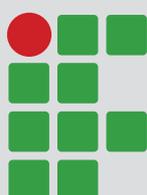


# Relatório de Gestão

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E  
TECNOLOGIA DO AMAZONAS



# 2019



**INSTITUTO FEDERAL**  
Amazonas

## ADMINISTRAÇÃO DO IFAM

**Antônio Venâncio Castelo Branco**

Reitor

## PRÓ-REITORES

**José Pinheiro de Queiroz Neto**

Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação

**Lívia de Souza Camurça Lima**

Pró-Reitora de Ensino

**Maria Francisca Moraes de Lima**

Pró-Reitora de Extensão

**Josiane Faraco de Andrade Rocha**

Pró-Reitora de Administração

**Carlos Tiago Garantizado**

Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional

## DIRETORES GERAIS

**Rosemberg Mendes Zoggagib**

Diretor Geral *Pró Tempore* do Campus Avançado  
Boca do Acre

**Juan Marcelo Dell'oso**

Diretora Geral do Campus Coari

**Dirceu da Silva Dácio**

Diretor Geral do Campus Eirunepé

**Alline Penha Pinto**

Diretora Geral do Campus Humaitá

**Jorge Nunes Pereira**

Diretor Geral do Campus Avançado Iranduba

**Leonor Ferreira Neta Toro**

Diretora Geral do Campus Itacoatiara

**Francisco Marcelo Rodrigues Ribeiro**

Diretor Geral do Campus Lábrea

**Edson Valente Chaves**

Diretor Geral do Campus Manaus Centro

**Nivaldo Rodrigues e Silva**

Diretor Geral do Campus Manaus Distrito  
Industrial

**Jaime Cavalcante Alves**

Diretor Geral do Campus Manaus Zona Leste

**Fábio Teixeira Lima**

Diretor Geral do Campus Avançado Manacapuru

**Elias da Silva Souza**

Diretor Geral do Campus Maués

**Kleber de Brito Souza**

Diretor Geral do Campus Parintins

**Jackson Pantoja Lima**

Diretor Geral do Campus Presidente Figueiredo

**Leonam Matos Correia Lima**

Diretor Geral do Campus São Gabriel da Cachoeira

**Nicolas Andretti de Souza Neves**

Diretor Geral do Campus Tabatinga

**Leandro Amorim Damasceno**

Diretor Geral do Campus Tefé

# Relatório de Gestão

## Exercício de 2019

Relatório de Gestão do exercício de 2019 apresentado aos órgãos de controle interno e externo e à sociedade como prestação de contas anual a que esta Unidade Prestadora de Contas está obrigada nos termos do parágrafo único do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições da Instrução normativa TCU nº 63/2010; Decisões normativas TCU N° 178/2019 e N° 180/2019; Portaria TCU N° 378/2019; orientações relacionadas ao formato de Relato Integrado e disponíveis no sistema E-Contas; bem como orientações internas baseadas nesses normativos.

**Elaboração** – Setores da Reitoria e Campi do IFAM

**Coordenação** – Comissão instituída pela Portaria nº 2.274/GR IFAM, de 04 de novembro de 2019

**Presidente** - Carla Condé Marques e Oliveira Bernhard

**Organização** – Michelle de Oliveira Barbosa Veras

**Diagramação** – Anne Karoline da Silveira Cabral

# Mensagem do Reitor

Apresentação do Relatório de Gestão em formato de Relato Integrado e compromisso com a integridade

O presente documento se refere ao Relatório de Gestão – exercício de 2019 do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas (IFAM), Autarquia Federal vinculada ao Ministério da Educação, cuja missão é “promover com excelência educação, ciência e tecnologia para o desenvolvimento sustentável da Amazônia”.

Os gestores deste Instituto reconhecem sua responsabilidade em assegurar a integridade do presente Relatório, em termos de fidedignidade, precisão e completude. O documento foi elaborado de forma coletiva, envolvendo a colaboração de todos os Campi do IFAM e Reitoria.

Encontra-se alinhado à Instrução normativa nº 63/2010; Decisões normativas TCU Nº 178/2019 e Nº 180/2019; Portaria TCU Nº 378/2019; orientações relacionadas ao formato de Relato Integrado (adequadas ao padrão internacional), bem como as disponíveis no sistema E-Contas. Todos estes documentos serviram de parâmetro para a elaboração de orientações internas, de forma a assegurar a integridade do presente documento.

## Prioridades da gestão

Entre as prioridades da gestão no exercício de 2019, têm-se a execução do orçamento com prioridade nos objetivos estratégicos; observância de legislação e normas administrativas, e relacionadas ao ensino, pesquisa e extensão; articular as pesquisas com os arranjos produtivos locais, levando em conta as necessidades da sociedade e do setor produtivo; melhoria de indicadores e avanços no controle interno; estruturação dos Campus avançados – Manacapuru, Iranduba e Boca do Acre, considerando a expansão da educação profissional e tecnológica; e formação de profissionais que atuam no âmbito do IFAM por meio de parcerias para oferta de mestrados/doutorados.

## Principais resultados

Na área administrativa, controle e pessoal, os principais resultados envolveram a execução do Plano de Metas em 89,6%, com evolução de 24,03% em relação ao exercício anterior, capacitação de 281 servidores do IFAM (11,97%), acima da meta de 10% (PDI); e a execução orçamentária e financeira de 99,20% e 93,78%, respectivamente, do orçamento autorizado para o exercício, acima da meta de 90% estabelecida no PDI 2019-2013.

Quanto às áreas fins, ocorreram avanços nos indicadores do Ensino, com destaque para o índice de eficiência acadêmica, que alcançou um resultado de 53,7% em 2019, em comparação a 2018 (48,9%). Outros indicadores apresentaram avanços, tais como a relação concluintes/aluno que passou de 12,40%, em 2018, para 15,33% em 2019; e alunos/docentes em tempo integral de 22,28%, em 2018, para



Antonio Venâncio Castelo Branco  
**REITOR DO IFAM**

23,16% em 2019. Outros destaques do ensino referem-se à manutenção do índice de vagas para o Ensino Técnico de Nível Médio acima de 50%, bem como do índice de vagas para a formação de professores e Licenciaturas, e destaque na rede federal na oferta de vagas para PROEJA, estando entre os três Institutos com maior número de matrículas na modalidade.

Entre os principais resultados da Extensão estão a realização de eventos e projetos com participação da comunidade acadêmica e externa, tais como Programa Institucional de Bolsas de Extensão – PIBEX com oferta de bolsas; AYTY – Incubadora de Empresas do IFAM - lançamento de dois editais e dois planos de negócios; Oferta de cursos; e destaque na parceria institucional com a Universidade Soka Gakkai Internacional (SGI), com a assinatura do Protocolo de Intenções.

Na área da pesquisa e inovação tecnológica destacam-se o aumento no quantitativo de bolsas de iniciação científica de 65% de 2018/2019 para 2019/2020; e a atuação do Núcleo de Inovação Tecnológica – NIT junto aos pesquisadores, com o depósito de 05 (cinco) registros de propriedade intelectual, resultando em um quantitativo de 19 (dezenove) registros depositados, sendo 13 (treze) patentes e 06 (seis) registros de softwares. Na pós-graduação ressalta-se a aprovação na CAPES do primeiro doutorado do IFAM, o Doutorado em Ensino Tecnológico; e a parceria com o Programa de Mestrado Profissional em Gestão e Estratégia (MPGE) da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro (UFRRJ), prevendo a capacitação de 25 servidores, sendo 20 Técnicos Administrativos e 5 Docentes, no interstício 2021/2023.

O desenvolvimento institucional apresentou destaque na ampliação e melhora da estrutura, a exemplos dos Campus de Manacapuru, Lábrea e Presidente Figueiredo. Na área de tecnologia da informação foram informatizadas 60% das áreas finalísticas de forma definitiva, com melhoria de sistema e aquisição de equipamentos. As iniciativas de sustentabilidade envolveram trabalhos na instalação de usina fotovoltaica e aquisição de duas novas.

## Desafios e perspectivas para os próximos exercícios

A instituição possui uma organização pluricurricular e estrutura multicampi, com três Campi em Manaus e doze Campi no interior do Amazonas, com dois novos Campus no interior. Tal estrutura apresenta grande desafio, tendo em vista a logística envolver apenas a via fluvial ou aérea no interior, envolvendo custos de tempo de viagem e financeiros, pois não há voos diários na maioria deles.

Nesse contexto, tem-se o desafio de desenvolver o ensino no estado do Amazonas, por meio do planejamento estratégico e desenvolvimento institucional, consolidando-os em resultados positivos alinhados com os objetivos e metas institucionais, promovendo a qualificação, modernização estrutural, tecnológica, educacional e ampliação dos serviços oferecidos a toda região do estado. Também, ressalta-se o desafio de conciliar o desenvolvimento institucional de forma sustentável e a implantação e consolidação de políticas de preservação do meio ambiente

No que se refere à gestão de pessoas, um dos maiores desafios além de manter o aporte de legislação atualizado é a elaboração de normativos, visando à implantação da “Gestão de Riscos Relacionadas ao Pessoal”, e o desenvolvimento de políticas voltadas para área de pessoal.

Em relação às perspectivas, busca-se para os próximos exercícios a profissionalização da equipe gestora, aprimoramento na gestão de riscos, redução de gastos e melhoria na gestão de processos de contratações de bens e serviços, além da busca por investimentos em obras e reformas pela necessidade de se manter um padrão mínimo de funcionamento dos *Campi* e da Reitoria.

# Lista de Quadros

Quadro 1 – Principais Normas e Regulamentos do IFAM.....	21
Quadro 02 - Quadro geral de pessoal do Instituto Federal do Amazonas.....	28
Quadro 03 - Distribuição por Faixa Remuneratória – IFAM – 2019 .....	28
Quadro 04 - Distribuição dos servidores por tempo de serviço, faixa etária e sexo (Ativos Permanentes em exercício no IFAM).....	28
Quadro 05 - Servidores por sexo, em relação a força de trabalho total (Excluídos os estagiários.....	29
Quadro 06 - Distribuição dos servidores com deficiência.....	29
Quadro 07 - Distribuição IFAM - Etnias - 2018 – Servidores por cor/origem étnica	29
Quadro 08 - Distribuição dos servidores por faixa etária.....	30
Quadro 09 – Servidores Técnico-Administrativos (PCCTAE) por nível de classificação (Inclusos os Ativos Permanentes em exercício no IFAM).....	30
Quadro 10 - Servidores Técnico-Administrativos (PCCTAE), em relação a força de trabalho total .....	30
Quadro 11 - Servidores Docentes (PEBTT), em relação a força de trabalho total.....	30
Quadro 12 - Professores Substitutos (PEBTT-Substituto), em relação a força de trabalho total .....	30
Quadro 13- Servidores de outros regimes, em relação a força de trabalho total (cargo comissionado).....	30
Quadro 14 - Estagiários em relação ao Quadro Geral de Pessoal.....	30
Quadro 15 - Força de trabalho total.....	30
Quadro 16 - Distribuição dos servidores por carreira .....	30
Quadro 17 - Distribuição dos servidores por área de trabalho .....	30
Quadro 18 - Distribuição dos servidores por unidade de exercício .....	30
Quadro 19 - Evolução do quadro de pessoal permanente.....	31
Quadro 20 - Despesa de Pessoal.....	31
Quadro 21 – Quantidade de cargos gerenciais ocupados por servidores efetivos .....	32
Quadro 22 – Quantidade de funções gratificadas ocupados por servidores efetivos .....	33
Quadro 23 - Quantidade de função comissionada de coordenação de cursos ocupados por servidores efetivos.....	33
Quadro 24 - Número de servidores capacitados por unidade e valor investido.....	33
Quadro 25 - Concessão de incentivo à qualificação.....	34
Quadro 26 – Dados Gerais de Capacitação .....	35
Quadro 27 - Valores de Cargo de Direção no âmbito do IFAM.....	35
Quadro 28 – Contratações mais relevantes - despesas.....	36
Quadro 29 – Contratações diretas por Campus .....	37
Quadro 30 – Pregões por unidade .....	37
Quadro 31 - Investimentos em 2019 .....	38
Quadro 32 - Índices do IFAM - Metas TAM 2010.....	48
Quadro 33 – Visita técnico-pedagógica	49
Quadro 34 - Quantitativo de discentes atendidos com benefícios.....	51
Quadro 35 – Número de discentes atendidos pelo PBP.....	51
Quadro 36 – Número de discentes atendidos e orçamento destinado ao Programa de Seguro de Vida em Grupo:51	
Quadro 37 – Número de discentes atendidos e orçamento do Programa de Alimentação Escolar. ....	52
Quadro 38 - Número de discentes atendidos e orçamento destinado a Assistência Estudantil/2019.....	52
Quadro 39 - Percentual de recursos por ação (materialidade).....	96
Quadro 40 - Matriz de materialidade ...	97
Quadro 41 - Resultados dos Indicadores – Acórdão TCU n.º 2.267/2005.....	99

# Lista de Gráficos

Gráfico 01 - Manifestações por tipo - 2019.. 23	Gráfico 23 – Eventos de Extensão..... 61
Gráfico 02 – Demandas por assunto/ tema..... 23	Gráfico 24 – Incubadora de empresas... 61
Gráfico 03 – Comparativo de demandas de 2018/2019..... 23	Gráfico 25 – Projetos de Empreendedorismo e Inovação ..... 61
Gráfico 04 - Despesas Correntes via Dispensa (Incisos) ..... 37	Gráfico 26 – Cursos de Extensão..... 62
Gráfico 05 - Despesas de Capital via Dispensa (Incisos) ..... 37	Gráfico 27 – Estágios e PCCT'S..... 62
Gráfico 06 - Análise das Metas do Plano Diretor de Tecnologia da Informação ... 42	Gráfico 28 – Ações do OMT 2019 ..... 63
Gráfico 07 - Número de matrículas - 2019. 48	Gráfico 29 – Ações Inclusivas 2019..... 63
Gráfico 08 - Total de Cursos ativos - 2019.. 48	Gráfico 30 – Eventos 2019..... 64
Gráfico 09 - Total de PPCs aprovados... 49	Gráfico 31 - Situação de Obras ..... 65
Gráfico 10 - Total de concluintes em 2019 dos Programas..... 50	Gráfico 32 - Quadro de Pessoal do Setor de Engenharia..... 65
Gráfico 11 - MEDIOTEC – curso concluído ano 2019..... 50	Gráfico 33 - Resultados engenharia..... 65
Gráfico 12 - MEDIOTEC – curso concluído ano 2019..... 50	Gráfico 34 – Orçamento executado em 2019 pelo IFAM ..... 68
Gráfico 13 - UAB – Cursos de Especialização concluídos no ano 2019 50	Gráfico 35 – Evolução da despesa executada no âmbito do IFAM ..... 69
Gráfico 14 - Ampliação do acervo do Sistema Integrado de Bibliotecas (SIBI) e número de empréstimos do acervo nos 16 campi..... 52	Gráfico 36 - Resultado Financeiro BF x DFC ..... 73
Gráfico 15 – Relação Candidato/Vaga..... 53	Gráfico 37 – Processo de Implantação do IFAM ..... 78
Gráfico 16 – Relação Ingresso/Aluno..... 53	Gráfico 38 – Receitas ..... 83
Gráfico 17 – Relação Concluintes/Aluno 53	Gráfico 39 – Despesas ..... 83
Gráfico 18 – Índice de Eficiência Acadêmica – Concluintes..... 54	Gráfico 40 – Despesas Empenhadas ... 84
Gráfico 19 – Índice de Retenção do Fluxo .. 54	Gráfico 41 – Despesas Pessoal e Encargos 85
Escolar..... 54	Gráfico 42 – Despesas Correntes ..... 86
Gráfico 20 – Relação de Alunos/Docentes em Tempo Integral..... 54	Gráfico 43 – Investimentos..... 86
Gráfico 21 – Número de Alunos Matriculados por Renda per Capita Familiar ..... 54	Gráfico 44 – Execução por grupo de despesa – valor empenhado ..... 89
Gráfico 22 – Projetos de Extensão ..... 60	Gráfico 45 - Créditos enviados pelo Instituto Federal do Amazonas à outras unidades orçamentárias ..... 91
	Gráfico 46 - Créditos recebidos pelo Instituto Federal do Amazonas de outras unidades orçamentárias ..... 91
	Gráfico 47 – Pagamentos de despesas do exercício ..... 92
	Gráfico 48 – Pagamentos de despesas de restos a pagar ..... 93
	Gráfico 49 - Limite para Movimentação e Empenho..... 93

# Lista de Tabelas

Tabela 01 - Distribuição de bolsas de Iniciação Científica por programa e por campus do IFAM no período de 2019-2020.....	55
Tabela 02 - Valores repassados aos <i>Campi</i> para financiamento da SNCT.....	57
Tabela 03 - Histórico de Registro de Propriedade Intelectual.....	57
Tabela 04 - Servidores participantes dos programas de qualificação por convênio e parcerias.....	59
Tabela 05 - Variação Orçamentária do em 2019.....	68
Tabela 06 - Geração líquida de caixa e equivalentes de caixa - Atividades.....	74
Tabela 07 - Atividades de Investimento – Ingressos e Desembolsos.....	74
Tabela 08 - Detalhamento - Outro Desembolso de Investimento por UG ...	74
Tabela 09 - Composição dos Ingressos no 4º Trimestre de 2019.....	75
Tabela 10 - Detalhamento Demais Créditos e Valores a Curto Prazo.....	75
Tabela 11 - Composição do Ativo Não Circulante.....	76
Tabela 12 - Composição do Imobilizado	76
Tabela 13 - Detalhamento bens móveis	76
Tabela 14 - Bens Imóveis – Composição ....	77
Tabela 15 - Detalhamento de Bens Dominicais por UG.....	77
Tabela 16 - Detalhamento da Depreciação de Bens Móveis por UG.....	78
Tabela 17 - Detalhamento Depreciação de Bens Imóveis.....	79
Tabela 18 - Detalhamento de Contas a Pagar.....	79
Tabela 19 - Detalhamento de Demais Obrigações a Curto Prazo.....	79
Tabela 20 - Detalhamento de Fornecedores por UG.....	80
Tabela 21 - Principais Fornecedores.....	80
Tabela 22 - Detalhamento de Obrigações contratuais.....	81
Tabela 23 - Detalhamento de Contrato por UG.....	81
Tabela 24 - Detalhamento das Variações Patrimoniais Aumentativas.....	82
Tabela 25- Detalhamento de Demais Variações aumentativas.....	82
Tabela 26 – Receitas Realizadas.....	82
Tabela 27 – Resultado Orçamentário.....	85
Tabela 28 – Execução de Restos a Pagar... 87	87
Tabela 29 - Dotação e execução das despesas do Instituto Federal do Amazonas em 2018 e 2019.....	87
Tabela 30 – Execução por ação orçamentária.....	88
Tabela 31 – Execução de Restos a Pagar... 89	89
Tabela 32 – Detalhamento por grupo e elemento de despesas gastos com pessoal.....	89
Tabela 33 – Detalhamento por grupo e elemento de despesa outras despesas correntes.....	90
Tabela 34 – Detalhamento por grupo e elemento de despesa investimento.....	90
Tabela 35 – Execução de Restos a Pagar... 92	92
Tabela 36 – Pagamentos de destaque recebido.....	93

# Lista de Figuras

Figura 01 – Distribuição dos Campi do IFAM no Estado do Amazonas.....	20
Figura 02 – Custo amazônico .....	20
Figura 03 - Comparação do número de bolsas por nível de ensino nos interstícios 2018/2019 e 2019/2020 .....	56
Figura 04 - Distribuição de bolsas por Agência de Financiamento 2018/2019...	56
Figura 05 - Distribuição de bolsas por Agência de Financiamento 2019/2020..	56
Figura 06 - Evolução do Registro de Propriedade intelectual acumulado 2016 a 2019.....	58
Figura 07 - Projetos de PD&I com empresas do Polo Industrial de Manaus....	58
Figura 08 - Servidores afastados para capacitação – 2019.....	58
Figura 09 - Docentes afastados por Pós-Graduação.....	58
Figura 10 - TAEs afastados por Pós-Graduação.....	59
Figura 11 - Capa da 9ª Edição da Revista Nexus.....	63

# Lista de Abreviaturas e Siglas

AMOCI - Arranjo NIT Amazônia Ocidental  
AUDIG – Auditoria Interna Geral  
CAM - Campus Avançado de Manacapuru  
CCO - Campus Coari  
CEIRU - Campus Eirunepé  
CET – Comissão de Ética  
CGCI – Coordenação Geral de Governança e Controle Interno  
CGU - Controladoria-Geral da União  
CHECK LIST - Lista de verificação  
CHUM - Campus Humaitá  
CI - Centro de Idiomas  
CIR – Campus Iranduba  
CITA- Campus Itacoatiara  
CIS/PCCTAE Comissão Interna de Supervisão do Plano de Cargos Técnicos Administrativos  
CLAB- Campus Lábrea  
CMA - Campus Maués  
CMC - Campus Manaus Centro  
CMDI - Campus Manaus Distrito Industrial  
CMZL - Campus Manaus Zona Leste  
CNPq - Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico  
COLDI - Colégio de Dirigentes  
CONSEPE - Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão  
CONSUP - Conselho Superior  
COPPIR – Comissão de Políticas Públicas de Igualdade Racial  
CPA – Comissão Própria de Avaliação  
CPIN - Campus Parintins  
CPPD – Comissão Permanente de Pessoal Docente  
CPRF - Campus Presidente Figueiredo  
CSGC - Campus São Gabriel da Cachoeira  
CTAB - Campus Tabatinga  
CTEFE - Campus Tefé  
CTHM - Centro de Referência em Tecnologia Prof. Harlan Marcelice

DBS - Diretoria de Desenvolvimento da Educação Básica e Superior  
DIPLAN - Diretoria de Planejamento  
EAD - Educação a distância  
EJA – Educação de Jovens e Adultos  
EMBRAPA - Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária  
EPTNM - Educação Profissional Técnica de Nível Médio  
e-OUV - Sistema de ouvidorias do Poder Executivo federal  
e-SIC - Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão  
FAPEAM - Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Amazonas  
FAMETRO - Faculdade Metropolitana de Manaus  
FNDE - Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação  
FORTEC - Associação Fórum Nacional de Gestores de Inovação e Transferência de Tecnologia  
FUCAPI – Fundação centro de Análise, pesquisa e inovação  
IBGE - Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística  
IFAM - Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas  
IFETs - Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia  
IN - Instrução Normativa  
INPA - Instituto Nacional de Pesquisas da Amazônia  
CGEPT - Coordenação Geral de Cursos da Educação Profissional Técnica de Nível Médio  
GT - Grupo de Trabalho  
LAI - Lei de Acesso à Informação  
LOA - Lei de Orçamento Anual  
MEC - Ministério da Educação  
NAPNE - Núcleo de Atendimento a Pessoas com Necessidades Especiais  
NUPA - Núcleo de Formação Humana e Pesquisa Aplicada à Pesca e Aquicultura

OMT - Observatório do Mundo do Trabalho  
PAES - Processo Seletivo de Acesso à Educação Superior  
PAEVE - Programa de Apoio a Eventos de Extensão  
PAIC - Programa de Apoio de Iniciação Científica na Graduação  
PADCIT - Programa de Apoio ao Desenvolvimento de Pesquisa Científica Aplicada à Inovação Tecnológica  
PARFOR - Programa Nacional de Formação de Professores da Educação Básica  
PCCTAE - Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação  
PCCT - Projeto de Conclusão de Curso Técnico  
PCIT - Programa Institucional de Incentivo à Pesquisa Científica e Inovação Tecnológica  
PDA - Plano de Desenvolvimento Anual  
PDI - Plano de Desenvolvimento Institucional  
PEBTT - Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico  
PIBIC - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica  
PIBEX - Programa Institucional de Bolsas de Extensão  
PIM - Pólo Industrial de Manaus  
PLOA - Projeto de Lei Orçamentária Anual  
PNAE - Programa Nacional de Alimentação Escolar  
PNDP - Nova Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas  
PNE - Plano Nacional de Educação  
PNP - Plataforma Nilo Peçanha  
PPC - Projeto Pedagógico de curso  
PPP - Projeto Político Pedagógico  
PPPI - Projeto Político Pedagógico Institucional  
PRODIN - Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional  
PROEJA - Programa Nacional de Integração da Educação Profissional com a Educação Básica na Modalidade de Jovens e Adultos

PROEN - Pró-Reitoria de Ensino  
PROEX - Pró-Reitoria de Extensão  
PROPLAD - Pró-Reitoria de Administração e Planejamento  
SEDUC - Secretaria de Estado de Educação e Qualidade do Ensino  
SEMED - Secretaria Municipal de Educação  
SENAI - Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial  
SENAR - Serviço Nacional de Aprendizagem Rural  
SEPROR - Secretaria de Estado da Produção Rural do Amazonas  
SESC - Serviço Social do Comércio  
SEST - Serviço Social do Transporte  
SETEC - Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal  
SIAPE - Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos  
SIBI - Sistema Integrado de Bibliotecas  
SINAPI - Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil  
SIORG - Sistema de Organização e Inovação Institucional do Governo Federal  
SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos  
SISTEC - Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica  
SisGEN - Sistema Nacional de Gestão do Patrimônio Genético  
TAM - Termo de Acordos e Metas  
TCU - Tribunal de Contas da União  
TAE - Técnicos Administrativos em Educação  
UEA - Universidade Estadual Amazonas  
UFAM - Universidade Federal do Amazonas  
UNINORT - Centro Universitário do Norte

# Sumário

## **1. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO .....15**

1.1 Missão e visão.....	15
1.2 Estrutura organizacional .....	16
1.3 Estruturas de governança.....	17
1.4 Modelo de negócios .....	18
1.5 Relação com políticas e programas do governo .....	18
1.6 Principais processos de trabalho e produtos .....	19
1.7 Contratos de gestão firmados .....	19
1.8 Ambiente externo .....	19
1.9 Principais normas direcionadoras de atuação .....	20
1.10 Canais de comunicação com a sociedade e partes interessadas .....	22
1.10.1 Do Recebimento, análise e resposta de manifestações.....	22
1.10.2 Do total de demandas.....	23
1.10.3 Do acesso à informação .....	24

## **2. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E ALOCAÇÃO DE RECURSOS .....26**

2.1 – Planejamento Estratégico.....	26
2.2 Estratégia para alcançar os Principais objetivos.....	27
2.3 Gestão de pessoas .....	27
2.3.1 Conformidade legal .....	27
2.3.2 Avaliação da força de trabalho.....	28
2.3.3 Estratégia de recrutamento e alocação de pessoas .....	31
2.3.4 Detalhamento da despesa de pessoal.....	31
2.3.5 Avaliação de desempenho, remuneração e meritocracia .....	31
2.3.6 Capacitação: estratégia e números.....	33
2.3.7. Principais desafios e ações futuras.....	35
2.4 Gestão de licitação e contratos.....	35
2.4.1 Conformidade legal.....	35
2.4.2 Detalhamento dos gastos das contratações - finalidade e tipos de serviços .....	35
2.4.3 Principais desafios e ações.....	36

2.4.4 Contratações mais relevantes em 2019.....	36
2.4.5 Contratações Diretas – Justificativas (tópico .....	37
2.4.6 Pregões .....	37
2.4.7 Outras modalidades .....	38
2.5 Gestão Patrimonial .....	38
2.5.1 Conformidade legal .....	38
2.5.2 Principais investimentos de capital, custo-benefício e impacto sobre os objetivos estratégicos.....	38
2.5.3 Desfazimento de ativos.....	39
2.5.4 Locações de imóveis e equipamentos.....	39
2.5.5 Ações futuras.....	39
2.6 Gestão de Tecnologia da Informação ...	39
2.6.1 Conformidade Legal .....	39
2.6.2 Modelo de Governança da Tecnologia da Informação .....	39
2.6.3 Recursos Aplicados em Tecnologia da Informação .....	41
2.6.4 Contratações mais relevantes de Recursos de Tecnologia da Informação ....	41
2.6.5 Principais iniciativas e resultados da Área de TI .....	41
2.6.6 Segurança da Informação .....	43
2.6.7 Principais Desafios e ações futuras ...	43
2.7 Gestão De Custos .....	44
2.8 Sustentabilidade Ambiental .....	44
2.9 Riscos, Oportunidades e Perspectivas .	44

## **3. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO .....47**

3.1 – Resultados Alcançados pela Pró-Reitoria de Administração e Planejamento .....	47
3.2 Resultados alcançados pela Pró-Reitoria de Ensino .....	47
3.3 Resultados Alcançados na Pesquisa,	

Pós-Graduação e Inovação .....	55	Orçamentário e Financeiro .....	87
3.3.1. Pesquisa e Inovação Tecnológica..	55	4.8 Execução orçamentária das principais	ações..... 88
3.3.2 Núcleo de Inovação Tecnológica...	57	4.9 Detalhamento das despesas por	grupo e elemento de despesa..... 89
3.3.3 Pós-Graduação .....	58	4.10 Destaques Concedidos.....	90
3.3.4 Capacitação de Servidores.....	58	4.11 Destaque Recebidos e Empenhados...	91
3.3.5 Publicação da Produção Científica-	Acadêmica do IFAM/2019 .....	4.12 Execução de Restos a pagar.....	91
3.4 Resultados da Extensão .....	60	4.13 Execução Financeira.....	92
3.4.1 Resultados Alcançados .....	60	4.14 Principais Desafios e Ações Futuras...	93
3.5 Resultados do Desenvolvimento	Institucional .....		
3.5.1 Principais resultados da gestão: ....	64	<b>5. MATERIALIDADE .....</b>	<b>96</b>
3.5.2 Desafios e perspectivas .....	64	5.1 Transações controladas e eventos	relacionados que devem ser incluídos no
3.5.3 Gestão de Obras .....	65	relatório financeiro da UPC.....	96
Principais Desafios .....	66	5.2 Riscos, oportunidades e impactos com	efeito significativo sobre a capacidade da
<b>4. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS,</b>	<b>FINANCEIRAS E CONTÁBEIS .....</b>	entidade de relatório financeiro de gerar	valor .....
4.1 Resumo da situação financeira	contábil e evolução no exercício .....	68	96
4.2 Execução Orçamentária.....	68	Anexos .....	99
4.3 Evolução dos últimos anos da	execução orçamentária da despesa	Indicadores Gerais de Desempenho	- Acordo de Metas e Acórdão Tcu N°
(empenhada, liquidada e paga).....	68	2.267/2005 .....	99
4.4 Normas legais e técnicas	orçamentárias, financeiras e contábeis e		
garantia de confiabilidade, regularidade	e completude .....		
4.5 Principais fatos contábeis, contas,	grupos de contas, saldos .....		
4.6 Notas explicativas das	Demonstrações Contábeis.....		
4.7 Avaliação do desempenho	73		



# Capítulo 1

Visão geral organizacional e ambiente externo

# 1. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

## 1.1 Missão e visão

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas (IFAM) é uma autarquia federal vinculada à Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (SETEC) - Ministério da Educação (MEC) e instituída através da Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008. Oferece educação superior, básica e profissional, com uma organização pluricurricular e *multicampi*, especializada na oferta de educação, ciência e tecnologia nas diferentes modalidades de ensino, com base na conjugação de conhecimentos técnicos e tecnológicos com as suas práticas pedagógicas. Por sua atuação e experiência na área educacional há mais de um século, atua de maneira crescente na extensão social e tecnológica e na pesquisa aplicada, respeitando o princípio da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão.

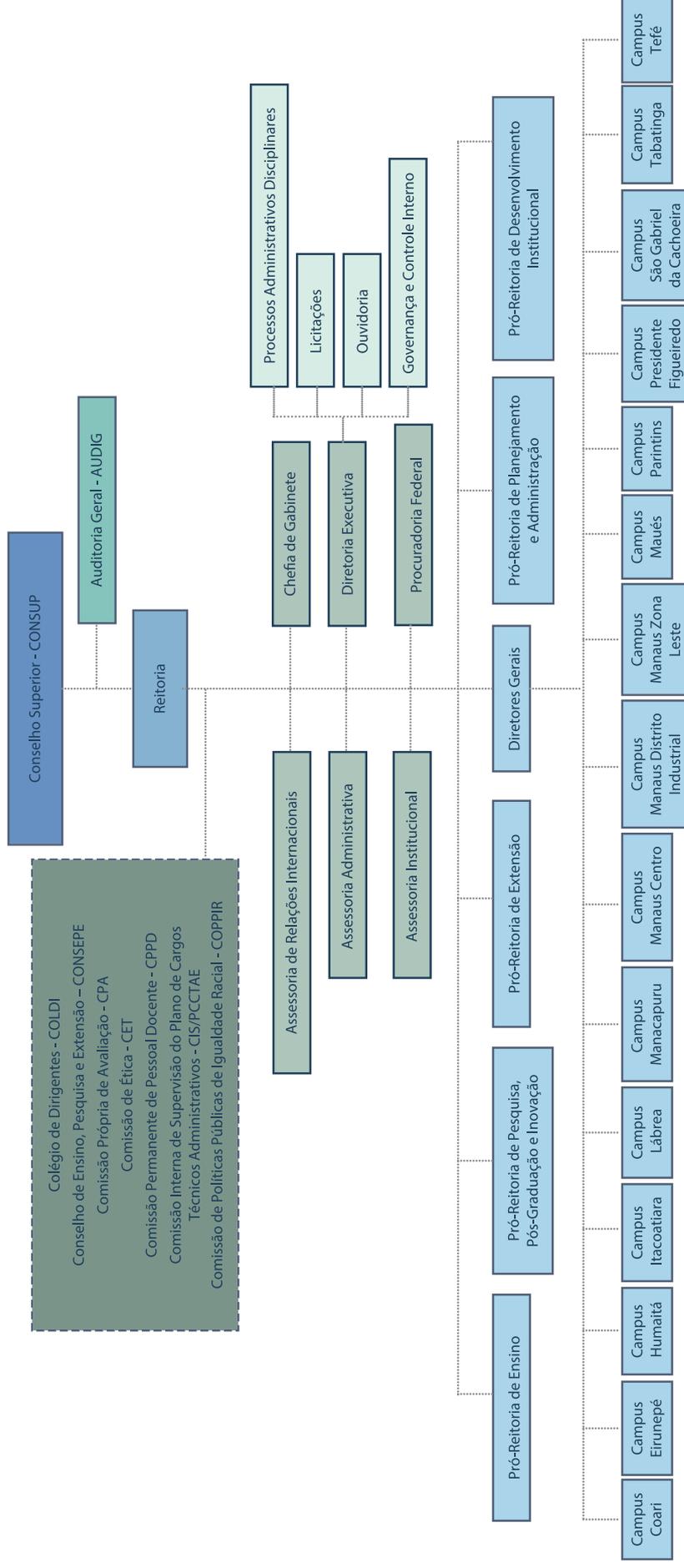
A estrutura inicial do IFAM foi constituída mediante a integração do Centro Federal de Educação Tecnológica do Amazonas – CEFET/AM e das Escolas Agrotécnicas Federais de Manaus e de São Gabriel da Cachoeira. Atualmente, está presente na capital Manaus/AM com três *Campi* e a Reitoria, e no interior do estado com doze *Campi* ativos, situados nas cidades de Presidente Figueiredo, Manacapuru, Itacoatiara, Coari, Maués, Tefé, Parintins, Lábrea, Humaitá, Eirunepé, Tabatinga e São Gabriel da Cachoeira. No final de 2018, o IFAM teve autorização para funcionamento dos *Campi* Avançados de Iranduba e de Boca do Acre.

A finalidade do IFAM tem origem no art. 6º da Lei nº 11.892/2008, e se consolida em suas particularidades por meio de seu Estatuto, aprovado pela Portaria nº 373/IFAM/2009 e de seu Regimento Geral – Resolução nº 2 - CONSUP/IFAM/2011.

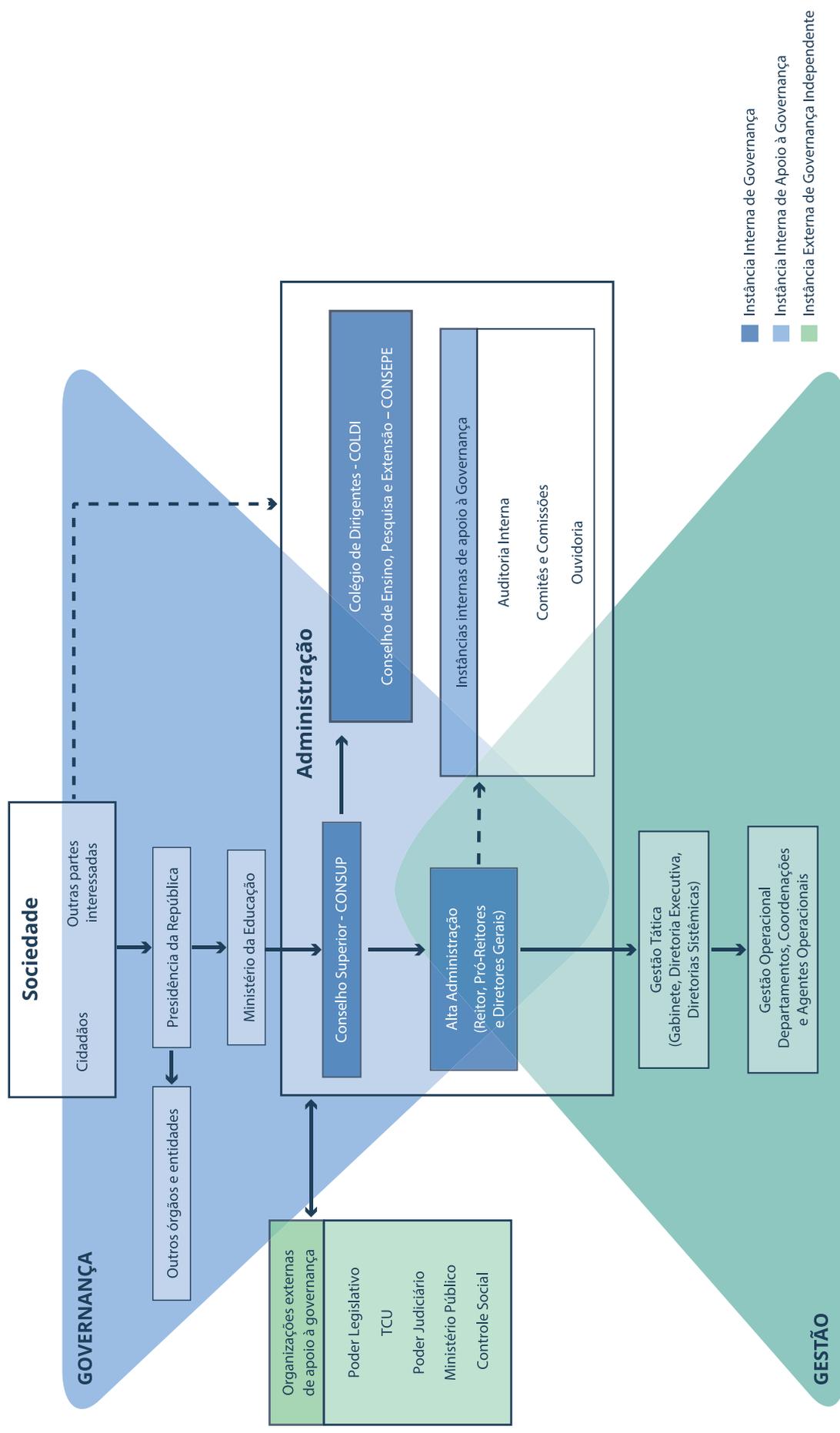
Nestes termos, o IFAM tem como missão “Promover com excelência educação, ciência e tecnologia para o desenvolvimento sustentável da Amazônia”.

Por sua vez, a visão consubstancia-se em “consolidar o IFAM como referência nacional em educação, ciência e tecnologia.”

## 1.2 Estrutura organizacional



### 1.3 Estruturas de governança



## 1.4 Modelo de negócios

O IFAM atua em distintas áreas do conhecimento, conectadas com os arranjos produtivos locais. Possui foco no setor primário nos *Campi* do interior e no *Campus* Manaus Zona Leste, antiga Escola Agrotécnica Federal de Manaus, que atua neste setor há 77 anos. Nos *Campi* Manaus Centro, Manaus Distrito Industrial e Presidente Figueiredo (um *Campus* considerado mais híbrido) o foco é na área de indústria e serviços. Adicionalmente, o Campus Zona Leste atua na área de Saúde com o curso de Medicina Veterinária.

Reconhecido pela sociedade amazonense por sua atuação no ensino, o IFAM atua na perspectiva da verticalização do ensino nas diferentes modalidades e níveis de educação. Os *Campi* do IFAM ofertam cursos nas seguintes áreas:

**I. Educação Profissional técnica de nível médio – Presencial e a Distância:**

a) Integrado; b) Concomitante; c) Subsequente;

d) Programa Nacional de Integração da Educação Profissional com a Educação Básica na Modalidade de Jovens e Adultos (PROEJA).

**II. Educação Superior:** a) Cursos Superiores de Tecnologia; b) Cursos de Licenciatura; c) Cursos de Bacharelado: Engenharias e Medicina Veterinária; d) Cursos de Pós-graduação *lato sensu*; e) Cursos de Pós-graduação *stricto sensu*.

**III. Cursos de Extensão e Formação Inicial e Continuada de trabalhadores.** Tendo como diferencial entre os outros Institutos um forte trabalho em áreas indígenas e regiões de fronteira, tornando ainda mais desafiador o cumprimento de sua missão.

Por meio das ações, cursos e projetos de extensão o IFAM tem se destacado em parcerias com a comunidade circunvizinha e também alcançado regiões mais longínquas como as de fronteira e comunidades indígenas, bem como tem realizado ações de inclusão de pessoas com necessidades especiais, incentivo ao empreendedorismo, atuação em extensão tecnológica, na geração de emprego e renda e incentivado à criação de empresas por intermédio de sua incubadora (Ayty).

Concluindo o tripé finalístico do IFAM, este atua na pesquisa aplicada, inovação e na pós-graduação, tanto do ponto de vista da

pesquisa como princípio educativo – por seus programas de iniciação científica com o apoio de agências de fomento, em sua maioria, com recursos próprios – quanto na geração de novos conhecimentos, soluções tecnológicas e inovação. Possui destaque no apoio ao Polo Industrial de Manaus – PIM por intermédio de seu Centro de Referência em Tecnologia Prof. Harlan Marcelice (CTHM), com atuação direta em pesquisa aplicada e parcerias com a indústria, resultando em crescimento no número de registro de patentes. Na pós-graduação, o IFAM se destaca em cursos de mestrado com foco na área de ensino, proporcionando à comunidade acadêmica uma opção de qualidade para a formação de quadros na área educacional do estado.

Dentro do contexto de abrangência de atuação do IFAM, é possível encontrar diversas instituições públicas e privadas que atuam na educação profissional. Na capital e interior, os principais atores são as instituições públicas que atuam com ensino superior, são elas a Universidade Federal do Amazonas e a Universidade Estadual do Amazonas, e que atuam com o ensino técnico - o Centro de Educação Técnica do Amazonas - CETAM. Especificamente na capital, além das instituições públicas já citadas, existem ainda, as unidades do Sistema S (SESC, SENAI, SEST e SENAR), além de instituições privadas como a FUCAPI, Nilton Lins, Uninorte, ESBAM, Fametro, e Fundação Matias Machiline.

Entre as instituições que fazem parte desse ambiente, algumas são de estreita relação de parceria com o IFAM, podendo-se destacar como mais importantes as parcerias com a UEA e UFAM. Adicionalmente, instituições de outras áreas, assim como indústrias e empresas do distrito industrial e similares, atuam em parceria em projetos e ações específicas, como o INPA, SEPROR, EMBRAPA, MARINHA DO BRASIL, EXÉRCITO, AERONÁUTICA, FUNDAÇÃO OSVALDO CRUZ, SEDUC, SEMED, entre outras.

## 1.5 Relação com políticas e programas do governo

Essa relação pode ser observada pela manutenção e/ou aumento dos índices alcançados em 2018, mais precisamente das metas 1, 2, 4, 5 e 6 do Termo de Acordo de Metas e Compromisso - TAM 2010, bem como das metas 10, 11 e 12 do Plano Nacional de Educação - PNE (2014-2024), que correspondem

respectivamente à oferta da Educação Profissional na Forma Integrada na Modalidade EJA, à ampliação da EPTNM e à ampliação da Educação Superior da população de 18 a 24 anos de idade. Outro exemplo, são as ações voltadas ao acompanhamento e gerenciamento dos programas e políticas voltadas ao apoio ao ensino, considerando as ações nas áreas de assistência estudantil (PAES) e alimentação escolar (PNAE).

Quanto às ações de extensão, destacam-se a meta 8 – Programa de Formação Inicial e Continuada; meta 15 – Projetos de Ação Social e meta 17 – Programas de Ensino, Pesquisa e Extensão intercampi e interinstitucionais do Plano de Metas e Compromissos de 2010 celebrado entre o MEC e o IFAM. Acrescenta-se a continuação do processo de curricularização da extensão que atende a estratégia 12.7 da meta 12 do Plano Nacional de Educação que foi regulamentada pela Resolução nº 7 MEC/CNE/CES.

A relação com a Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação se verifica por meio de programas, quais como: PAIC - Programa de Apoio à Iniciação Científica (PAIC/FAPEAM); PIBITI - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação; PIBIC-EM - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica para o Ensino Médio; PIBIC Jr Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica do IFAM (PIBIC) e PADCIT Programa de Apoio ao Desenvolvimento Científico e de Inovação Tecnológica (PADCIT).

## 1.6 Principais processos de trabalho e produtos

Os principais processos que envolvem o ensino são relativos à criação, manutenção e extinção de cursos do IFAM; acesso, permanência e êxito dos alunos; e monitoramento dos indicadores do ensino. Os principais produtos gerados são os normativos e relatórios que direcionam os campi para executarem os processos seletivos, editais de assistência estudantil, manutenção de cursos.

Os principais processos da extensão contemplam ações de cunho científico, tecnológico, social, cultural e econômico que fortalecem a relação entre Instituição e comunidade, dentre as muitas ações destaca-

se: 1 – Programas de extensão têm como objetivo fortalecer as ações nas diversas áreas de extensão, entre os Programas fomentados pela PROEX estão: O Programa Institucional de Bolsas de Extensão (PIBEX), o Programa de Apoio a Eventos de Extensão (PAEVE), Programa de Empreendedorismo e o Programa de Voluntariado; 2- Projetos de Extensão parte ou não dos programas são desenvolvidos pelos Campi com orientações da PROEX contribuindo para desenvolvimento regional e local; 3 – Cursos de Extensão que tem como objetivo capacitar os trabalhadores e outros cidadãos para ingresso/aperfeiçoamento no mundo do trabalho; 4- Prestação de Serviço que atende os diversos segmentos da sociedade a partir dos conhecimentos desenvolvidos nos cursos regulares; 5 – Produção e Publicação de artigos e relatos de experiência de ações de extensão; 6 – Estágio: viabilização de estágio obrigatório e não obrigatórios por meio de cooperações técnicas e 7 – Acompanhamento de egressos por meio de ações que estabeleçam a relação entre egressos-instituto- mercado de trabalho-sociedade.

## 1.7 Contratos de gestão firmados

Em 2019, foi firmado o Contrato nº 13/2019 visando a prestação de serviço de apoio administrativo e gestão financeira ao IFAM na execução do Projeto de Ensino – PROEJA FIC 2020/2021, recurso envolvido: R\$ 1.914.580,00.

## 1.8 Ambiente externo

Segundo o IBGE (2018), o Amazonas possui uma área com mais de 1,5 milhões de km<sup>2</sup>, sendo constituído de 62 municípios, destes alguns estão localizados em regiões fronteiriças (bi ou tri nacionais) de difícil acesso, extremamente isolados com acessos apenas via aérea ou fluvial. A distância dos municípios da capital dificulta a comunicação e torna ainda mais onerosa as ações dos *Campi*.

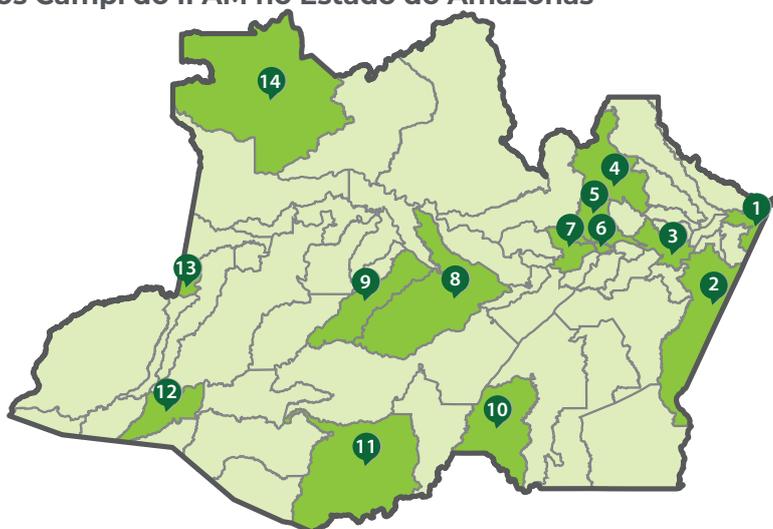
Neste contexto, encontram-se inseridos os *Campi* do Instituto Federal do Amazonas no interior do estado. Verifica-se, conforme Figura 1 e 2, que as unidades estão localizadas em regiões distantes e de difícil acesso, além daquelas situadas em regiões de fronteira, como é o caso dos *Campi* de Tabatinga localizada a 1105 km da capital e São Gabriel da Cachoeira que dista

mais de 850 km de Manaus. Merece destaque o Campus de Eirunepé que lidera tal amplitude, estando a mais de 1100 km da capital.

Figura 01 – Distribuição dos Campi do IFAM no Estado do Amazonas

Mapa dos Campi do IFAM

- 1 Campus Parintins
- 2 Campus Maués
- 3 Campus Itacoatiara
- 4 Campus Presidente Figueiredo
- 5 Campus Manaus (CMC, CMDI, CMZL, Reitoria)
- 6 Centro de Referência Iranduba
- 7 Campus Avançado Manacapuru
- 8 Campus Coari
- 9 Campus Tefé
- 10 Campus Humaitá
- 11 Campus Lábrea
- 12 Campus Eirunepé
- 13 Campus Tabatinga
- 14 Campus São Gabriel da Cachoeira



Fonte CCS, 2017.

Figura 02 – Custo amazônico

Eirunepé	Tabatinga	São Gabriel da Cachoeira
Distante 1.160 km de Manaus	Distante 1.105 km de Manaus	Distante 858 km de Manaus
<b>Acesso via fluvial:</b>	<b>Acesso via fluvial:</b>	<b>Acesso via fluvial:</b>
 Barco: Duração do trajeto: 15 dias Frequência a cada 21 dias	 Barco: Duração do trajeto: 6 dias; Frequência: 3 vezes por semana	 Barco: Duração do trajeto: 2 dias e 14 horas; Frequência: Uma vez por semana
 Lancha rápida: Duração do trajeto: 9h Frequência: 2 vezes por semana	 Lancha rápida: Duração do trajeto: 2 dias Duração do trajeto: 9h Frequência: 2 vezes por semana	 Lancha rápida: Duração do trajeto: 1 dia e 2 horas Frequência: Duas vezes por semana
<b>Acesso via aéreo:</b>	<b>Acesso via aéreo:</b>	<b>Acesso via aéreo:</b>
 Duração do trajeto: 4h Frequência: 2 vezes por semana	 Duração do trajeto: 3 horas Frequência: Diária	 Duração do trajeto: 2h30 Frequência: 3 vezes por semana

Fonte CCS, 2017.

### 1.9 Principais normas direcionadoras de atuação

As principais normas e regulamentos de funcionamento do IFAM estão contidos no Quadro 1, que trazem dispositivos relacionados às áreas fim e meio, bem como de procedimentos de gestão do IFAM. Estas resoluções contam com um fluxo de aprovação que envolve, quando referentes às atividades fim, a recomendação pelo CONSEPE e posterior deliberação do CONSUP, e quando referentes à atividade meio, a deliberação direta do CONSUP.

As normas e regulamentos do IFAM, em geral, nascem de uma necessidade de aprimoramento de suas práticas ou do atendimento a mudanças na legislação vigente. A comissão designada para tal, elabora uma minuta que submetida à comunidade constrói coletivamente o documento, que seguirá o trâmite para os

colegiados pertinentes.

**Quadro 1 – Principais Normas e Regulamentos do IFAM**

Documento	Área	Link
Resolução CONSUP 16/2014 – Plano de Desenvolvimento Institucional	Todas	<a href="http://www2.ifam.edu.br/pro-reitorias/administracao/proad/plano-de-desenvolvimento-institucional-1">http://www2.ifam.edu.br/pro-reitorias/administracao/proad/plano-de-desenvolvimento-institucional-1</a>
Resolução CONSUP 02/2011 – Regimento Geral do IFAM	Gestão	<a href="http://www2.ifam.edu.br/instituicao/colegiados/que-e-consup">http://www2.ifam.edu.br/instituicao/colegiados/que-e-consup</a>
Resolução CONSUP 39/2011 – Regimento da Pesquisa do IFAM	Pesquisa	<a href="http://www2.ifam.edu.br/instituicao/colegiados/que-e-consup">http://www2.ifam.edu.br/instituicao/colegiados/que-e-consup</a>
Resolução CONSUP 20/2013 – Regimento Interno do CONSUP	Gestão	<a href="http://www2.ifam.edu.br/instituicao/colegiados/que-e-consup">http://www2.ifam.edu.br/instituicao/colegiados/que-e-consup</a>
Resolução CONSUP 26/2013 – Resolução do CONSEPE	Ensino, Pesquisa e Extensão	<a href="http://www2.ifam.edu.br/instituicao/colegiados/que-e-consup">http://www2.ifam.edu.br/instituicao/colegiados/que-e-consup</a>
Resolução CONSUP 15/2014 – Iniciação Científica do IFAM	Pesquisa	<a href="http://www2.ifam.edu.br/instituicao/colegiados/que-e-consup">http://www2.ifam.edu.br/instituicao/colegiados/que-e-consup</a>
Resolução CONSUP 34/2014 – Regimento de Núcleo de Inovação Tecnológica	Pesquisa	<a href="http://www2.ifam.edu.br/instituicao/colegiados/que-e-consup">http://www2.ifam.edu.br/instituicao/colegiados/que-e-consup</a>
Resolução CONSUP 46/2014 – Credenciamento da FAEPI	Gestão	<a href="http://www2.ifam.edu.br/instituicao/colegiados/que-e-consup">http://www2.ifam.edu.br/instituicao/colegiados/que-e-consup</a>
Resolução CONSUP 35/2012 – Aprova o Regulamento das Atividades de Extensão	Extensão	<a href="http://www2.ifam.edu.br/instituicao/colegiados/que-e-consup">http://www2.ifam.edu.br/instituicao/colegiados/que-e-consup</a>
Resolução CONSUP 15/2013 - Aprova o Regimento do NUPA	Extensão	<a href="http://www2.ifam.edu.br/instituicao/colegiados/que-e-consup">http://www2.ifam.edu.br/instituicao/colegiados/que-e-consup</a>
Resolução CONSUP 16/2015- Aprova o Regulamento do Programa Institucional de Bolsas de Extensão-PIBEX	Extensão	<a href="http://www2.ifam.edu.br/instituicao/colegiados/que-e-consup">http://www2.ifam.edu.br/instituicao/colegiados/que-e-consup</a>
Resolução CONSUP 45/2015 – Aprova o Regimento Interno do Núcleo de Atendimento a Pessoas com Necessidades Educacionais Especiais- NAPNE	Extensão	<a href="http://www2.ifam.edu.br/instituicao/colegiados/que-e-consup">http://www2.ifam.edu.br/instituicao/colegiados/que-e-consup</a>
Resolução CONSUP 30/2018 – Aprova o Regulamento do Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas do IFAM	Extensão	<a href="http://www2.ifam.edu.br/instituicao/colegiados/que-e-consup">http://www2.ifam.edu.br/instituicao/colegiados/que-e-consup</a>
Resolução CONSUP 31/2018 – Aprova o Regulamento do Procedimento para Atendimento de Alunos com Deficiência no IFAM.	Extensão	<a href="http://www2.ifam.edu.br/instituicao/colegiados/que-e-consup">http://www2.ifam.edu.br/instituicao/colegiados/que-e-consup</a>
Resolução CONSUP 32/2018 – Aprova o Regulamento o Programa de Voluntariado de Extensão- Solidarium, no âmbito IFAM.	Extensão	<a href="http://www2.ifam.edu.br/instituicao/colegiados/que-e-consup">http://www2.ifam.edu.br/instituicao/colegiados/que-e-consup</a>
Resolução CONSUP 37/2018 – Aprova o Regulamento do Programa de Cursos de Extensão do IFAM	Extensão	<a href="http://www2.ifam.edu.br/instituicao/colegiados/que-e-consup">http://www2.ifam.edu.br/instituicao/colegiados/que-e-consup</a>
Resolução CONSUP 38/2018 – Aprova o Regulamento do Programa de Apoio de Eventos de Extensão no âmbito do IFAM.	Extensão	<a href="http://www2.ifam.edu.br/instituicao/colegiados/que-e-consup">http://www2.ifam.edu.br/instituicao/colegiados/que-e-consup</a>
Resolução CONSUP 94/2015 - Organização Didática	Ensino	<a href="http://www2.ifam.edu.br/instituicao/colegiados/que-e-consup">http://www2.ifam.edu.br/instituicao/colegiados/que-e-consup</a>
Resolução CONSUP 27/2016 – Reconhecimento de Saberes	Gestão	<a href="http://www2.ifam.edu.br/instituicao/colegiados/que-e-consup">http://www2.ifam.edu.br/instituicao/colegiados/que-e-consup</a>
PORTARIA N.º 367-GR/IFAM/2018 - Comissão Responsável pela Regulamentação do Ponto Eletrônico	Gestão	<a href="http://www2.ifam.edu.br/instituicao/atos-normativos">http://www2.ifam.edu.br/instituicao/atos-normativos</a>
PORTARIA N.º 446-GR/IFAM/2017 - modificação do Regimento Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas	Gestão	<a href="http://www2.ifam.edu.br/instituicao/atos-normativos">http://www2.ifam.edu.br/instituicao/atos-normativos</a>
PORTARIA N.º 448-GR/IFAM, DE 16 DE MARÇO DE 2017 - Elaboração da estrutura organizacional e regimental dos Campi.	Gestão	<a href="http://www2.ifam.edu.br/instituicao/atos-normativos">http://www2.ifam.edu.br/instituicao/atos-normativos</a>
RESOLUÇÃO N.º 66-CONSUP/IFAM/2017 - Regulamentação da atividade docente	Ensino	<a href="http://www2.ifam.edu.br/instituicao/colegiados/que-e-consup">http://www2.ifam.edu.br/instituicao/colegiados/que-e-consup</a>
RESOLUÇÃO N.º 19 - CONSUP/IFAM, de 30 de junho de 2016 - Flexibilização da jornada de trabalho dos servidores Técnico-Administrativos	Gestão	<a href="http://www2.ifam.edu.br/instituicao/atos-normativos">http://www2.ifam.edu.br/instituicao/atos-normativos</a>
Plano de Desenvolvimento Institucional – 2019 a 2023	Gestão	<a href="http://www2.ifam.edu.br/pro-reitorias/desenvolvimento-institucional">http://www2.ifam.edu.br/pro-reitorias/desenvolvimento-institucional</a>

Resolução nº 61-CONSUP/IFAM, de 29 de julho de 2019 – Que aprova o Projeto Político Pedagógico Institucional (PPPI) do IFAM	Ensino	<a href="http://www2.ifam.edu.br/instituicao/colegiados/o-que-e-consup">http://www2.ifam.edu.br/instituicao/colegiados/o-que-e-consup</a>
Resolução nº 108-CONSUP/IFAM, de 31 de outubro de 2019 – Que dispõe sobre a Política de Comunicação do IFAM	Destão	<a href="http://www2.ifam.edu.br/instituicao/colegiados/o-que-e-consup">http://www2.ifam.edu.br/instituicao/colegiados/o-que-e-consup</a>
Resolução nº 110-CONSUP/IFAM, de 31 de outubro de 2019 – Que dispõe sobre o Sistema Nacional de Gestão do Patrimônio Genético – SisGEN do IFAM	Pesquisa	<a href="http://www2.ifam.edu.br/instituicao/colegiados/o-que-e-consup">http://www2.ifam.edu.br/instituicao/colegiados/o-que-e-consup</a>
Resolução nº 155-CONSUP/IFAM, de 19 de novembro de 2019 – Que aprova o Regulamento da Política de Inovação Tecnológica do IFAM	Pesquisa	<a href="http://www2.ifam.edu.br/instituicao/colegiados/o-que-e-consup">http://www2.ifam.edu.br/instituicao/colegiados/o-que-e-consup</a>
Resolução nº 161-CONSUP/IFAM, de 17 de dezembro de 2019 – Que dispõe sobre a aprovação do PDI 2019-2023 do IFAM	Gestão	<a href="http://www2.ifam.edu.br/instituicao/colegiados/o-que-e-consup">http://www2.ifam.edu.br/instituicao/colegiados/o-que-e-consup</a>
Resolução nº 162-CONSUP/IFAM, de 26 de dezembro de 2019 – Que aprova o Programa Institucional de Iniciação Científica do IFAM	Pesquisa	<a href="http://www2.ifam.edu.br/instituicao/colegiados/o-que-e-consup">http://www2.ifam.edu.br/instituicao/colegiados/o-que-e-consup</a>
Resolução nº 174-CONSUP/IFAM, de 30 de dezembro de 2019 – Que aprova as Diretrizes para Curricularização da Extensão nos Cursos de Graduação do IFAM	Extensão	<a href="http://www2.ifam.edu.br/instituicao/colegiados/o-que-e-consup">http://www2.ifam.edu.br/instituicao/colegiados/o-que-e-consup</a>

Fonte: Site institucional [www.ifam.edu.br](http://www.ifam.edu.br).

## 1.10 Canais de comunicação com a sociedade e partes interessadas

A ouvidoria do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas – IFAM, foi instituída pela Resolução nº 02- CONSUP/IFAM, de 28 de março de 2011, que dispõe sobre o Regimento Geral do IFAM, e baseia-se a sua atuação e competências nos termos dos capítulos III e IV da Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017; e também na Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 (Lei de Acesso à Informação, LAI).

É o órgão de assessoramento dos gestores responsável pelo acompanhamento e tratamento das manifestações dos usuários dos serviços prestados pelo órgão com o objetivo de aprimorar a gestão. Nos procedimentos administrativos relativos à análise das manifestações, observa os princípios da eficiência e da celeridade, visando a sua efetiva resolução, compreendendo a recepção das manifestações no canal de atendimento adequado (Sistema de ouvidorias do Poder Executivo federal (e-OUV), Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão (e-SIC), Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos (SIPAC), e-mail, telefone ou presencial); na emissão de comprovante de recebimento da manifestação; na análise e obtenção de informações, quando necessário; na decisão administrativa final; e na ciência ao usuário.

A ouvidoria recebe, analisa, acompanha e responde ao usuário, por meio de mecanismos proativos e reativos, comunicação, denúncia, reclamação, solicitação de providências, sugestão, elogio, simplifique e pedido de informação, referentes a procedimentos e ações dos agentes públicos e serviços prestados.

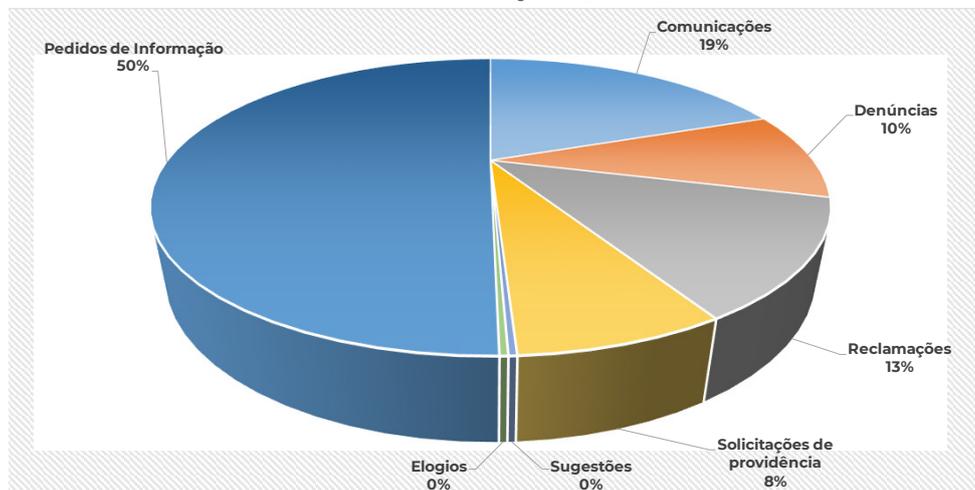
### 1.10.1 Do Recebimento, análise e resposta de manifestações

As demandas recebidas pela Ouvidoria são analisadas e encaminhadas, preliminarmente, às áreas responsáveis pela tomada de providências, as quais deverão responder no prazo de 20 (vinte) dias contados do recebimento do pedido no setor competente. A resposta apresentada pela área responsável é analisada, podendo a Ouvidoria solicitar informações complementares ou outro procedimento cabível, bem como mediar ou sugerir com os gestores o encaminhamento de solução à demanda, emitindo decisão administrativa final ao usuário no prazo de 30 (trinta) dias, prorrogável de forma justificada uma única vez, por igual período, nos termos do parágrafo único do art. 16 da Lei nº 13.460, de 2017.

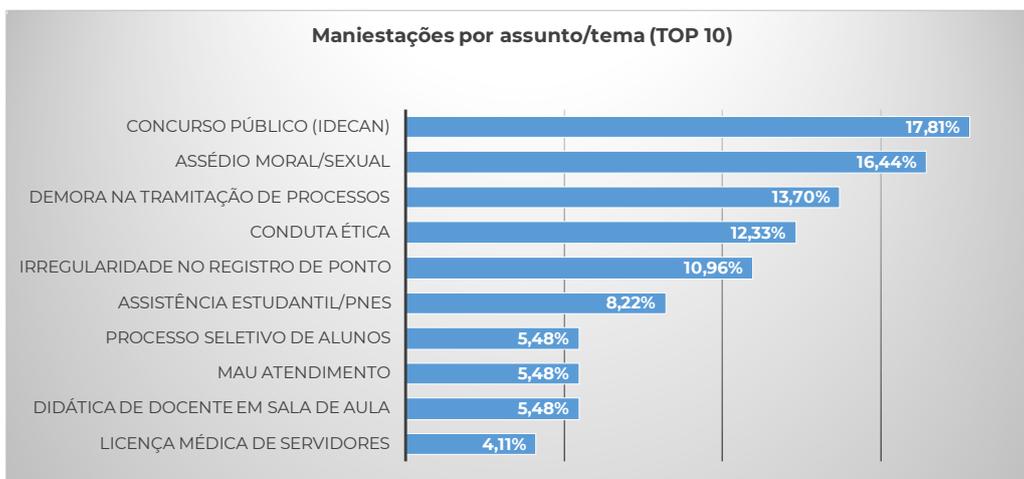
### 1.10.2 Do total de demandas

Em 2019, a Ouvidoria do IFAM registrou e analisou 329 manifestações, sendo 64 comunicações (qualquer manifestação anônima), 31 denúncias, 41 reclamações, 25 solicitações de providências, 01 sugestão, 01 elogio, e 166 pedidos de informação.

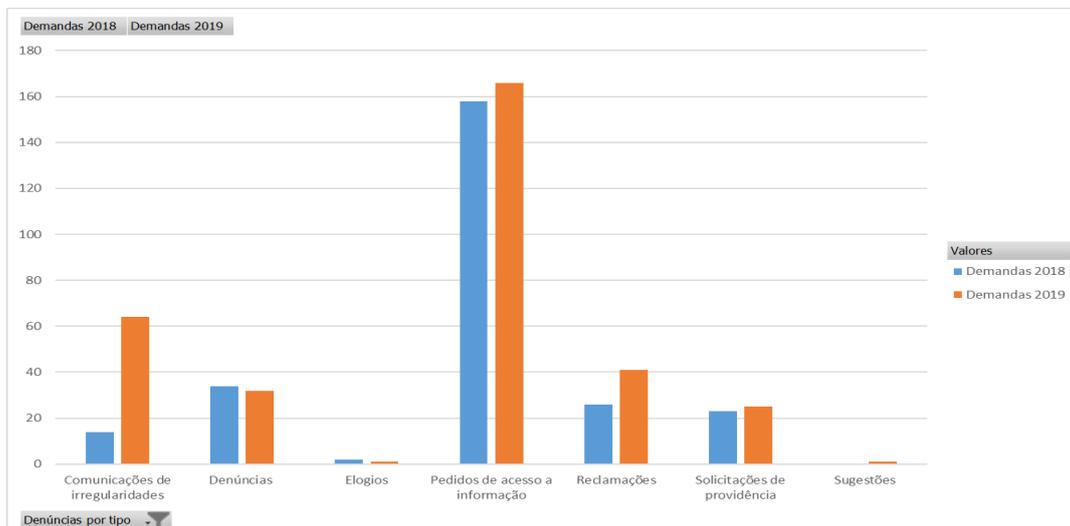
**Gráfico 01 - Manifestações por tipo - 2019**



**Gráfico 02 – Demandas por assunto/tema**



**Gráfico 03 – Comparativo de demandas de 2018/2019**



### 1.10.3 Do acesso à informação

Com vista a promover melhorias e assegurar o cumprimento das normas relativas ao acesso à informação, de forma permanente, eficiente e adequada aos objetivos da Lei nº 12.527, de 2011, o IFAM adotou as seguintes medidas:

- Desde 2011, aderiu ao e-SIC, permitindo a qualquer pessoa, física ou jurídica, encaminhar pedidos de acesso à informação, acompanhar o prazo e receber a resposta da solicitação realizada ao IFAM;
- Implementou os serviços de informação ao cidadão – SICs, em todas as unidades (campus) do órgão;
- Faz divulgação interna de normativos de cumprimento da LAI pelos servidores; elaborou o Plano de Dados Abertos – PDA;
- Iniciou a publicação dos dados na plataforma do governo aberto;
- Publicou a carta de serviços ao cidadão;
- Adota *check list* de atualização das informações da transparência ativa, prevista na Lei nº 12.527/2011;
- As autoridades de monitoramento da LAI do órgão realizam cursos de atualização promovidos pela Controladoria-Geral da União, por meio da plataforma EAD (Profoco) e presencial.



## **Capítulo 2**

Governança, Estratégia e Alocação de Recursos

## 2. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E ALOCAÇÃO DE RECURSOS

### 2.1 – Planejamento Estratégico



INSTITUTO FEDERAL  
Amazonas

### MAPA ESTRATÉGICO 2019 - 2023

**MISSÃO:** Promover a Educação, Ciência, Tecnologia para o desenvolvimento sustentável da Amazônia

**VISÃO:** Consolidar o IFAM como referência nacional em Educação, Ciência e Tecnologia

**VALORES ORGANIZACIONAIS:** Acessibilidade e Inclusão; Respeito e Valorização das Pessoas; Ética e Integridade; Cidadania e Solidariedade; Excelência Educacional; Gestão Participativa e Transparente; Inovação e Empreendedorismo; Respeito à diversidade; Desenvolvimento e Sustentabilidade.

RESULTADOS

Contribuir com o desenvolvimento socioeconômico da Amazônia

Formar cidadãos para transformar a realidade social

Produzir soluções inovadoras para o avanço científico, tecnológico e produtivo

PROCESSOS INTERNOS

Promover a interação com a sociedade

Fortalecer a produção cultural, o empreendedorismo, cooperativismo e associativismo

Ampliar o uso de tecnologias educacionais e a oferta da educação a distância

Consolidar os cursos ofertados conforme as demandas da sociedade

Promover a integração entre Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação Tecnológica

Ampliar e fortalecer a política de Assistência estudantil visando o acesso, permanência e êxito

Promover políticas públicas voltadas para a inclusão social e sustentabilidade

Estimular a pesquisa aplicada, pós graduação, a inovação e o desenvolvimento tecnológico

Aprimorar os instrumentos normativos e de integridade processual

Desenvolver ações visando à internacionalização

Fortalecer a comunicação interna e externa

Implementar, Aperfeiçoar e Padronizar mecanismos de gestão

PESSOAS E INFRAESTRUTURA

Propiciar a infraestrutura física e tecnológica adequadas para o desempenho de atividades fins e administrativas

Promover a qualidade de vida do servidor

Fortalecer as ações de Desenvolvimento e valorização dos servidores

ORÇAMENTÁRIA

Aprimorar a gestão orçamentária e financeira

Fonte: <http://www2.ifam.edu.br/pro-reitorias/desenvolvimento-institucional/plano-de-desenvolvimento-institucional-1>

Por meio da Resolução n.º 161 – CONSUP/IFAM de 17/12/2019, foi aprovado o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) do IFAM, com vigência para os anos de 2019 a 2023. O PDI é baseado no Decreto n.º 9.235, em seu art. n.º 21, e o mapa estratégico do IFAM está definido conforme segue: **PERSPECTIVAS**

- 1) ORÇAMENTÁRIA;
- 2) PESSOAS E INFRAESTRUTURA;
- 3) PROCESSOS INTERNOS, e
- 4) RESULTADOS

1. A Perspectiva Orçamentária, possui 01 (um) objetivo, o de aprimorar a gestão orçamentária e financeira, vinculado a área de GESTÃO;
2. A Perspectiva Pessoas e Infraestrutura, possui 03 (três) objetivos institucionais, sendo eles o fortalecimento das ações de desenvolvimento e valorização de pessoas, a promoção da qualidade de vida do servidor, e o melhoramento da infraestrutura física e tecnológica, voltada para as áreas de Desenvolvimento Institucional e Gestão de Pessoas;

3. A Perspectiva Processos Internos, possui 12 (doze) objetivos, vinculados as áreas de ENSINO, PESQUISA e EXTENSÃO;
4. A Perspectiva Resultados, com 03 (três) objetivos, com os resultados a serem entregues a sociedade.

## 2.2 Estratégia para alcançar os Principais objetivos

A principal estratégia para o alcance dos objetivos é o cumprimento de metas descritas no Plano anual, sendo esta a gestão tática do IFAM. Este plano é registrado em um sistema denominado SIGPP, que é um módulo do Sistema Integrado de Gestão do IFAM, que ficam registrados os elementos principais do PDI como as Políticas de Ensino Pesquisa e Extensão, os eixos e linhas de ação que são os objetivos estratégicos, bem com as metas a serem perseguidas para o alcance dos objetivos. As metas são detalhadas em ações internas para facilitar o monitoramento e o controle, abaixo seguem as metas da Pró-Reitoria de Planejamento e Administração:

**META 1:** Aumentar para 90% o índice de execução orçamentária até 2023

**META 2:** Aumentar para 90% o índice de execução financeira até 2023

**META 3:** Aumentar em 25% os recursos extra orçamentários recebidos até 2023

**METAS 4:** Implantar o sistema de compras compartilhadas até 2021

## 2.3 Gestão de pessoas

### 2.3.1 Conformidade legal

Tendo como responsabilidade a implementação das leis e das políticas públicas, pondo em prática as opções políticas do Governo (MEIRELLES, 2010), a Administração Pública utiliza-se da figura do servidor, auxiliar do aparelho de Estado, presente desde a criação das primeiras instituições públicas nacionais (MARE, 1995). Esse agente, compondo o aparato público, subordinado às legislações que lhes delegam o poder fazer, carece de profissionalização e foco no cidadão, percebido como elemento precípua da tríade Estado,

Governo e Povo.

Dessa forma, pautada no Modelo Gerencialista, na busca por mais eficiência, eficácia e maior qualidade dos serviços públicos oferecidos aos cidadãos e desenvolver permanentemente os servidores públicos, alinhando as ações de desenvolvimento com os objetivos institucionais, a legislação de pessoas, no âmbito do serviço público federal, embasa-se nos dispositivos a seguir:

a) lei nº 8.112/90 - dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais;

b) lei nº 11.091/05 - dispõe sobre a estruturação do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, no âmbito das Instituições Federais de Ensino vinculadas ao Ministério da Educação;

c) lei nº 12.772/12 - dispõe sobre a estruturação do Plano de Carreiras e Cargos do Magistério Federal;

d) lei nº 8.745/93 - dispõe sobre a contratação por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, nos termos do inciso IX do art. 37 da Constituição Federal, e dá outras providências;

e) decreto nº 9.739/19 - que estabelece medidas de eficiência organizacional para o aprimoramento da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, estabelece normas sobre concursos públicos e dispõe sobre o Sistema de Organização e Inovação Institucional do Governo Federal – SIORG

f) decreto nº 9.991/19 - dispõe sobre a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, e regulamenta dispositivos da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, quanto a licenças e afastamentos para ações de desenvolvimento; e

g) demais orientações emanadas pelo Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, publicadas no sistema on line de consultas à legislação de Recursos Humanos da Administração Pública Federal - CONLEGIS, que é a fonte natural de consultas dos dirigentes e técnicos da área de gestão de pessoas que compõem o Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal (Sipecc)

### 2.3.2 Avaliação da força de trabalho

A distribuição dos servidores por faixa salarial, gênero, deficiência, etnia, faixa etária, situação funcional, carreira, área de trabalho e unidade de exercício está descrita nos itens abaixo, com base no Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos – SIAPE (dezembro/2019).

**Quadro 02 - Quadro geral de pessoal do Instituto Federal do Amazonas**

Situação do Servidor	PCC	PEBTT	Prof. Substituto	Outros	Estagiários	TOTAL
	TAE					
Ativo Permanente	858	902				1760
Cedido	12					12
Exercício Provisório	5	1				6
Colaborador PCCTAE e PEBTT	2					2
Exercício Descentralizado de Carreira	1					1
Nomeado para Cargo de Direção				1		1
Estagiários					30	30
Professor Substituto			72			72
<b>Total</b>	<b>880</b>	<b>903</b>	<b>72</b>	<b>1</b>	<b>30</b>	<b>1886</b>

Fonte: SIAPE Dez/2019

#### I - Distribuição dos servidores por faixa salarial

A remuneração dos Servidores Técnico Administrativos e Docentes varia de acordo com o nível, classe e padrão em que o servidor está localizado, conforme estabelece a Lei nº 13.325/2016, de 29 de julho de 2016.

**Quadro 03 - Distribuição por Faixa Remuneratória – IFAM – 2019**

Faixa Salarial	Quantitativo	Correspondência %
R\$ 500 a R\$ 700	30	1,59
R\$ 1.500 a R\$ 3.000	83	4,40
R\$ 3.001 a R\$ 5.500	559	29,64
R\$ 5.501 a R\$ 8.500	484	25,66
> R\$ 8.500	730	38,71
<b>Total</b>	<b>1.886</b>	<b>100</b>

Fonte: SIAPE Dez/2019

#### II - Distribuição dos servidores por tempo de serviço, faixa etária e sexo

**Quadro 04 - Distribuição dos servidores por tempo de serviço, faixa etária e sexo (Ativos Permanentes em exercício no IFAM)**

Tempo de Serviço	Sexo	Faixa etária									
		14 a 18	19 a 21	22 a 25	26 a 30	31 a 35	36 a 40	41 a 50	51 a 60	>60	Total
<10	Masculino			17	98	106	43	28	09		499
	Feminino			07	66	74	30	18	03		

10 a 15	Masculino				18	79	54	32	07		350
	Feminino				24	71	38	25	02		
15 a 20	Masculino				01	32	75	52	09	01	270
	Feminino					15	55	28	02		
20 a 25	Masculino						20	73	11	01	164
	Feminino						17	36	06		
25 a 28	Masculino							45	16		92
	Feminino							27	04		
28 a 30	Masculino							17	09		47
	Feminino							14	07		
30	Masculino							07	07	01	33
	Feminino							09	08	01	
31	Masculino							05	08		27
	Feminino							04	09	01	
32	Masculino							06	06	01	18
	Feminino							00	05		
33	Masculino							07	14	02	36
	Feminino							01	09	03	
34	Masculino							03	11		22
	Feminino								08		
35	Masculino							01	16	02	26
	Feminino								07		
>35	Masculino								62	52	176
	Feminino								36	26	
<b>Totais-Gerais</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	<b>207</b>	<b>377</b>	<b>332</b>	<b>438</b>	<b>291</b>	<b>91</b>	<b>1760</b>

Fonte: Siape Dez/2019

**Quadro 05 - Servidores por sexo, em relação a força de trabalho total (Excluídos os estagiários)**

Sexo	Quantidade	Correspondência %
Masculino	1109	59,8
Feminino	747	40,2
<b>Total</b>	<b>1856</b>	<b>100</b>

Fonte: Siape Dez/2019

**Quadro 06 - Distribuição dos servidores com deficiência**

Tipo de Deficiência	Quantidade	Correspondência %
Paraplegia	01	0,05
Amputação	02	0,10
Paralisia Cerebral	01	0,05
Deformidade Congênita ou Adquirida	03	0,16
Parcialmente Surdo	01	0,05
<b>Total</b>	<b>08</b>	<b>0,43</b>

Fonte: Siape Dez/2019

**Quadro 07 - Distribuição IFAM - Etnias - 2018 - Servidores por cor/origem étnica**

Origem Étnica	Quantitativo	Correspondência %
Branca	488	26,29
Amarela	03	0,16
Parda	1.218	65,63
Indígena	38	2,05
Preta	79	4,26
Não Informada	30	1,62
<b>Total</b>	<b>1.856</b>	<b>100</b>

Fonte: Siape Dez/2019

**Quadro 08 - Distribuição dos servidores por faixa etária**

Faixa Etária									
14 a 18	19 a 21	22 a 25	26 a 30	31 a 35	36 a 40	41 a 50	51 a 60	>60	Total
0	0	29	228	397	351	461	297	93	1856
Correspondência %									
1,56		12,28	21,39	18,91	24,84	16	5,01		100

Fonte: Siape Dez/2019

### III – Distribuição dos servidores por situação funcional

O quadro de pessoal efetivo permanente do Instituto Federal do Amazonas é composto por servidores do Plano de Carreira dos Cargos Técnico Administrativos em Educação com o total de 870 (oitocentos e setenta) e 902 (novecentos e dois) professores do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, somando um total de 1772 servidores.

**Quadro 09 – Servidores Técnico-Administrativos (PCCTAE) por nível de classificação (Inclusos os Ativos Permanentes em exercício no IFAM)**

PCCTAE	Quantidade	Correspondência %
NS	298	33,86
NI	549	62,38
NA	33	3,75
<b>TOTAL</b>	<b>880</b>	<b>100%</b>

Fonte: Siape Dez/2019

NS = Nível Superior; NI = Nível Intermediário; NA = Nível Auxiliar

**Quadro 10 - Servidores Técnico-Administrativos (PCCTAE), em relação a força de trabalho total**

PCCTAE	Quantidade	Correspondência %
	880	47,41

Fonte: Siape Dez/2019

**Quadro 11 - Servidores Docentes (PEBTT), em relação a força de trabalho total**

PEBTT	Quantidade	Correspondência %
	903	48,65

Fonte: Siape Dez/2019

**Quadro 12 - Professores Substitutos (PEBTT-Substituto), em relação a força de trabalho total**

(PEBTT-Substituto)	Quantidade	Correspondência %
	72	3,88

Fonte: Siape Dez/2019

**Quadro 13- Servidores de outros regimes, em relação a força de trabalho total (cargo comissionado)**

Outros regimes	Quantidade	Correspondência %
	01	0,05

Fonte: Siape Dez/2019

**Quadro 14 - Estagiários em relação ao Quadro Geral de Pessoal**

Estagiários	Quantidade	Correspondência %
	30	1,59

Fonte: Siape Dez/2019

**Quadro 15 - Força de trabalho total**

Todos os regimes + estagiários	Quantidade	Correspondência %
	1886	100%

Fonte: Siape Dez/2019

**Quadro 16 - Distribuição dos servidores por carreira**

PCCTAE	PEBTT	Professor Substituto	Outros
880	903	72	01

Fonte: Siape Dez/2019

**Quadro 17 - Distribuição dos servidores por área de trabalho**

ÁREA MEIO	ÁREA FIM
880	976

Fonte: Siape Dez/2019

**Quadro 18 - Distribuição dos servidores por unidade de exercício**

UNIDADE DE EXERCÍCIO Campus	PCC-TAE	PEBTT	Professor Substituto	Outros	TOTAL
Coari	35	36	5	0	76
Manaus-Centro	179	223	3	0	405
Manaus-Distrito	75	94	4	0	173
Manaus-Zona Leste	99	121	0	0	220
São Gabriel da Cachoeira	55	45	10	0	110
Eirunepé	22	31	5	0	58
Humaitá	28	42	4	0	74
Itacoatiara	24	29	2	0	55
Lábrea	29	34	4	0	67
Manacapuru	15	22	5	0	42
Maués	30	40	8	0	78
Parintins	34	52	5	0	91
Presidente Figueiredo	37	41	4	0	82
Reitoria	146	26	0	1	173

Tabatinga	38	34	9	0	81
Tefé	30	25	4	0	59
Iranduba	4	8	0	0	12
Boca do Acre	0	0	0	0	0
<b>Totais-Gerais</b>	<b>880</b>	<b>903</b>	<b>72</b>	<b>01</b>	<b>1856</b>

Fonte: SIAPE – Dez/2019

### Quadro 19 - Evolução do quadro de pessoal permanente

Exercícios	PCCTAE	Professor de EBTT	Totais
2017	917	899	1.871
2018	898	944	1.842
2019	870	902	1772

Fonte: Siape Dez/2019

### 2.3.3 Estratégia de recrutamento e alocação de pessoas

A seleção e o recrutamento de pessoas para o provimento dos cargos efetivos do quadro permanente de servidores do Instituto Federal do Amazonas, bem como, de todos os servidores públicos federais, é realizada por meio de concurso público, mediante normas e condições estabelecidas pela Constituição Federal/88, Lei 8.112/90 e, mais recente, o Decreto nº 9.739, de 29 de março de 2019, que estabelece medidas de eficiência organizacional para o aprimoramento da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, estabelece normas sobre concursos públicos e dispõe sobre o Sistema de Organização e Inovação Institucional do Governo Federal – SIORG,

como também, a Portaria Interministerial nº 109/2017, que define os procedimentos a serem adotados pelas Instituições Federais de Ensino e pelo Ministério da Educação (MEC) para encaminhamento das estimativas de acréscimo ao orçamento de pessoal relativas ao exercício subsequente, visando a inclusão no Projeto de Lei Orçamentária Anual (PLOA).

No exercício de 2019, o IFAM publicou em 24/01/2019 os Editais nº 001 e nº 002, tendo como objetivo prover, respectivamente, 49 (quarenta e nove) vagas para os cargos de Técnico-Administrativos em Educação e 64 (sessenta e quatro) Docentes, iniciando as nomeações em 23 de dezembro de 2019, o que deverá ampliar o quadro de pessoal permanente em 6,37%.

Outra forma de provimento de cargos no âmbito das Instituições Federais de Ensino se dá por meio de Processo Seletivo Simplificado, tendo como previsão legal o artigo 3º da Lei nº 8.745/93, trata sobre a contratação, por tempo determinado, para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público, nos termos do inciso IX, do art. 37 da Constituição Federal. Em 2019, foram realizadas 59 (cinquenta e nove) contratações de professor substituto.

Quanto ao instituto da remoção, em 2019, por meio da Portaria nº 2.328/19, de 11 de novembro de 2019, o Instituto iniciou o Processo Permanente de Remoção Interna, com efetiva movimentação, a partir das nomeações previstas nos editais 001 e 002/2019.

Em 2019, foram ainda concedidas 31 (trinta e uma) aposentadorias, 09 (nove) pensões.

### 2.3.4 Detalhamento da despesa de pessoal

Quadro 20 - Despesa de Pessoal

Situação Funcional	2016	2017	2018	2019
Ativo	161.802.939,20	200.722.227,02	206.982.511,43	223.103.250,65
Inativo	22.354.968,58	26.226.001,06	28.215.035,02	32.749.102,74
Pensionista	6.632.838,93	7.466.921,74	7.598.618,42	8.213.732,09
<b>Total</b>	<b>190.790.746,71</b>	<b>234.415.149,82</b>	<b>242.796.164,87</b>	<b>264.066.085,48</b>

Fonte: Sifafi Dez/2019

### 2.3.5 Avaliação de desempenho, remuneração e meritocracia

A avaliação de desempenho dos servidores técnicos-administrativo em Educação (PCCTAE) do Instituto Federal do Amazonas é realizada nos termos do inciso VII, do artigo 3º do Decreto nº 5.825/06 e ocorre a cada 18 (dezoito) meses de efetivo exercício.

No que se refere ao pessoal docente (PEBTT), esta se respalda no inciso II, do § 2º, do artigo 14 da Lei nº 12.772/12 e ocorre em períodos de 24 (vinte e quatro) meses. Em ambas as situações, a avaliação de desempenho se dá única e exclusivamente para efeito de progressão funcional.

**a) Remuneração e Meritocracia** – partindo do princípio de que a meritocracia deve ser pautada no desempenho do servidor, por meio realização das suas atribuições em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional, o IFAM vem investindo na capacitação e na qualificação dos servidores do PCCTAE e PEBTT. Tem ofertado cursos de capacitação e de qualificação em nível de especialização, mestrado e doutorado, bem como, facilitado a participação de servidores em cursos ofertados por outras instituições públicas e privadas, dentro e fora do País, a fim de que possam prestar melhores serviços à comunidade interna e externa, além de melhorar a remuneração do servidor.

Para o servidor do PCCTAE, a progressão por capacitação profissional ocorre por nível de classificação de I a IV, por participação em cursos de 20 a 180 horas. Além desta, o incentivo à qualificação é atribuído ao servidor do PCCTAE que possui educação formal superior à exigida para o desempenho do cargo. A Lei nº 11.091/05 estabelece percentuais que variam entre 15% a 75% sobre o vencimento básico do cargo e nível de classificação.

Para os servidores do PEBTT, a Aceleração da Promoção ocorre de uma classe para outra quando o professor é possuidor de título e já cumpriu o estágio probatório e a Retribuição por Titulação, cujo pagamento se baseia na pós-graduação do professor. Assim, se o professor é especialista recebe a retribuição de especialista, se for mestre, recebe a retribuição pelo título de mestre e, se for doutor recebe a retribuição pelo título de doutor.

**b) Gratificação de Desempenho** – não há respaldo legal na legislação que rege o PCCTAE e de PEBTT para efeito de pagamento da referida gratificação. Portanto, não é aplicável no âmbito das Instituições Federais de Ensino.

**c) Progressão Funcional** – a progressão funcional se concretiza por meio de avaliação

de desempenho. Em 2019, foram concedidas 791 (setecentos e noventa e uma) progressões administrativas, sendo 488 (quatrocentos e oitenta e oito), por mérito e 303 (trezentos e três), por capacitação. Quantos às progressões docentes, foram efetivadas 237, conforme constam do Quadro 26 – Dados Gerais de Capacitação.

**e) Estágio probatório** – os critérios de avaliação para do estágio probatório no âmbito do IFAM encontram-se regulamentados por meio da Resoluções nº 18 e 56-CONSUP/2015. Em 2019, 57 (cinquenta e nove) servidores técnicos-administrativos e 65 docentes foram aprovados em estágio probatório e, conseqüentemente, tiveram as suas estabilidades homologadas.

**f) Tabela de remuneração** – a última tabela de vencimentos dos servidores das IFES são as constantes nos anexos da Lei nº 13.325/2016. A quantidade de cargos gerenciais e funções gratificadas constam nos quadros abaixo.

**Quadro 21 – Quantidade de cargos gerenciais ocupados por servidores efetivos**

Cargos de Direção	Quantidade	Ocupantes
CD-0001	01	Reitor
CD-0002	19	Diretorias-Gerais / Pró-Reitores
CD-0003	22	Diretorias
CD-0004	52	Chefes de Departamento
<b>TOTAL</b>	<b>94</b>	<b>--</b>

Fonte: Siape Dez/2018

Desses 94 (noventa e quatro) Cargos de Direção/ CD, somente 1 (um) CD-0003 e 1 (um) CD-0004 são ocupados por servidores não efetivos do quadro funcional do Instituto Federal do Amazonas. Os servidores efetivos ocupam o correspondente a 97,88% (noventa e sete, oitenta e sete por cento) desses cargos.

**Quadro 22 – Quantidade de funções gratificadas ocupadas por servidores efetivos**

Funções Gratificadas	Quantidade	Ocupadas	Livres	Ocupantes
FG-0001	80	80	0	PCCTAE e PEBTT
FG-0002	126	126	0	
FG-0003	08	08	0	
<b>Totais</b>	<b>214</b>	<b>214</b>	<b>0</b>	

Do total de funções gratificadas ocupadas, somente duas Funções Gratificadas/FG-0002 são ocupadas por servidores não efetivos do Instituto Federal do Amazonas. Os servidores efetivos ocupam o correspondente a 99,31% (noventa e nove, trinta e um por cento) dessas funções.

**Quadro 23 - Quantidade de função comissionada de coordenação de cursos ocupadas por servidores efetivos**

Funções Comissionadas	Quantidade	Ocupadas	Livres	Ocupantes
FCC	137	136	01	PEBBT

Neste quadro, do total de 137 FCCs, (cento e trinta e sete), 136 (cento e trinta e seis) encontram-se ocupadas por servidores efetivos, o que corresponde a 99,27% (noventa e nove vírgula vinte e sete por cento).

**g) Igualdade de oportunidades na UPC –**

Um dos indicadores dessa conformidade pode ser observado quando ocorre a abertura de processo seletivo para candidatos aos cursos de pós-graduação em nível de especialização, mestrado e doutorado ofertado pelo IFAM, bem como, por outras instituições públicas ou privadas dentro e fora do País.

**2.3.6 Capacitação: estratégia e números**

O orçamento destinado para a capacitação dos servidores deste IFAM é dividido por unidades e, dessa forma, cada Campus dispõe de orçamento próprio, agilizando a instrução

processual de forma a melhor propiciar o desenvolvimento aos servidores no percurso da carreira.

No exercício de 2019, em detrimento da baixa adesão ao formulário de Levantamento de Necessidades de Capacitação, disponibilizado pelo SIG no exercício anterior, não foi viabilizado o Plano Anual de Capacitação. Entretanto, em agosto de 2019, por meio do Decreto nº 9.991, de 28.08.2019, foi publicada a Nova Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas – PNDP, determinando um novo levantamento de ações de desenvolvimento necessárias à consecução dos objetivos institucionais.

Dessa forma, o levantamento de necessidades foi realizado em meados de setembro de 2019, enviado ao SIPEC em 15.10.2019 e consolidado em fevereiro de 2020, motivo pelo qual se encontra vigente.

**a) Número de servidores capacitados por unidade e valor investido****Quadro 24 - Número de servidores capacitados por unidade e valor investido**

UNIDADE	Carga Horária	Servidores	Valor
REITORIA	1099	88	R\$ 86.664,00
LÁBREA	0	8	R\$ 28.955,16
PARINTINS	2.328	40	0
TABATINGA	24	1	R\$ 5.278,16
CMDI	360	15	R\$ 13.950,00
CMZL	40	19	R\$ 36.870,00
CMC	1.472	49	R\$ 106.133,60

ITACOATIARA	0	0	0
MANACAPURU	0	0	0
EIRUNEPÉ	1584	23	R\$ 37.486,04
TEFÉ	Não informado	24	Não informado
MAUÉS	476	15	R\$ 39.153,70
SÃO GABRIEL DA CACHOEIRA	0	0	0
PRESIDENTE FIGUEIREDO	0	0	0
COARI	110	6	R\$ 6.977,00
HUMAITÁ	192	6	R\$ 11.057,70
IRANDUBA	0	0	0
BOCA DO ACRE	0	0	0
<b>TOTAIS</b>	<b>7.565</b>	<b>294</b>	<b>R\$ 372.525,50</b>

Fonte: CDP - Dez/2019

Tomando como base de cálculo a fórmula, abaixo, no exercício de 2019, atingimos o percentual de 15,84% (quinze vírgula oitenta e quatro por cento) de servidores capacitados, dentre docentes e técnicos administrativos, levando-se em conta conforme dispõe legislação vigente, demonstrando, assim, o compromisso da instituição com o desenvolvimento das atividades do servidor no ambiente organizacional, ao cargo, ao setor e aos projetos servidor no ambiente organizacional, bem como ao cargo que ocupa, atendendo ao que dispõe a legislação vigente.

$$SC = \frac{\text{quantidade de servidores capacitados}}{\text{n}^\circ \text{ de servidores ativos permanentes}} \times 100$$

$$SC = \frac{294}{1856} \times 100 = 15,84\%$$

## b) Concessão de incentivo à qualificação

Quadro 25 - Concessão de incentivo à qualificação

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO		
UNIDADE	QTDE	PROGRAMA
REITORIA	18	Graduações, Especializações, Mestrados e Doutorados
LÁBREA	6	Graduações, Especializações, Mestrados e Doutorados
PARINTINS	4	Graduações, Especializações, Mestrados e Doutorados
TABATINGA	10	Graduações, Especializações, Mestrados e Doutorados
CMDI	11	Graduações, Especializações, Mestrados e Doutorados
CMZL	6	Graduações, Especializações, Mestrados e Doutorados
CMC	8	Graduações, Especializações, Mestrados e Doutorados
HUMAITÁ	3	Graduações, Especializações, Mestrados e Doutorados
MANACAPURU	3	Graduações, Especializações, Mestrados e Doutorados
ITACOATIARA	6	Graduações, Especializações, Mestrados e Doutorados
COARI	2	Graduações, Especializações, Mestrados e Doutorados
MAUÉS	0	Graduações, Especializações, Mestrados e Doutorados
TEFÉ	2	Graduações, Especializações, Mestrados e Doutorados
PRESIDENTE FIGUEIREDO	1	Graduações, Especializações, Mestrados e Doutorados
SÃO GABRIEL DA CACHOEIRA	1	Graduações, Especializações, Mestrados e Doutorados
EIRUNEPÉ	1	Graduações, Especializações, Mestrados e Doutorados

Fonte: CDAP- Dez/2019

Quadro 26 – Dados Gerais de Capacitação

CAMPUS	N. DE SERVIDORES CAPACITADOS	CARGA HORÁRIA	VALOR INVESTIDO	PROGRESSÕES MÉRITO	PROGRESSÕES CAPACITAÇÃO	TOTAL DE PROGRESSÕES	PROGRESSÃO POR DESEMPENHO DOCENTE	INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO
TEFÉ	24	0	0,00	24	20	44	10	2
ITACOATIARA	0	0	0,00	19	16	35	12	6
PARINTINS	40	2328	0,00	21	11	32	33	4
HUMAITÁ	6	72	11.057,70	20	14	34	6	3
COARI	6	110	6.977,14	23	15	38	4	2
PRES. FIGUEIR.	0	0	0,00	12	11	23	12	7
SÃO GABRIEL	0	0	0,00	38	16	54	10	1
TABATINGA	1	24	5.278,16	32	26	58	6	10
CMZL	19	40	36.870,00	56	26	82	38	6
REITORIA	88	1099	86.664,00	85	51	136	0	18
MANACAPURU	0	0	0,00	8	7	15	14	3
CMC	49	1472	106.133,60	56	29	85	32	8
EIRUNEPÉ	23	1584	37.486,04	15	14	29	10	2
CMDI	15	360	13.950,00	39	20	59	22	11
LÁBREA	8	0	28.955,16	21	14	35	14	6
MAUÉS	15	476	39.153,70	19	13	32	14	0
<b>TOTAIS</b>	<b>294</b>	<b>7.565</b>	<b>R\$ 372.525,50</b>	<b>488</b>	<b>303</b>	<b>791</b>	<b>237</b>	<b>89</b>

Fonte: CDAP- Dez/2019

### c) Política de remuneração de administradores e membro de colegiados

Os ocupantes de Cargo de Direção podem optar por receber o valor integral da remuneração do Cargo de Direção/CD ou a remuneração do cargo efetivo acrescido de 60% da remuneração do CD. Membros dos Colegiados não percebem remuneração, jetons ou outras formas de benefícios.

Quadro 27 - Valores de Cargo de Direção no âmbito do IFAM

CARGO	TOTAL R\$	60% R\$
CD-01	R\$ 13.474,12	R\$ 8.804,47
CD-02	R\$ 11.263,53	R\$ 6.758,11
CD-03	R\$ 8.842,39	R\$ 5.305,43
CD-04	R\$ 6.421,26	R\$ 3.852,75

Fonte: Siape Dez/2018

### 2.3.7. Principais desafios e ações futuras

Um dos maiores desafios da área de gestão de pessoas, além de manter o aporte de legislação atualizado é a elaboração de normativos, visando à implantação da “Gestão de Riscos Relacionadas ao Pessoal”,

bem como a criação e desenvolvimento de ações voltadas para elaboração de normas e implantação sobre Conflito de Interesses e ainda o desenvolvimento de políticas voltadas para área de pessoal.

## 2.4 Gestão de licitação e contratos

As análises relacionadas às contratações incluem as 16 (dezesseis) unidades do IFAM.

### 2.4.1 Conformidade legal

Cada Unidade Contratante conta com assessoria jurídica da Procuradoria Federal junto ao IFAM (AGU), o que garante a conformidade das contratações com as normas, principalmente com as Leis n.º 8.666/93 e 10.520/02, Instruções Normativas 04/2014 e 05/2017.

### 2.4.2 Detalhamento dos gastos das contratações - finalidade e tipos de serviços

As contratações de 2019 podem ser visualizadas no link a seguir: <http://www2.ifam.edu.br/pro-reitorias/adminitracao/proad/>

[contratacoes/acompanhamento-dos-contrato](#)

### Quadro 28 – Contratações mais relevantes - despesas

Serv. De Telecomunicações	R\$ 124.016,60
Publicidade Legal	R\$ 208.237,19

### 2.4.3 Principais desafios e ações

#### a) Principais desafios

Padronizar cada rotina patrimonial para que todos os Campi utilizem os mesmos trâmites e soluções para as questões patrimoniais.

#### b) Medidas Mitigadoras

Realização de Encontro de Coordenadores de Materiais e Patrimônio para trocas de experiências e padronizações de ações e adaptações de acordo com a realidade local de cada Campus

### 2.4.4 Contratações mais relevantes em 2019

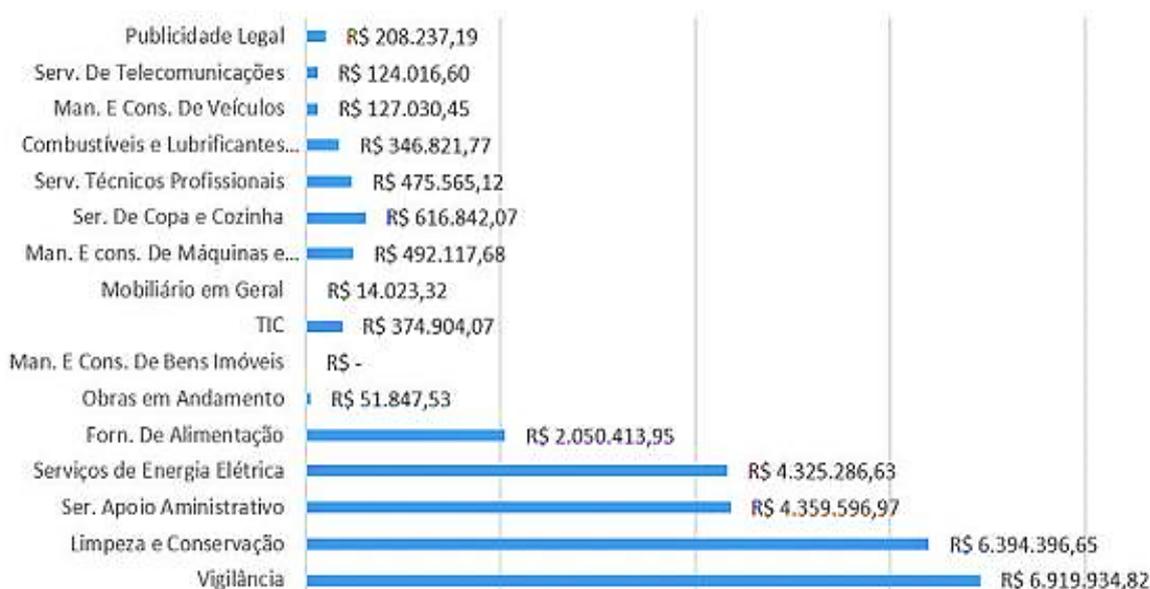
As contratações do IFAM estão alinhadas com os resultados formalizados no Mapa Estratégico, conforme link: <http://www2.ifam.edu.br/pro-reitorias/adminitracao/planejamento/arquivos-diplan/mapa-estrategico.png/view>.

Dessa forma, visa:

1. Aprimorar o processo de planejamento e acompanhamento orçamentário e financeiro do IFAM;

2. Mapear, especificar, padronizar e melhorar os processos administrativos, com enfoque nos controles internos, na gestão de riscos institucional e na estrutura integrada maioria das despesas de TIC referem-se ao objetivo 2.

As despesas mais relevantes que se referem à serviços de administração e manutenção predial são:



**Quadro 29 – Contratações diretas por Campus**

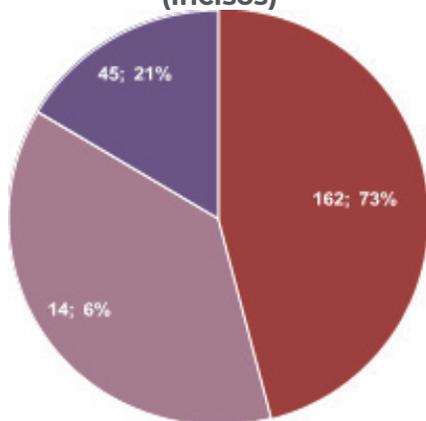
Campus	Quantidade
Campus Manaus Centro	66
Parintins	13
Reitoria	41
Manaus Distrito Industrial	22
São Gabriel da Cachoeira	12
Humaitá	12
Presidente Figueiredo	16
Maués	20
Eirunepé	14
Zona Leste	27
Tefé	16
Manacapuru	13
Tabatinga	19
Coari	6
Itacoatiara	10
Lábrea	6

Fonte: Pró-Reitoria de Administração e Planejamento, 2019.

O total de processos de contratações diretas no âmbito do IFAM foi de 332. As contratações diretas efetivadas (excluídas as anuladas, pendentes e revogadas) somam 313.

Do total de empenhos com dispensa (Art. 24, da Lei 8666/93), 218 foram despesas correntes, sendo que 162 observaram o critério de valor (inciso II) e 14 o critério qualitativo ‘energia e gás’ (inciso XXII).

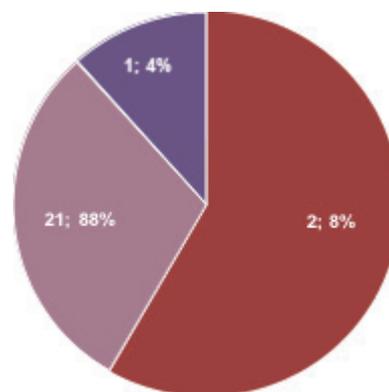
**Gráfico 04 - Despesas Correntes via Dispensa (Incisos)**



Fonte: Pró-Reitoria de Administração e Planejamento, 2019.

Do total de empenhos com dispensa (Art. 24, da Lei 8666/93), 24 foram despesas de capital, sendo 2 do Inciso I, 21 com o critério de valor (inciso II) e 1º critério qualitativo – remanescente de obra (inciso XI).

**Gráfico 05 - Despesas de Capital via Dispensa (Incisos)**



Inciso I      Inciso II      Outros

Fonte: Pró-Reitoria de Administração e Planejamento, 2019.

### 2.4.5 Contratações Diretas – Justificativas

Conforme gráfico acima, a maior parte das contratações diretas com despesa corrente baseiam-se no inciso II e XXII, do artigo 24 da Lei nº 8.666/1993. Além das compras de baixo, valor destacam-se as contratações com fornecedoras de energia elétrica e água, justificadas pelo fornecimento exclusivo.

### 2.4.6 Pregões

Um dos grandes desafios para o IFAM é estimular o uso dos pregões eletrônico para o interior do Estado.

**Quadro 30 – Pregões por unidade**

PREGÕES POR UNIDADE	
CAMPUS	QUANTIDADE
Tefé	9
Campus Manaus Centro	17
Reitoria	12
Parintins	1
São Gabriel da Cachoeira	10
Manaus Distrito Industrial	4
Presidente Figueiredo	4
Tabatinga	1
Humaitá	2

Maués	0
Eirunepé	0
Zona Leste	3
Manacapuru	1
Coari	1
Itacoatiara	0
Lábrea	6
<b>TOTAL</b>	<b>71</b>

### 2.4.7 Outras modalidades

Em relação às outras modalidades (Concorrência, Tomada de Preços, Convite e Concurso) o IFAM realizou um total de 14 contratações.

## 2.5 Gestão Patrimonial

### 2.5.1 Conformidade legal

A Conformidade legal da Gestão Patrimonial do órgão se deu principalmente pela observância das orientações dos órgãos centrais, com destaque ao Decreto 9.373/2018 e Instrução Normativa 205/1988-SEDAP. Seguiu ainda dos termos dos artigos 37, 70 e 75 da Constituição Federal, Lei nº 4.320/64, Decreto-lei nº 200/67, Lei Complementar nº 101/200, Lei 8.429/92; bem como demais instrumentos legais que regem a gestão patrimonial na Administração Pública.

### 2.5.2 Principais investimentos de capital, custo-benefício e impacto sobre os objetivos estratégicos

Em 2019, foi investido R\$ 25.988.947,32 no IFAM, sendo que desse total 75,81% foram utilizados em 5 tipos de Investimentos, a seguir:

a) Obras em andamento - responde pela maior fatia dos recursos, o equivalente a 31,89% do total (R\$ 8.287.528,38). Desse montante, destacam-se pequenas construções e reformas de ampliações realizadas pelos Campi nas estruturas já existentes.

b) Mobiliário em geral - este investimento foi na ordem de R\$ 3.073.077,61 (11,82 % do total) no exercício de 2019, referente à compra de mobiliário para as novas unidades em construção e para as mais antigas também, tais como cadeiras, armários, mesas, poltronas, entre outros.

c) Equipamentos de TIC - O gasto com a compra de equipamentos de informática no IFAM foi de R\$ 3.921.722,39 (15% do total de investimento). Tal gasto ocorreu devido a necessidade de equipar os novos Campi e promover a substituição dos computadores antigos gradativamente para laboratório.

d) Máquinas e Equipamentos energéticos - esse item foi na ordem de R\$2.554.949, 83 e respondeu por 9,83% do gasto de capital, sendo este principalmente da aquisição nobreak/ estabilizadores para a Reitoria, com uma parte enviada aos Campi.

e) Maquinas e equipamentos agrícolas e rodoviários - feito na ordem de R\$ 741.760,52 correspondente a 2,85% do investimento total. Esse gasto realizado para aquisição de ferramentas e equipamentos para auxiliar nas aulas práticas agrícolas dos campi.

Todos os investimentos estão ligados aos objetivos estratégicos e finalísticos do IFAM, pois em última análise resultam na formação de alunos bem preparados para cumprir seu papel social. Abaixo, todas as rubricas onde foram aplicados recursos:

**Quadro 31 - Investimentos em 2019**

Aquisições de Investimento no âmbito do IFAM -2019	DESPESAS EMPENHADAS	%
AERONAVES	30.886,21	0,12%
APAR.EQUIP.UTENS.MED.,ODONT,-LABOR.HOSPIT.	297.789,56	1,15%
APARELHOS DE MEDICAO E ORIENTACAO	532.389,23	2,05%
APARELHOS E EQUIP. P/ ESPORTES E DIVERSOES	114.399,21	0,44%
APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS	1.576.674,51	6,07%
EMBARCACOES	16.886,00	0,06%
EQUIP. E UTENSILIOS HIDRAULICOS E ELETRICOS	8.250,23	0,03%
EQUIPAMENTO DE PROTECAO, SEGURANCA E SOCORRO	34.102,82	0,13%
EQUIPAMENTOS DE TIC - ATIVOS DE REDE	9.630,95	0,04%
EQUIPAMENTOS DE TIC - COMPUTADORES	3.857.841,44	14,84%
EQUIPAMENTOS DE TIC - IMPRESSORAS	54.250,00	0,21%
EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	248.936,52	0,96%
EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	446.757,08	1,72%
EQUIPAMENTOS, PECAS E ACESSORIOS MARITIMOS	35.400,00	0,14%

INSTALACOES	1.051.538,97	4,05%
MANUTENCAO E CONSERV. DE BENS IMOVEIS	312.214,44	1,20%
MAQ., FERRAMENTAS E UTENSILIOS DE OFICINA	17.073,65	0,07%
MAQUINAS E EQUIPAMENTOS AGRIC. E RODOVIARIOS	741.760,52	2,85%
MAQUINAS E EQUIPAMENTOS DE NATUREZA INDUSTRIAL	29.194,56	0,11%
MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	2.554.949,83	9,83%
MAQUINAS E EQUIPAMENTOS GRAFICOS	3.323,40	0,01%
MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	527.292,60	2,03%
MATERIAL DE CONSUMO DE USO DURADOURO	52.549,15	0,20%
MATERIAL DE TIC (PERMANENTE)	1.128.874,36	4,34%
MATERIAL LABORATORIAL	106.860,14	0,41%
MOBILIARIO EM GERAL	3.073.077,61	11,82%
OBRAS E INSTALACOES	303.739,84	1,17%
OBRAS EM ANDAMENTO	8.287.528,38	31,89%
OUTROS MATERIAIS PERMANENTES	19.974,52	0,08%
PECAS NAO INCORPORAVEIS A IMOVEIS	50.970,00	0,20%
VEICULOS DE TRACAO MECANICA	459.070,00	1,77%
VEICULOS DIVERSOS	4.761,59	0,02%
<b>Total Geral</b>	<b>25.988.947,32</b>	<b>100%</b>

Fonte: Tesouro Gerencial (20/03/2020)

### 2.5.3 Desfazimento de ativos

Em 2019, apenas uma unidade realizou o desfazimento de bens, qual seja, o Campus Manaus Centro- CMC. As demais não realizaram nenhum desfazimento, por serem novas (menos de 5 anos) ou já terem se desfeito de bens em outros anos, como é o caso do Campus Manaus Zona Leste. Reitoria e Campus Lábrea estão em processos avançados para desfazimento de bens em 2020.

Os desfazimentos de bens no âmbito da Administração Pública Federal devem observar a legislação:

- Decreto nº 9.373, de 11 de maio de 2018
- Instrução Normativa nº 11, de 29 de novembro de 2018
- Decreto nº 9.764, de 11 de abril de 2019
- Instrução Normativa nº 6, de 12 de agosto de 2019

### 2.5.4 Locações de imóveis e equipamentos

A maioria das unidades do IFAM estão funcionando em sede própria, com exceção das

unidades de Tefé e Eirunepé, ambas gastam R\$ 96.000,00 e R\$ 37.500,00 por ano, respectivamente, com locação de imóveis para o funcionamento das atividades pedagógicas e administrativas.

### 2.5.5 Ações futuras

Migrar os bens móveis do SIPAC para o Sistema Integrado de Gestão Patrimonial (SIADS) para adequação com a exigência legal. A administração já iniciou contatos com a STN e SERPRO e está atenta aos prazos estabelecidos pelo Governo Federal.

## 2.6 Gestão de Tecnologia da Informação

### 2.6.1 Conformidade Legal

A gestão da Tecnologia da Informação no IFAM tem como base o Plano Diretor de Tecnologia da Informação. Esse documento tem alinhamento direto com Plano Diretor do IFAM e direciona as ações de Tecnologia da Informação no IFAM.

Os documentos que norteiam as ações de Tecnologia da Informação, são:

- Política de Uso dos Sistema de Tecnologia da Informação;
- Política de Segurança da Informação;
- Plano Diretor de Tecnologia da Informação.

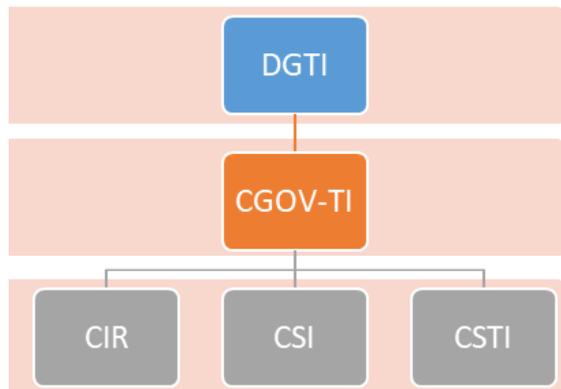
Todos os documentos podem ser consultados no link <http://www.ifam.edu.br/prodin> - área de tecnologia da informação.

### 2.6.2 Modelo de Governança da Tecnologia da Informação

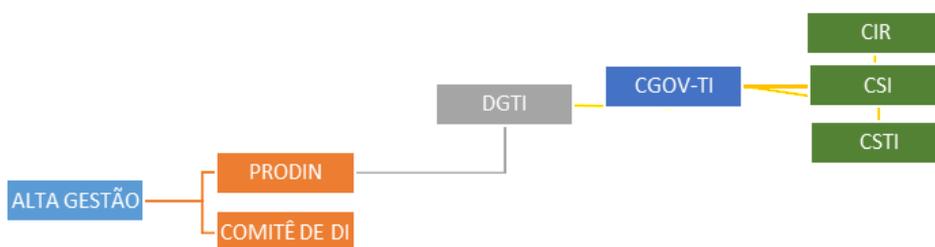
Dentro da estrutura Organizacional da Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação, existe a Coordenação de Governança de Tecnologia da Informação, que tem como principais finalidades:

- Alinhar as ações da Diretoria de Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação e suas coordenações com o Plano Diretor de Tecnologia da Informação;
- Analisar as solicitações de aquisições de soluções de Tecnologia da Informação;
- Avaliar as metas do Plano Diretor de Tecnologia da Informação;

A estrutura completa da Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação, compreende:

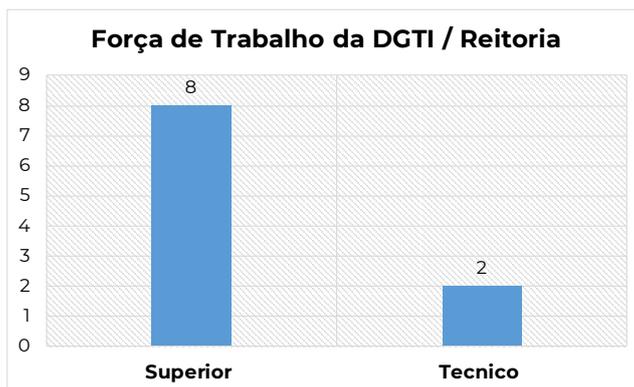
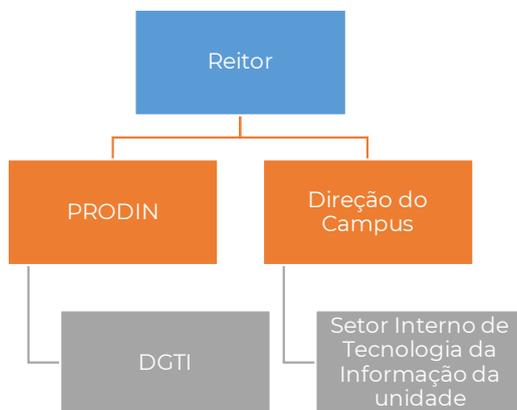


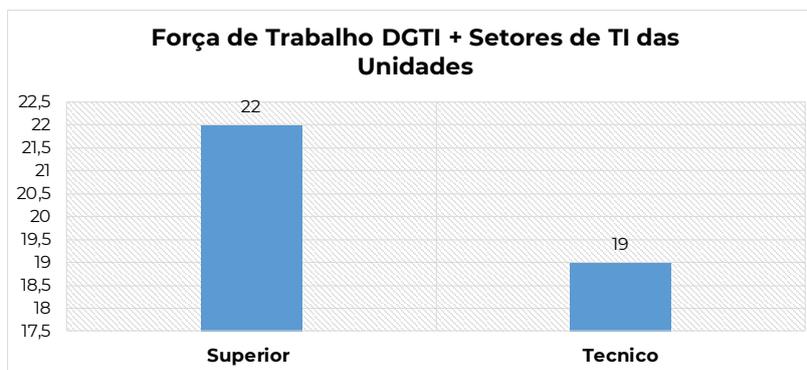
O modelo de Gestão de Tecnologia da Informação, compreende:



### Quadro de Pessoal da área de Gestão de Tecnologia da Informação

O modelo de Gestão de tecnologia da Informação, possui dentro de cada unidade um setor de Tecnologia da Informação, o qual está ligado diretamente ao Diretor do Campus.





### 2.6.3 Recursos Aplicados em Tecnologia da Informação

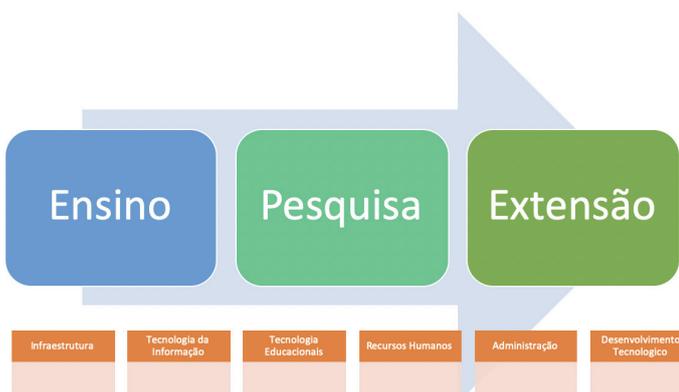
No ano de 2019, o IFAM investiu R\$ 3.467.867,56 (três milhões e quatrocentos e sessenta e sete mil e oitocentos e sessenta e sete reais e cinquenta e seis centavos), desse R\$ 3.187.782,42 (três milhões e cento e oitenta e sete mil e setecentos e oitenta e dois reais e quarenta e dois centavos) em aquisição de material permanente e R\$ 280.085,14 (duzentos e oitenta mil e oitenta e cinco reais e quatorze centavos) em serviços de Tecnologia da Informação.

### 2.6.4 Contratações mais relevantes de Recursos de Tecnologia da Informação

Dentre as contratações de soluções de Tecnologia da Informação, os destaques vão para ações com impacto direto na área finalística, que foram:

- Renovação do parque computacional dos laboratórios;
- Aquisição dos equipamentos e matérias para implantação do IFAM-MAKER;
- Aquisição dos Tablets educacionais – Projeto Piloto.

### 2.6.5 Principais iniciativas e resultados da Área de TI



Os projetos de tecnologia da informação são sempre alinhados ao Plano Diretor de Tecnologia da Informação, que por consequência está alinhado ao Plano Diretor de Tecnologia da Informação.

Dentro de tecnologia da informação, podemos destacar as seguintes ações:

- Melhora dos laboratórios de informática na instituição, com a aquisição de 420 computadores;

- Melhora da infraestrutura de apoio, com a aquisição de 69 notebook's

Dentro de infraestrutura, podemos destacar as seguintes ações:

- Aquisição de 15 servidores para processamento de Dados;
- Aquisição do link de backup para o datacenter

Dentro de tecnologia educacionais, podemos destacar as seguintes ações:

- Aquisição dos equipamentos para o IFAM-MAKER.

Dentro de administração, podemos destacar as seguintes ações:

- Implantação do módulo de solicitação eletrônica, que aumentou a eficiência e transparência dos processos eletrônicos.

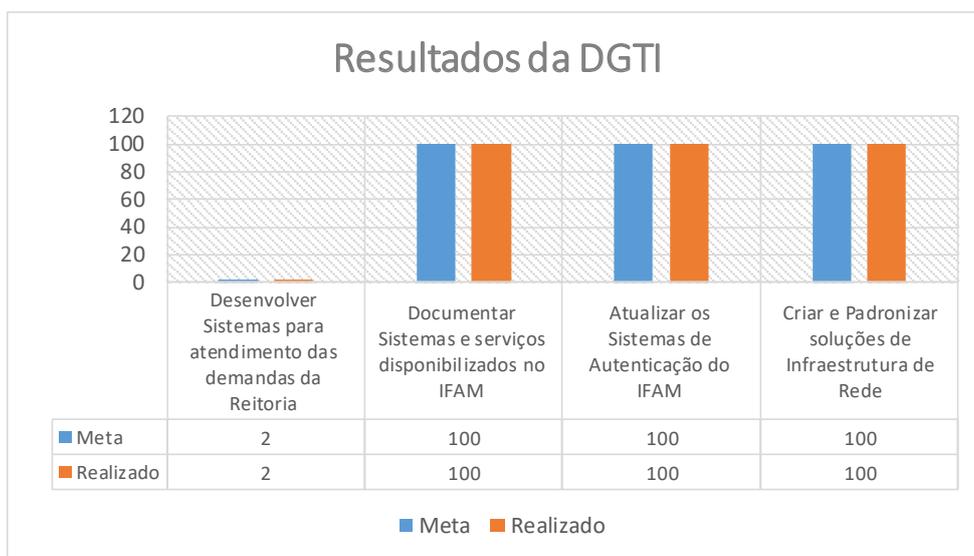
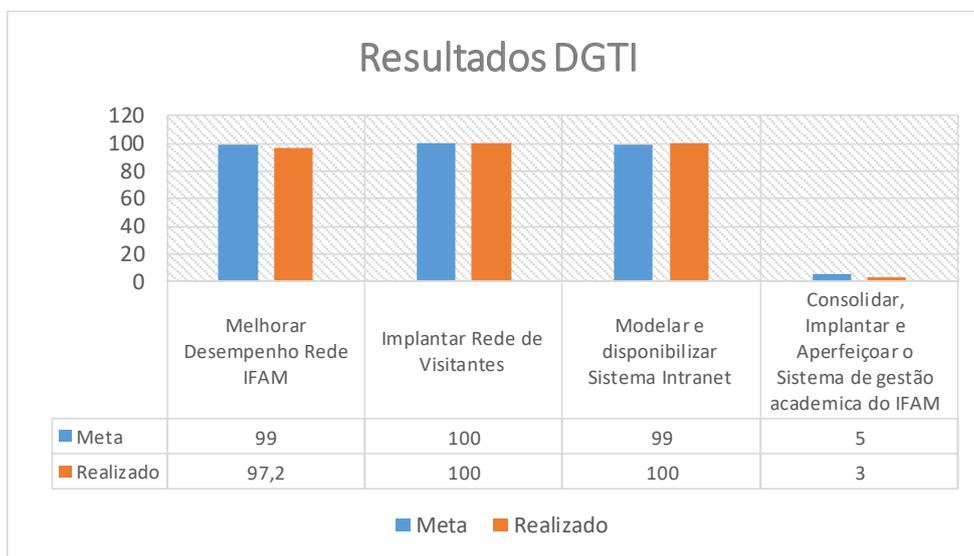
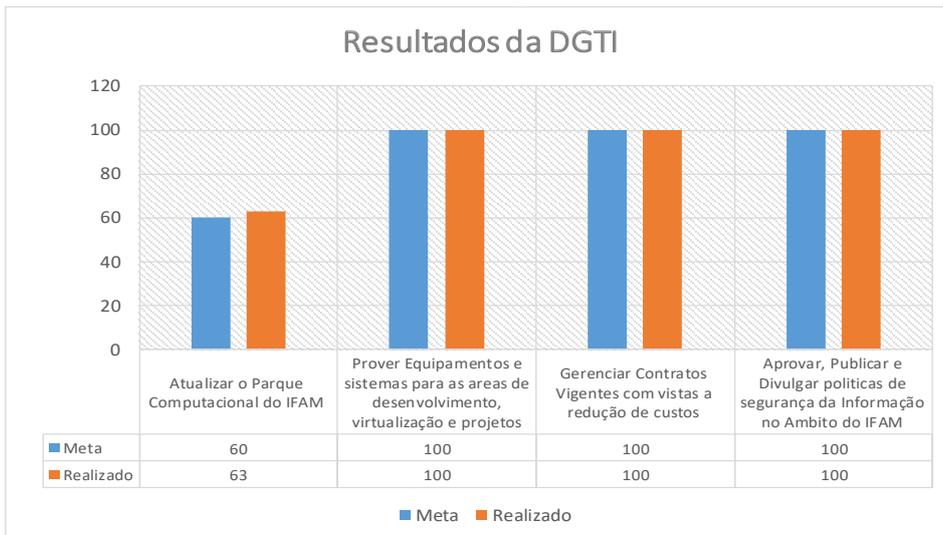
Dentro de recursos humanos, podemos destacar as seguintes ações:

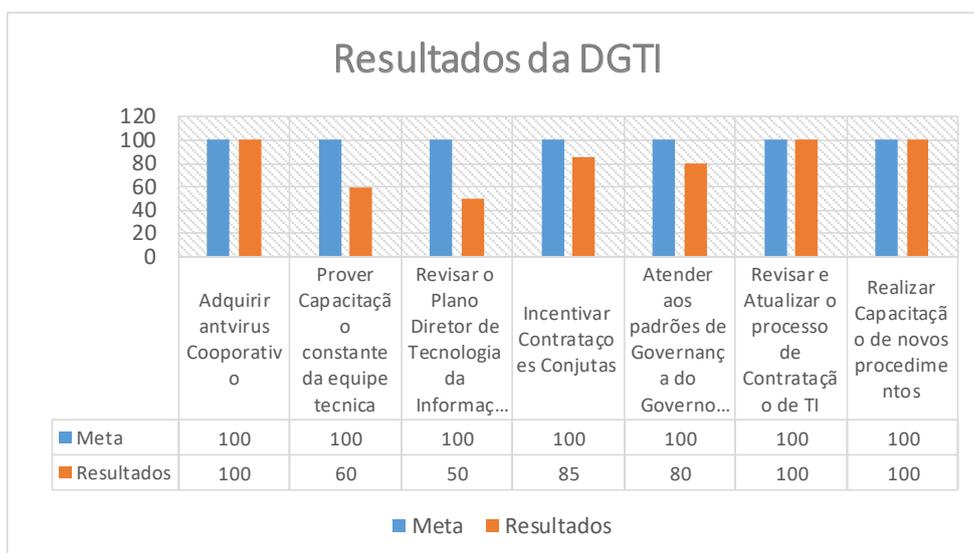
- Concurso para 2 (dois) analistas;
- Concurso para 2 (dois) técnicos de tecnologia da informação;
- A execução de 5 capacitações com a equipe de tecnologia da informação.

Dentro de desenvolvimento institucional, podemos destacar as seguintes ações:

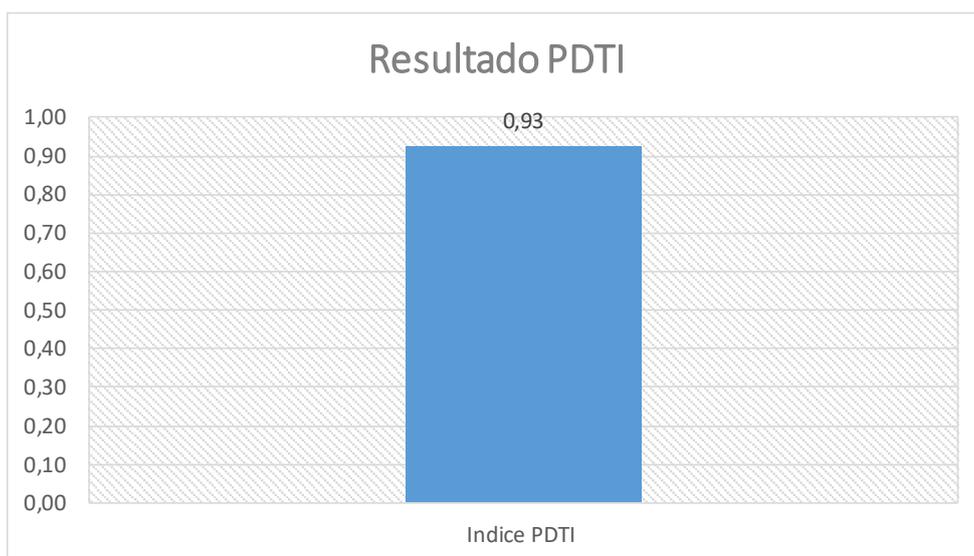
- Criação do Núcleo de Desenvolvimento de Software.

Gráfico 06 - Análise das Metas do Plano Diretor de Tecnologia da Informação





A métrica elaborada para análise e acompanhamento geral do atendimento do Plano Diretor de Tecnologia é **Total = (total de metas\*0,1)\*(média alcançada\*0,1)/total de metas**, onde o maior e que representa o atendimento de todas as metas é 1 (um) e o menor valor é 0,1 (zero vírgula um).



## 2.6.6 Segurança da Informação

Na área de segurança da Informação, em 2019, o gestor de Segurança da Informação é vinculado a Direção de Gestão da Tecnologia da Informação. O gestor tem como responsabilidade analisar e tratar os incidentes de segurança da informação.

Em 2019, tivemos 489 incidentes de segurança da informação, todos tratados e reportados ao Centro de Incidentes de Segurança a Informação – CAIS.

## 2.6.7 Principais Desafios e ações futuras

As limitações orçamentárias concretizam a principal ameaça ao cumprimento das metas contidas no Plano Diretor de tecnologia da Informação, além do pouco pessoal da área de tecnologia da informação, onde a equipe da DGTI do IFAM é 35ª menor equipe dentre os 38 Institutos Federais.

O ponto forte atende pelo nível de especialização da equipe da atual Equipe da DGTI, que possui no seu quadro 3 Mestres, 4 Mestrandos e 3 Especialistas. A principal oportunidade é o processo de informatização de procedimentos, o qual eleva a importância do setor dentro do Instituto.

Dentre as ações futuras, estão:

- A consolidação dos sistemas implantados;
- A criação e publicação dos painéis de dados;
- A atualização do parque computacional;
- A adoção de novas tecnologias nas práticas educacionais – projeto IFAM-MAKER.

## 2.7 Gestão De Custos

Ausência da implantação do Painel de Informações de Custos, uso do Custo Genérico, conforme comunica SIAFI da setorial contábil do MEC, devido à ausência de um mapeamento que contemple todas as etapas processuais que ocasionam custos as atividades fins do Instituto e suas unidades, além do pouco recursos de mão de obra a ser aplicado nos diversos campos de atuação.

## 2.8 Sustentabilidade Ambiental

A sustentabilidade é gerida pela coordenadoria de gestão ambiental e comissão de eficiência energética e energia renovável. As ações com vistas a esse tema em 2019 envolveram os trabalhos da Comissão de Eficiência energética e energia sustentável, conforme segue:

a) Atualização da comissão permanente de Eficiência Energética e Energias Renováveis (3ER) para assessoramento às ações de Ensino, Pesquisa, Extensão e Desenvolvimento Institucional nas referidas áreas estratégicas.

b) Diagnóstico de eficiência energética nos *campi*:

c) Planejamento dos cursos de capacitação de longa duração:

d) Curso de Especialização Técnica de Nível Médio em Energia Solar Fotovoltaica. – Curso terá fomento de R\$ 100.000,00 (Cem mil reais), oriundos do êxito do IFAM na participação das chamadas 62 e 63 do Programa EnergIF.

e) Participação dos editais de fomento nas áreas de eficiência energética e energias renováveis:

f) Programa para desenvolvimento de Energia Renováveis e Eficiência Energética da Rede Federal.

O Programa para Desenvolvimento em energias renováveis e eficiência energética na Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica – EnergIF – é um projeto do Ministério da Educação (MEC), por meio da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (SETEC), que busca induzir a cultura do desenvolvimento de Energias Renováveis e Eficiência Energética na Rede Federal de Educação.

g) Assessoria e Financiamento através da reitoria aquisição e instalação da primeira USINA SOLAR FOTOVOLTAICA (50kWp) no Campus Manaus Centro (CMC).

## 2.9 Riscos, Oportunidades e Perspectivas

O tratamento de riscos do IFAM atualmente é realizado por meio de três instrumentos:

i) Plano de risco operacional, realizado no SIGPP;

ii) riscos avaliados para contratações, nos termos da IN 05/2017 do MPOG, e

iii) riscos de integridade, selecionados com base em temas de fraude e corrupção. Esses instrumentos contribuem para o cumprimento dos objetivos estratégicos de forma indireta. Quanto aos riscos e sua vinculação aos objetivos estratégicos, a instituição não possui ainda documento específico, porém tem buscado conhecimento na área visando sua implementação.

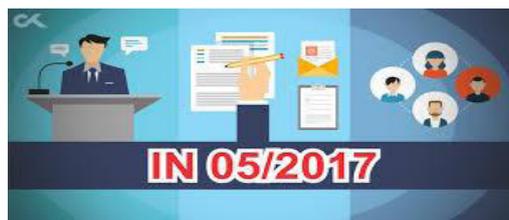
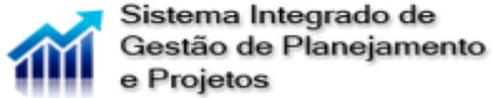
Como exemplo de medidas para o atendimento da Instrução Normativa da CGU nº 01/2016 estão a realização de curso in company “Implementando a gestão de riscos no Setor Público” para a alta gestão e alguns servidores operacionais, e elaboração de Projeto de Gestão de Riscos. O projeto deverá ser aprovado no Comitê de Governança, riscos e controles internos, visando início da execução.

O objetivo geral do Projeto é implementar o processo de gestão de riscos por meio da metodologia do COSO ERM ou COSO II -

Gerenciamento de Riscos Corporativos – Estrutura Integrada, envolvendo setores de Reitoria do IFAM, por etapas, com a participação das equipes operacionais e gestores.

Os objetivos específicos do Projeto preveem preparação do ambiente de controle, a avaliação de riscos, atividades de controle, sistemas de informação e monitoramento, em conjunto com equipes operacionais e gestoras.

## SIGPP





# Capítulo 3

Resultados e Desempenho da Gestão

### 3. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

#### 3.1 – Resultados Alcançados pela Pró-Reitoria de Administração e Planejamento



## RESULTADOS

No ano de 2019 a PROPLAD atingiu 89,6% do seu Plano de Metas, um crescimento bastante significativo em relação aos 65,57% apresentado no ano de 2018, que representa um percentual de evolução de 24,03%.

No novo PDI, elaborado para o período de 2019 a 2023, novos desafios foram criados, com perspectivas mais bem definidas e um foco no crescimento institucional e de resultados mais efetivos para a sociedade.

Foram trabalhadas durante o ano, 05 metas específicas da área de GESTÃO (GE01/GE02/GE09/GE10/GE12) e 01 com parceria do DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (PD19).

Diante das inúmeras realizações, destacaremos:

##### a) Capacitação

Foram capacitados **281** servidores em todo o IFAM, representando um percentual de 11,97%, acima da meta de 10% ao ano estabelecida no PDI;

##### b) Melhoramento nos índices de Execução Orçamentária;

Em 2019 houve uma melhora na execução orçamentária em relação ao exercício 2018, onde atingimos um percentual de execução de 99,20%, ou seja, acima da meta de 90% ao ano estabelecida no PDI.

##### c) Melhoramento nos índices de Execução Financeira;

Em 2019 houve uma melhora na execução financeira em relação ao ano de 2018, onde atingimos um percentual de execução de 93,78%, ou seja, acima da meta de 90% ao ano estabelecida no PDI.

#### 3.2 Resultados alcançados pela Pró-Reitoria de Ensino

Os resultados da Pró-Reitoria de Ensino alcançados pelas diretorias sistêmicas são os que seguem:

##### I- Diretoria de Desenvolvimento da Educação Básica e Superior

As ações em 2019 contribuíram significativamente na manutenção e/ou aumento dos índices alcançados em 2018, mais precisamente das metas 1, 2, 4, 5 e 6 do Termo de Acordo de Metas e Compromisso - TAM 2010, bem como das metas 10, 11 e 12 do Plano Nacional de Educação - PNE (2014-2024), que correspondem respectivamente à oferta da Educação Profissional na Forma Integrada na Modalidade EJA, à ampliação da EPTNM e à ampliação da Educação Superior da população de 18 a 24 anos de idade.

##### a) Manutenção do índice de vagas para o Ensino Técnico de Nível Médio acima de 50%

Foram realizados dois processos seletivos, por meio dos quais foram ofertadas 2.050 vagas para Cursos da EPTNM da Forma Integrada, 2.640 para a Forma Subsequente, 40 para a Forma Concomitante, 30 para Especialização Técnica de Nível Médio e 368 para a Forma Integrada na modalidade EJA, totalizando 5.128 vagas ofertadas ao Ensino Técnico de Nível Médio.

##### b) Manutenção do índice de vagas para a formação de professores e Licenciaturas

Foram ofertadas 160 novas vagas de Cursos de Licenciatura em Física, Química, Matemática e Biologia. Somando o preenchimento das novas vagas àquele das anteriormente ofertadas para os Cursos presenciais, EaD e do PARFOR, as quais ainda encontravam-se ativos em 2019, temos o total de 639 vagas preenchidas.

**c) Manutenção do índice de vagas para PROEJA**

Foram ofertadas 368 vagas dos cursos regulares, o que totalizou 5,4% de oferta geral. Destaca-se que o IFAM, em relação à Rede Federal, tem se destacado, estando entre os três Institutos com maior número de matrículas na Modalidade. Decorrente disso, recebeu ainda em 2019 a disponibilização de um TED, cujo repasse destina-se à oferta de 350 vagas em Cursos PROEJA FIC em 7 (sete) de seus *campi*. A referida verba também destina-se à promoção da formação continuada de professores e à realização de ações voltadas para incentivo a pesquisas com foco na EJA Integrada à EPT.

**Quadro 32 - Índices do IFAM - Metas TAM 2010**

META	DETALHAMENTO	2017	2018	2019
Meta 4	Vagas para os Cursos Técnicos	82,1%	82,5%	81,9%
Meta 5	Vagas para a formação de professores e Licenciaturas	3,9%	4,6%	4,3%
Meta 6	Vagas PROEJA	4,7%	5,3%	5,4%

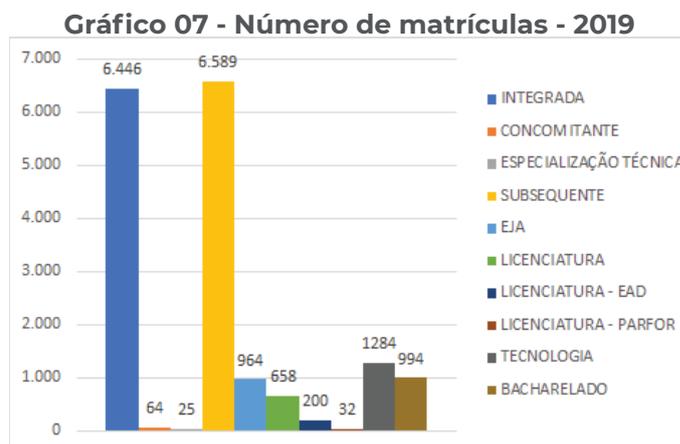
Fonte: Plataforma Nilo Peçanha.

Com foco na meta 6 de elevação da oferta de Cursos na Forma Integrada à Modalidade EJA, a partir de 2019, o *campus* Eirunepé iniciou a oferta de cursos do PROEJA. Dessa forma, o IFAM passou a ofertar cursos PROEJA em 12 (doze) de seus *campi*, considerando a não oferta pelos *campi* Itacoatiara, Presidente Figueiredo, Tabatinga e Tefé.

Ainda na intencionalidade de zelo pela eficiência e eficácia institucional, o foco principal da ação interventiva no ano de 2019 se deu com a realização do Ciclo de Formação Continuada com o objetivo de promover espaço/tempo de discussão com vistas a assistir, teórica e metodologicamente, os profissionais dos *campi* na construção de saberes necessários à prática pedagógica e à gestão na EJA. Foram realizados 03 encontros formativos no período de junho a dezembro de 2019, os quais ocorreram nos *campi* da capital.

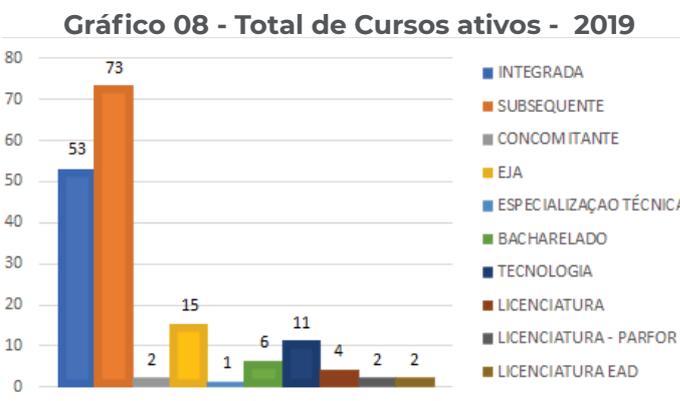
Referente ao número de turmas em andamento em 2019, os Cursos da EPTNM na Forma Integrada contabilizaram 141 turmas. Já os demais cursos são apresentados no SIGAA apenas com o número de matrículas em cada semestre. Vale mencionar, acerca do nível superior, que em busca da democratização do acesso e permanência dos discentes, três processos seletivos ocorreram no ano de 2018

para preenchimento das vagas remanescentes e impactaram na matrícula de 2019.1, foram eles: Reopção de Curso, Transferência Facultativa e Portador de Diploma. Os mesmos processos seletivos foram mantidos em 2019 e deverão impactar nas matrículas de 2020. A seguir, gráficos com o número de matrículas ativas em 2019 por nível/forma/modalidade conforme PNP:



Fonte: PNP 2020 - ano base 2019.

No que tange aos cursos ativos em 2019, conforme dados extraídos do SIGAA, o IFAM alcançou o total de 164 (cento e sessenta e quatro), sendo cursos Técnicos de Nível Médio nas Formas Integrada, Subsequente, Concomitante, Integrada à modalidade EJA, Cursos de Especialização Técnica de Nível Médio, Cursos Superiores de Tecnologia, Cursos de Bacharelado e de Licenciatura tanto presenciais quanto a distância, conforme gráfico:



Fonte: SIGAA - Maio de 2020

Dentre as ações prioritárias na busca pela eficiência e eficácia institucional (Metas 1 e 2), destaca-se o esforço dispensado pela equipe técnica-pedagógica da Pró-Reitoria de Ensino afim da realização do acompanhamento

pedagógico, mesmo considerando a redução dos recursos tanto de pessoal quanto orçamentário:

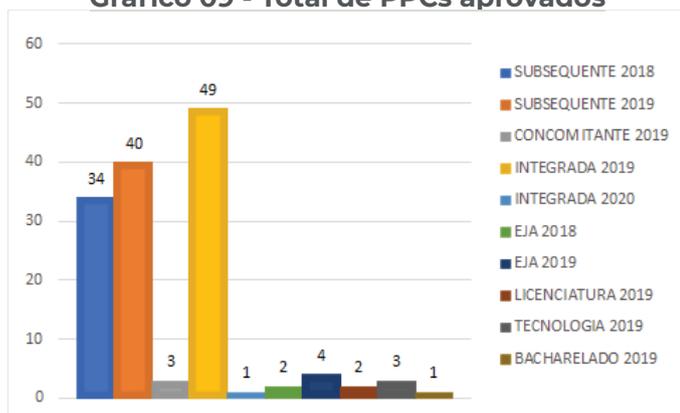
**Quadro 33 – Visita técnico-pedagógica**

CAMPUS	PERÍODO DA VISITA TÉCNICO-PEDAGÓGICA	COORDENAÇÃO
CMA	FEVEREIRO	EJA
CEIRU	FEVEREIRO	CGEPT
CAM	FEVEREIRO	DBS
CMC	FEVEREIRO	CGEPT
CTEF	ABRIL	CGEPT
CPIN	MAIO	CGEPT
CMDI	JULHO	TAE
CMZL	JULHO	DBS
CIR	AGOSTO	CGEPT, DBS, EJA E SUPERIOR

Fonte: DBS/PROEN/IFAM

Acerca dos Projetos Pedagógicos de Curso - PPCs, ressalta-se que o processo de Avaliação e Reformulação dos Cursos da EPTNM foi concluído em 2019. Todos os Cursos da EPTNM atualmente ativos, encontram-se reformulados, o que beneficia os discentes e a manutenção de suas matrículas, visto que facilita o processo de adaptação curricular em caso de transferências intercampi. No que tange aos PPCs do nível superior, a criação de novos cursos e a reformulação, consideraram a necessidade da diversificação da oferta de cursos, especialmente os inovadores, sintonizados com as demandas locais e regionais, bem como da necessidade de revisão das propostas, focados na elevação da qualidade dos processos formativos. Em 2019, foi alcançado o seguinte quantitativo de PPCs aprovados conforme ano de emissão das Resoluções de Aprovação:

**Gráfico 09 - Total de PPCs aprovados**



Fonte: Mapeamento de PPCs da DBS/PROEN/IFAM Na perspectiva de inclusão dos povos

indígenas e das comunidades tradicionais do campo, em 2019 foi dada continuidade ao desenvolvimento do Programa Saberes Indígenas na Escola, que é responsável pela execução e monitoramento da qualidade de Formação Continuada /Aperfeiçoamento para Professores Indígenas, leigos em Letramento e Numeramento nos *campi* do IFAM. Foram atendidos 03 *campi* nesta primeira oferta: São Gabriel da Cachoeira, Lábrea e Eirunepé. Ressalta-se que os *campi* de SGC e LAB concluíram os três módulos de oferta do Curso. O *campus* Eirunepé terá conclusão no ano de 2020, conforme previsão já feita para reoferta. Foram atendidos um total de 44 professores com essa primeira oferta.

Destaca-se ainda no contexto da educação escolar indígena, o desenvolvimento do acompanhamento pedagógico às turmas das comunidades indígenas: Sateré-Mawé/Baixo Maráu em Maués, com oferta do Curso Técnico de Nível Médio em Agroecologia na Forma Integrada; Jarawara - Lábrea, com a oferta do Curso Técnico de Nível Médio em Florestas na Forma Concomitante; e Mura- Autazes, com a oferta do Curso Técnico de Nível Médio em Agroecologia na Forma Subsequente.

Com foco na meta 5 e compreendendo a necessidade de articulação da Educação Superior com a Educação Básica, focados na ampliação de pelo menos 20% de vagas para os cursos de Licenciatura e de Formação de Professores, conforme disposto na Lei Nº11.892/08, o IFAM participa dos seguintes programas:

I - PARFOR: Programa Nacional de Formação de Professores da Educação Básica da CAPES que visa induzir e fomentar a oferta de educação superior, gratuita e de qualidade, para profissionais do magistério que estejam no exercício da docência na rede pública de educação básica.

II - PIBID: Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência de incentivo e valorização do magistério e de aprimoramento do processo de formação de docentes para a educação básica.

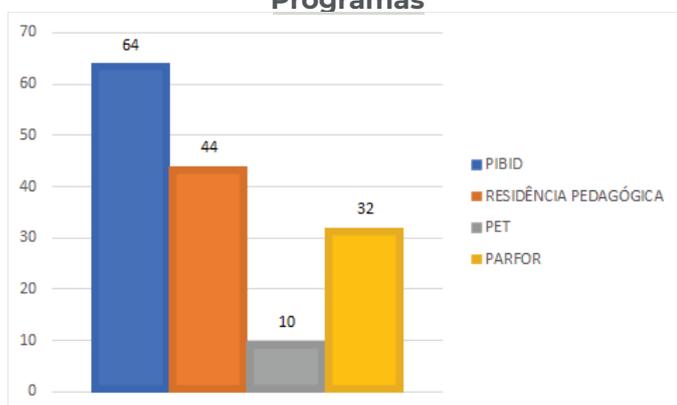
III - RESIDÊNCIA PEDAGÓGICA: Programa de Residência Pedagógica que integra a Política Nacional de Formação de Professores, com objetivo induzir o aperfeiçoamento do estágio curricular supervisionado nos cursos de licenciatura, promovendo a imersão do

licenciando na escola de educação básica.

IV - PET: Programa de Educação Tutorial (PET) desenvolvido por grupos de estudantes, com tutoria de um docente, com foco no princípio da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão e da educação tutorial. No IFAM o PET é desenvolvido na área de Biologia (PET/BIO) e tem realizado suas atividades com êxito, desenvolvendo atividades que tem oportunizado o crescimento intelectual dos alunos bolsistas e voluntários, da comunidade interna e externa que participa das ações realizadas.

A seguir, gráfico com o número de concluintes, em 2019, dos programas supramencionados:

**Gráfico 10 - Total de concluintes em 2019 dos Programas**



Fonte: COGES/DBS

## II- Educação a Distância no IFAM 2019

Busca a sua institucionalização por meio da apresentação da proposta de criação do Centro de Referência em EaD (CREaD) do IFAM que funcionará como catalisador de programas e projetos institucionais na modalidade EaD, abrangendo todos os níveis e modalidades de ensino, figurando como articulador dos processos macros de gestão em EaD nos campi do IFAM e nos Polos em EaD em âmbito local e nacional.

Ao longo deste exercício administrativo há algumas propostas regulamentares que consideram-se pertinentes para o bom andamento das ações desta Diretoria, onde destaca-se a proposta de Regulamentação da Concessão de Bolsas no âmbito dos programas geridos pela Diretoria de Educação a Distância.

Os primeiros resultados a partir do processo de oferta de EAD foram apresentados em 2018, quando do processo de Harmonização dos Cursos da EPTNM possuímos 21 cursos com

disciplinas em educação a distância, e no de 2019 passam a ser 35 cursos com ofertas de disciplinas na modalidade de EaD.

Entre os programas institucionais com fomento com atividades acadêmicas em fase de conclusão no ano de 2019, apresentaremos os resultados finais do MEDIOTEC EaD, destinado à oferta de Cursos Técnicos de Nível Médio na Forma Concomitante e Universidade Aberta do Brasil - UAB, com oferta de Cursos de Graduação e de Pós-Graduação Lato Sensu.

**Gráfico 11 - MEDIOTEC – curso concluído ano 2019**

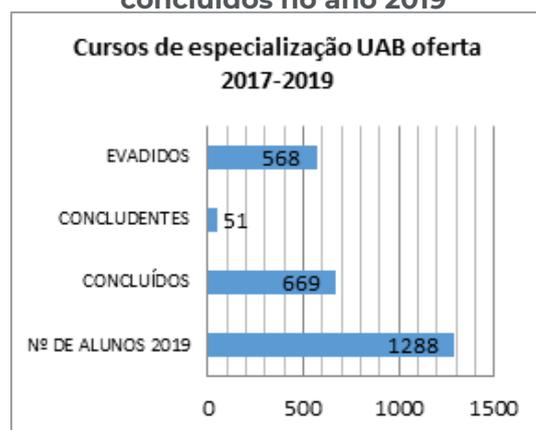


**Gráfico 12 - MEDIOTEC – curso concluído ano 2019**



Dados finais da oferta do Programa MEDIOTEC, após um trabalho sistemático de resgate de alunos em processo de evasão, bem como a conclusão do curso de Informática.

**Gráfico 13 - UAB – Cursos de Especialização concluídos no ano 2019**



Durante o ano de 2019 o Programa

fomentado pela Universidade Aberta do Brasil realizou a conclusão de 09 cursos de especialização lato Sensu, contudo os desafios amazônicos dificultam um pouco os processos de conclusão dos custos mesmo na modalidade EAD, pois o acesso à internet é um dos pontos que elevam os índices de evasão.

Cursos de especialização UAB finalizados no ano de 2019: Especialização em Educação do Campo, Especialização em Educação Profissional e Tecnológica, Especialização em Filosofia da Educação Especialização em Gestão da Saúde, Especialização em Gestão Pública, Especialização em História, Cultura Africana e Afro-brasileira, Especialização em Informática, Especialização em Educação Musical, Formação Pedagógica de Docentes.

Por meio da UAB a Diretoria de Educação a Distância oferta dois cursos de graduação onde juntos somam 210 alunos com renovação de matrículas em 2019 com previsão de conclusão do curso para o ano de 2020/2: **Licenciatura em Física e Licenciatura em Pedagogia**

### III - Diretoria de Gestão Acadêmica/ Departamento de Assistência Estudantil

No quadro 34, em 2019 verificamos que este programa permaneceu com os seus objetivos principais e houve um acréscimo nos benefícios disponíveis em relação ao mesmo período do ano de 2018. Isto com efeitos diretos no índice de eficiência acadêmica dos discentes assistidos quando comparado ao mesmo período.

**Quadro 34 - Quantitativo de discentes atendidos com benefícios**

Quantitativo de Discentes Atendidos com Benefícios/Bolsas Concedidos em 2019	
Benefício Alimentação	7.289
Benefício Transporte	6.929
Benefício Material Didático Pedagógico	5.729
Benefício Creche	151
Benefício Moradia	192
Benefício Alojamento	30
Bolsa/Ajuda de Custo-Projetos Integrais	828

Fonte: SISTEC; Serviço Social dos campi e DAES.

No quadro 35, verifica-se a continuidade das ações de inclusão, homologação e acompanhamento dos discentes no Programa

Bolsa Permanência (PBP) pelo IFAM. Destaca-se uma pequena queda no quantitativo de discentes atendidos no PBP, em função da abertura de novas inscrições pelo MEC somente para indígenas e quilombolas; além da indisponibilidade do sistema PBP que deixou cerca de 10% do alunado indígena em 2019 sem acesso ao programa.

**Quadro 35 – Número de discentes atendidos pelo PBP**

Mês	BOLSA PERMANÊNCIA		
	Alunos no PBP	Número de Bolsas homologadas	Recurso
Janeiro	105	57	R\$ 32.300,00
Fevereiro	91	57	R\$ 28.800,00
Março	91	46	R\$ 24.300,00
Abril	91	59	R\$ 29.600,00
Maio	91	53	R\$ 27.200,00
Junho	80	54	R\$ 27.600,00
Julho	80	54	R\$ 27.600,00
Agosto	80	55	R\$ 28.000,00
Setembro	80	49	R\$ 25.600,00
Outubro	73	40	R\$ 21.500,00
Novembro	75	45	R\$ 26.000,00
Dezembro	75	43	R\$ 24.200,00
<b>TOTAL</b>	<b>105</b>	<b>622</b>	<b>R\$ 322.700,00</b>

Fonte: SISTEC; Serviço Social dos campi e DAES, 2019.

No quadro 36, evidencia uma exponencial queda quanto ao número de alunos atendidos 2018-2019, ocasionado pela nova orientação do TCU e PF-IFAM, onde determina que este programa deve atender essencialmente os discentes em campo de estágio e não mais aos matriculados. Outro fator, foi a dificuldade de realizar o processo licitatório considerando as novas orientações da IN n. 05/2018.

**Quadro 36 – Número de discentes atendidos e orçamento destinado ao Programa de Seguro de Vida em Grupo:**

MESES	SEGURO DE VIDA EM GRUPO	
	Nº DE DISCENTES	VALOR MENSAL (R\$)
Janeiro	13.890	R\$ 12.223,00
Fevereiro	13.890	R\$ 12.223,00
Março	13.890	R\$ 12.223,00
Abril	13.874	R\$ 12.209,12
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 48.878,72</b>

Fonte: DAES.

No quadro 37, ao analisar os dados, verifica-se uma continuidade da operacionalização do Programa de Alimentação Escolar (PNAE) no âmbito do IFAM em 2019. Neste contexto destaca-se que, em 2019, somente o CTBT não conseguiu executar o recurso do PNAE devido

a problemas logísticos uma vez que se localiza em zona fronteira do Brasil-Colômbia, mas o programa foi 100% viabilizado via recurso da assistência estudantil. Em relação aos demais campi, o IFAM conjugou orçamento da fonte 2994 (assistência estudantil) e o repasse do FNDE, crescendo em 50,21% o atendimento com alimentação escolar aos discentes se comparado ao ano letivo de 2018.

**Quadro 37 – Número de discentes atendidos e orçamento do Programa de Alimentação Escolar.**

CAMPI	ALIMENTAÇÃO ESCOLAR-2019				
	Total de Orçamento (R\$) e Nº de Discentes (X)				
	X	Repassado ao campus	Executado pelo campus	Repassado para outro campus	Recebido de outro campus
CCO	562	98.338,00	98.338,00		
CEIRU	522	83.180,00	83.180,00		
CHUM	492	83.222,00	83.222,00		
CITA	579	79.182,00	79.182,00		
CLAB	630	92.810,00	92.810,00		
CAM	328	58.052,00	58.052,00		
CMC	833	201.718,00	201.718,00		
CMDI	482	76.986,00	76.986,00		
CMZL	860	142.512,00	142.512,00		
CMA	546	97.104,00	97.104,00		
CPIN	522	92.264,00	92.264,00		
CPRF	517	69.922,00	69.922,00		
CSGC	648	94.680,00	94.680,00		
CTAB	617	101.760,00			93.257,24
CTEFE	397	66.326,00	66.326,00		-
CIRAN	890	0	0		
<b>TOTAL</b>	<b>8.535</b>	<b>1.429.553,24</b>	<b>1.336.296,00</b>		<b>93.257,24</b>

No quadro 38, quanto às ações desempenhadas pela DAES em 2019, observamos que apesar de um incremento no valor descentralizado em relação a 2018-2019, evidenciou-se uma grande dificuldade dos campi consolidarem seus dados, considerando a ausência de servidores técnicos que compõem a equipe multiprofissional lotados nestes campi, refletindo em um quantitativo que não reflete o de efetivo atendimento aos discentes. Destaca-se a importância do orçamento destinado à Assistência Estudantil na implementação dos programas e ações no âmbito do instituto para o alcance dos resultados conquistados.

**Quadro 38 - Número de discentes atendidos**

**e orçamento destinado a Assistência Estudantil/2019.**

CAMPI	ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL – Orçamento (R\$)				
	Nº Discentes Atendidos	Valor Descentralizado	Valor Executado	Credito Disponível na Reitoria	Credito Disponível
CCO	562	498.470,80	498.460,00		10,80
CEIRU	522	526.027,20	526.027,20		0,00
CHUM	492	572.426,54	473.302,64		99.123,80
CITA	579	558.779,77	558.779,77		0,00
CLAB	630	702.077,44	663.924,49		38.152,95
CAM	322	438.875,79	438.875,79		0,00
CMC	833	3.223.781,84	3.191.549,82		32.232,00
CMDI	482	1.121.543,85	1.099.449,17		22.094,68
CMZL	860	1.586.426,27	1.576.971,27		9.455,00
CMAU	546	538.530,41	538.360,02		170,39
CPIN	537	865.758,67	865.758,67		0,00
CPRF	521	512.485,98	512.485,98		0,00
CSGC	648	759.688,31	759.688,31		0,00
CTAB	617	586.662,92	586.662,92		0,00
CTEFE	397	507.307,60	505.457,60		1.850,00
CIAN	80	0,00	0,00		
REITORIA				21.499,63	
<b>TOTAL</b>	<b>8.628</b>	<b>12.998.643,37</b>	<b>12.833.906,60</b>	<b>21.499,63</b>	<b>203.089,62</b>
<b>TOTAL DE RECURSO DEVOLVIDO AO FNDE</b>					

Fonte: PROPLAD e DAES.

O Programa Nacional de Assistência Estudantil - PNAE tem como finalidade ampliar as condições de permanência dos jovens na educação pública federal, com prioridade, para os estudantes em situação de vulnerabilidade social e RFPM de até 3.0 salários mínimos. Com o orçamento descentralizado pelo MEC em 2019, conseguimos atender somente 53,54% das demandas do alunado, respeitando o perfil exigido pelo programa. Destaca-se que, devido ao limite de orçamento, tivemos demandas reprimidas em torno de 43,76%.

**Gráfico 14 - Ampliação do acervo do Sistema Integrado de Bibliotecas (SIBI) e número de empréstimos do acervo nos 16 campi.**



FONTE: Dados das bibliotecas do SIBI e os CAMPI IFAM  
**Indicadores de Desempenho Quantificáveis**

**e Alinhados aos Objetivos**

**a) Indicadores Acadêmicos**

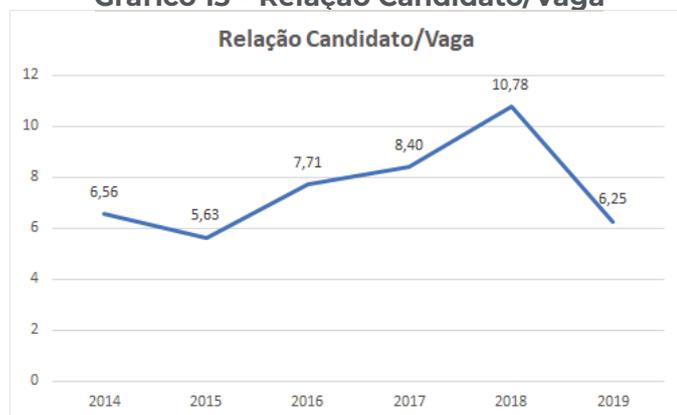
Com a criação no Ano de 2018, da Plataforma Nilo Peçanha – PNP um instrumento de gestão virtual que reúne as informações quanto aos números e dados/status de matrículas de toda a Rede Federal. A PNP é alimentada pela Rede de Coletas, Validação e Disseminação das Estatísticas – REVALIDE, via SISTEC, SIAPE e SIAFI.

Esta PNP, lançada em 2018, utilizou os dados do Ano Base de 2017, como também, no Ano de 2019 utilizou os dados de 2018, no ano de 2020 utilizou os dados 2019. Reitera-se que nos anos anteriores (2014, 2015 e 2016) foi utilizada uma metodologia diferenciada ao estimado pela PNP.

Os indicadores Acadêmicos são instrumento de gestão do ensino que auxiliam o IFAM na tomada de decisão, no planejamento, gestão de riscos e estabelecimento de controles e ações para melhoria dos resultados.

O **Gráfico 15** apresenta a relação de candidato por vaga, no qual observamos que entre 2018 e 2019 houve uma queda de 4,53% quanto à inscrição de candidatos nos processos seletivos do IFAM. Desse modo, foi identificada uma saturação de ofertas para alguns cursos, sobre os quais estamos reavaliando o processo de criação, manutenção e extinção de cursos. Outrossim, tem-se aprimorado o sistema de transparência sobre os perfis de cada curso, agregando valor ao processo de divulgação dos mesmos. Ressalta-se que, em 2019, o processo seletivo para o IFAM, foi realizado por meio de avaliação de notas do Ensino Básico.

**Gráfico 15 – Relação Candidato/Vaga**

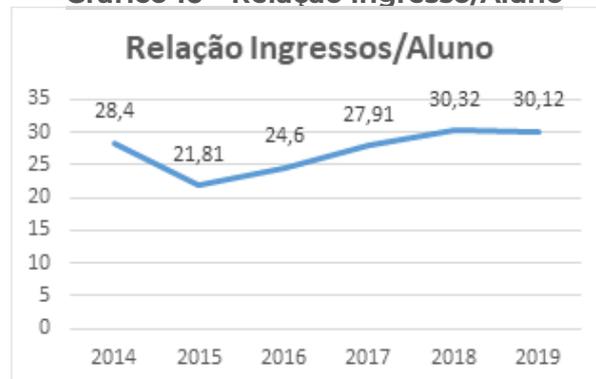


Fonte: SISTEC (2014, 2015 e 2016), Cálculo do IFAM (2017) e Plataforma Nilo Peçanha (2018 e 2019).

No gráfico 16 observa-se que, no ano de

2019, houve continuidade no crescimento qualitativo do percentual da Relação Ingresso/Aluno, recuperando gradativamente, o baixo percentual apresentado em 2015 – Ano de mudança da Forma de Acesso ao IFAM (Forma Subsequente, via ENEM).

**Gráfico 16 – Relação Ingresso/Aluno**



Fonte: SISTEC (2014, 2015 e 2016) e Plataforma Nilo Peçanha (2017, 2018 e 2019).

No **Gráfico 17**, ao observar as informações deste gráfico, verifica-se que no ano de 2019 houve uma retomada (incremento) da relação concluintes/aluno, tendo como base os anos anteriores.

**Gráfico 17 – Relação Concluintes/Aluno**

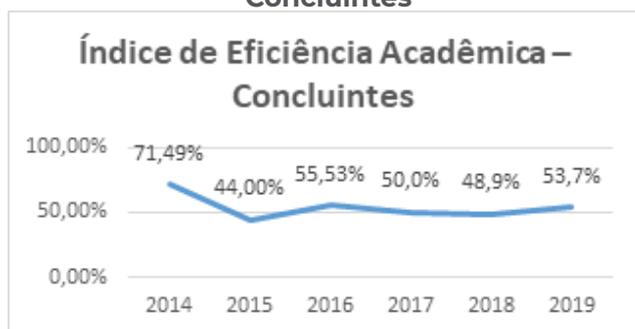


Fonte: SISTEC (2014, 2015 e 2016) e Plataforma Nilo Peçanha (2017, 2018 e 2019).

No Gráfico 05, em 2019, observa-se que o Instituto continua tendo uma evolução na sua eficiência, portanto, é essencial continuar com as melhorias propostas, bem como otimizar os pontos positivos e mitigar os considerados negativos. Reitera-se que para o cálculo da Eficiência Acadêmica foi observado que a metodologia utilizada na Plataforma Nilo Peçanha diverge daquela utilizada no Manual para Produção e Análise dos Indicadores da Rede Federal de EPCT, Acórdão TCU nº 2.267/2005 - Exercício 2014 implicando na proporcionalidade dos resultados.

**Gráfico 18 – Índice de Eficiência Acadêmica –**

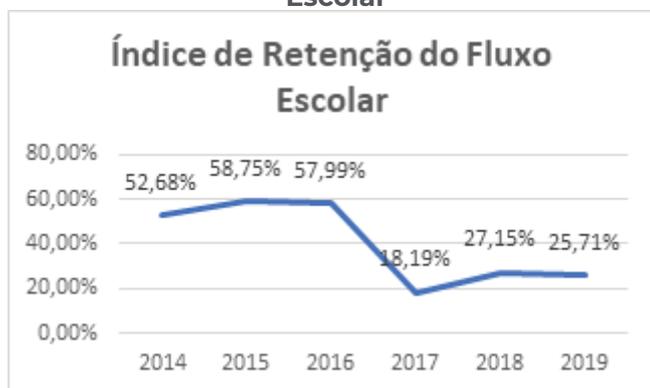
**Concluintes**



Fonte: SISTEC (2014, 2015 e 2016) e Plataforma Nilo Peçanha (2017, 2018 e 2019).

No Gráfico 19 verifica-se o índice de retenção mantido abaixo de 26%, indicando a melhoria gradativa quanto ao funcionamento das estratégias adotadas pelo IFAM, a exemplo da Política de Assistência Estudantil, Bolsa Permanência e do Plano Estratégico de Acesso, Permanência e Êxito do IFAM. De todo modo, há necessidade de melhoria quanto ao monitoramento das políticas, sobre as quais realiza-se revisão e estabelece-se mecanismo de acompanhamento preventivo, por meio de sistemas informatizados.

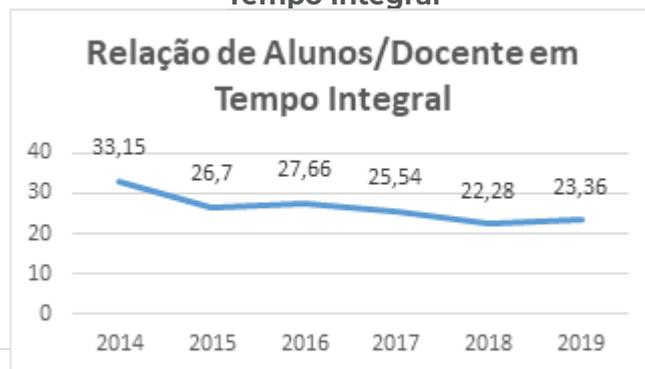
**Gráfico 19 – Índice de Retenção do Fluxo Escolar**



Fonte: SISTEC (2014, 2015 e 2016) e Plataforma Nilo Peçanha (2017, 2018 e 2019).

No gráfico 20 verifica-se no período de 2014 a 2019 o Instituto manteve um quadro de professores conciso, evitando a ociosidade da força de trabalho docente.

**Gráfico 20 – Relação de Alunos/Docentes em Tempo Integral**

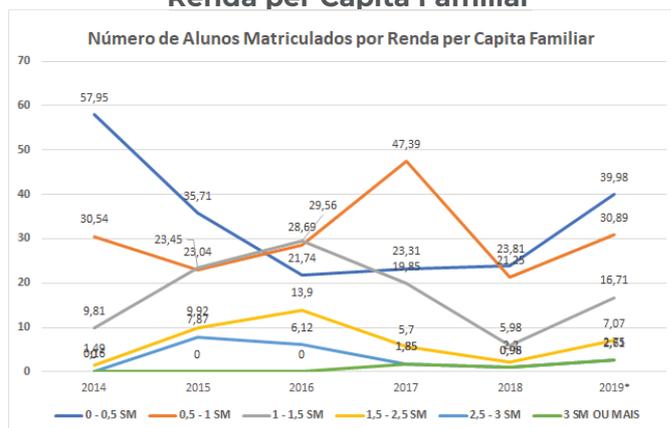


Fonte: SISTEC (2014, 2015 e 2016) e Plataforma Nilo Peçanha (2017, 2018 e 2019).

**b) Indicadores Socioeconômicos**

No gráfico 21 destaca-se a importância social que tem o IFAM apresentado no período de 2014 a 2019, resultando, desta forma, no acolhimento de famílias de baixa renda, possibilitando um trabalho de inclusão social.

**Gráfico 21 – Número de Alunos Matriculados por Renda per Capita Familiar**



Fonte: SISTEC (2014, 2015 e 2016) e Plataforma Nilo Peçanha (2017, 2018 e 2019).

**Avaliação dos Objetivos Alcançados e do Desempenho em Relação às Metas, considerando o PDI e o Plano Anual de 2019.**

O IFAM com o compromisso de manutenção e ampliação das Metas do TAM, do PNE e da Lei nº 11.892, desenvolveu ações de acompanhamento e gerenciamento quanto à ampliação da oferta da Educação Profissional Técnica de Nível Médio, ampliação da oferta da EJA Integrada à EPT e ampliação da Educação Superior. Os indicadores quanto à oferta de cursos da EPTNM, sinalizam o compromisso do IFAM com a oferta da EPT Integrada à Educação Básica, mantendo seus percentuais

na faixa de 80% de oferta. Embora a oferta de EJA Integrada à EPT ainda não esteja atingindo a marca de 10%, importa destacar que o IFAM é o terceiro instituto no ranking da Rede Federal em oferta da EJA Integrada à EPT, demonstrando o compromisso e esforço para a ampliação do atendimento aos jovens e adultos trabalhadores dos municípios em que o IFAM atua. No que tange à ampliação de vagas para a formação de professores e Licenciaturas, esse tem sido um desafio do IFAM, que a cada ano tem planejado ações de fortalecimento de seus campi para ampliação dessa oferta, que hoje está concentrada em apenas um campus, somadas à oferta em EAD e PARFOR, resultando em 4,3% de atendimento.

Em 2019, continuam-se com as ações voltadas ao acompanhamento e gerenciamento dos programas e políticas voltadas ao apoio ao ensino, considerando as ações nas áreas de assistência estudantil (PAES) e alimentação escolar (PNAE), além de acompanhamento dos indicadores do ensino desde da inserção do discente na Instituição (PSS), a permanência deste discente, bem como o êxito (evolução) durante sua vida acadêmica. Destarte, que todas as políticas e programas voltados ao apoio a estes discentes, principalmente os de extrema vulnerabilidade, foram devidamente direcionadas, seguindo critérios técnicos dos profissionais envolvidos nestes processos (Psicólogos, Assistentes Social, Médicos, Nutricionistas e Enfermeiros). Destaca-se ainda, a implantação inicial do módulo da Assistência Estudantil do Sistema Integrado de Gestão Acadêmica do IFAM (SIGAA) enquanto ação

contínua e sistêmica de monitoramento.

Quanto às ações direcionadas à EaD, destaca-se a busca pela institucionalização por meio de estudos e elaboração de proposta de criação do Centro de Referência em EaD (CREaD) do IFAM, a qual encontra-se em andamento.

### 3.3 Resultados Alcançados na Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação

A Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação Tecnológica (PPGI), é o órgão executivo que planeja, superintende, coordena, fomenta e supervisiona as estratégias, diretrizes e políticas de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação, integradas ao ensino e à extensão, bem como promove ações e intercâmbio com instituições e empresas na área de fomento à pesquisa, ciência e tecnologia do âmbito do IFAM.

#### 3.3.1. Pesquisa e Inovação Tecnológica

A instituição desenvolveu pesquisa científica e tecnológica realizada por seu quadro profissional e por estudantes do ensino profissional técnico e tecnológico, ensino superior e de pós-graduação, com a consequente difusão desse conhecimento, por meio dos seus programas de iniciação científica e de incentivo à inovação.

#### I- Programas de Bolsa de Iniciação Científica

**Bolsas Iniciação Científica = 282**

**Tabela 01 - Distribuição de bolsas de Iniciação Científica por programa e por campus do IFAM no período de 2019-2020**

CAMPUS	FAPEAM	CNPq			FAEPI - CTHM	IFAM		TOTAL BOLSAS
	PAIC	PIBIC	PIBI-TI	PIBIC EM	PIBIC Jr	PIBIC	PI-BIC Jr	
Parintins	--	--	--	01	03	--	14	18
Maués	--	--	--	05	02	--	07	14
Tabatinga	--	--	--	01	02	--	12	15
São Gabriel da Cachoeira	--	--	--	05	02	--	08	15
Presidente Figueiredo	--	--	--	11	02	--	13	26
Coari	--	--	--	01	02	--	06	09
Manacapuru	--	--	--	03	03	--	09	15
Manaus Distrito Industrial	09	01	--	02	--	0	--	12
Manaus Centro	29	08	02	05	02	07	12	65

Itacoatiara	--	--	--	01	02	--	07	10
Humaitá	--	--	--	01	02	--	01	04
Eirunepé	--	--	--	01	02	--	11	14
Tefé	--	--	--	01	02	--	02	05
Lábrea	--	--	--	01	02	--	22	25
Manaus Zona Leste	20	1	02	05	02	0	05	35
<b>Total</b>	<b>58</b>	<b>10</b>	<b>04</b>	<b>44</b>	<b>30</b>	<b>07</b>	<b>129</b>	<b>282</b>

A Tabela 01 apresenta a Distribuição de bolsas de Iniciação Científica por programa e por campus do IFAM no período de 2019-2020. Nesses anos, houve acréscimo do quantitativo de bolsas em relação ao interstício 2018-2019, devido ao aumento de bolsas da FAPEAM/PAIC, nos campi Manaus Centro, Distrito Industrial e Zona Leste, com aumento de 65,5% de 2018/2019 para 2019/2020.

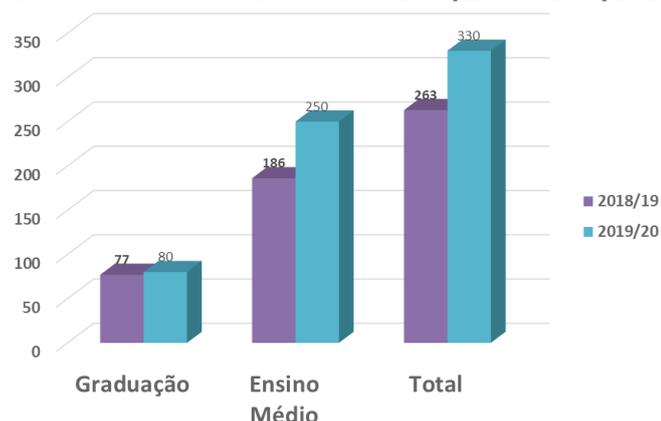
Na modalidade de bolsas de Iniciação Científica, financiadas pelo CNPq, permaneceram o mesmo quantitativo de bolsas, totalizando 10 para os campi Manaus Centro, Distrito Industrial e Zona Leste, e a mesma quantidade de bolsas nas modalidades PIBITI e PIBIC EM.

Quanto às bolsas financiadas pela FAEPI, através do CTHM, houve a permanência da quantidade de bolsas, totalizando 30 bolsas de PIBIC Jr.

No quantitativo geral das bolsas tivemos um pequeno aumento de 263 para 282 bolsas, que para o contexto de contingenciamento se apresenta como um quadro positivo.

Sendo assim, no interstício 2019/2020, houve um aumento no total de bolsas de 7,22%. Isso evidencia um crescimento da participação das agências de fomento na pesquisa no IFAM, apesar do dismantelamento da pesquisa em escala nacional.

**Figura 03 - Comparação do número de bolsas por nível de ensino nos interstícios 2018/2019 e 2019/2020**

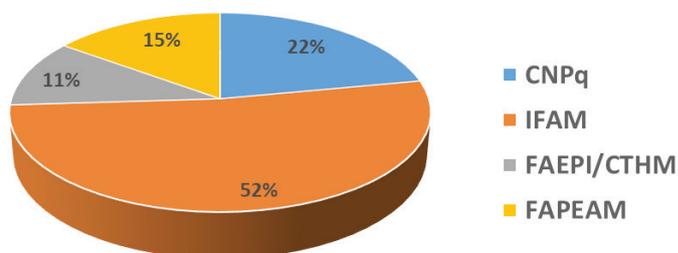


Este gráfico considera a soma das bolsas institucionais, CNPq, FAEPI e FAPEAM.

A comparação entre os interstícios 2018/2019 e 2019/2020, seguem os percentuais de bolsas de pesquisas das agências de fomento CNPq, IFAM, FAEPI/CTHM e FAPEAM:

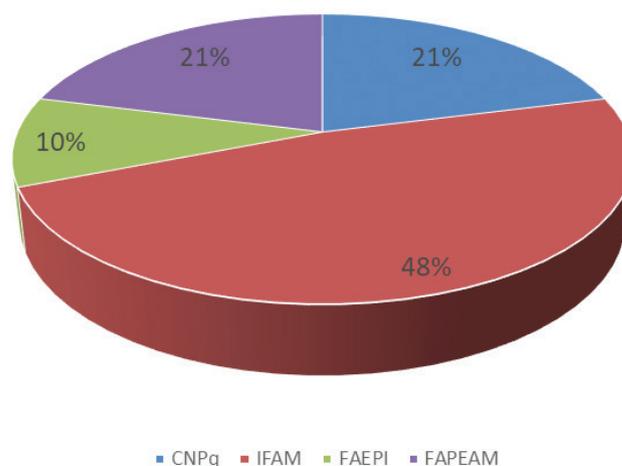
**Figura 04 - Distribuição de bolsas por Agência de Financiamento 2018/2019**

Edital 2018/2019

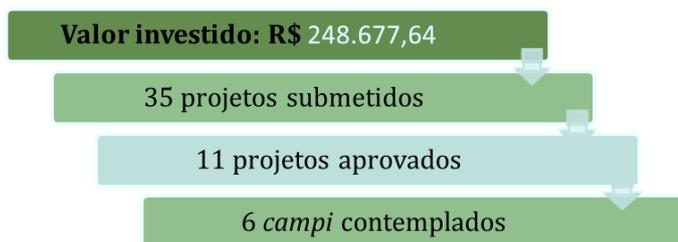


**Figura 05 - Distribuição de bolsas por Agência de Financiamento 2019/2020**

BOLSAS POR AGÊNCIA DE FOMENTO 2019/2020



**II - Programa de Apoio ao Desenvolvimento Científico e de Inovação Tecnológica - PAD CIT.**



**III - 16ª Semana Nacional de Ciência e Tecnologia - 2019**

Esta ação teve como finalidade financiar os planos de trabalhos para a realização da 16ª Semana Nacional de Ciência e Tecnologia nos *campi* do IFAM.

**Tabela 02 - Valores repassados aos *Campi* para financiamento da SNCT**

16ª Semana Nacional de Ciência e Tecnologia – SNCT	
Campus	Valor (R\$)
EIRUNEPÉ	R\$ 6.586,67
HUMAITÁ	
LÁBREA	
TABATINGA	
COARI	R\$ 6.586,67
MAUÉS	
PARINTINS	
TEFÉ	
ITACOATIARA	R\$ 6.586,67
MANACAPURU	
MANAUS CENTRO	
MANAUS DISTRITO INDUSTRIAL	
MANAUS ZONA LESTE	
PRESIDENTE FIGUEIREDO	
<b>TOTAL</b>	<b>98.800,00</b>

Com o tema principal “Ciência para redução das desigualdades”, a 16ª Semana Nacional de Ciência e Tecnologia objetivou principalmente mobilizar servidores, em especial docentes, e discentes, em torno de temas e atividades de Ciência e Tecnologia, valorizando criatividade, a atitude científica e a inovação.

Importante observar que houve uma redução de 17% no valor de financiamento da SNCT de recursos da PPGI, em relação ao ano anterior. Essa redução de investimento nos recursos próprios se deu em virtude da aprovação de Projeto junto ao CNPq, na

Chamada CNPq/MCTIC-SEPED N° 14/2018, Linha A - Projetos de Abrangência Estadual ou Distrital, com valor aprovado em R\$ 100.000,00 (cem mil reais).

**3.3.2 Núcleo de Inovação Tecnológica**

Em 2019, o Núcleo de Inovação Tecnológica - NIT incentivou, acompanhou, contribuiu e financiou, junto aos pesquisadores do IFAM, no depósito de 05 (cinco) registros de propriedade intelectual, tendo agora o IFAM um quantitativo de 19 (dezenove) registros depositados, sendo 13 (treze) patentes e 06 (seis) registros de softwares.

**Tabela 03 - Histórico de Registro de Propriedade Intelectual.**

REGISTRO DE PROPRIEDADE INTELECTUAL			
Ano	Patente (acumulado)	Registro de Software	Propriedade Intelectual TOTAL
2014			1
2015			3
2016	5		5
2017	9		9
2018	11	3	14
2019	13	6	19

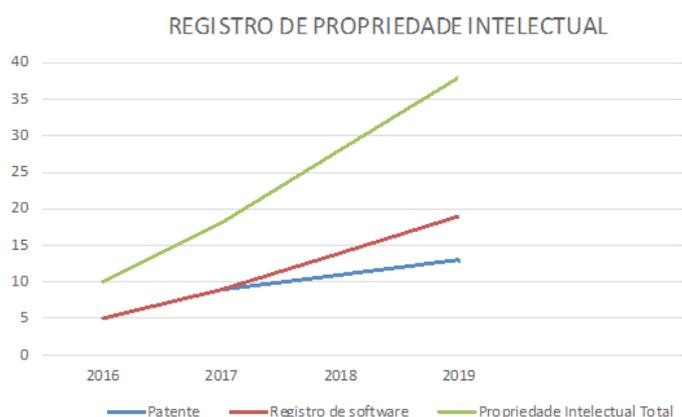
As ações realizadas pelo Núcleo de Inovação Tecnológica:

- Acompanhamento e pagamento de anuidades e exame técnico das patentes;
- Elaboração da Política de Inovação do IFAM;
- Atualização do Regimento do NIT e
- Participação em reuniões do Arranjo NIT Amazônia Ocidental – AMOCI.

Devido a falta de recursos não foram desenvolvidas as seguintes atividades:

- Participação na reunião annual do FORTEC;
- Pagamento da anuidade FORTEC e
- Realização do Prêmio de Inovação.

**Figura 06 - Evolução do Registro de Propriedade intelectual acumulado 2016 a 2019.**



**I - Projetos de PD&I com a Indústria**

Em 2019, o Centro de Tecnologia Prof. Harlan Julu Guerra Macelice (CTHM) prospectou, convenciou e executou nove projetos, tendo um destes sido aditivado, conforme apresenta a Figura 5. Os projetos tiveram vigência ao longo de 2019, nos quais a indústria, por meio de incentivos de Lei de Informática e de Processo Produtivo Básico, investiu em suas pesquisas aplicadas R\$ 3.716.672,79, tendo a FAEPI como interveniente e o IFAM/CTHM como executor.

**Figura 07 - Projetos de PD&I com empresas do Polo Industrial de Manaus.**

Projetos						
2019	Quantidade	Valor captado				
Projetos contratados	9	R\$ 3.675.089,33				
Projetos aditivados	1	R\$ 41.538,46				
<b>Total</b>		<b>R\$ 3.716.627,79</b>				
<i>Obs: Projetos com início da vigência entre 01/01 e 31/12 de 2019.</i>						
Extratos						
Clientes	Projetos	Área de competência	Entrega de prot.	Sub-áreas		
				HW	SW	MEC
NCR	5	Processo	Sim	✓	✓	✓
FLEX	1	Processo	Sim	✓	✓	✗
COELMAT	1	Produto	Sim	✓	✓	✗
SAGEMCO	1	Processo	Sim	✓	✓	✓
DENSO	1	Processo	Sim	✓	✓	✓
<i>Obs: Projetos com início da vigência entre 01/01 e 31/12 de 2019.</i>						

**3.3.3 Pós-Graduação**

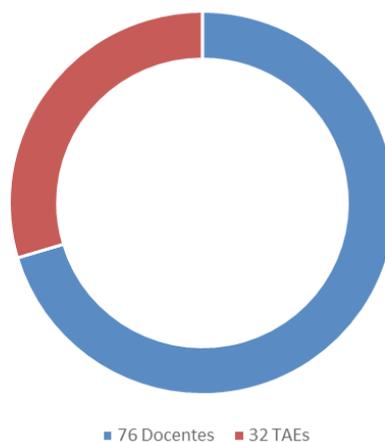
Com a missão de prestar apoio e orientação aos *Campi* no encaminhamento dos processos de criação e avaliação dos cursos de pós-graduação *Lato* e *Stricto Sensu*, bem como assessorar a Pró-Reitoria na aplicação e atualização das diretrizes e regulamentos dos referidos cursos de pós-graduação, a Diretoria de Pós-Graduação têm atuado com o objetivo de fomentar a participação de servidores em Programas de Pós-Graduação.

**3.3.4 Capacitação de Servidores**

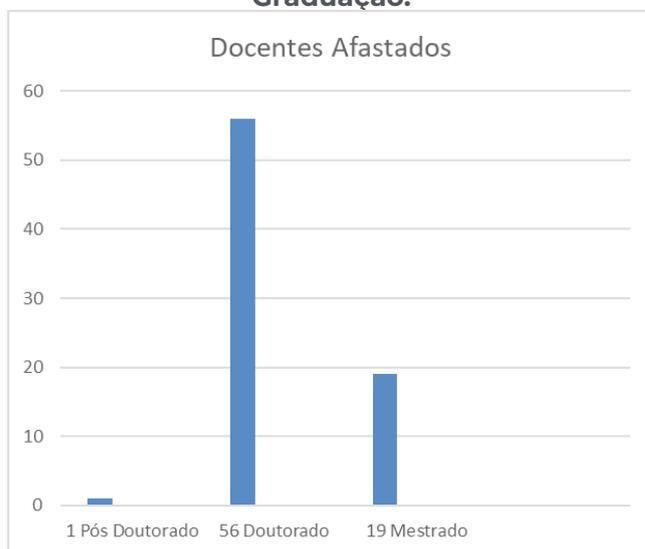
No decorrer de 2019, cerca de 108 servidores do IFAM estiveram afastados para Programas de Pós-Graduação, sendo 76 docentes, sendo 1 para Pós-Doutorado, 56 para Doutorado e 19 para Mestrado e 32 TAEs sendo 7 para Doutorado e 25 para Mestrado.

**Figura 08 - Servidores afastados para capacitação – 2019**

Servidores Afastados para Programas de Pós-Graduação



**Figura 09 - Docentes afastados por Pós-Graduação.**



**Figura 10 - TAEs afastados por Pós-Graduação.**



Atualmente o IFAM possui em funcionamento no Campus Manaus Centro, três programas de Pós-Graduação, devidamente aprovados e reconhecidos pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de nível Superior-CAPEs, sendo dois em Rede Nacional. São eles, Mestrado em Educação Tecnológica – MPET, Mestrado Profissional em Rede Nacional de Ensino de Física – MPRNEF e o Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica – ProfEPT.

Na Pós-graduação, no ano de 2019, o destaque vai para a aprovação na CAPES do primeiro doutorado do IFAM, o Doutorado em Ensino Tecnológico, oriundo de uma APCN proposta em 2017, pelo grupo do Mestrado em Ensino Tecnológico do Campus Manaus Centro, e após inúmeros recursos, o mesmo foi aprovado.

No ano de 2019 encontrava-se em andamento as seguintes parcerias de Pós-Graduação:

**Tabela 04 - Servidores participantes dos programas de qualificação por convênio e parcerias.**

Programa de Pós-Graduação	Nº de servidores participantes
Mestrado Acadêmico em Educação Agrícola da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro – PPGEA/UFRRJ	30

Mestrado Profissional em Rede Nacional para o Ensino das Ciências Ambientais - PROFCIAMB/UFAM no IFAM, turmas nos Campi São Gabriel da Cachoeira e Tefé.	25
Doutorado em Educação em Ciências e Matemática da Rede Amazônica de Educação em Ciências e Matemática - Polo Acadêmico da Universidade Estadual do Amazonas	02
Estas ações de parcerias, tanto para a qualificação de servidores quanto para a execução de projetos e programas conjuntos vai ao encontro do atendimento das demandas de incremento no número de profissionais com mestrado e doutorado e na melhoria dos projetos de pesquisa do IFAM, ao desenvolvê-los em parceria com instituições de renome em sua área de atuação. A materialização das ações potenciais destas parcerias tem ocorrido dentro dos limites orçamentários do IFAM.	

No ano de 2019 e concretizou a parceria com o Programa de Mestrado Profissional em Gestão e Estratégia (MPGE) da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro (UFRRJ), prevendo a capacitação de 25 servidores, sendo 20 TAEs e 5 Docentes, no interstício 2021/2023.

### 3.3.5 Publicação da Produção Científica-Acadêmica do IFAM/2019

#### Revista Igapó

É editada semestralmente em formato eletrônico; Aberta em caráter permanente, fluxo contínuo, à submissão de artigos inéditos, com diversas linhas de pesquisa e caráter interdisciplinar.

No ano de 2019 ocorreram as duas publicações semestrais previstas, sendo a primeira em junho e a segunda em dezembro, que foi o Volume 13, n. 2 (2019).

#### IGAPÓ - Anais de Iniciação Científica

No IFAM, a Iniciação Científica agrega tanto alunos dos cursos técnicos como os de graduação, e propicia aos estudantes o primeiro contato com o desenvolvimento de trabalhos de pesquisa. Acompanhados sempre de um professor orientador que possui conhecimentos e métodos que serão assimilados pelos estudantes no desenvolvimento do projeto de pesquisa. No IFAM, os projetos aprovados são apoiados financeiramente por órgãos de fomento à pesquisa, como a Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Amazonas – FAPEAM, e o Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico – CNPq, além do apoio do próprio instituto por meio de editais de Bolsas Institucionais.

No ano de 2019 foram publicadas duas

edições dos Anais da Iniciação Científica do IFAM, referente uma edição, v. 8, n.1 ao interstício 2017/2018 e o v. 8, n. 2 ao interstício 2018/2019.

### 3.4 Resultados da Extensão

Tomando como base a missão do IFAM que é “promover com excelência educação, ciência e tecnologia para o desenvolvimento sustentável da Amazônia” e sua visão que é “consolidar-se como referência nacional em educação, ciência e tecnologia”, a Pró-reitoria de extensão, enquanto órgão executivo que planeja, superintende, coordena, fomenta e supervisiona estratégias, diretrizes e as políticas extensionistas, de inovação, vem contribuindo de forma significativa para o fortalecimento da imagem institucional, uma vez que, por meio das ações, cursos e projetos de extensão, o IFAM tem se destacado em parcerias com a comunidade circunvizinha e também alcançado regiões mais longínquas como as de fronteira e comunidades indígenas.

Tais ações oportunizam, não só o empreendedorismo local e regional, a atuação em extensão tecnológica, como também a geração de emprego e renda, estimulados pela criação de empresas por intermédio de sua incubadora (AYTY).

#### 3.4.1 Resultados Alcançados

As ações de extensão constituem-se num processo educativo, cultural e científico que articula o ensino e a pesquisa de forma indissociável a fim de viabilizar uma relação construtiva e transformadora entre o IFAM e a sociedade que se dá por meio de planejamento anual, tanto pela Pró-Reitoria de Extensão quanto pelos Setores de Extensão dos *Campi*. Sua práxis extensionista conta com uma equipe fortemente articulada e comprometida juntamente com a eficiente atuação dos setores de extensão dos *campi*, contando ainda com participação efetiva no Fórum de Extensão da Rede Federal de Educação Profissional Científica e Tecnológica FORPROEXT, dentre outros colegiados de extensão.

Ao longo dos anos, a PROEX apresentou avanços significativos e vem se reafirmando no âmbito institucional não mais com a imagem de promotora do assistencialismo social, mas como desenvolvedora de práticas

extensionistas, tais como ações científicas, tecnológicas, inovadoras, culturais e educativas que possibilitam a dialogicidade do Instituto, por meio de seus *campi*, com a sociedade, contribuindo assim na promoção da cidadania, da inclusão e do desenvolvimento social dos amazonenses de forma harmoniosa, dinâmica, criativa e inovadora.

Essas ações são identificadas de acordo com as dimensões estabelecidas pelo Documento Base Extensão Tecnológica”, do Fórum de Pró-Reitores de Extensão da Rede Federal de Educação Profissional Científica e Tecnológica e do Fórum Nacional de Pró-Reitores de Extensão da Rede Federal de Educação Profissional – FORPROEXT, do Ministério da Educação e Cultura. Entre os principais resultados estão:

#### a) Publicação de edital de chamada do Programa Institucional de Bolsas de Extensão - PIBEX e acompanhamento dos projetos nos Campi

Em 2019, o PIBEX foi publicado através do edital nº. 001 de 14 de fevereiro de 2019, ofertando 80 bolsas para Docentes e 80 bolsas para discentes, sendo a oferta de 30 bolsas para o nível superior no valor de R\$ 400,00 (quatrocentos reais) e 30 para o nível médio no valor de 200,00 (duzentos reais).

Dos 16 Campi, 15 participaram do edital, ficando apenas o Campus Avançado de Iranduba por ainda estar em fase de estruturação.

No total foram submetidos 159 projetos. Destaque nas submissões para os Campus Manaus Centro, Manaus Zona Leste e Eirunepé.

Gráfico 22 – Projetos de Extensão



Fonte: Pró-Reitoria de Extensão, 2019.

**b) Fomento às Mostras de Extensão e realização de eventos culturais;**

Foi fomentado por meio de edital *Editais* nº 002 – PROEX/2019 14 Mostras de Extensão, dos 16 Campi 14 foram beneficiados pelo Edital. Durante as mostras são apresentadas à comunidade diversas atividades de extensão, sendo o evento substancial da Extensão. Ao todo foram concedidos 14 auxílios financeiros, totalizando aproximadamente R\$ 75.000,00. Os Campi promoveram com seus recursos 78 eventos culturais.

**Gráfico 23 – Eventos de Extensão**



Fonte: Pró-Reitoria de Extensão, 2019.

**c) AYTY – Incubadora de Empresas do IFAM**

Em 2019, foram lançados dois editais, sendo o Edital nº 01/2019 para a seleção de empresas não residentes com a submissão de 02 planos de negócios e o edital nº 02/2019 para empresas residentes, também com a submissão de 02 planos de negócios. Vale salientar que dos planos de negócios submetidos e aprovados, apenas uma empresa incubou no ano de 2019. Uma das atividades da Incubadora é a Pré-incubação que é desenvolvida por meio de assessorias, consultorias, palestras e outros, no qual empresários e potenciais empreendedores receberam consultorias nos eixos pessoal, gestão, tecnológico, mercado e financeiro, eixos estabelecidos pelo modelo de Gestão de Incubadoras (CERNE-ANPROTEC/SEBRAE). A fim de promover a capacitação dos docentes em empreendedorismo definido pelo modelo CERNE, a AYTY promoveu a segunda edição

do Workshop Habitat de Inovação em parceria com a ANPROTEC.

**Gráfico 24 – Incubadora de empresas**



Fonte: Pró-Reitoria de Extensão, 2019.

**d) Fomento a projetos de empreendedorismo e inovação, nas áreas de tecnologia social e tecnologia assistiva;**

O edital nº 03, PROEX/2019 teve como objetivo selecionar propostas de projetos de empreendedorismo e inovação, nas áreas de Tecnologia Social e Tecnologia Assistiva. O edital disponibilizou R\$ 96.000,00 (Noventa e seis mil reais), para serem distribuídos entre 08 auxílios financeiros, 08 bolsas para Servidores Coordenadores de projetos e 08 bolsas para Discentes. No total, foram submetidos ao edital 19 projetos, com a participação de 09 dos 16 Campi do IFAM.

**Gráfico 25 – Projetos de Empreendedorismo e Inovação**



Fonte: Pró-Reitoria de Extensão, 2019.

**e) Cursos de Extensão**

Foram executados 40 cursos de extensão, atendendo um total de 2.108 pessoas, com o envolvimento de 413 servidores em dez Campi. Os Cursos de Extensão são cursos que variam entre 08 e 180 horas, são cursos profissionalizante e tem como objetivo a formação rápida da comunidade interna e externa do IFAM.

Em 2019, encerrou o Curso de Formação de Conselheiros de Direitos e Tutelares da Amazônia Legal em parceria com o Instituto Federal de Rondônia, ao todo foram certificados 128 alunos.

**Gráfico 26 – Cursos de Extensão**



Fonte: Pró-Reitoria de Extensão, 2019.

**e) Parcerias institucionais**

As parceiras institucionais firmadas por meio de protocolo de intenções, acordos de cooperação e contrato de estágio visam fortalecer as relações entre o IFAM e outras Instituições sendo elas *Públicas e Privadas*. No ano de 2019, foram firmadas 72 novas parcerias, totalizando assim 257 parcerias vigentes.

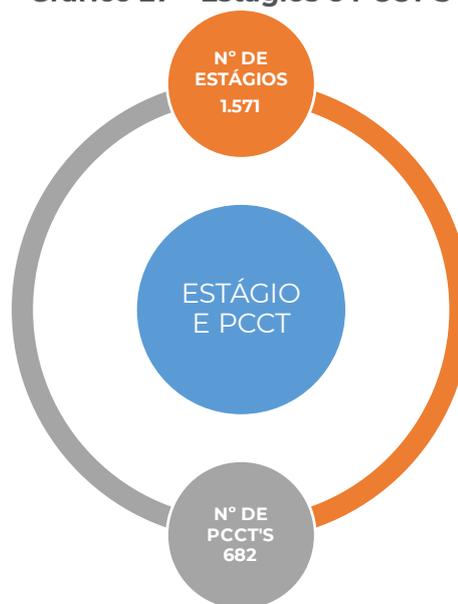
Um dos destaques de parceira institucionais no ano de 2019, foi a assinatura do Protocolo de Intenções com a Universidade Soka Gakkai Internacional (SGI).

**f) Estágios e PCCT**

O estágio é um ato de formação profissional que articula teoria e prática. No ano de 2019, foram matriculados 2.447 discentes no estágio e desse número 1.571 concluíram. A justificativa para que 876 discentes não concluírem o estágio em 2019 é que o IFAM recebeu novas orientações

a respeito da contratação da apólice de seguro dos discentes e não foi possível concluir a contratação da mesma. Como alternativa, 637 discentes se matricularam para realizar o Projeto de Conclusão de Curso Técnico (PCCT) e 682 concluíram o PPCT. No caso de PPCT, o número maior de concludentes em relação a matriculados se justifica pelo fato de alunos de anos anteriores estarem concluindo.

**Gráfico 27 – Estágios e PCCT'S**



Fonte: Pró-Reitoria de Extensão, 2019.

**g) Acompanhamento de Egressos**

Anualmente, orienta-se aos Campi a realização do Encontro de Egressos não só para a coleta de informações a respeito da inserção desses egressos no Mundo do Trabalho dentro da sua área de formação, como também um panorama de possíveis cursos de aperfeiçoamento. Em 2019, 5 Campi realizaram Encontro de Egressos, abrangendo 596 Egressos.

**h) Observatório do Mundo do Trabalho**

Observatório do Mundo do Trabalho do IFAM (OMT/IFAM) é o *lócus* do desenvolvimento de estudos, pesquisa, orientação e integração das ações extensionistas institucionais pautadas na trilogia de Ensino, Extensão e Pesquisa sobre o Mundo do Trabalho e sua articulação com a Educação Profissional Científica e Tecnológica (EPCT), sendo pois uma ferramenta de produção e gestão do conhecimento.

**Gráfico 28 – Ações do OMT 2019**



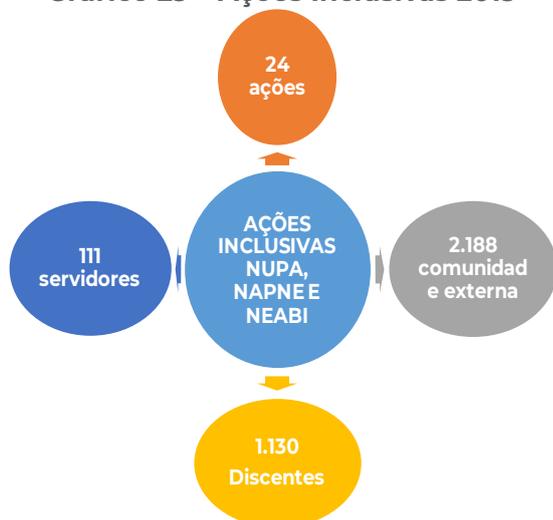
Fonte: Pró-Reitoria de Extensão, 2019.

**i) Ações Inclusivas – Núcleos de Estudos e Apoio**

Com objetivo incluir pessoas em estado de vulnerabilidade social, a PROEX, por meio da Coordenação de Ações Inclusivas desenvolve diversas atividades por meio do Núcleo de Atendimento a Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas (NAPNE), do Núcleo de Formação Humana e Pesquisa Aplicada a Pesca e Aquicultura, Portos e Navegação do Norte 1 (NUPA-NORTE 1) e do Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas (NEABI) com funcionamento sistêmico na Reitoria/PROEX e subcoordenações nos *Campi*.

A fim de atender os alunos com deficiência, está em andamento desde 2018 o processo de aquisição dos Kits de materiais e equipamentos inclusivos que serão disponibilizados aos Napnes dos campi. Encontram-se disponíveis na PROEX: 15 Desktops, 15 Monitores, 15 Tablets, 30 Soroban, 15 Alfabeto Braille, 30 Reglete de Mesa, 30 Punção, 30 Acionador de Pressão e 15 Gravador de Voz.

**Gráfico 29 – Ações Inclusivas 2019**



Fonte: Pró-Reitoria de Extensão, 2019.

**j) Produção Acadêmica e Administrativa**

Em 2019, foi publicada a 9ª edição da Revista de Extensão do IFAM na versão digital, contendo 4 artigos e 9 Relatos de Experiência. Pela falta de recursos não teve a versão impressa da revista.

A publicação de apenas uma edição se deu pela baixa quantidade de submissões de trabalhos para publicação. Após encerrado o prazo final de submissão apuramos um total de 25 trabalhos inscritos dos quais apenas 13 foram aprovados para publicação.

**Figura 11 - Capa da 9ª Edição da Revista Nexus**



Fonte: Pró-Reitoria de Extensão, 2019.

**k) Curricularização da Extensão**

Em continuação ao processo de curricularização de extensão em atendimento a estratégia 12.7 do Plano Nacional de Educação, foi aprovada, por meio da Resolução Nº174-CONSUP/IFAM, as Diretrizes para Curricularização da Extensão nos Cursos De Graduação no IFAM.

**l) Eventos realizados com Instituições Parceiras**

OIFAM, por meio da Pró-Reitora de Extensão, em 2019, realizou 4 eventos e participou de 1 evento.

Gráfico 30 – Eventos 2019



Fonte: Pró-Reitoria de Extensão, 2019.

### 3.5 Resultados do Desenvolvimento Institucional

A Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional - PRODIN é o órgão executivo que planeja, superintende, coordena, fomenta e supervisiona as estratégias, diretrizes e políticas de desenvolvimento institucional e a articulação entre as Pró-Reitorias e os campi do IFAM.

A PRODIN participa do Colégio de Dirigentes do IFAM, Comitê de Desenvolvimento Institucional do IFAM, Fórum das Pró-Reitorias do IFAM e do Fórum de Desenvolvimento Institucional do CONIF.

Atualmente o IFAM possui no seu Plano de Desenvolvimento Institucional meta e objetivos estratégicos, que visam o alinhamento das ações com a necessidade Institucional. O acompanhamento dos indicadores da PRODIN, podem ser conferidos no link <http://www.ifam.edu.br/prodin/>.

O planejamento dos recursos de desenvolvimento institucional, envolvem:

- Capacitação;
- Melhora da Infraestrutura;
- Aquisição de suprimentos para o desenvolvimento das ações;
- Pagamentos de taxas e tributos.

Existem um painel que divulga o planejamento orçamentário e a execução do orçamento da PRODIN, o acesso está disponível no link:

<http://www2.ifam.edu.br/pro-reitorias/desenvolvimento-institucional/orcamento-prodin>.

A PRODIN tem desenvolvido de forma sistêmica a evolução tecnológica do IFAM, por meio de implantações de novos sistemas, aquisição de novos equipamentos e adoção de novas metodologias.

A mesma evolução tem ocorrido na parte de infraestrutura, que está em processo de padronização, adequação a normas de acessibilidade e adoção a técnicas de sustentabilidade.

#### 3.5.1 Principais resultados da gestão:

Em 2019, o IFAM ampliou e melhorou a estrutura de seus campi com a entrega das Salas Modulares em Manacapuru, Lábrea e Presidente Figueiredo, bem como a Unidade de Ensino Prático no Campus Presidente Figueiredo.

No que tange a área de tecnologia da informação, foram informatizadas 60% das áreas finalísticas de forma definitiva, ocorreu o desenvolvimento do aplicativo do IFAM para equipamentos móveis, melhora do sistema de processo seletivo, migração da infraestrutura física dos servidores para máquinas virtuais, aquisição de novos equipamentos de tecnologia da informação e aquisição de equipamentos de robótica para o projeto indústria 4.0 no IFAM.

Na área de sustentabilidade, o comitê de eficiência energética tem trabalhado na instalação da usina fotovoltaica na unidade do Campus Manaus Centro, além disso, foram adquiridas duas novas usinas visando atender as unidades do Campus Manaus Distrito e Campus Manaus Zona Leste. Outra ação importante é o êxito do IFAM na Chamada 62 e 63 do Programa EnergIF, o qual irá disponibilizar R\$ 100.000,00 (Cem Mil reais) para o fomento do curso de Especialização Técnica em Energia Solar Fotovoltaica.

#### 3.5.2 Desafios e perspectivas

O IFAM, além das dificuldades conjunturais e orçamentárias, ainda busca superar o desafio de desenvolver o ensino no estado do Amazonas, através do planejamento estratégico e desenvolvimento institucional, consolidando-

os em resultados positivos alinhados com os objetivos e metas institucionais, promovendo a qualificação, modernização estrutural, tecnológica, educacional e ampliação dos serviços oferecidos a toda região do estado. Também, ressalta-se o desafio de conciliar o desenvolvimento institucional de forma sustentável e a implantação e consolidação de políticas de preservação do meio ambiente

### 3.5.3 Gestão de Obras

A gestão de Obras no IFAM tem como base o Plano Diretor Obras. Esse documento foi instituindo em 2019, como base das ações que norteiam as necessidades de infraestrutura do IFAM. O documento pode ser consultado no site da PRODIN -> <http://www.ifam.edu.br/prodin>. A situação das obras, os resultados da engenharia e sua força de trabalho, podem ser vistos conforme segue.

Gráfico 31 - Situação de Obras

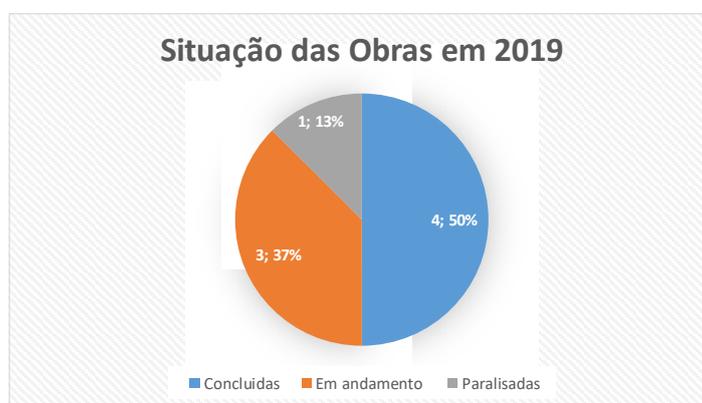


Gráfico 32 - Quadro de Pessoal do Setor de Engenharia

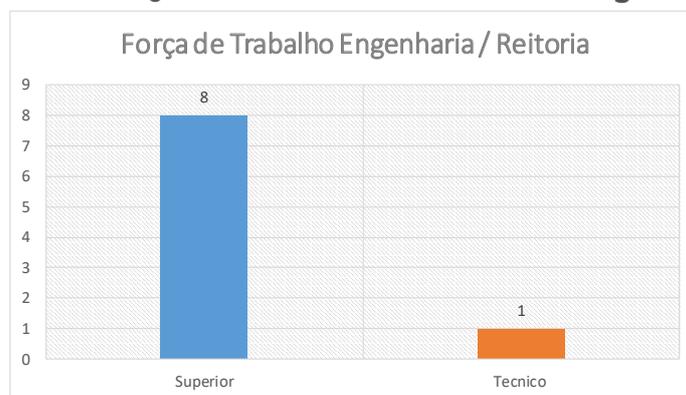
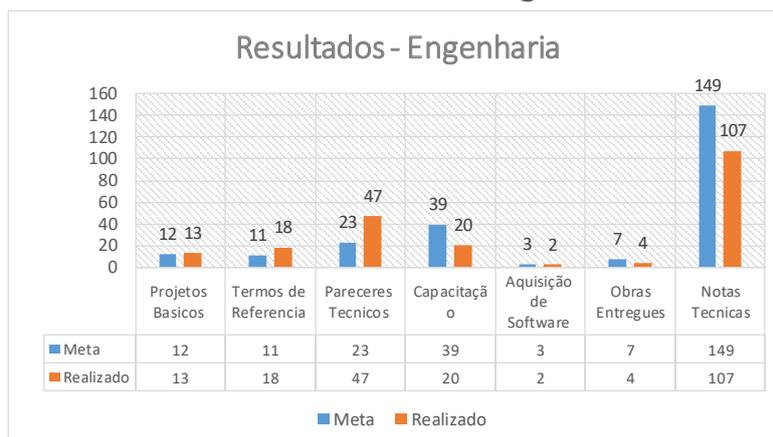


Gráfico 33 - Resultados engenharia



## **Principais Desafios**

As limitações orçamentárias e a forma como ocorre a liberação de recursos impede um melhor planejamento das ações relacionadas a obras. Por se tratar de ações que demandam um alto valor investido e que impactam diretamente da área finalística, os projetos não podem ser realizados no último trimestre do ano, que é quando ocorre a liberação do recurso financeiro. Outra variável que impede um pré-projeto é a necessidade de atualização de preços de 3 em 3 meses baseado na tabela do Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil - SINAPI.



## **Capítulo 4**

Informações Orçamentárias, Financeiras e  
Contábeis

## 4. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

### 4.1 Resumo da situação financeira contábil e evolução no exercício

A Lei Orçamentária Anual de 2019 – LOA/2019 destinou ao IFAM dotação orçamentária no total de R\$ 398,905 milhões, considerando o custeio, investimento e gastos com pessoal. Em 2019 houve suplementação de créditos relativos a gasto com pessoal na ordem de R\$18,795 milhões incorporando ao orçamento de 2019 o total de R\$ 417,700 milhões.

**Tabela 05 - Variação Orçamentária do em 2019**

Dotação Orçamentária/LOA 2019	Suplementação Orçamentária	Dotação Atualizada
398.905.890,00	<b>18.795.036,00</b>	417.700.926,00

Fonte: Tesouro Gerencial (20/03/2020)

### 4.2 Execução Orçamentária

Em 2019, o total empenhado do orçamento do IFAM foi de R\$410,840 milhões, desse valor R\$409,830 milhões foram executados pelas unidades vinculadas e o valor R\$1,010 milhão foram executados por outros órgãos através de termo de execução descentralizadas.

**Gráfico 34 – Orçamento executado em 2019 pelo IFAM**



Fonte: Tesouro Gerencial (20/03/2020)

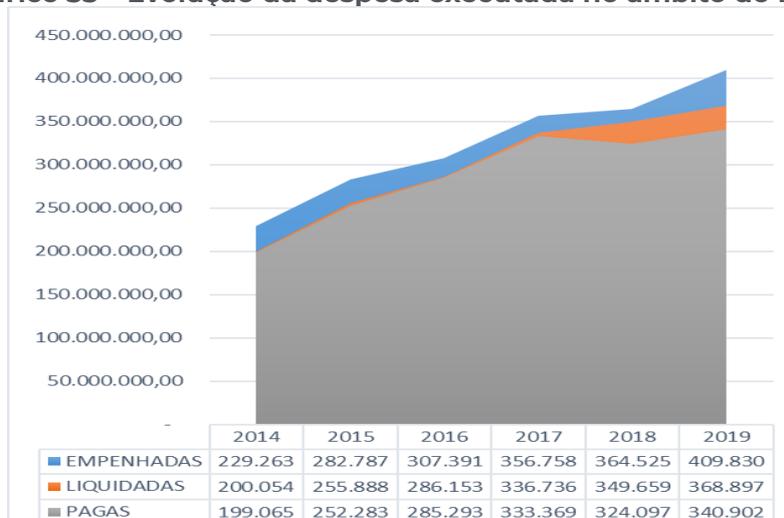
O montante liquidado chegou na ordem de R\$369,156 milhões do orçamento do exercício, desse valor foi pago o equivalente a R\$341,162 milhões.

### 4.3 Evolução dos últimos anos da execução orçamentária da despesa (empenhada, liquidada e paga).

Diante do crescimento em novas unidades e ingresso de novos servidores no decorrer dos últimos anos a execução orçamentária do IFAM evoluiu de R\$229,263 milhões em 2014 para R\$409,830 milhões

em 2019. Nesse cenário os gastos que houve maior representatividade foram os gastos com pessoal, uma vez que o aumento da força de trabalho é essencial para a oferta de serviços a sociedade.

**Gráfico 35 – Evolução da despesa executada no âmbito do IFAM**



Fonte: Tesouro Gerencial (20/03/2020)

O percentual de pagamento em relação aos valores liquidados entre os anos de 2014 a 2017 foram em média 99,5%, mas devido as mudanças nas rotinas de geração de ordem bancária (OB) realizadas em 2018 pela Secretaria do Tesouro Nacional o pagamento passou para o percentual de 92%.

Valores demonstrados na evolução se referem a execução do orçamento do IFAM realizados por suas unidades, na metodologia não foram considerados o orçamento do IFAM executado por outros órgãos.

#### **4.4 Normas legais e técnicas orçamentárias, financeiras e contábeis e garantia de confiabilidade, regularidade e completude**

As Demonstrações Contábeis correspondem ao meio pelo qual a Contabilidade fornece aos seus usuários informações sobre os resultados alcançados e a situação econômico-financeira da entidade, no aspecto patrimonial, desempenho financeiro e seus fluxos de caixa, em determinado período ou exercício financeiro, em apoio ao processo de tomada de decisão, à adequada prestação de contas, à transparência da gestão fiscal e a instrumentalização do controle social.

As Demonstrações Contábeis do IFAM são elaboradas em consonância com os dispositivos da Lei nº 4.320/1964, do Decreto-Lei nº 200/1967, do Decreto nº 93.872/1986, da Lei Complementar nº 101/2000 (LRF). Abrangem também as NBCASP - Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (Resoluções do CFC nº 1.134 a 1.137/2008 e nº 1.366/2011) (NBC T 16.6 R1 e 16.7 a 16.11); as NBC TSP (Estrutura Conceitual, NBC TSP nº 01 a 10); as instruções descritas no Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP), 7ª edição; a estrutura proposta no Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP) (Portaria STN nº 700/2014), bem como o Manual

SIAFI, que contém orientações e procedimentos específicos por assunto.

A seguir, são apresentados os principais critérios e políticas contábeis adotados no âmbito do IFAM, tendo em consideração as opções e premissas do modelo da contabilidade aplicada ao setor público, conforme segue:

**Conta Única do Governo Federal:** Todas as receitas e despesas, orçamentárias e extra orçamentárias, ou seja, todos os recebimentos e pagamentos são realizados e controlados em um caixa único, derivado do princípio da unidade de tesouraria, denominado Conta Única, mantida no Banco Central do Brasil e gerenciada pela Secretaria do Tesouro Nacional.

**Recursos orçamentários x recursos financeiros:** Na Contabilidade Pública, recursos orçamentários e recursos financeiros são figuras distintas. Recursos orçamentários são denominados “créditos orçamentários” e dizem respeito aos créditos consignados no orçamento (LOA), disponibilizados para executar as despesas fixadas, por meio de empenho prévio, conforme dotação autorizada na LOA. Quanto os recursos financeiros decorrem da arrecadação das receitas (tributos) pelos entes públicos, e correspondem aos valores disponíveis oriundos da arrecadação. A execução financeira, representa a utilização de recursos financeiros, visando atender a realização dos projetos e/ou atividades atribuídas às unidades administrativas pelo orçamento.

**Restos a pagar:** Os Restos a Pagar correspondem às despesas empenhadas, mas que não foram pagas até 31 de dezembro do exercício financeiro correspondente, por não ter havido a entrega, em tempo hábil, dos produtos adquiridos ou da prestação integral dos serviços, de acordo com a Lei nº 4.320/1964.

**Ajustes de Exercícios Anteriores:** Prática contábil evidenciada em conta do Patrimônio Líquido, a qual compõe a linha de resultados acumulados do Balanço Patrimonial (também composta pelo Resultado do Exercício e pelos Resultados de Exercícios anteriores). A conta de Ajustes de Exercícios Anteriores registra saldos, positivos e/ou diminutivos no Patrimônio Líquido, sem transitar nas contas de resultado, por se referir a exercícios encerrados, pois seu objetivo é registrar o saldo decorrente da

mudança de critério contábil ou da retificação de erro imputável a determinado exercício anterior, e que não possam ser atribuídos a fatos subsequentes (MCASP, 8ª Ed. 2018)

**Conciliação das Demonstrações Contábeis:** A União adota a metodologia de Consolidação das Demonstrações Contábeis, no momento da escrituração contábil, por meio dos critérios de compensação e de exclusão de itens das demonstrações que compensam ou eliminam, respectivamente, as transações realizadas entre as entidades que compõem o Orçamento Fiscal e da Seguridade Social - OFSS, ente econômico denominado União, e do qual o IFAM faz parte. No Plano de Contas Aplicado ao Setor Público - PCASP, essas operações são realizadas a partir da identificação das contas contábeis que possuem o quinto nível igual a [2] – Intra - OFSS. As regras de compensação são aplicadas às demonstrações: BP; BF; DVP; e DFC.

Em relação à consolidação do BF e da DFC, faz-se necessário um especial destaque em relação aos saldos de Caixa e Equivalentes de Caixa quando comparados os saldos dessas demonstrações com os apresentados no BP. Os saldos de Caixa e Equivalentes de Caixa do BF e da DFC são apresentados sem consolidação, enquanto que no BP ocorre a apresentação do valor consolidado, isto é, com a compensação entre ativos e passivos de quinto nível 2 – Intra. Isso decorre da dificuldade de segregação dos fluxos exibidos no BF e na DFC, em relação às operações de natureza “Intra”, visto que a lógica de consolidação do modelo PCASP é de saldo de contas e não de fluxos financeiros. (Nota Explicativa MEC, 1º Trimestre 2018).

**Créditos a Curto Prazo:** Compreendem os direitos a receber a curto prazo relacionados, principalmente, com: (i) créditos não tributários; (ii) dívida ativa; (iii) transferências concedidas; (iv) empréstimos e financiamentos concedidos; (v) adiantamentos<sup>3</sup>; e (vi) valores a compensar. Os valores são mensurados e avaliados pelo valor original, acrescido das atualizações monetárias e juros. O ajuste para perdas, calculado com base na análise dos riscos de realização dos créditos a receber ainda não foram iniciados no IFAM.

**Estoques:** Compreendem as mercadorias para revenda, os produtos acabados e os em

elaboração, almoxarifado e adiantamento a fornecedores. Na entrada, esses bens são avaliados pelo valor de aquisição ou produção/construção. O método para mensuração e avaliação das saídas dos estoques é o custo médio ponderado. Há a possibilidade de redução de valores do estoque, mediante as contas para ajustes para perdas ou para redução ao valor de mercado, quando o valor registrado estiver superior ao valor de mercado.

No âmbito do IFAM, o método para mensuração e avaliação das saídas dos estoques foi implantando a partir do exercício 2016. Os saldos de estoques, correspondem a materiais de consumo estocados em almoxarifado, para manutenção das unidades. Os saldos constam superiores aos saldos reais constante no estoque físico do almoxarifado, decorrente da ausência da emissão dos Relatórios de Movimentações do Almoxarifado – RMA, pois o sistema de controle patrimonial do IFAM, encontrava-se em fase de implantação, e não possibilitava a extração do relatório, devido a um erro de TI, o qual foi solucionado após o encerramento do mês de junho, não sendo possível realizar os ajustes necessários em tempo hábil.

**Imobilizado:** O imobilizado é composto pelos bens móveis e imóveis. É reconhecido inicialmente com base no valor de aquisição, construção ou produção. Após o reconhecimento inicial, ficam sujeitos à depreciação, amortização ou exaustão, deduzida a respectiva depreciação acumulada. Os gastos posteriores à aquisição, construção ou produção são incorporados ao valor do imobilizado desde que tais gastos aumentem a vida útil do bem e sejam capazes de gerar benefícios econômicos futuros.

Os bens imóveis são controlados pelo Sistema de Gerenciamento do Patrimônio Imobiliário de Uso Especial da União (SPIUnet), sob a gestão da Secretaria do Patrimônio da União (SPU). O SPIUnet está integrado com o Siafi para efeito de registro contábil das variações patrimoniais relativas aos imóveis.

Como regra geral, os cálculos e registros da depreciação dos bens do Ativo Imobilizado não cadastrados no SPIUnet e dos bens móveis será iniciada a partir do primeiro dia do mês seguinte à data da colocação do bem em utilização. Porém, quando o valor do bem adquirido e o valor da depreciação no primeiro mês sejam relevantes, admite-se, em caráter de exceção, o

cômputo da depreciação em fração menor do que um mês.

**Método de Depreciação para Bens Imóveis Registrados no SPIUnet:** Método da Parábola de Kuentzle e a depreciação será iniciada no mesmo dia que o bem for colocado em condições de uso. O Método da Parábola de Kuentzle distribui a depreciação ao longo da vida útil da benfeitoria, segundo as ordenadas de uma parábola, apresentando menores depreciações na fase inicial e maiores na fase final, o que é compatível com o desgaste progressivo das partes de uma edificação, o cálculo é realizado de acordo com a seguinte equação:

$$Kd = (n^2 - x^2) / n^2, \text{ onde:}$$

Kd = coeficiente de depreciação  
n = vida útil da acessão  
x = vida útil transcorrida da acessão

**Passivos Circulantes e Não Circulantes:** As obrigações do IFAM são evidenciadas por valores conhecidos ou calculáveis, acrescidos, quando aplicável, dos correspondentes encargos das variações monetárias e cambiais ocorridas até a data das demonstrações contábeis.

Com exceção do resultado diferido (presente somente no passivo não circulante), os passivos circulante e não circulante apresentam a seguinte divisão: (i) obrigações trabalhistas, previdenciárias e assistenciais; (ii) empréstimos e financiamentos; (iii) fornecedores e contas a pagar; (iv) obrigações fiscais; (v) obrigações de repartições a outros entes; (vi) provisões; e (vii) demais obrigações.

**Provisões:** Provisões são obrigações presentes, derivadas de eventos passados, cujos pagamentos se esperam que resultem para a entidade saídas de recursos capazes de gerar benefícios econômicos ou potencial de serviços, e que possuem prazo ou valor incerto. As provisões registradas no IFAM, correspondem a provisões de riscos trabalhistas, como exemplo: provisões de 13º salário e férias;

**Resultado Patrimonial:** A apuração do resultado patrimonial consiste na confrontação das variações patrimoniais aumentativas (VPA) com as variações patrimoniais diminutivas (VPD) constantes da Demonstração das Variações Patrimoniais - DVP. A DVP evidencia as alterações (mutações) verificadas no

patrimônio, resultantes ou independentes da execução orçamentária, e indicará o resultado patrimonial do exercício que passa a compor o saldo patrimonial do Balanço Patrimonial.

As VPA são reconhecidas quando for provável que benefícios econômicos fluirão para o IFAM e quando puderem ser mensuradas confiavelmente, utilizando-se a lógica do regime de competência. A exceção se refere às transferências recebidas, que seguem a lógica do regime de caixa, o que é permitido de acordo com o modelo PCASP, em atendimento à Lei nº 4.320/1964.

As VPD são reconhecidas quando for provável que ocorrerá decréscimos nos benefícios econômicos para o IFAM, implicando em saída de recursos ou em redução de ativos ou na assunção de passivos, seguindo a lógica do regime de competência. A exceção se refere às despesas oriundas das transferências concedidas, que seguem a lógica do regime de caixa, o que é permitido de acordo com o modelo PCASP, em atendimento à Lei nº 4.320/1964.

**Resultado orçamentário** – Seguindo o disposto no art. 35 da Lei nº 4.320/1964, o regime orçamentário observa que pertencem ao exercício financeiro as receitas nele arrecadadas e as despesas nele legalmente empenhadas. O resultado orçamentário representa o confronto entre as receitas orçamentárias realizadas e as despesas orçamentárias empenhadas, não se computando, portanto, as despesas liquidadas e as despesas pagas, em atendimento ao art. 35 supracitado.

O superávit/déficit é apresentado diretamente no Balanço Orçamentário. O déficit é apresentado junto às receitas a fim de demonstrar o equilíbrio do Balanço Orçamentário; enquanto que o superávit é apresentado junto às despesas. As colunas de “Previsão Inicial” e “Previsão Atualizada” da Receita apresentam os valores correspondentes às receitas próprias ou os decorrentes de recursos vinculados a despesas específicas, fundo ou órgão, consignados na LOA.

**Resultado financeiro** - O resultado financeiro representa o confronto entre ingressos e dispêndios, orçamentários e extra orçamentários, que ocorreram durante o exercício e alteraram as disponibilidades do órgão. Pelo Balanço Financeiro, é possível

realizar a apuração do resultado financeiro. Esse resultado não deve ser confundido com o superávit ou déficit financeiro do exercício apurado no Balanço Patrimonial. Pela observância do princípio de caixa único, é possível, também, verificar o resultado financeiro na Demonstração dos Fluxos de Caixa – DFC, que apresenta as entradas e saídas de caixa e as classifica em fluxos operacional, de investimento e de financiamento. A DFC permite a análise da capacidade de a entidade gerar caixa e equivalentes de caixa e da utilização de recursos próprios e de terceiros em suas atividades. Sua análise permite a comparação dos fluxos de caixa, gerados ou consumidos, com o resultado do período e com o total do passivo, permitindo identificar, por exemplo: a parcela dos recursos utilizada para pagamento da dívida e para investimentos, e a parcela da geração líquida de caixa atribuída às atividades operacionais.

#### 4.5 Principais fatos contábeis, contas, grupos de contas, saldos

A Coordenação Geral de Contabilidade e Custos – CGECC, de acordo com a Resolução nº 02 – CONSUP de 28 de março de 2011, compõe a estrutura da Pró-Reitoria de Administração e Planejamento do IFAM. O escopo desta declaração leva em conta as demonstrações contábeis consolidadas e suas Notas Explicativas de 31 de dezembro de 2019 tendo como base as seguintes unidades administrativas:

- Campus Manaus Centro
- Campus Distrito Industrial
- Campus Zona Leste
- Campus São Gabriel da Cachoeira
- Coari
- Reitoria
- Parintins
- Tabatinga
- Presidente Figueiredo
- Campus Maués
- Campus Lábrea
- Campus Humaitá
- Campus Itacoatiara
- Campus Avançado Manacapuru
- Campus Tefé
- Campus Eirunepé
- Campus Iranduba

O registro da conformidade contábil é realizado em todos os campi do IFAM, sob a responsabilidade dos contadores responsáveis indicados no SIAFI para cada UG. Esta declaração reflete a conformidade contábil das demonstrações contábeis encerradas em 31 de dezembro de 2019 e é pautada na Macrofunção 020315 Conformidade Contábil presente no Manual SIAFI- Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal.

As Demonstrações Contábeis do Instituto Federal do Amazonas são as seguintes:

- Balanço Patrimonial
- Balanço Orçamentário
- Balanço Financeiro e a Demonstração de Fluxo de Caixa
- Demonstrações das Variações Patrimoniais

As Demonstrações Contábeis do IFAM são elaboradas em consonância com os dispositivos da Lei nº 4.320/1964, do Decreto-Lei nº 200/1967, do Decreto nº 93.872/1986, da Lei Complementar nº 101/2000 (LRF). Compreendem também as NBCASP - Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (Resoluções do CFC nº 1.134 a 1.137/2008 e nº 1.366/2011) (NBC T 16.6 R1 e 16.7 a 16.11); as NBC TSP (Estrutura Conceitual, NBC TSP nº 01 a 10) e o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público 8ª edição – MCASP.

A declaração completa do Contador, Notas Explicativas e as Demonstrações Contábeis do Órgão referente ao exercício de 2019, poderá ser acessada através do link: <https://sites.google.com/ifam.edu.br/ifam-coordenacodecontabilidade/in%C3%ADcio>

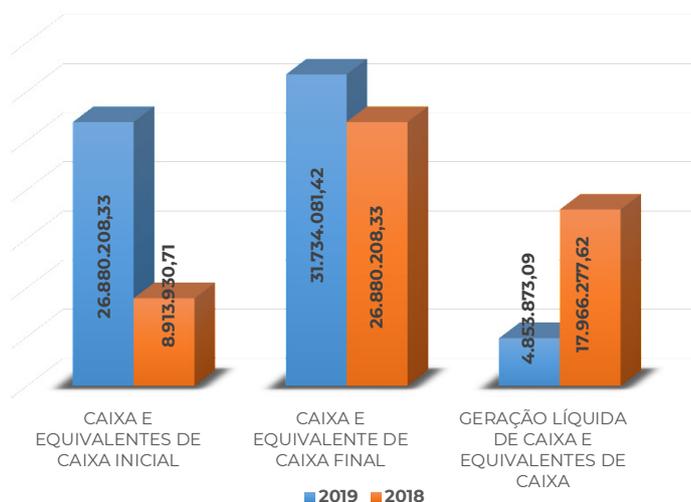
## 4.6 Notas explicativas das Demonstrações Contábeis

**Nota 1 - Caixa e Equivalente de Caixa Inicial e Final** - Na conta equivalência de caixa considera os recursos para movimentação em aplicações no órgão,

a geração líquida do caixa foi positiva referente ao mesmo período do ano de 2018 no valor de no valor de R\$ 4.853.873,09 (Quatro milhões, oitocentos e cinquenta e três mil, oitocentos e setenta e três reais e nove centavos) para o 4º trimestre de 2019, em valores absolutos pode-se indicar que a geração líquida de caixa obteve um decréscimo de aproximadamente 13 milhões.

**Gráfico 36 - Resultado Financeiro BF x DFC**

**Gráfico 1 - Resultado Financeiro BF x DFC**



Fonte: Siafi, 2019

Percebe-se o decréscimo do Caixa e Equivalente de Caixa Final de 72,98% no mesmo trimestre do exercício de 2018 e 2019, adiante, são apresentadas as atividades que contribuíram para o decréscimo no valor líquido de caixa. Verifica-se que as atividades operacionais foram as que mais contribuíram para a geração líquida de caixa deficitária, embora tenha apresentado uma redução de 2018 para 2019, passando de R\$ 38 milhões para R\$ 21 milhões.

**a) Caixa das Atividades das Operações** - As atividades operacionais compreendem as entradas e saídas de caixa, isto é, os ingressos de recursos decorrentes da arrecadação de receitas orçamentárias e extra orçamentárias e os desembolsos efetuados tanto para o pagamento de despesas orçamentárias quanto extra orçamentárias do órgão. Houve decréscimo de 44,81% no ano de 2019, equivalente a aproximadamente 21 milhões.

**b) Caixa das Atividades de Investimento** - Houve uma redução de 19,93%, entre o mesmo trimestre de 2018 e 2019, conforme tabela 03 no fluxo da Atividades de Investimento, correspondente a gastos efetuados no Realizável a Longo Prazo, em Investimentos.

Tabela 06 - Geração líquida de caixa e equivalentes de caixa - Atividades

ATIVIDADES	2019	2018	AH %
Fluxos de Caixa das Atividades das Operações	21.145.045,23	38.312.223,39	-44,81
Fluxos de Caixa das Atividades de Investimento	-16.291.172,14	-20.345.945,77	-19,93
<b>TOTAL</b>	<b>4.853.873,09</b>	<b>17.966.277,62</b>	<b>-0,73</b>

Fonte: SIAFI, 2019 e 2018

Verifica-se na análise abaixo, que não houveram ingressos de investimentos mesmo período, somente desembolsos, resultando num fluxo deficitário de aproximadamente R\$ 16 milhões, os quais correspondem em sua grande maioria a desembolsos pela aquisição de ativo não circulante, conforme tabela 07 e o detalhamento do outros desembolsos investimentos na tabela 5 consiste os valores em Obras e Instalações em 2019 na Reitoria/ Campus Parintins/ Campus Maués, aproximadamente 81 Mil Reais de investimento com relação ao mesmo período de 2018.

Tabela 07 - Atividades de Investimento – Ingressos e Desembolsos

Fluxos de Caixa das Atividades de Investimento	DEZ/2019	DEZ/2018	AH%	AV%
Desembolsos	-16.291.172,14	-20.345.945,77	100	(19,93)
Aquisição de Ativo Não Circulante	-15.977.392,42	-20.051.527,70	98,07	(20,32)
Outros Desembolsos de Investimentos	-313.779,72	-294.418,07	1,93	6,58

Fonte: SIAFI, 2019 e 2018

Tabela 08 - Detalhamento - Outro Desembolso de Investimento por UG

Ug Executora		Natureza Despesa			Dez/19	Dez/18
155422	Ifam - Campus Avançado Manacapuru	449092	Despesas de Exercícios Anteriores	Equipamentos e Material Permanente	220.556,71	
155440	Ifam - Campus Tefe	449092	Despesas de Exercícios Anteriores	Equipamentos e Material Permanente		4.065,00
158142	Inst.fed.de Educ., Cien.c.e Tec.do Amazonas	449092	Despesas de Exercícios Anteriores	Obras e Instalacoes	73.306,42	
158444	Ifam - Campus Manaus Zona Leste	449040	Servicos de Tecnologia da Informacao e Comunicacao - Pj	Aquisicao de Software Pronto		33.950,00
158446	Ifam - Campus Manaus Distrito Industrial	449030	Material de Consumo	Material Laboratorial	11.848,33	420
158446	Ifam - Campus Manaus Distrito Industrial	449039	Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	Manutencao e Conserv. de Bens Imoveis		195.784,31
158446	Ifam - Campus Manaus Distrito Industrial	449092	Despesas de Exercícios Anteriores	Obras e Instalacoes		60.198,76
158560	Ifam - Campus Parintins	449092	Despesas de Exercícios Anteriores	Obras e Instalacoes	191,49	
158563	Ifam - Campus Maués	449092	Despesas de Exercícios Anteriores	Obras e Instalacoes	7.876,77	
<b>Total</b>					<b>313.779,72</b>	<b>294.418,07</b>

Fonte: SIAFI, 2019 e 2018

A tabela seguinte apresenta o somatório dos ingressos ocorridos no 4º trimestre de 2019, no âmbito do IFAM. Observa-se que as receitas orçamentárias tiveram um significativo aumento de 772,6% em relação ao mesmo período do ano anterior, isso deveu-se principalmente à realização do concurso público realizado no primeiro trimestre de 2019. O saldo do Exercício Anterior, composto pelo item *Caixa e Equivalentes de Caixa*, demonstra um acréscimo em 201,55% em relação ao saldo de 2018. No total, os ingressos apresentaram um acréscimo de 7,7% de 2018 para 2019.

**Tabela 09 - Composição dos Ingressos no 4º Trimestre de 2019**

Especificação	2019	2018	Ah%	Av%
Receitas Orçamentárias	2.324.764,38	266.429,21	772,6%	0%
Transferências Financeiras Recebidas	458.402.765,38	449.769.313,57	1,9%	81%
Recebimentos Extraorçamentários	75.221.666,62	63.557.958,35	18,4%	13%
Saldo do Exercício Anterior	26.880.208,33	8.913.930,71	201,6%	5%
Caixa e Equivalentes de Caixa	26.880.208,33	8.913.930,71	201,6%	5%
<b>Total</b>	<b>562.829.404,71</b>	<b>522.507.631,84</b>	<b>7,7%</b>	

Fonte: Siafi 2019

**Nota 2 – Demais Créditos e Valores a Curto Prazo** - O item que sofreu um aumento de 32,26% com relação a 31/12/2018 e possui valor aproximado de R\$ 15 milhões diz respeito a conta de “Demais Créditos e Valores a Curto Prazo”, verifica-se que o valor mais significativo, diz respeito ao adiantamento de Férias, no percentual de 63,59%, devido à baixa desses valores no decorrer do 4º semestre de 2019 não ocorrerem com tanta frequência, em decorrência de um controle fragilizado no gozo de férias do servidor do órgão, vide tabela abaixo:

**Tabela 10 - Detalhamento Demais Créditos e Valores a Curto Prazo**

	2019	2018	Ah %	Av %
13 Salario - Adiantamento	R\$3.593.618,93	R\$3.462.010,09	3,80%	23,06%
Adiantamento De Ferias	R\$9.907.435,21	R\$7.011.439,59	41,30%	63,59%
Salarios E Ordenados - Pagamento Antecipado	R\$ 2.967,55	R\$ 2.967,55	0,00%	0,02%
Suprimento De Fundos - Adiantamento	R\$ -	R\$ 857,15	-100,00%	0,00%
Adiantamentos A Fornecedores	R\$ 9,60	R\$ 9,60	0,00%	0,00%
Falta Ou Irregularidade De Comprovacao	R\$ 5.287,19	R\$ 51.658,93	-89,77%	0,03%
Vales, Tickets E Bilhetes	R\$ 34.372,00	R\$ 34.372,00	0,00%	0,22%
Valores A Rec Por Devolucao Desp. Estornadas	R\$ 127,40	R\$ -	100,00%	0,00%
Creditos A Rec Decorrentes De Infracoes	R\$1.381.551,87	R\$1.207.156,49	14,45%	8,87%
Cred A Receber Por Cessao De Pessoal	R\$ 8.805,74	R\$ 8.805,74	0,00%	0,06%
Adiantamento - Termo Execucao Descentralizada	R\$ 645.639,60	R\$ -	100,00%	4,14%
Irrf A Compensar	R\$ 1.062,50	R\$ 1.062,50	0,00%	0,01%

Fonte: Tesouro Gerencial 17/01/2020

**Nota 3 – Imobilizado** - No 4º Trimestre de 2019, o IFAM apresentou um saldo de aproximadamente R\$ 504 milhões relacionados a imobilizado, esse valor representa 88,40% do total do ativo da instituição, em comparação ao exercício anterior no mesmo período, houve um crescimento horizontal pouco relevante de 2,50%, enquanto que a conta de “Ativo realizável a longo prazo” obteve um crescimento de 10859,57%, devido aos registros dos contratos inscritos em dívida ativa, conforme observada na tabela a seguir:

Tabela 11 - Composição do Ativo Não Circulante

Composição do Ativo Não Circulante	2019	2018	AH %	AV %
	R\$ 507.656.168,69	R\$ 492.106.577,67	3,16%	88,40%
Ativo Realizável a Longo Prazo	R\$ 3.291.935,93	R\$ 30.037,10	10859,57%	0,57%
Imobilizado	R\$ 504.335.730,41	R\$ 492.048.038,22	2,50%	87,82%
Intangível	R\$ 28.502,35	R\$ 28.502,35	0	0,00%

Fonte: Tesouro Gerencial 20/01/2020

O item mais relevante compreende as contas do Imobilizados, o qual, é composto pelos bens móveis e imóveis no IFAM. É reconhecido inicialmente com base no valor de aquisição, construção ou produção. Após o reconhecimento inicial, ficam sujeitos a depreciação, amortização ou exaustão (quando tiverem vida útil definida), bem como redução ao valor recuperável e reavaliação.

Tabela 12 - Composição do Imobilizado

Bens Móveis	31/12/2019	31/12/2018	AH%	AV %
	R\$ 116.741.579,38	R\$ 104.545.346,13	11,67%	20,33%
(+) Valor Bruto Contábil	R\$ 118.855.903,54	R\$ 106.291.832,85	11,82%	20,70%
(-) Depreciação/Amortização/Exaustão Acum. de Bens Móveis	-R\$ 2.114.324,16	-R\$ 1.746.486,72	21,06%	-0,37%
Bens Imóveis	R\$ 387.594.151,03	R\$ 387.502.692,09	0,02%	67,49%
(+) Valor Bruto Contábil	R\$ 396.093.494,40	R\$ 391.671.844,57	1,13%	68,97%
(-) Depreciação/Amortização/Exaustão Acum. de Bens Imóveis	-R\$ 8.499.343,37	-R\$ 4.169.152,48	103,86%	-1,48%
<b>Total</b>	<b>R\$ 504.335.730,41</b>	<b>R\$ 492.048.038,22</b>	<b>11,69%</b>	<b>87,82%</b>

Fonte: Tesouro Gerencial 20/01/2020

**a) Bens Móveis** - Os Bens Móveis do IFAM em 31/12/2019 totalizavam 112 (cento e doze) milhões e representam 20,70% do total do imobilizado estão distribuídos em várias contas contábeis conforme detalhado na tabela a seguir.

Tabela 13 - Detalhamento bens móveis

Bens Móveis	2019	2018	AH%	AV%
	R\$ 116.741.579,38	R\$ 104.545.346,13	11,67%	23,15%
Máquinas, Aparelhos, Equipamentos e Ferramentas	35.297.940,14	R\$ 32.790.897,69	7,65%	7,00%
Bens de Informática	26.871.302,11	R\$ 22.285.688,97	20,58%	5,33%
Móveis e Utensílios	24.612.771,16	R\$ 23.543.559,85	4,54%	4,88%
Material Cultural, Educacional e de Comunicação	11.370.146,34	R\$ 9.410.902,67	20,82%	2,25%
Veículos	15.798.818,78	R\$ 13.513.524,50	16,91%	3,13%
Bens Móveis em Andamento	1.181.816,53	R\$ 1.181.816,53	0,00%	0,23%
Bens Móveis em Almoxarifado	985.336,46	R\$ 966.269,17	1,97%	0,20%
Armamentos	19.512,00	R\$ 19.512,00	0,00%	0,00%
Semoventes e Equipamentos de Montaria	127.836,97	R\$ 127.836,97	0,00%	0,03%
Demais Bens Móveis	2.590.423,05	R\$ 2.451.824,50	5,65%	0,51%
Depreciação / Amortização Acumulada	(2.114.324,16)	-R\$ 1.746.486,72	21,06%	-0,42%

Fonte: Tesouro Gerencial 17/01/2020

O item mais relevante da tabela acima, refere-se a Máquinas, aparelhos, equipamento e ferramentas, totalizando 7,65% do total de bens móveis, esses itens são os bens necessários a atividade fim do IFAM. Entretanto foi a conta de Material Cultural, educacional e de comunicação que sofreu um crescimento significativo

no percentual de 20,82%, decorrente da aquisição de acervo bibliográficos para as unidades do IFAM, conforme detalhamento a seguir:

**b) Bens Imóveis** - No tocante a composição dos Bens Imóveis da União no 4º trimestre de 2019, estes totalizam 388 milhões e correspondem a 67,49% do total do ativo e estão distribuídos em várias contas contábeis, conforme demonstrado na tabela a seguir.

**Tabela 14 - Bens Imóveis – Composição**

Bens Imóveis	2019	2018	AH %	AV %
		R\$ 387.594.151,03	R\$ 387.502.692,09	0,02%
Bens de Uso Especial	192.897.376,99	R\$ 192.897.376,99	0,00%	33,59%
Bens Dominicais	984.735,10	R\$ 32.935,50	2889,89%	0,17%
Bens Imóveis em Andamento	198.369.316,92	R\$ 195.349.342,70	1,55%	34,54%
Benfeitorias em Propriedade de Terceiros	24.969,00	R\$ 24.969,00	0,00%	0,00%
Instalações	2.345.279,48	R\$ 1.895.403,47	23,74%	0,41%
Demais Bens Imóveis	1.471.816,91	R\$ 1.471.816,91	0,00%	0,26%
Deprec./Acum./Amort. Acumulada - Bens Imóveis	(8.499.343,37)	-R\$ 4.169.152,48	103,86%	-1,48%

Fonte: Tesouro Gerencial 17/01/2020

De acordo com a tabela acima, os Bens Imóveis em andamento correspondem a 34,54% do total de bens imóveis reconhecidos contabilmente no Balanço Patrimonial do IFAM, perfazendo o montante de R\$ 198 milhões em 31/12/2019 a valores brutos. Esse percentual justifica-se pela existência de obras em andamento das unidades da expansão fase III e a ausência de baixa das obras finalizadas referente as unidades da expansão fase II, no âmbito do IFAM. Salientamos que parte das construções dos campi da expansão fase III foi registrada contabilmente na unidade gestora da Reitoria do IFAM.

No entanto, a conta que sofreu um crescimento significativo no valor de 2889,89% diz respeito a bens dominicais, no total de 984 mil em 31/12/2019, devido a construção de blocos de salas para o Campus Lábrea, classificado erroneamente, conforme tabela abaixo:

**Tabela 15 - Detalhamento de Bens Dominicais por UG**

Unidades	Contas	2019	2018	Ah %
Ifam - Campus Labrea	Salas	951.799,60		100,00%
Ifam - Campus Coari	Edifícios	22.476,77	22.476,77	0,00%
Ifam - Reitoria	Salas	10.458,73	10.458,73	0,00%
<b>Total</b>		<b>984.735,10</b>	<b>32.935,50</b>	

Fonte: SIAFI 23/01/2020

**a) Depreciação, amortização ou exaustão de bens imóveis não cadastrados no SPIUnet e bens móveis.**

Os procedimentos para o registro da reavaliação, redução a valor recuperável, depreciação, amortização e exaustão na Administração Pública Direta e Indireta está legalmente prevista na Lei 4.230/64, Lei Complementar nº 101/2000, NBCASP, MCASP e a Lei 10.180/01. A Macrofunção 020330 descreve de maneira mais detalhada os procedimentos contábeis estipuladas pelas normas vigentes no âmbito do setor público.

No âmbito do IFAM, dentre as 16 unidades que compõe o Órgão apenas 25 % iniciaram o cálculo e registro da depreciação, esse quantitativo se justifica, pois

99% das unidades estão em fase dos ajustes de implantação do módulo patrimônio no Sistema Interno de Patrimônio, Administração e Contratos do IFAM, conforme gráfico abaixo:

**Gráfico 37 – Processo de Implantação do IFAM**



**b) Depreciação de bens imóveis cadastrados no SPIUnet**

O SPIUnet é um sistema de cadastro e controle de imóveis da União e de terceiros utilizados pelos Órgãos Federais, que mantém atualizado o valor patrimonial dos imóveis. O sistema é interligado ao SIAFI para o reconhecimento contábil das adições, baixas e transferências, exceto a depreciação, que por sua vez é registrado no SIAFI por meio de um arquivo que é encaminhado pela SPU à STN, para que seja contabilizado no SIAFI, em conformidade com a Portaria Conjunta STN/SPU nº 3/2014.

A vida útil será definida com base no informado pelo laudo de avaliação específico ou, na sua ausência, por parâmetros predefinidos pela SPU, segundo a natureza e características dos bens imóveis. Nos casos de bens reavaliados, independentemente do fundamento, a depreciação acumulada deve ser zerada e reiniciada a partir do novo valor.

O valor depreciado dos bens imóveis da União, autarquias e fundações públicas federais é apurado mensal e automaticamente pelo sistema SPIUnet sobre o valor depreciável da aquisição, utilizando-se para tanto o Método da Parábola de Kuentzle e a depreciação será iniciada no mesmo dia que o bem for colocado em condições de uso.

Das dezessete Unidades que compõe o IFAM apenas 29,41% estão cadastradas no SPIUnet conforme tabela abaixo, no total de 188 milhões, entretanto esses valores abrangem as unidades da expansão fase II e III, do instituto:

**Tabela 16 - Detalhamento da Depreciação de Bens Móveis por UG**

Ug Executora	014/2019	014/2018	AH %	AV %
Ifam -Reitoria	(104.400,00)	0	100,00%	-0,02%
Ifam - Campus Coari	(17.036,18)	(8.885,42)	91,73%	0,00%
Ifam - Campus Parintins	(363.275,90)	(305.584,70)	18,88%	-0,07%
Ifam - Campus Tabatinga	(1.021.364,55)	(823.769,07)	23,99%	-0,20%
Ifam - Campus Maues	(608.247,53)	(608.247,53)	0,00%	-0,12%
<b>Total</b>	<b>(2.114.324,16)</b>	<b>(1.746.486,72)</b>	<b>21,06%</b>	<b>-0,42%</b>

Fonte: SIAFI 20/01/2020

Quanto a Depreciação de Bens Imóveis, apenas 05 unidades sofrem a depreciação desses valores no SPIUNET, conforme observado abaixo, isso ocorre devido os saldos da conta de bens móveis e andamento encontrar-se superavaliados, em decorrência das ausências de baixa de obras finalizadas.

Tabela 17 - Detalhamento Depreciação de Bens Imóveis

UG Executora	014/2019	014/2018	AH%	AV%
Ifam - Reitoria	(1.139.967,45)	(76.771,25)	1384,89%	-0,23%
Ifam - Campus Sao Gabriel Da Cachoeira	(1.033.542,96)	(574.729,75)	79,83%	-0,20%
Ifam - Campus Manaus Zona Leste	(1.527.231,59)	(849.258,66)	79,83%	-0,30%
Ifam - Campus Manaus Centro	(4.187.189,29)	(2.328.400,48)	79,83%	-0,83%
Ifam - Campus Manaus Distrito Industrial	(611.412,08)	(339.992,34)	79,83%	-0,12%
<b>Total</b>	<b>(8.499.343,37)</b>	<b>(4.169.152,48)</b>	<b>103,86%</b>	<b>-1,69%</b>

Fonte: Tesouro Gerencial 24/01/2020

**Nota 4 – Demais Obrigações a Curto Prazo** - No 4º trimestre de 2019, o IFAM apresentou um saldo em aberto de 65 milhões relacionados a conta de Demais Obrigações a Curto Prazo, o equivalente a 11,49% do passivo total, conforme demonstrado a seguir:

Tabela 18 - Detalhamento de Contas a Pagar

COMPOSIÇÃO DO PASSIVO CIRCULANTE	2019	2018	AH %	AV %
	<b>96.441.806,71</b>	<b>31.753.931,77</b>	<b>203,72%</b>	<b>16,79%</b>
Obrigações Trabalh., Previd. e Assist. a Pagar a Curto Prazo	26.440.349,42	26.060.367,10	1,46%	4,60%
Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo	3.991.552,91	1.969.398,63	102,68%	0,70%
Provisões a Curto Prazo	12.399,44	0,00	100,00%	0,00%
Demais Obrigações a Curto Prazo	65.997.504,94	3.724.166,04	1672,14%	11,49%

Fonte: SIAFI 2019

A seguir, apresenta-se a tabela de detalhamento da conta “Demais Obrigações a Curto Prazo”, dos quais 93,60% é composta pelos recursos financeiros a comprovar de TED's firmados com outros órgãos, Esses TED's estão em processo de prestação de contas na Reitoria do IFAM:

Tabela 19 - Detalhamento de Demais Obrigações a Curto Prazo

Conta Contábil	014/2019	014/2018	AH%	AV%
Retencao Previdenciaria - Frgps	29.631,52	69.921,78	-57,62%	0,04%
Irrf Devido Ao Tesouro Nacional	3.208,85	3.208,85	0,00%	0,00%
Impostos E Contrib Diversos Devidos Ao Tesour	43.316,29	82.975,78	-47,80%	0,07%
Iss	46.014,56	24.543,25	87,48%	0,07%
Pensao Alimenticia	273.753,93	266.157,46	2,85%	0,41%
Retencoes - Empréstimos E Financiamentos	2.942.470,25	2.714.100,62	8,41%	4,46%
Previdencia Complementar Servidor Pub Federal	76.629,39	65.256,81	17,43%	0,12%
Depositos Retidos De Fornecedores	57.150,86	46.024,97	24,17%	0,09%
Depositos Por Devolucao De Valores Nao Reclam	200,00	48.561,97	-99,59%	0,00%
Indenizacoes, Restituicoes E Compensacoes	1.440,60	15.530,60	-90,72%	0,00%
Diarias A Pagar	31.087,07	34.561,23	-10,05%	0,05%
Incentivos A Educacao, Cultura E Outros	688.295,90	339.807,05	102,55%	1,04%
Auxilios Financeiros A Pesquisadores	26.408,00	7.928,60	233,07%	0,04%
Recursos Da Gru	5.587,07	5.587,07	100,00%	0,01%
Transferencias Financeiras A Comprovar - Ted	61.772.310,65	0	100,00%	93,60%
<b>Total</b>	<b>65.997.504,94</b>	<b>3.724.166,04</b>	<b>1672,14%</b>	<b>100,00%</b>

Fonte: SIAFI 2019

**Nota 5 – Fornecedores e Obrigações a Curto Prazo** - Em segundo plano está a conta de “Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo”, a qual sofreu uma alteração de 102.68% com relação a 31/12/2018, devido a liquidação das despesas de 2019 e a restrição do recurso orçamentário, ocasionaram apenas pagamentos de despesa essenciais a continuidade das atividades do órgão.

Na tabela a seguir constam as unidades do IFAM, contratantes com os valores mais expressivos de fornecedores e contas a pagar na data base de 31/12/2019.

**Tabela 20 - Detalhamento de Fornecedores por UG**

Unidades	014/2019	014/2018	Av %
Ifam - Campus Humaita	144.157,50	22.484,01	4,00%
Ifam - Campus Itacoatiara	118.543,53	43.290,33	3,00%
Ifam - Campus Avancado Manacapuru	166.457,57	41.645,46	4,00%
Ifam - Campus Tefe	245.069,31	115.464,09	6,00%
Ifam - Campus Eirunepe	22.513,60		1,00%
Ifam - Reitoria	318.398,42	190.135,09	8,00%
Ifam - Campus Sao Gabriel Da Cachoeira	186.754,20	174.219,35	5,00%
Ifam - Campus Manaus Zona Leste	272.959,48	91.701,54	7,00%
Ifam - Campus Manaus Centro	574.428,74	472.192,80	14,00%
Ifam - Campus Manaus Distrito Industrial	595.916,17	138.015,09	15,00%
Ifam - Campus Coari	175.001,12	105.670,55	4,00%
Ifam - Campus Parintins	233.551,11	106.425,26	6,00%
Ifam - Campus Tabatinga	370.533,27	204.933,82	9,00%
Ifam - Campus Presidente Figueiredo	24.309,58	42.900,31	1,00%
Ifam - Campus Maues	92.472,00	75.274,41	2,00%
Ifam - Campus Labrea	450.487,31	145.046,52	11,00%
	<b>3.991.552,91</b>	<b>1.969.398,63</b>	<b>100,00%</b>

Fonte: SIAFI 2019

As unidades com maior relevância é o Campus Distrito Industrial, responsável por 15%, Campus Manaus Centro, 14% e Campus Lábrea 11%, isso se justifica, pois, as duas primeiras unidades possui um grande volume de despesas, devido ao seu tamanho, quanto ao Campus Lábrea este tem contrato com fornecedores para construção do Auditório e Muro da Unidade.

Na tabela apresentada a seguir, relaciona-se os 05 fornecedores mais significativos e o saldo em aberto, na data base de 31/12/2019.

**Tabela 21 - Principais Fornecedores**

ITEM	FORNECEDORES	014/2019	014/2018	AH%
A	Amazonas Distribuidora de Energia S/A	R\$ 494.360,98	R\$ 14.904,59	3217%
B	Bibliotheca Sistemas do Brasil LTDA	R\$ 152.694,73		100%
C	Construmais Construcoes e Servicos Eireli	R\$ 146.136,84	R\$ 115.760,31	26%
D	EM Neves Distribuidora Eireli	R\$ 182.118,70		100%
E	ITP Industria, Comercio e Servicos de Tubos & Perfis LT	R\$ 237.949,90		100%

Tesouro Gerencial:2019

Em relação aos fornecedores A, B, C, D e E, eles são os que sofreram alterações mais significativas do total a ser pago. A seguir é apresentado o resumo das principais transações:

- (a) Fornecedor A: Refere-se ao serviço de energia elétrica para as unidades;
- (b) Fornecedor B: Aquisição de acervo bibliográfico;
- (c) Fornecedor C: Obras nas unidades;
- (d) Fornecedor D: Serviço de Manutenção predial
- (e) Fornecedor E: Serviço de Manutenção de bens imóveis

**Nota 6 - Obrigações Contratuais** - Em 31/12/2019, o IFAM apresentou um saldo de R\$ 26 milhões relacionados a obrigações contratuais, referente a parcelas de Contratos em Execução no segundo trimestre de 2019, na tabela abaixo verificou-se a redução de 39,12% com relação a 31/12/2018, isso ocorreu devido à baixa de valores não devidos ou não executados de contratos expirados no órgão.

**Tabela 22 - Detalhamento de Obrigações contratuais**

OBRIGAÇÕES CONTRATAUAIS	014/2019	014/2018	AH %	AV %
Contratos de Serviços em Execução	25.988.621,03	43.487.584,97	-40,24%	96,98%
Contratos de Alugueis em Execução	30.000,00	22.500,00	33,33%	0,11%
Contratos de Fornecimento de Bens em Execução	780.181,10	509.150,52	53,23%	2,91%
<b>TOTAL</b>	<b>26.798.802,13</b>	<b>44.019.235,49</b>	<b>-39,12%</b>	<b>100,00%</b>

Fonte: SIAFI 17/01/2020

A maioria das obrigações contratuais está relacionada a Contratos de Serviço que representam 96,98% do total das obrigações contratuais do IFAM.

Em seguida, apresenta-se a tabela contendo a relação das unidades contratantes com os valores mais expressivos na data base de 31/12/2019.

**Tabela 23 - Detalhamento de Contrato por UG**

Tipos De Obrigações	Unidades	014/2019	014/2018	Ah %	Av %
Contratos de Serviços em Execução	Ifam - Campus Humaita	5.748.603,72	5.976.576,72	-3,81%	22%
	Ifam - Campus Eirunepe	3.671.464,05	3.753,42	97716,50%	14%
	Ifam - Reitoria	10.461.821,02	33.791.366,75	-69,04%	40%
Contratos de Alugueis em Execução	Ifam - Campus Eirunepe	30.000,00	22.500,00	33,33%	100%
Contratos de Fornecimento de Bens em Execução	Ifam - Campus Humaita	265.284,50	265.284,50	0,00%	34%
	Ifam - Reitoria	196.528,14	243.804,34	-19,39%	25%
	Ifam - Campus Sao Gabriel Da Cachoeira	278.245,80		100,00%	36%

Fonte: SIAFI 20/01/2020

Das obrigações contratuais constatou-se que as unidades com maiores representatividades das despesas de serviços no órgão:

- Reitoria – 40%
- Campus Humaitá – 22%
- Campus Eirunepé – 14%

Embora as unidades Campus Manaus Zona Leste e Campus Manaus Centro forem as unidades com maior volume de despesas empenhadas, conforme balanço Orçamentário, os valores registrados nas contas de atos potenciais, no tocante a obrigações contratuais não refletem a realidade dessas unidades.

A unidade com o percentual de aumento mais expressivo em obrigações contratuais é o Campus Eirunepé, que corresponde a 97716,50% decorrente da análise de inscrições dos valores contratados, essa inconsistência está sendo corrigida lentamente nas demais unidade do Órgão motivado pela Coordenação de Contabilidade.

**Nota 7 – VPA Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos** - O item que mais contribuiu para uma alavancagem de 3,97% no resultado positivo, foi um aumento nas Variações Patrimoniais Aumentativas, referente a “Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos” com aproximadamente 2 milhões, representando um crescimento de 3754,90% em comparação ao mesmo período do ano anterior, em decorrência da realização de concursos públicos e contratação de professores CLT.

**Tabela 24 - Detalhamento das Variações Patrimoniais Aumentativas**

Variações Patrimoniais Aumentativas	2019	2018	AH%
		<b>468.882.292,25</b>	<b>494.809.582,51</b>
Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos	2.287.695,15	119.483,81	1815%
Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras	11.039,21	9.359,28	18%
Transferências e Delegações Recebidas	458.620.175,37	449.769.453,57	2%
Valorização e Ganhos c/ Ativos e Desincorporação de Passivos	4.427.761,55	43.875.763,08	-90%
Outras Variações Patrimoniais Aumentativas	3.535.620,97	1.035.522,77	241%
Diversas Variações Patrimoniais Aumentativas	3.535.620,97	1.035.522,77	241%

Fonte: SIAFI 23/01/2020

Conforme descrito no item 5.2 das notas explicativas do Balanço Financeiro, as Transferências Financeiras Recebidas, Resultantes da Execução Orçamentária, são compostas pelas rubricas: a) repasse; e b) sub-repasse. Elas representam a disponibilidade financeira recebida correspondente aos recursos orçamentários registrados no Balanço Orçamentário e consignados na LOA.

Entre as Variações Patrimoniais Aumentativas, outra conta que possuiu crescimento significativo no percentual de 241% foi a conta de “Diversas Variações Patrimoniais aumentativas”, correspondente a aproximadamente três milhões, dos quais 97% diz respeito ao reconhecimento de multas administrativas em dívida ativa pela Reitoria.

**Tabela 25- Detalhamento de Demais Variações aumentativas**

	dez/19	dez/18	AH%	AV%
Multas Administrativas	R\$ 3.440.597,66	R\$ 1.230.161,29	180%	97%
Indenizações		R\$ 34.041,43	-100%	0%
Restituições	R\$ 95.023,31	-R\$ 228.679,95	-142%	3%
	<b>R\$ 3.535.620,97</b>	<b>R\$ 1.035.522,77</b>	<b>241%</b>	<b>100%</b>

Fonte: Tesouro Gerencial 17/01/2020

**Nota 8 – Receita Orçamentária** - Durante o exercício de 2019, as receitas realizadas totalizaram o montante de R\$ 2.324.764,38 (dois milhões, trezentos e vinte e quatro mil, setecentos e sessenta e quatro reais e trinta e oito centavos), resultado de fatos geradores, de receitas correntes, ocorridos nas unidades que compõe esta Instituição de Ensino (IE), porém recolhidas exclusivamente pela Reitoria, conforme demonstrado a seguir:

**Tabela 26 – Receitas Realizadas**

Receitas Correntes	Exercício 2019	Exercício 2018	AV (%)
Receita Patrimonial	R\$ 70.008,65	R\$ 92.322,60	3,01%
Receita Agropecuária	R\$ 12.443,00	R\$ 19.848,00	0,54%
Receita De Serviços	R\$ 2.204.839,50	R\$ 8.289,21	94,84%

Outras Receitas Correntes	R\$ 37.473,23	R\$ 145.969,40	1,61%
<b>Total</b>	<b>R\$ 2.324.764,38</b>	<b>R\$ 266.429,21</b>	<b>100,00%</b>

Fonte: SIAFI, 2019.

Verifica-se que as receitas arrecadadas no exercício de 2019, foram elevadas na ordem de 772,56% (setecentos e setenta e dois inteiros e cinquenta e seis centésimos por cento) em relação ao mesmo período do exercício anterior. O acréscimo evidenciado ocorreu principalmente nas receitas de serviços, que representam 94,84% (noventa e quatro inteiros e oitenta e quatro centésimos por cento) das receitas realizadas, motivo pelo qual as mesmas, encontram-se detalhadas no gráfico a seguir:

**Gráfico 38 – Receitas**  
Receitas Realizadas: Receitas de Serviços

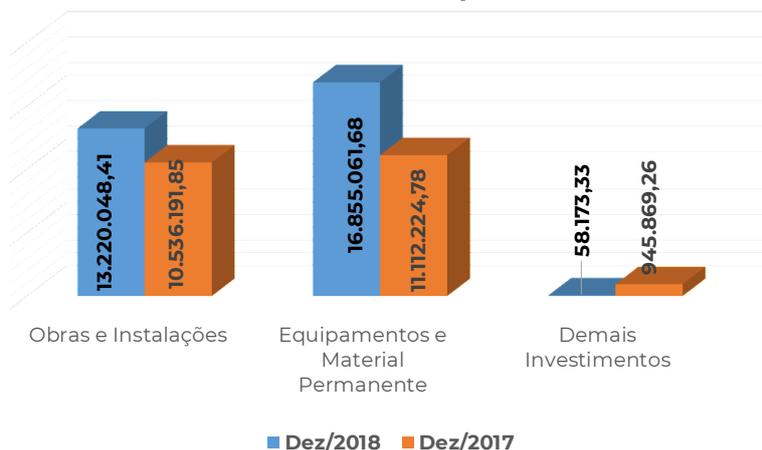


Quanto as inscrições em concursos e processos seletivos, destacamos os concursos, realizados, regidos pelos seguintes editais:

- Edital n. 01/2019 – IFAM, de 24/01/2019, voltado para provimento de cargos para as carreiras de Técnicos-Administrativos em Educação;
- Edital n. 02/2019 – IFAM, de 24/01/2019, voltado para provimento de cargos para as carreiras de Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico.

As inscrições de candidatos, em ambos os concursos, totalizaram o montante de R\$ 2.179.956,00 (dois milhões, cento e setenta e nove mil, novecentos e cinquenta e seis reais), alavancando significativamente as receitas de serviços arrecadadas.

**Gráfico 39 – Despesas**



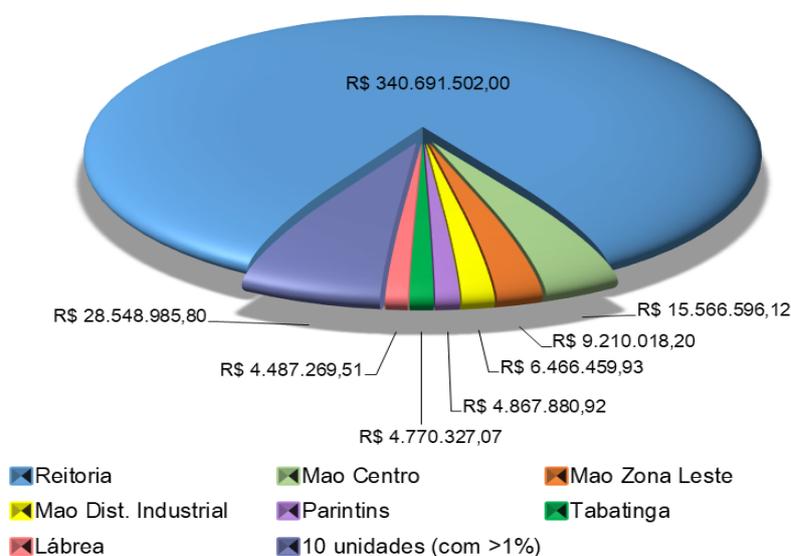
Fonte: SIAFI, 2018.

**Nota 9 – Despesa Orçamentária** - Durante o exercício de 2019, as despesas empenhadas totalizaram o montante de R\$ 414.609.039,55 (quatrocentos e quatorze milhões, seiscentos e nove mil, trinta e nove reais e cinquenta e cinco centavos), resultado das despesas empenhadas em todo o IFAM.

O gráfico a seguir objetivando demonstrar os valores empenhados no exercício de 2019, por campi, dos quais 10 (dez) unidades, a saber: Humaitá, Tefé, Eirunepé, Presidente Figueiredo, Maués, São Gabriel da Cachoeira, Coari, Manacapuru, Itacoatiara e Iranduba foram unificadas, tendo em vista que cada uma apresentou valores abaixo de 1,00% (um inteiro por cento) das despesas empenhadas.

**Gráfico 40 – Despesas Empenhadas**

**Despesas Empenhadas - Exercício 2019**



Das despesas empenhadas, destacou-se as três unidades, com valores significativos nessa IE:

**I. Unidades com maiores representatividades das despesas empenhadas pelo órgão:**

- Reitoria: 82,17% das despesas empenhadas;
- Manaus Centro: 3,75% das despesas empenhadas;
- Manaus Zona Leste: 2,22% das despesas empenhadas

**II. Unidades que apresentaram aumento, das despesas empenhadas, em relação ao exercício anterior:**

- Iranduba: 100% de aumento;
- Manacapuru: 49,28% de aumento;
- Tabatinga: 36,74% de aumento;

Ressaltamos que o Campus Avançado Iranduba, iniciou suas atividades a partir do segundo semestre de 2019, dessa forma não havia valores de exercício anterior para comparação, motivo pelo qual a mesma apresentou aumento de 100,00% (cem inteiros por cento).

**III. Unidades que apresentaram redução, das despesas empenhadas, em relação ao exercício anterior:**

- Eirunepé: 57,11% de redução;
- Tefé: 34,80% de redução;
- Itacoatiara: 30,30% de redução;

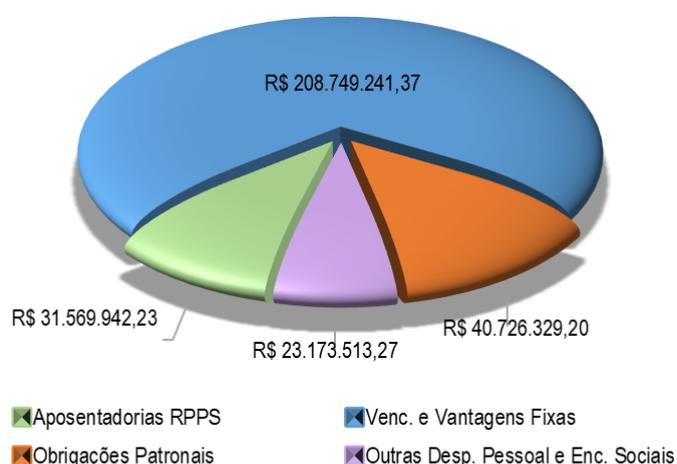
Nota-se que, de todas as despesas empenhadas pela instituição, 82,17% (oitenta e dois inteiros e dezessete centésimos por cento) foram realizadas pela Reitoria, sendo:

- 73,37% referente a despesas com Pessoal e Encargos Sociais;
- 6,07% referente a Outras despesas Correntes;
- 2,73% referente a investimentos.

Esclarecemos que as despesas com pessoal e encargos sociais, referem-se a folha de pagamento de pessoal ativo e inativo, custeada pela Reitoria, tendo em vista que a mesma atua como unidade central desta instituição, considerando que tais despesas representam 73,37% (setenta e três inteiros e trinta e sete centésimos por cento) de todas as despesas empenhadas, apresentamos o detalhamento da conta conforme gráfico a seguir:

**Gráfico 41 – Despesas Pessoal e Encargos**

**Despesas: Pessoal e Encargos Sociais**



**Nota 11 – Resultado Orçamentário** - O resultado orçamentário representa a diferença entre as receitas realizadas e as despesas empenhadas, resultando em superávit ou déficit orçamentário. Conforme demonstrado na tabela abaixo, o resultado orçamentário deficitário do exercício de 2019, foi elevado na ordem de 4,96% (quatro inteiros e noventa e seis centésimos por cento) em relação ao resultado do mesmo período do exercício anterior, conforme demonstrado a seguir:

**Tabela 27 – Resultado Orçamentário**

Descrição	Exercício 2019	Exercício 2018	AH (%)
(A) Receitas Realizadas	R\$ 2.324.764,38	R\$ 266.429,21	772,56%
(B) Despesas Empenhadas	R\$ 414.609.039,55	R\$ 393.049.829,42	5,49%
<b>(A-B) Resultado Orçamentário</b>	<b>- R\$ 412.284.275,17</b>	<b>- R\$ 392.783.400,21</b>	<b>4,96%</b>

Fonte: SIAFI, 2019.

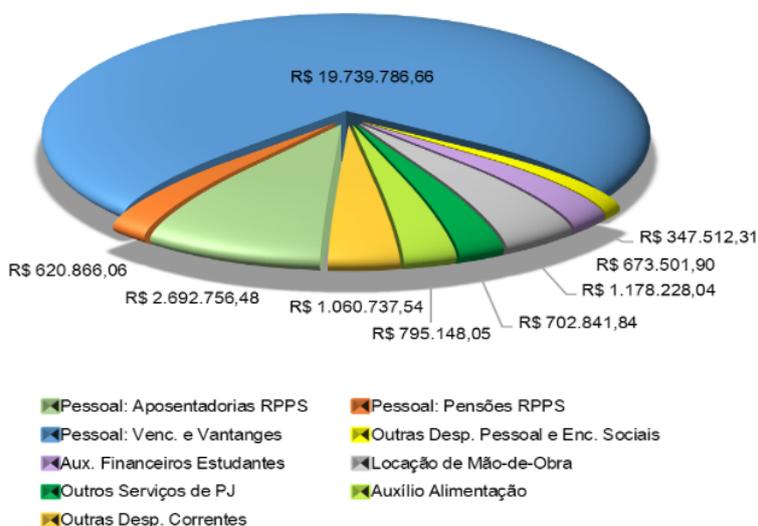
Embora o Balanço Orçamentário tenha apresentado déficit, tal situação não representa irregularidade, tendo em vista que esta unidade não atua como órgão arrecadador, mas apenas executora de despesas orçamentárias para prestação de serviços públicos e realização de investimentos, objetivando promover com excelência a educação, ciência e tecnologia para o desenvolvimento sustentável da Amazônia.

Para compreender essa situação, deve-se reportar ao Balanço Financeiro na qual é possível verificar as transferências financeiras recebidas e concedidas.

**Nota 12 – Inscrição de Restos a Pagar** - No encerramento do exercício, nota-se que do total das despesas empenhadas, 6,76% (seis inteiros e setenta e seis centésimos por cento) foram inscritas em RPP e 10,90% (dez inteiros e noventa centésimos por cento) em RPNP.

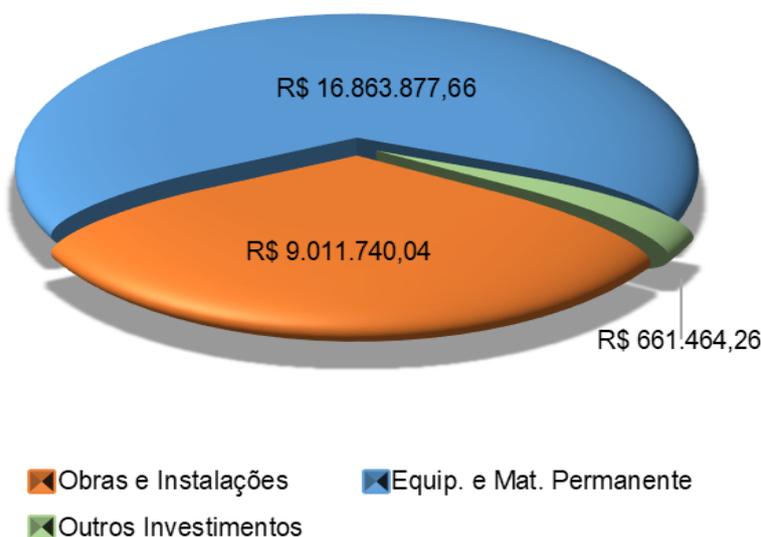
Destacamos que as inscrições em RPP, referem-se principalmente as despesas correntes, cuja composição encontra-se demonstrada a seguir:

**Gráfico 42 – Despesas Correntes**  
Despesas Correntes - RPP



Quanto as inscrições de RPNP, a composição encontra-se demonstrada a seguir:

**Gráfico 43 – Investimentos**  
Investimentos - RPNP



**Nota 13 – Execução de Restos a Pagar** - Dos valores inscritos em RPP e RPNP

**Nota 13 – Execução de Restos a Pagar** - Dos valores inscritos em RPP e RPNP em exercícios anteriores, verifica-se que 80,06% (oitenta e seis centésimos por cento) encontram-se realizados (cancelados ou pagos), restando R\$ 15.372.345,51 (quinze milhões, trezentos e setenta e dois mil, trezentos e quarenta e cinco centavos) pendente de realização para o exercício de 2020.

Tabela 28 – Execução de Restos a Pagar

Restos a Pagar	Inscritos	Cancelados	Pagos	Saldo	Realização (%)
Processados	R\$ 26.477.656,48	R\$ 227.426,87	R\$ 26.037.349,73	R\$ 212.879,88	99,20%
Não Processados	R\$ 50.617.022,97	R\$ 10.980.534,66	R\$ 24.477.022,68	R\$ 15.159.465,63	70,05%
<b>Total</b>	<b>R\$ 77.094.679,45</b>	<b>R\$ 11.207.961,53</b>	<b>R\$ 50.514.372,41</b>	<b>R\$ 15.372.345,51</b>	<b>80,06%</b>

Fonte: SIAFI, 2019.

#### 4.7 Avaliação do desempenho Orçamentário e Financeiro

O quadro abaixo demonstra um comparativo por grupo de despesas anos de 2018 e 2019. Na análise dos dados verifica-se uma variação positiva em relação ao montante pago em 2019 de despesas de custeio, um aumento de 2% no pagamento de gasto com pessoal devido as progressões de carreira. Registrou-se também uma queda nos pagamentos de investimento, resultado pela liberação tardia do limite de empenho, o qual ocorreu já próximo ao final do exercício.

Tabela 29 - Dotação e execução das despesas do Instituto Federal do Amazonas em 2018 e 2019

Despesas	2018					2019					Variação % (l)=d/i	
	Dotação Atualizada (a)	Empenhado (b)	Liquidado (.c)	Pago (d)	RP Pago (e)	Dotação Atualizada (f)	Empenhado (g)	Liquidado (h)	Pago (i)	RP Pago (j)		Variação R\$ (k)=d-i
Pagamento de Pessoal	325.199.802	300.262.106	300.162.106	276.102.456	2.853.164	309.603.578	304.219.026	304.219.026	280.818.104	22.736.557	4.715.648	2%
Custeio	75.210.122	57.878.536	48.905.037	47.551.948	8.541.614	82.097.348	80.632.594	64.090.241	59.723.978	11.282.733	12.172.030	20%
Investimento	6.917.692	6.662.039	799.472	650.489	9.387.872	26.000.000	25.988.947	847.547	620.289	5.339.456	(30.200)	-5%
<b>TOTAL</b>	<b>407.327.616</b>	<b>364.802.681</b>	<b>349.866.616</b>	<b>324.304.892</b>	<b>20.782.650</b>	<b>417.700.926</b>	<b>410.840.568</b>	<b>369.156.814</b>	<b>341.162.372</b>	<b>39.358.748</b>	<b>16.857.480</b>	<b>5%</b>

Fonte: Tesouro Gerencial (25/03/2020)

\*RP Pago: Restos a Pagar Processados e Não Processados Pago

## 4.8 Execução orçamentária das principais ações

No exercício de 2019, devido ao contingenciamento estabelecido pelo decreto nº 9.741, de 29 de março que limitou a execução do orçamento nas ações de custeio e investimento na ordem de 30% afetando diretamente as ações relativo ao funcionamento das instituições, fato que foi normalizado apenas em outubro após o descontingenciamento de 100% do orçamento, possibilitando ao IFAM uma execução satisfatória de todas as ações.

Considerando a ação 20RL – Funcionamento das instituições grupo relativo a cobertura dos gastos com luz, água, limpeza, segurança, manutenção e outras despesas de custeio a execução ocorreu na ordem de 99% permitindo o cumprimento dos valores planejados. A execução geral do orçamento foi na ordem de 98% tendo em conta que as ações de custeio 20RL e investimento 20RL e 20RG foram realizados quase em toda sua totalidade na ordem de 99%.

**Tabela 30 – Execução por ação orçamentária**

AÇÃO	GRUPO	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	DOTAÇÃO ATUALIZADA (LOA 2019)	DESPESAS EMPENHADAS (2019)	%
00PW	3	CONTRIBUIÇÕES A ENTIDADES NACIONAIS	69.246,00	69.246,00	100%
2004	3	ASSISTÊNCIA MEDICA E ODONTOLOGICA	2.800.956,00	2.674.991,77	96%
20RL	3	FUNCIONAMENTO DAS INSTITUIÇÕES DA REDE FEDERAL	51.227.917,00	50.887.073,54	99%
212B	3	BENEFÍCIOS OBRIGATÓRIOS AOS SERVIDORES	13.402.886,00	12.804.650,92	96%
216H	3	AJUDA DE CUSTO PARA MORADIA	250.000,00	140.920,00	56%
2994	3	ASSISTÊNCIA AOS ESTUDANTES DAS INSTITUIÇÕES	13.020.343,00	12.833.906,60	99%
4572	3	CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	1.326.000,00	1.221.805,87	92%
0181	1	APOSENTADORIAS E PENSÕES CIVIS	41.387.825,00	40.962.834,83	99%
09HB	1	CONTRIBUIÇÃO DA UNIÃO	42.140.683,00	40.152.940,69	95%
20TP	1	ATIVOS CIVIS DA UNIÃO	226.075.070,00	223.103.250,65	99%
20RG	4	REESTRUTURAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DAS INSTITUIÇÕES	24.500.000,00	24.499.491,87	100%
20RL	4	FUNCIONAMENTO DAS INSTITUIÇÕES DA REDE FEDERAL	1.500.000,00	1.489.455,45	99%
<b>TOTAL GERAL</b>			<b>417.700.926,00</b>	<b>410.840.568,19</b>	<b>98%</b>

Fonte: Tesouro Gerencial (20/03/2020)

Na análise da execução por ação orçamentária foram considerados também os créditos do IFAM consignados a outros órgãos.

De modo geral o IFAM executou no ano de 2019 o correspondente a 98% do orçamento, no qual foram empenhadas R\$ 410,840 milhões. Dentre os valores planejados e executados pelo IFAM, 2% correspondente a R\$ 6,860 milhões não foram executados, ressaltamos que R\$ 6,217 milhões correlato a 91% dos valores não executados são créditos relativos a gastos com pessoal.

Dos valores referentes a ação 20RG destaca-se que R\$10,0 milhões foram referentes a emendas de bancada.

em exercícios anteriores, verifica-se que 80,06% (oitenta inteiros e seis centésimos por cento) encontram-se realizados (cancelados ou pagos), restando R\$ 15.372.345,51 (quinze milhões, trezentos e setenta e dois mil, trezentos e quarenta e cinco reais e cinquenta e um centavos) pendente de realização para o exercício de 2020.

**Tabela 31 – Execução de Restos a Pagar**

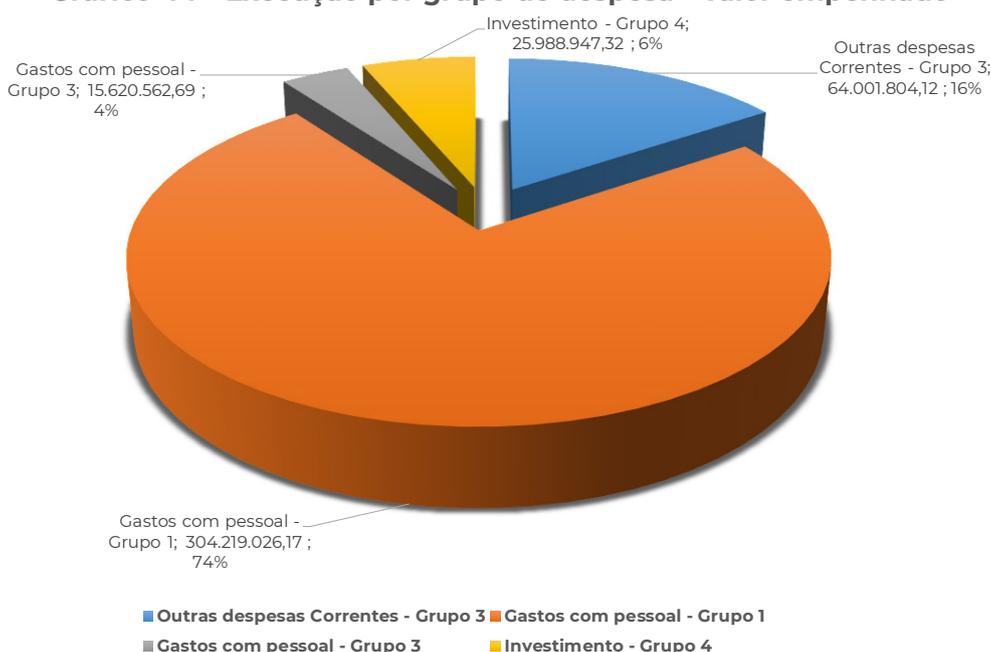
Restos a Pagar	Inscritos	Cancelados	Pagos	Saldo	Realização (%)
Processados	R\$ 26.477.656,48	R\$ 227.426,87	R\$ 26.037.349,73	R\$ 212.879,88	99,20%
Não Processados	R\$ 50.617.022,97	R\$ 10.980.534,66	R\$ 24.477.022,68	R\$ 15.159.465,63	70,05%
<b>Total</b>	<b>R\$ 77.094.679,45</b>	<b>R\$ 11.207.961,53</b>	<b>R\$ 50.514.372,41</b>	<b>R\$ 15.372.345,51</b>	<b>80,06%</b>

Fonte: SIAFI, 2019.

#### 4.9 Detalhamento das despesas por grupo e elemento de despesa

Da análise da execução pelas unidades no IFAM (campi e reitoria) o total empenhado do orçamento foi de R\$409,830 milhões, do montante empenhado, R\$64,001 milhões foram direcionados as despesas discricionárias de custeio, R\$15,620 milhões para o custeio de gastos com pessoal, R\$304,219 milhões referente as despesas obrigatórias com pessoal e encargos e R\$25,988 milhões com investimento.

**Gráfico 44 – Execução por grupo de despesa – valor empenhado**



Fonte: Tesouro Gerencial (20/03/2020)

**a) Gastos com pessoal:** para melhor compreensão do total de dispêndios empenhados com pessoal, foram aqui inseridos além das despesas obrigatórias de pessoal e encargos (grupo 1) os gastos de outras despesas correntes (grupo 3) como auxílios (transporte, alimentação, pré-escolar, funeral, moradia e assistência

**Tabela 32 – Detalhamento por grupo e elemento de despesas gastos com pessoal.**

GRUPO	ELEMENTO DE DESPESAS	VALOR
1	01 - APOSENT.RPPS, RESER.REMUNER. E REF	31.569.942,23
1	04 - CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO - PES.CIVIL	2.811.706,93

1	07 - CONTRIBUIÇÃO A ENTIDADE FECHADA PREVIDENCIA	769.616,29
1	92 - DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	9.963.831,67
1	13 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS	40.726.329,20
1	16 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	787.205,78
1	03 - PENSÕES DO RPPS E DO MILITAR	8.105.411,46
1	91 - SENTENÇAS JUDICIAIS	735.741,24
1	11 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	208.749.241,37
3	46 - AUXILIO-ALIMENTAÇÃO	9.770.630,00
3	49 - AUXILIO-TRANSPORTE	1.067.580,42
3	08 - OUTROS BENEF.ASSIST. DO SERVIDOR E DO MILITAR	1.585.618,37
3	DEMAIS BENEFICIOS (Assistência medica e Aux. Moradia e outros)	3.196.733,90
<b>TOTAL</b>		<b>319.839.588,86</b>

Fonte: Tesouro Gerencial (20/03/2020)

**b) Outras despesas correntes:** despesas necessárias à prestação de serviços e à manutenção organizacional – aquisição de material de consumo, contratação de mão-de-obra, além de outras despesas de custeio.

**Tabela 33 – Detalhamento por grupo e elemento de despesa outras despesas correntes.**

GRUPO	ELEMENTO DA DESPESA	VALOR
3	18 - AUXILIO FINANCEIRO A ESTUDANTES	9.397.826,99
3	37 - LOCAÇÃO DE MAO-DE-OBRA	25.433.660,27
3	30 - MATERIAL DE CONSUMO	5.630.795,99
3	39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PJ -OP.INT.ORC	15.048.403,80
3	DEMAIS ELEMENTOS	8.491.117,07
<b>TOTAL</b>		<b>64.001.804,12</b>

**c) Investimentos:** dotações aplicadas no patrimônio permanente, tais como obras, instalações e aquisição de materiais permanentes, desenvolvimento de sistemas de TI, etc.

**Tabela 34 – Detalhamento por grupo e elemento de despesa investimento**

GRUPO	ELEMENTO DA DESPESA	VALOR
4	51 - OBRAS E INSTALAÇÕES	9.339.067,35
4	52 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	15.678.129,03
4	DEMAIS ELEMENTOS	971.750,94
<b>TOTAL</b>		<b>25.988.947,32</b>

Fonte: Tesouro Gerencial (20/03/2020)

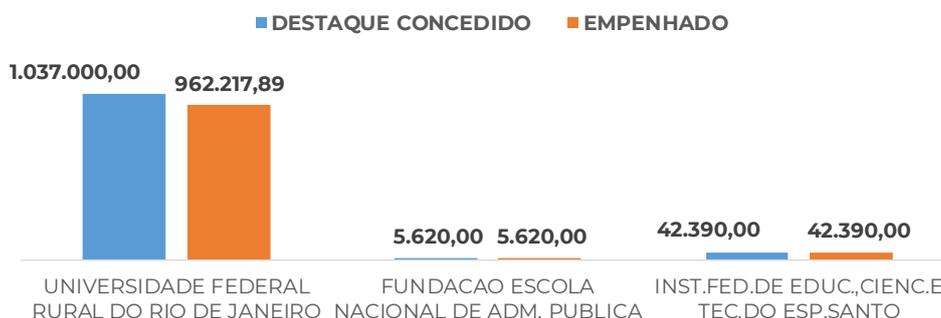
## 4.10 Destaques Concedidos

No exercício de 2019, o IFAM realizou destaque para 3 órgãos no valor total de R\$1,085 milhões, a saber:

- Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro: referente a parceria para execução do mestrado em educação rural e mestrado em gestão pública.
- Fundação Escola Nacional de Adm. Pública: realização de evento *in company* de capacitação profissional de servidores do Campus Humaitá.
- Instituto Federal do Espírito Santo: referente a participação dos alunos do IFAM no JIF etapa nacional.

Do total descentralizado, foram executados R\$1,010 milhões.

**Gráfico 45 - Créditos enviados pelo Instituto Federal do Amazonas à outras unidades orçamentárias**

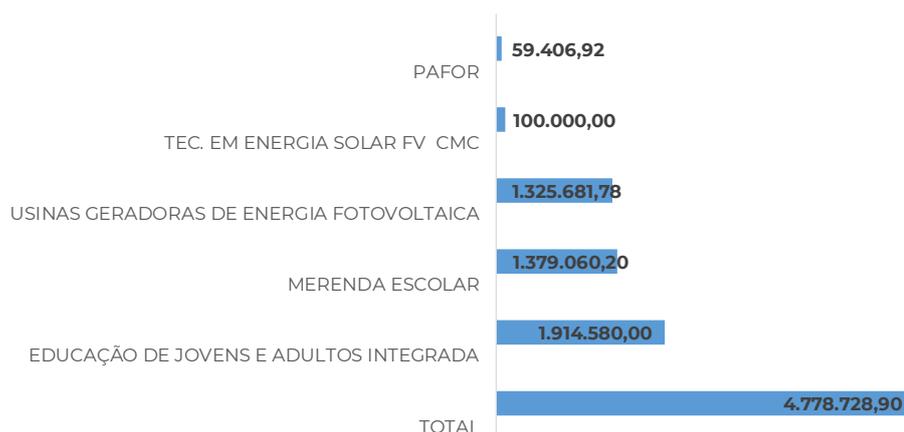


Fonte: Tesouro Gerencial (25/03/2020)

#### 4.11 Destaque Recebidos e Empenhados

Em 2019, a Reitoria e suas unidades executaram um montante de R\$ 4,778 milhões, de créditos oriundos de outros órgãos, tais como:

**Gráfico 46 - Créditos recebidos pelo Instituto Federal do Amazonas de outras unidades orçamentárias**



Fonte: Tesouro Gerencial (25/03/2020)

- Coord. Geral De Sup. A Gestão Orçamento/SPO/MEC no valor de R\$ 1,425 milhões referente aos TED para implementação de usinas geradoras de energia fotovoltaica.

- Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação – FNDE no valor de R\$3,293 milhões dos programas de merenda escolar e apoio a educação de jovens e adultos integrada a educação profissional.

- Fund. Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – CAPES no valor de R\$ 59,406 mil referente a implantação e desenvolvimento de cursos no âmbito do PAFOR.

#### 4.12 Execução de Restos a pagar

Em 2019, o IFAM inscreveu restos a pagar no montante de R\$ 77,094 milhões compreendendo empenhos do período de 2010 a 2018 do seu orçamento e de outros órgãos. A execução de restos a pagar foi de 65,52% o que representa o pagamento de R\$ 50,514 milhões.

Em decorrência das regras dos Decretos nº 93.872/1986 e 9.428/2018, o total de

R\$ R\$ 11,207 milhões em empenhos inscritos em restos a pagar não processados que foi cancelado. Desta forma, o saldo de **restos a pagar** a pagar foi de R\$15,372 milhões, sendo o total de R\$11,811 milhões referente a Termo de Execução Descentralizada junto ao MEC.

**Tabela 35 – Execução de Restos a Pagar**

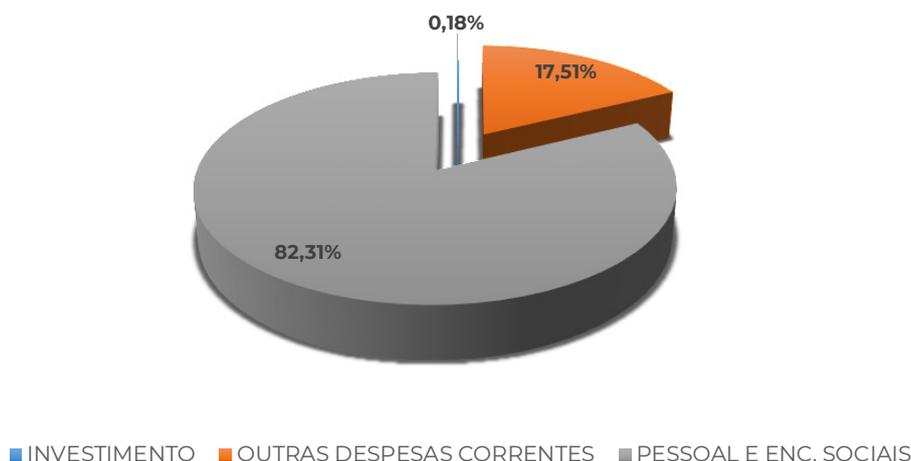
UNIDADE ORÇAMEN-TÁRIA	RESTOS A PAGAR INSCRITOS (PROC E N PROC)	RESTOS A PAGAR CANCELADOS (PROC E N PROC)	RESTOS A PAGAR PAGOS (PROC E N PROC)	RESTOS A PAGAR A PAGAR (PROC E N PROC)
CAPES	261.426,96	241.921,53	11.640,96	7.864,47
FNDE	1.692.833,27	426.600,36	605.972,77	660.260,14
IFAM	50.212.120,92	7.960.238,44	39.358.748,13	2.893.134,35
IFES	2.518,93	2.518,93	-	-
MEC	24.893.021,22	2.543.924,12	10.538.010,55	11.811.086,55
TRE	32.758,15	32.758,15	-	-
<b>Total Geral</b>	<b>77.094.679,45</b>	<b>11.207.961,53</b>	<b>50.514.372,41</b>	<b>15.372.345,51</b>

Fonte: Tesouro Gerencial (26/03/2020)

### 4.13 Execução Financeira

O valor pago em 2019 referente ao orçamento do exercício, no âmbito do IFAM, totalizou R\$ 341,162 milhões, dos quais a maior parte 82,31% foi direcionada ao pagamento de despesas obrigatórias com pessoal e encargos sociais do período de janeiro a novembro. Quanto as despesas de Custeio, o qual compõe assistência estudantil, auxílios, benefícios, manutenção e funcionamento do Instituto o pagamento foi de 17,51% e apenas 0,18% o equivalente a R\$620,289 mil referente aos gastos de investimento que abrangem obras, material permanente, equipamentos e etc.

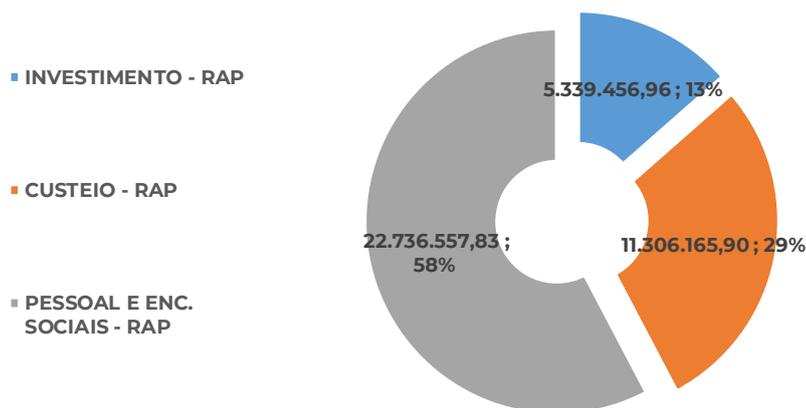
**Gráfico 47 – Pagamentos de despesas do exercício**



Fonte: Tesouro Gerencial (25/03/2020)

Os pagamentos de despesas de restos a pagar totalizaram R\$39,382 milhões em 2019, sendo 58% referente as despesas de pessoal e encargos referente a folha de dezembro 2018, 29% referente as despesas de custeio e 13% de investimento. Do total de pagamento de restos a pagar R\$23,432 mil refere-se a pagamentos de destaques concedidos.

Gráfico 48 – Pagamentos de despesas de restos a pagar



Fonte: Tesouro Gerencial (25/03/2020)

Em 2019, O IFAM efetuou pagamentos no total de R\$11,621 milhões referentes ao orçamento de destaque recebido de outras unidades orçamentárias.

Tabela 36 – Pagamentos de destaque recebido

CATEGORIA	VALOR
CUSTEIO EXE	466.183,33
INVESTIMENTO RAP	10.331.426,18
CUSTEIO RAP	824.198,10
<b>TOTAL</b>	<b>11.621.807,61</b>

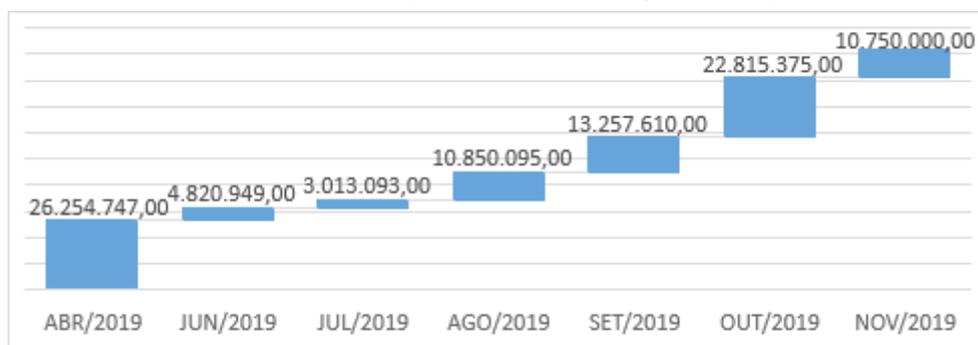
Fonte: Tesouro Gerencial (25/03/2020)

#### 4.14 Principais Desafios e Ações Futuras

##### I - Contingenciamento de despesas

Em 2019, o Ministério da Educação liberou 100% dos limites de empenhos de custeio e de investimento. Contudo, devido ao contingenciamento realizado tais limites foram liberados parcialmente no decorrer do ano e grande parte no final do exercício.

Gráfico 49 - Limite para Movimentação e Empenho



Fonte: Tesouro Gerencial (25/03/2020)

##### II - Principais Impactos do Contingenciamento

A liberação de Limite para Empenho, de forma parcelada, afetou em parte o planejamento das Unidades do IFAM:

- Exigência de sucessivas reprogramações orçamentárias, ao longo de 2019, com o propósito de atender obrigações contratuais e garantir a continuidade de serviços essenciais;
- Dificuldade para emissão de Dotação Orçamentária;
- Limites Orçamentárias liberados no final do exercício acarretaram atrasos na abertura de alguns processos licitatórios.

### III - Medidas Mitigadoras

- Redução dos Limites de gastos de diárias e passagens no âmbito do IFAM;
- Redução do número de terceirizados dos contratos continuados.

### IV - Conformidade da gestão orçamentária e financeira

Considerando os conhecimentos e demandas específicos de cada unidade do IFAM, a execução orçamentária e financeira ocorre de forma descentralizada, conferindo aos gestores maior assertividade e celeridade no atendimento de suas entregas.

Neste contexto, as manifestações dos citados agentes indicaram que os atos de gestão orçamentária e financeira praticados pelas unidades executoras, em 2019, guardaram total conformidade com as normas legais aplicáveis à matéria.

A Reitoria atua como unidade setorial, com o papel de orientar e incentivar a adoção de medidas com vistas à conformidade dos atos da gestão, como exemplo o cumprimento das recomendações dos órgãos de controle interno e externo, a disseminação de orientações técnicas e normativas dos órgãos centrais, bem como o aprimoramento dos controles internos, dentre outras medidas.

Competiu à Reitoria a condução das medidas de adequações da LOA 2019, bem como o rateio orçamentário entre os 15 *Campi* do IFAM, tendo como diretriz a Matriz CONIF.

### V- Desafios

Em resumo, tem-se como principais desafios:

- Manter em bom funcionamento toda a estrutura do IFAM, a despeito do cenário desfavorável e das restrições financeiras;
- Aprimorar a qualidade e transparência dos gastos públicos;
- Buscar a melhoria da gestão orçamentária e financeira no âmbito do Instituto Federal do Amazonas;

### VI - Ações

Tendo em vista os desafios, tem-se como principais ações:

- Buscar a profissionalização da gestão como um todo;
- Estimular a procura de exemplos de redução de custos que possam ser seguidos;
- Buscar a melhoria nos processos de contratações de bens e serviços;
- Alertar e orientar sobre temas referente à Improbidade Administrativa;
- Promover a busca contínua de uma gestão orçamentária eficiente e eficaz



# Capítulo 5

Determinação da Materialidade das  
Informações

## 5. MATERIALIDADE

### 5.1 Transações controladas e eventos relacionados que devem ser incluídos no relatório financeiro da UPC

Conforme o documento de suporte 'Relatório de Gestão na forma de Relato Integrado' – Princípios básicos que sustentam a preparação do relatório integrado conceituam-se como materialidade e relevância:

**a) Materialidade:** o relatório deve divulgar informações sobre assuntos que afetam, de maneira significativa, a capacidade da UPC de alcançar seus objetivos no curto, médio e longo prazos.

**b) Relevância:** utilização de recursos federais e entrega de bens e serviços públicos à sociedade;

Considerando especialmente a materialidade e o volume de recursos destinados ao IFAM (dotação atualizada), em 2019, três ações se destacam com um percentual de 76,83% do volume de recursos, quais sejam: Assistência aos Estudantes das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica; Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais; e Pessoal Ativo da União, com destaque para essas duas últimas, com 64,21%.

No quadro abaixo, observa-se que a entrega de bens e serviços públicos à sociedade é observada com maior ênfase nas duas primeiras ações - Funcionamento de Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica e Assistência aos Estudantes das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica. Estas ações apresentam o maior grau de impacto nos objetivos estratégicos da instituição, de forma que devem receber maior atenção na apresentação de resultados da sua utilização, bem como a geração de valor.

**Quadro 39 - Percentual de recursos por ação (materialidade)**

Ações	Percentual de recursos recebidos por Ação orçamentária
20RL - Funcionamento de Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica	12,62%
2994 - Assistência aos Estudantes das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica	3,12%
212B - Benefícios Obrigatórios aos Servidores Cíveis, Empregados, Militares e seus Dependentes	3,21%
09HB - Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais	10,09%
20TP - Pessoal Ativo da União	54,12%
Demais ações	16,84%

Fonte: Tesouro Gerencial (20/03/2020)

Em 2019, houve um destaque em termos de materialidade com o recebimento de R\$ 10.000.000,00 (dez milhões de reais) em Emenda Parlamentar de Bancada, o qual que teve sua aplicação em diversas obras e aquisições de equipamentos em todos os 16 Campi e Reitoria.

Ressalta-se ainda Termos de Execução Descentralizada – TEDS, firmados pelo IFAM em 2019, os quais atingiram o montante de R\$ 5.860.738,90, divididos em: concedidos R\$ 1.085.010,00, recebidos: R\$ 4.7778.728,90.

### 5.2 Riscos, oportunidades e impactos com efeito significativo sobre a capacidade da entidade de relatório financeiro de gerar valor

Considerando o 'Relatório de Gestão na forma de Relato Integrado' conceitua-se riscos e oportunidades para organização aqueles que afetam a sua capacidade de gerar valor em curto, médio e longo prazo.

A geração de valor pressupõe a utilização de oportunidades e o tratamento de impactos relacionados à área fim, de forma que deve ser dada ênfase aos resultados do ensino, pesquisa e extensão.

Outros temas relevantes são relevantes, tais com: obras de engenharia, convênios realizados no âmbito do IFAM, ressalvas em relatórios de gestão passados – acúmulo de cargos, CGU-PAD, SISAC,

Controle Patrimonial, Determinações do TCU e recomendações da CGU e AUDIG – principais temas em tópico específico (vide RAINTE 2019 – Sistema E-Contas), e Política de gestão de riscos e governança, conforme o grau de risco da atividade envolvida. Os temas estão incluídos em conformidade e governança, conforme resumo abaixo.

**Quadro 40 - Matriz de materialidade**

<b>Matriz de materialidade</b>
Ensino
Pesquisa
Extensão
Gestão Administrativa
Desenvolvimento - ações 20RL e 2994
Gestão de Pessoas
Governança e conformidade
Missão institucional
Parcerias
Gestão de riscos
Gestão
Eficiência
Controle e Auditoria

Elaboração: Diretoria Executiva, Auditoria Interna e Coordenação Geral de Governança e Controle Interno, 2019.

A large green arrow graphic pointing to the right, with a white outline and a white shadow effect, positioned on the left side of a white horizontal bar.

**Anexos**

## ANEXOS

## INDICADORES GERAIS DE DESEMPENHO – ACORDO DE METAS E ACÓRDÃO TCU Nº 2.267/2005

Os principais indicadores utilizados pelo IFAM são os descritos no Termo de Acordo de Metas (disponível em: <http://www.ifam.edu.br/portal/images/file/Acordo%20de%20Metas.pdf>) e no Acórdão TCU nº 2.267/2005, conforme segue:

Quadro 41 - Resultados dos Indicadores – Acórdão TCU n.º 2.267/2005

Indicadores		2015	2016	2017	2018	2019
Acadêmicos	Relação Candidato/Vaga	5,63	7,71	8,40	10,78%	25,71%
	Relação Ingressos/Aluno	21,81%	24,60%	27,91%	29,77%	30,12%
	Relação Concluintes/Aluno	6,33%	8,05%	19,97%	14,42%	15,33%
	Índice de Eficiência Acadêmica – Concluintes	44%	55,53%	43,58%	48,90%	53,7%
	Índice de Retenção do Fluxo Escolar	58,75%	57,99%	18,18%	9,66%	25,71%
	Relação de Alunos/Docente em Tempo Integral	26,7%	27,66%	25,54	22,28%	23,36%
Administrativos	Gastos Correntes por Aluno	10.300,64	10.770,75	10.616,25	12.883,94	16.558,13
	Percentual de Gastos com Pessoal	66,14%	72,69%	75,01%	81%	82,31
	Percentual de Gastos com outros Custeios	19,24%	21,19%	18,16%	16%	17,51
	Percentual de Gastos com Investimentos	10,90%	4,53%	5,09%	3%	0,18
Socioeconômico	Número de Alunos Matriculados por Renda per Capita Familiar (0 – 0,5SM)	35,71%	21,74%	23,31%	23,81%	39,98%
	Número de Alunos Matriculados por Renda per Capita Familiar (0,5 – 1SM)	23,04%	28,69%	47,39%	21,25%	30,89%
	Número de Alunos Matriculados por Renda per Capita Familiar (1 – 1,5SM)	23,45%	29,56%	19,85%	5,98%	16,71%
	Número de Alunos Matriculados por Renda per Capita Familiar (1,5 – 2,5SM)	9,92%	13,90%	5,70%	2,2%	7,07%
	Número de Alunos Matriculados por Renda per Capita Familiar (2,5 – 3SM)	7,87%	6,12%	1,85%	0,98%	2,61%
	Número de Alunos Matriculados por Renda per Capita Familiar (3SM ou mais)*			1,90%	0,98%	2,65%
Gestão de Pessoas	Índice de Titulação do Corpo Docente	3,30%	3,40%	5,29%	3,13%	3,19%

Fonte: SIMEC, 2017. Em 2017 e 2018 foram utilizados dados da Plataforma Nilo Peçanha, conforme análise crítica apresentada.

\*Dado disponível apenas em 2017. A descrição dos indicadores consta no Acórdão n.º 2.267/2005 (Tabela A).

\*\* Diretoria de Gestão de Pessoas

# Relatório de Gestão

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E  
TECNOLOGIA DO AMAZONAS



# 2019



**INSTITUTO FEDERAL**  
Amazonas

MINISTÉRIO DA  
EDUCAÇÃO



**PÁTRIA AMADA**  
**BRASIL**  
GOVERNO FEDERAL