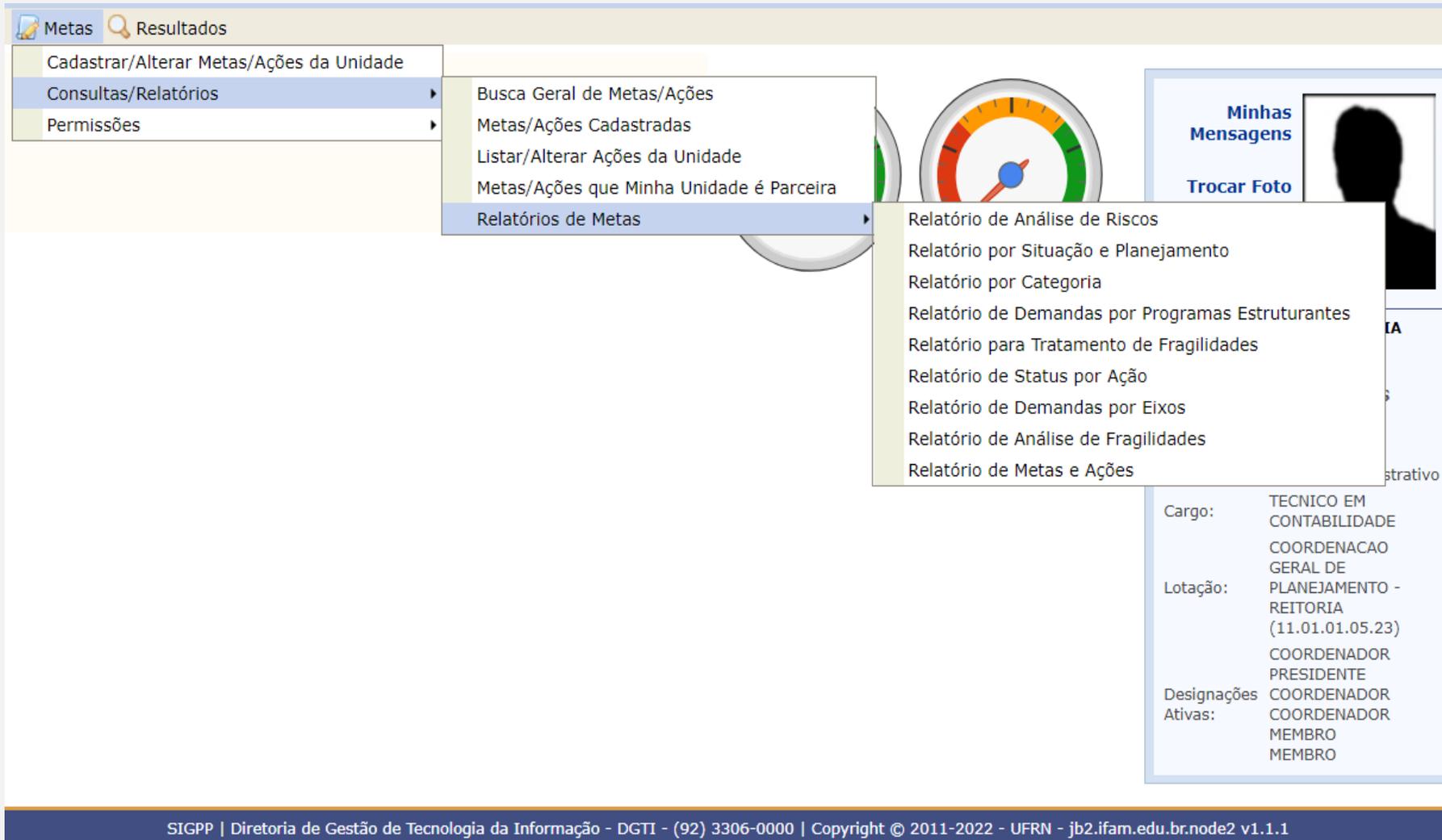
Dividiremos essa fase de cadastramento em:

1. Informações do Plano
2. Etapas
3. Parceiros e Resultados
4. Ações Governamentais da Meta
5. Ações Internas
6. Coleta de Riscos

Essa é a última parte do cadastramento de uma META e suas ações.

Após clicar no botão de INSERIR META, as ações já estarão registradas no plano de metas da unidade.

## 4. Consulta/Relatórios



The screenshot displays the SIGPP system interface. On the left, a navigation menu is visible with the following items: 'Metas', 'Resultados', 'Cadastrar/Alterar Metas/Ações da Unidade', 'Consultas/Relatórios', and 'Permissões'. The 'Consultas/Relatórios' menu is expanded, showing a sub-menu with the following options: 'Busca Geral de Metas/Ações', 'Metas/Ações Cadastradas', 'Listar/Alterar Ações da Unidade', 'Metas/Ações que Minha Unidade é Parceira', and 'Relatórios de Metas'. The 'Relatórios de Metas' option is selected, and a secondary menu is displayed with the following items: 'Relatório de Análise de Riscos', 'Relatório por Situação e Planejamento', 'Relatório por Categoria', 'Relatório de Demandas por Programas Estruturantes', 'Relatório para Tratamento de Fragilidades', 'Relatório de Status por Ação', 'Relatório de Demandas por Eixos', 'Relatório de Análise de Fragilidades', and 'Relatório de Metas e Ações'. In the background, a dashboard is visible with a gauge, a 'Minhas Mensagens' section, and a 'Trocar Foto' button. A user profile is also shown with the following details: 'Cargo: TECNICO EM CONTABILIDADE COORDENACAO GERAL DE PLANEJAMENTO - REITORIA (11.01.01.05.23)', 'Lotação: COORDENADOR PRESIDENTE', and 'Designações Ativas: COORDENADOR, MEMBRO, MEMBRO'.

### Tela Inicial Menu de Consulta/Relatórios:

Dividiremos essa fase de consultas e emissão de relatórios em:

#### 1. Consultas

- 1.1 Busca Geral de Ações
- 1.2 Metas/Ações Cadastradas
- 1.3 Lista/Alterar Ações da Unidade
- 1.4 Metas/Ações que minha unidade é Parceira

#### 2. Relatório de Metas

## 4.1 Consultas – Busca Geral de Ações

Serão apresentadas as buscas mais importantes para consulta.

PORTAL SIGPP > BUSCAR METAS

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Ano:

Descrição:

Programa Governamental:

Ação Governamental: -- CLIQUE AQUI PARA SELECIONAR --

Programa Estruturante:

Linha de Ação: -- CLIQUE AQUI PARA SELECIONAR --

Unidade:

Somente Metas REUNI:  Sim  Não

1. Consultar o ano em que deseja pesquisar.

2. Consultar a descrição da ação a ser pesquisada.

3. Consultar por Objetivo Estratégico a ser pesquisada.

4. Consultar por META a ser pesquisada.

5. Consultar por UNIDADE DE PLANEJAMENTO a ser pesquisada.

6. Após a escolha do meio de pesquisa da consulta, clicar em BUSCAR para visualização do resultado da pesquisa.

**Tela Inicial Menu de Consulta/Relatórios:**

Dividiremos essa fase de consultas e emissão de relatórios em:

- 1. Consultas**
  - 1.1 Busca Geral de Ações**
  - 1.2 Metas/Ações Cadastradas
  - 1.3 Lista/Alterar Ações da Unidade
  - 1.4 Metas/Ações que minha unidade é Parceira
- 2. Relatório de Metas**

## 4.1.1 Consultas – Metas/Ações Cadastradas

PORTAL SIGPP > CONSULTA DE METAS > LISTAGEM DE METAS POR UNIDADE

### BUSCA POR UNIDADE E ANO

Unidade Responsável: SELECIONE ▾

Ano do plano de metas: SELECIONE ▾

Unidade Parceira: SELECIONE ▾

Formato do Relatório:  Planilha  Em Tela

Gerar Relatório

Cancelar

Outra forma de realizar consultas, agora com a seleção de UNIDADE RESPONSÁVEL e ano do PLANO DE METAS, bem como da UNIDADE PARCERIA, se houver sido feito o cadastramento na ação interna.

### Tela Inicial Menu de Consulta/Relatórios:

Dividiremos essa fase de consultas e emissão de relatórios em:

#### 1. Consultas

1.1 Busca Geral de Ações

1.2 Metas/Ações

Cadastradas

1.3 Lista/Alterar Ações da Unidade

1.4 Metas/Ações que minha unidade é Parceira

#### 2. Relatório de Metas

## 4.1.2. Consultas – Listar/Alterar Ações

PORTAL SIGPP > LISTAR/ALTERAR AÇÕES DA UNIDADE

1. Consulta do Plano de Metas por ano.

INFORME OS DADOS PARA A BUSCA

Ano:

Número da Ação:  0

Responsável pela Ação Interna:

2. Consulta pelo nome do responsável pela ação interna.

Unidade de Planejamento:

Unidade Responsável:

Buscar Cancelar

3. Consulta pela Unidade de Planejamento.

4. Consulta pelo número da ação interna.

PORTAL SIGPP > LISTAR/ALTERAR AÇÕES DA UNIDADE

INFORME OS DADOS PARA A BUSCA

Ano:  2022

Número da Ação:  0

Responsável pela Ação Interna:  NOME DO SERVIDOR

Unidade de Planejamento:  CAMPUS A SER CONSULTADO

Unidade Responsável:

Buscar Cancelar

Essa consulta poderá ser combinada

Tela Inicial Menu de Consulta/Relatórios:

Dividiremos essa fase de consultas e emissão de relatórios em:

### 1. Consultas

1.1 Busca Geral de Ações

1.2 Metas/Ações

Cadastradas

1.3 Lista/Alterar Ações da Unidade

1.4 Metas/Ações que minha unidade é Parceira

### 2. Relatório de Metas

## 4.1.3 Consultas – Metas/Ações Unidade/Parceira

Metas Resultados

**METAS**

Unidade Parceira:

Ano do plano de metas: SELECIONE ▼

Buscar Cancelar

Portal SIGPP

SIGPP | Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação - DGTI - (92) 3306-0000 | Copyright © 2011-2022 - UFRN - jb2.ifam.edu.br.node2 v1.1.1

Consulta para realizar pesquisas de unidade parcerias, vinculadas a sua Unidade de Planejamento.

Onde:

UNIDADE PARCERIA: **Sua Unidade**

ANO DE PLANO DE METAS: **Escolher o ano deseja para pesquisa**

Tela Inicial Menu de Consulta/Relatórios:

Dividiremos essa fase de consultas e emissão de relatórios em:

### 1. Consultas

1.1 Busca Geral de Ações

1.2 Metas/Ações

Cadastradas

1.3 Lista/Alterar Ações da Unidade

1.4 Metas/Ações que minha unidade é Parceira

### 2. Relatório de Metas

## 4.1.4 Consultas – Metas/Ações Unidade/Parceira

Metas Resultados

**METAS**

Unidade Parceira:

Ano do plano de metas: SELECIONE ▼

Buscar Cancelar

Portal SIGPP

SIGPP | Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação - DGTI - (92) 3306-0000 | Copyright © 2011-2022 - UFRN - jb2.ifam.edu.br.node2 v1.1.1

Consulta para realizar pesquisas de unidade parcerias, vinculadas a sua Unidade de Planejamento.

Onde:

UNIDADE PARCERIA: **Sua Unidade**

ANO DE PLANO DE METAS: **Escolher o ano deseja para pesquisa**

Tela Inicial Menu de Consulta/Relatórios:

Dividiremos essa fase de consultas e emissão de relatórios em:

### 1. Consultas

1.1 Busca Geral de Ações

1.2 Metas/Ações

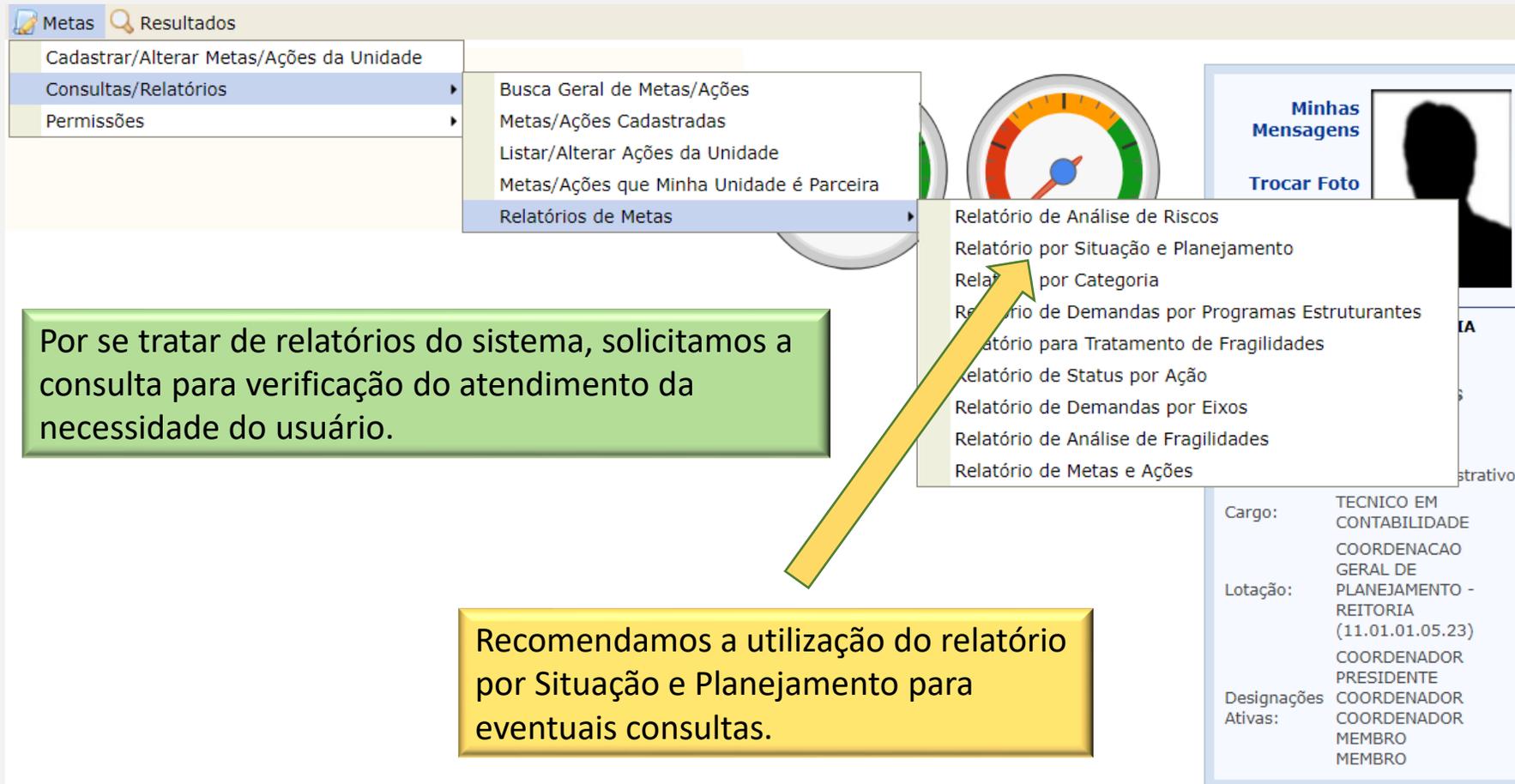
Cadastradas

1.3 Lista/Alterar Ações da Unidade

**1.4 Metas/Ações que minha unidade é Parceira**

### 2. Relatório de Metas

## 4.2 – Relatório de Metas



Metas Resultados

- Cadastrar/Alterar Metas/Ações da Unidade
- Consultas/Relatórios
- Permissões

- Busca Geral de Metas/Ações
- Metas/Ações Cadastradas
- Listar/Alterar Ações da Unidade
- Metas/Ações que Minha Unidade é Parceira
- Relatórios de Metas
  - Relatório de Análise de Riscos
  - Relatório por Situação e Planejamento
  - Relatório por Categoria
  - Relatório de Demandas por Programas Estruturantes
  - Relatório para Tratamento de Fragilidades
  - Relatório de Status por Ação
  - Relatório de Demandas por Eixos
  - Relatório de Análise de Fragilidades
  - Relatório de Metas e Ações

Minhas Mensagens Trocar Foto

Cargo: TECNICO EM CONTABILIDADE COORDENACAO GERAL DE PLANEJAMENTO - REITORIA (11.01.01.05.23)

Lotação: COORDENADOR PRESIDENTE

Designações Ativas: COORDENADOR COORDENADOR MEMBRO MEMBRO

Por se tratar de relatórios do sistema, solicitamos a consulta para verificação do atendimento da necessidade do usuário.

Recomendamos a utilização do relatório por Situação e Planejamento para eventuais consultas.

### Tela Inicial Menu de Consulta/Relatórios:

Dividiremos essa fase de consultas e emissão de relatórios em:

#### 1. Consultas

- 1.1 Busca Geral de Ações
- 1.2 Metas/Ações Cadastradas

1.3 Lista/Alterar Ações da Unidade

1.4 Metas/Ações que minha unidade é Parceira

#### 2. Relatório de Metas

## 5 – Resultados

Metas Resultados

**Não há**

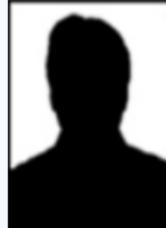
- Cadastrar Resultado Final
- Cadastrar/Alterar Resultados Parciais
- Relatório de Prestação de Contas
- Resultados de Metas/Ações
- Resultados Parciais das Metas/Ações



**Minhas Mensagens**

Trocar Foto

Editar Perfil



**LUCIANO DA SILVA MAIA**

**DADOS FUNCIONAIS**

Mat. Siape: 2218770  
Categoria: Técnico Administrativo  
Cargo: TECNICO EM CONTABILIDADE  
Lotação: COORDENACAO GERAL DE PLANEJAMENTO - REITORIA (11.01.01.05.23)  
Designações Ativas: COORDENADOR COORDENADOR MEMBRO MEMBRO

### Tela Inicial Menu de Resultados:

Dividiremos essa fase de apuração de resultados em:

#### 1. Resultados

- 1.1 Cadastrar Resultado Final
- 1.2 Cadastrar/Alterar Resultados Parciais
- 1.3 Relatório de Prestação de Contas
- 1.4 Resultado de Metas/Ações
- 1.5 Resultados Parciais das Metas/Ações

## 5.1 – Cadastrar Resultado

PORTAL SIGPP > CADASTRAR RESULTADO DE METAS > SELECIONAR META

**BUSCA DE METAS POR UNIDADE E ANO**

Unidade: \* DIRETORIA GERAL CAMPUS

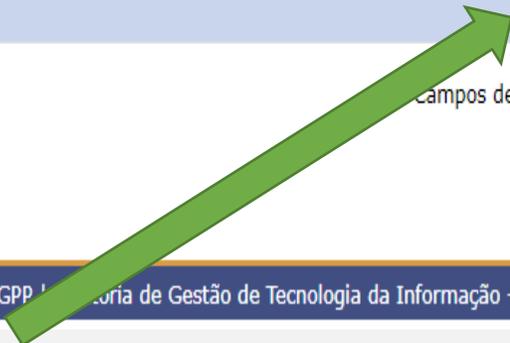
Ano do plano de metas: \* 2022

Consultar Cancelar

campos de preenchimento obrigatório.

Portal SIGPP

SIGPP | Secretaria de Gestão de Tecnologia da Informação - DGTI - (92) 3306-0000 | Copyright © 2011-2022 - UFRN - jb2.ifam.edu.br.node2 v1.1.1



Após realizar a seleção da UNIDADE DE PLANEJAMENTO e ANO, será mostrada a figura do próximo slide.

### Tela Inicial Menu de Resultados:

Dividiremos essa fase de apuração de resultados em:

#### 1. Resultados

##### 1.1 Cadastrar Resultado Final

1.2 Cadastrar/Alterar Resultados Parciais

1.3 Relatório de Prestação de Contas

1.4 Resultado de Metas/Ações

1.5 Resultados Parciais das Metas/Ações

## 5.1 – Cadastrar Resultado

: Cadastrar/Alterar Resultado Parcial   
 : Cadastrar/Alterar Resultado Final  
: Visualizar Meta   
 : Alterar Meta   
 : Relatório do Resultado Final da Meta   
 : Remover Resultado Final

METAS ENCONTRADAS	
Descrição	Perc. Aprox. de Cumprimento
GE03 - AUMENTAR EM ATÉ 25% OS RECURSOS EXTRA ORÇAMENTÁRIOS RECEBIDOS ATÉ 2023	100 %
PI03 - AMPLIAR A QUANTIDADE DE REPRESENTAÇÕES EM POSIÇÕES TÉCNICO-CIENTÍFICAS EM ÓRGÃOS, AGÊNCIAS OU ORGANIZAÇÕES SOCIAIS	100 %
PI02 - AMPLIAR A QUANTIDADE DE PROJETOS INTEGRADOS DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	100 %
PI04 - AMPLIAR O NÚMERO DE EGRESSOS APROVADOS EM PROGRAMAS DE MESTRADO E DOUTORADO	100 %
PI01 - AMPLIAR A QUANTIDADE DE PROJETOS COM PARCERIAS INTERNACIONAIS	70 %
PD11 - AUMENTAR O QUANTITATIVO DE PATENTES	70 %
PI02 - AMPLIAR A QUANTIDADE DE PROJETOS INTEGRADOS DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO - PUBLICAÇÕES	100 %
GE09 - DESENVOLVER ATÉ 50% DOS SEUS PROJETOS DO IFAM ATÉ 2023	60 %
<b>Percentual total de cumprimento de metas:</b>	
<b>87.5%</b>	

Meta totalmente cumprida  
 Meta parcialmente cumprida  
 Meta não cumprida

A imagem acima apresenta o acompanhamento do cumprimento das METAS, com as respectivas legendas.

### Tela Inicial Menu de Resultados:

Dividiremos essa fase de apuração de resultados em:

#### 1. Resultados

##### 1.1 Cadastrar Resultado Final

1.2 Cadastrar/Alterar Resultados Parciais

1.3 Relatório de Prestação de Contas

1.4 Resultado de Metas/Ações

1.5 Resultados Parciais das Metas/Ações

## 5.2 – Cadastrar Resultado

: Cadastrar/Alterar Resultado Parcial    : Cadastrar/Alterar Resultado Final

: Visualizar Meta    : Alterar Meta    : Relatório do Resultado Final da Meta    : Remover Resultado Final

### METAS ENCONTRADAS

Descrição	Perc. Aprox. de Cumprimento	
PI02 - AMPLIAR A QUANTIDADE DE PROJETOS INTEGRADOS DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	0 %	   
EN02 - AMPLIAR PARA 10% A OFERTA DE VAGAS DESTINADAS A EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA NA FORMA INTEGRADA E OFERTADA NA MODALIDADE DE EDUCACAO DE JOVENS E ADULTOS	0 %	   
GE12 - UNIFORMIZAR OS PROCEDIMENTOS INSTITUCIONAIS REALIZADOS NA GESTÃO ATÉ 2021	0 %	   

: Cadastrar/Alterar Resultado Parcial

Será feito o cadastramento inicial dos resultados aplicados a cada META, em conformidade com o atendimento das ações internas.

: Cadastrar/Alterar Resultado Final

Será feito o cadastramento final dos resultados aplicados a cada META, em conformidade com a finalização das ações internas.

: Visualizar Meta

Relatório de visualização do cadastramento dos resultados

: Alterar Meta

Complementação ou alteração para ajustes de resultados

Tela Inicial Menu de Resultados:

Dividiremos essa fase de apuração de resultados em:

### 1. Resultados

#### 1.1 Cadastrar Resultado Final

- 1.2 Cadastrar/Alterar Resultados Parciais
- 1.3 Relatório de Prestação de Contas
- 1.4 Resultado de Metas/Ações
- 1.5 Resultados Parciais das Metas/Ações

## 5.1 – Cadastrar Resultado Parcial

➔: Cadastrar/Alterar Resultado Parcial

**RESULTADOS PARCIAIS DA META**

**DADOS DA META**

**Meta:** PI02 - AMPLIAR A QUANTIDADE DE PROJETOS INTEGRADOS DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

**Programa Estruturante:**

**Linha de Ação:**

**Estratégias:**

**Indicadores:**

**Resultados Previstos:**

**Meta prevista:**

**Unidades participantes:**

**ATIVIDADES PARA REALIZAÇÃO DA META**

	Início	Término	Etapa	Percentual
<b>Atividade 1</b>	Mar.	Nov.		0%

**Resultado Parcial**

**RESULTADOS OBTIDOS NO PERÍODO**

Resultados obtidos no período, com os avanços e as dificuldades encontradas, e as medidas tomadas para sanar estas dificuldades.

**Avanços encontrados**

**Dificuldades encontradas**

**Medidas Tomadas**

Confirmar Cancelar

1. Informar o percentual atingindo de cumprimento da ação interna.

2. Aqui será demonstrada a ETAPA registra no cadastramento da ação interna

3. Informações sobre o andamento da ação interna.

4. Demais Informações sobre o andamento da ação interna.

5. Após o preenchimento, confirmar os dados para gravação no sistema.

**Tela Inicial Menu de Resultados:**

Dividiremos essa fase de apuração de resultados em:

### 1. Resultados

1.1 Cadastrar Resultado Final

1.2 Cadastrar/Alterar Resultados Parciais

1.3 Relatório de Prestação de Contas

1.4 Resultado de Metas/Ações

1.5 Resultados Parciais das Metas/Ações

## 5.1 – Cadastrar Resultado Final

**➔: Cadastrar/Alterar Resultado Final**

**RESULTADO DA META**

**DADOS DA META**

Meta: PI02 - AMPLIAR A QUANTIDADE DE PROJETOS INTEGRADOS DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

Programa Estruturante:  
Linha de Ação:  
Indicadores:  
Resultados Previstos:  
Meta prevista:  
Unidades participantes:

**ETAPAS DA META (CRONOGRAMA DE ATIVIDADES)**

Início	Fim	Descrição	Percentual Cumprido
Mar.	Nov.		0%

Resultado:

**DADOS DO RESULTADO DA META**

Percentual aproximado de cumprimento:  %

O Relatório Anual do Plano de Gestão deve descrever e analisar as atividades realizadas das metas anuais planejadas em um texto que **contenha obrigatoriamente os seguintes itens:**

1. Informar as atividades efetivamente realizadas;
2. Apontar os avanços obtidos;
3. Quando for o caso, identificar as dificuldades encontradas e as medidas tomadas;
4. Vincular o alcance das metas físicas às metas financeiras;
5. Para cada Linha de Ação Prioritária, que compõe o respectivo Programa Estruturante, indicar os resultados e as melhorias acadêmicas para o(a) IFAM, a partir da execução das metas planejadas para o exercício 2022.

**Resultados obtidos** \*  
Avanços Obtidos  
Dificuldades Encontradas  
Medidas Tomadas

Ação	Meta física	Valor Estimado (R\$)	Valor Utilizado (R\$)
20RL-Funcionamento das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica		0,00	0,00

**ARQUIVOS ANEXOS**

Caso deseje anexar outros arquivos:

- Escolha o arquivo, defina uma descrição e clique em Anexar
- Ao tentar remover um arquivo, clique em Remover
- Após a escolha pela remoção, clique em Confirmar

Arquivo:  Nenhum ficheiro selecionado  
Descrição:

Nenhum arquivo anexado

1. Informar o percentual de cumprimento.

2. Demais Informações sobre a conclusão da ação interna.

3. O usuário poderá incluir relatórios de conclusão da META/Ação.

4. Após o preenchimento, confirmar os dados para gravação no sistema.

Tela Inicial Menu de Resultados:

Dividiremos essa fase de apuração de resultados em:

1. Resultados

1.1 Cadastrar Resultado Final

1.2 Cadastrar/Alterar Resultados Parciais

1.3 Relatório de Prestação de Contas

1.4 Resultado de Metas/Ações

1.5 Resultados Parciais das Metas/Ações

**DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**  
**COORDENAÇÃO GERAL DE PLANEJAMENTO**

Fone: 92 3306 0043

E-mail: [dpdi@ifam.edu.br](mailto:dpdi@ifam.edu.br)

[cgplan@ifam.edu.br](mailto:cgplan@ifam.edu.br)

Dúvidas, críticas e sugestões, entrar em contato conosco.