

Solicitante

Proad

Diarias e Passagens Internacionais
Gabinete

SCDP

Financeiro

Logística



Dar entrada do processo no sistema

Receber o processo

Verificar o atendimento do prazo de 15 dias

Verificar a documentação anexa ao processo

Verificar se a autorização foi publicada no DOU



Há restrição?

Encaminhar o processo ao solicitante

Encaminhar ao gabinete, visando a autorização do reitor

Receber o processo

Encaminhar o processo ao SCDP

Aprovar no SCDP

Encaminhar para aprovação da autoridade superior

Receber o processo

Providenciar as assinaturas

Entregar o processo assinado

Receber o processo



Há duas aprovações para o Dirigente Máximo?

Aprovar a Despesa

Ratificar a aprovação do Ministro/Dirigente

Avisar que poderá iniciar a execução da despesa

Receber o processo

Cadastrar o processo

Reservar a viagem



Comunicar a Proad que o processo será aprovado

Aguardar a emissão do bilhete?

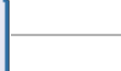
Acessar o SCDP

Gerar AV (liquidar)

Pagar a despesa

Imprimir a RE

Solicitar as assinaturas do Gestor Financeiro e



Encaminhar a RE para a Logística

Aguardar o retorno das assinaturas?

Receber a RE

Levar a RE ao banco



Fim