

Etapas para solicitação de Laudo Técnico de Insalubridade e Periculosidade		
ETAPA	RESPONSÁVEL / SETOR	AÇÃO
1	Requisitante	Preenche formulário próprio de solicitação de adicional disponível no site do IFAM no endereço: http://www2.ifam.edu.br/pro-reitorias/desenvolvimento-institucional/institucional/interinstitucional-e-intercampi/nucleo-de-seguranca-no-trabalho
2	Requisitante	Abre processo no sistema SIPAC
4	Chefia imediata	Valida as informações e encaminha processo para Coordenação de Gestão de Pessoas (CGP) do <i>campus</i> de lotação do requisitante
5	CGP do Campus	Valida as informações, adiciona Portaria de localização do requisitante e encaminha processo para a Diretoria de Gestão de Pessoas (DGP) na Reitoria
6	DGP	Analisa o processo e encaminha para Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional (PRODIN)
7	PRODIN	Recebe e encaminha o processo Departamento de Desenvolvimento Interinstitucional e Intercampi (DDINT)
8	DDINT	Analisa o processo e encaminha para o Núcleo de Segurança do Trabalho (NST)
9	NST	Avalia toda documentação do processo; Agenda visita para perícia técnica no ambiente de trabalho do requisitante; Emite parecer técnico (Laudo de insalubridade e periculosidade ou impossibilidade de alguma medição ambiental); Encaminha processo com parecer para DDINT;
10	DDINT	Analisa parecer e encaminha para PRODIN
11	PRODIN	Recebe e encaminha o processo para DGP
12	DGP	Analisa parecer e encaminha para CGP do campus de origem
13	CGP do Campus	Divulga parecer; Viabilizar toda a execução do pagamento, caso o requisitante faça "JUS" ao adicional; Finaliza processo.

Fluxo para solicitação de Laudo Técnico de Insalubridade e Periculosidade

