



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA.  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS.  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO.

## **EDITAL SNCT Nº 004/2015 – PR PPGI/IFAM PROGRAMA DE APOIO À REALIZAÇÃO DE EVENTOS CIENTÍFICOS, TECNOLÓGICOS E DE INOVAÇÃO**

**12ª SEMANA NACIONAL DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA NO IFAM  
Luz, Ciência e Vida  
19 a 25 de outubro de 2015**

### **I - APRESENTAÇÃO**

A Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do IFAM torna pública a seleção de propostas no âmbito do Programa de Apoio à Realização de Eventos (PARE), com objetivo de apoiar a realização da 12ª Semana Nacional de Ciência e Tecnologia no IFAM. O presente edital prevê a concessão de recursos para despesas de custeio relacionadas à organização do evento.

O investimento total para o referido evento é de R\$ 117.000,00 (cento e dezessete mil reais) financiados pelo IFAM (Rubrica 3.3.3.9.0.20.00). O apoio se dará através da descentralização de crédito de acordo com os valores estabelecidos no Anexo I, por proposta, mediante a apresentação de Plano de Trabalho, que deverá explicitar os investimentos em custeio que se pretende realizar. Para cada item especificado deverá constar a justificativa do mesmo para o evento.

### **II - OBJETIVOS**

#### **OBJETIVOS GERAIS**

Apoiar a realização da 12ª Semana Nacional de Ciência e Tecnologia no IFAM, sob o tema “Luz, Ciência e Vida”.

#### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Discutir os diversos aspectos envolvidos da Ciência e tecnologia para o desenvolvimento social;
- Contribuir para a divulgação dos resultados das pesquisas desenvolvidas nos Programas de Iniciação Científica no IFAM;
- Promover e elevar a qualidade da produção científica, tecnológica e de inovação, incentivando a socialização de conhecimentos.



### III – DA INSCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

1. Cada Campus poderá encaminhar um **único Plano de Trabalho** para candidatura às ações deste Edital, especificando o coordenador do plano de trabalho e equipe executora.
2. O **plano de trabalho (ANEXO II)** deverá ser enviado exclusivamente ao e-mail [proreitoria\\_ppgi@ifam.edu.br](mailto:proreitoria_ppgi@ifam.edu.br). O Formulário do Plano de Trabalho deverá ser devidamente assinado pelo Diretor Geral do Campus e Coordenador do Plano de trabalho, enviado em formatação *pdf*, ao e-mail acima citado. Não serão aceitas propostas encaminhadas via correio, por malote institucional ou entregues pessoalmente pelos proponentes.
3. O plano de trabalho deve ser enviado até a data limite de **30 de agosto de 2015**. A data do envio registrada pelo sistema servirá como comprovante ao atendimento deste requisito.
4. A proposta apresentada após a data limite será invalidada.

### IV - DO EVENTO

Os *campi* constituintes do IFAM poderão candidatar-se ao financiamento para realização da 12ª Semana Nacional de Ciência e Tecnologia com as seguintes condições:

- 1- O evento deverá ser realizado durante o mês de outubro, preferencialmente coincidente com a data oficial do evento nacional;
- 2- Durante o evento deverá ser realizada a **Jornada Técnico Científica do IFAM**, com apresentação dos Resultados dos Projetos de Pesquisa dos Programas de Iniciação Científica;
  - 2.1 - Os trabalhos dos Programas IC e ICJr (resultados parciais) poderão ser avaliados por apresentação oral ou em pôsteres e os trabalhos finais por apresentação oral mediante banca de avaliação ou pelo Comitê Técnico Científico do campus.
  - 2.3 - Deverá ser indicado pelo Comitê Técnico Científico do campus e *ad hoc*, o melhor trabalho apresentado com resultados finais na referida jornada;
- 3 - As demais atividades como palestras, minicursos, oficinas etc, deverão estar em consonância com o Tema: **“Luz, Ciência e Vida”**.



## V- ITENS DE CUSTEIO FINANCEÍVEIS

O apoio se dará através da descentralização de crédito “rubrica (3.3.3.9.0.20.00)” para uma **Conta Corrente “Auxílio a Pesquisador”** em nome do **Coordenador do evento**, indicado pelo Diretor Geral do Campus.

Cada campus deverá apresentar propostas sob a forma de **Plano de Trabalho** que deverá explicitar os investimentos em custeio a que se pretende realizar. Os itens financeiros serão:

- a) Passagens e diárias para palestrantes e/ou conferencistas, conforme valores previstos no Decreto 6907, de 21 de julho de 2009;
- b) Hospedagem, transporte e alimentação de palestrantes e/ou conferencistas nos casos em que não houver pagamento de diárias;
- c) Impressão de pôster e/ou faixas para divulgação do evento e aquisição de material de consumo;
- d) Impressão de banners para apresentação dos trabalhos;
- e) As despesas de expediente, como material de escritório, prestação de serviços e demais materiais necessários à qualidade do evento.

OBS: Cada **Coordenador deverá abrir Conta Corrente a Pesquisador** em qualquer agencia do Banco do Brasil. Apresentar na agencia bancária **ofício do Diretor Geral do Campus** (modelo do Ofício, o mesmo da I.C para a conta do coordenador de pesquisa), **Ofício Nº 35/2013/GESFI/COFIN/SUPOF/STN/MF-DF, Ofício Nº 222/2013 PROAD/REITORIA/IFAM, anexo, cópia da C.I., CPF e comprovante de residência;**

## VI - ITENS NÃO FINANCEÍVEIS

- a) Custos de secretaria e serviços auxiliares;
- b) Concessão de bolsa;
- c) Pagamento de *pró-labore*;
- d) Ornamentação, alimentação e bebidas de qualquer espécie, exceto no caso do subitem b do item V;
- e) Jantar de confraternização, coquetéis e *coffee-break*;



- f) Programas sociais ou turísticos;
- g) Confecção de qualquer outro material de divulgação, exceto aquele previsto na alínea c e d, do item V;
- h) Brindes, como por exemplo bonés, camisetas, chaveiros, bótons, etc.

## VII. PROCESSO DE ANÁLISE E DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

Será instituído o Comitê Gestor Institucional do Edital, constituído por representantes da equipe da Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós Graduação e Inovação do IFAM e *ad hoc*.

Por ocasião do recebimento do Plano de Trabalho e em consideração à análise do mesmo serão consideradas aprovadas as solicitações que, conjuntamente:

- a) Estiverem em conformidade com este Edital;
- b) Os itens financiáveis estejam **adequadamente orçados e devidamente justificados** em relação a sua relevância para utilização na 12ª Semana Nacional de Ciência e Tecnologia do IFAM;
- c) O Plano de Trabalho estiver devidamente assinado pelo **Diretor Geral do Campus e Coordenador do Plano de Trabalho**.

## VIII- CRONOGRAMA

<b>Etapas</b>	<b>Datas</b>
Lançamento do edital e disponibilização do modelo de plano de trabalho	<b>03.08.2015</b>
Data limite para envio das propostas	<b>30.08.2015</b>
Divulgação do resultado final	<b>03.09.2015</b>
Recebimento do recurso	O recurso deverá ser enviado via e-mail para <a href="mailto:proreitoria_ppgi@ifam.edu.br">proreitoria_ppgi@ifam.edu.br</a> até <b>04.09.2015</b>
Descentralização do financeiro para a Conta Corrente a Pesquisador no nome do Coordenador do Plano de Trabalho.	<b>Até 30.09.2015</b>
Envio de Relatório Técnico e do Financeiro	<b>30.11.2015</b>



## **IX – ACOMPANHAMENTO DOS PLANOS DE TRABALHOS**

- a) Ao final, cada Coordenador do Plano de Trabalho deverá apresentar a Prestação de Contas, na forma de Relatório Financeiro e Relatório Técnico (**ANEXOS III e IV**) até a data limite especificada no cronograma deste edital;
- b) O Relatório Financeiro deverá ser enviado à Pro-Reitoria de Administração-PROAD, com cópia para a PR-PPGI. Não serão aceitos recibos e/ou notas fiscais que não possuam a indicação do CPF (coordenador do evento)/ 12ª. SNCT/IFAM;
- c) O Relatório Técnico deverá ser encaminhado a PR PPGI (proreitoria\_ppgi@ifam.edu.br) devidamente documentado com fotos e/ou vídeos, juntamente com os trabalhos apresentados de bolsistas dos Programas da IC, em forma de artigo (formato doc), conforme modelo da revista igapó (**ANEXO V**).
- d) O Campus que não cumprir com o disposto nos subitens a, b, e c será considerado inadimplente, não podendo concorrer a novos editais institucionais desta natureza, até a efetiva regularização da pendência, além de estarem sujeitos às demais penalidades previstas em Lei.

## **X - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS**

- a) A submissão do plano de trabalho implicará a tácita aceitação das condições estabelecidas neste Edital.
- b) As informações fornecidas no Plano de Trabalho e seus anexos, bem como do seu correto preenchimento são de responsabilidade de cada Campus;
- c) Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós Graduação e Inovação.

Manaus, 24 de julho de 2015.

Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós Graduação e Inovação



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA.  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS.  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO.

**ANEXO I – EDITAL Nº 004 PR PPGI/ IFAM - 12ª. SEMANA NACIONAL DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA NO IFAM**

Tabela de distribuição de valores para custeio do evento.

<b>GRUPO</b>	<b>CAMPUS</b>	<b>VALOR</b>
G1	Lábrea, Tabatinga, São Gabriel da Cachoeira, Eirunepé, Humaitá.	R\$ 10.000,00
G2	Coari, Tefé, Maués, Parintins.	R\$ 8.000,00
G3	Manaus-Distrito-Industrial, Manaus-Centro, Manaus-Zona-Leste, Presid. Figueiredo, Itacoatiara.	R\$ 7.000,00



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA.  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS.  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO.

## ANEXO II – EDITAL Nº 004 PR PPGI/ IFAM - 12ª. SEMANA NACIONAL DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA NO IFAM

### PLANO DE TRABALHO

#### 1. Dados cadastrais

Campus / Entidade proponente			
CNPJ			
Endereço			
Cidade	UF	CEP	DDD/ telefone
Nome do Diretor Geral do Campus			
e-mail	Telefone/Celular		
Nome do Coordenador do Plano de Trabalho			
<b>C.I</b>	<b>CPF</b>	<b>Banco</b>	<b>Nº C/C (auxílio ao pesquisador)</b>
e-mail		Telefone	
Equipe executora do evento:			

#### 2. Informações do Evento

Nome do Evento do Campus	
<b>12ª. Semana Nacional de Ciência e Tecnologia do IFAM/ Campus</b>	
Local do Evento	Cidade
Data do Evento (período)	

#### 3. Plano de Aplicação

Natureza da despesa:		Valor R\$
Código	Especificação	
<b>TOTAL</b>		



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA.  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS.  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO.

#### 4. Detalhamento do Plano de Trabalho

Item	Quant.	Unid.	Descrição Detalhada do Item (Especificação)	Justificativa	Valor Unitário (R\$)	Total (R\$)
01						
02						
03						
04						
05						
06						
07						
....						
.....						
TOTAL GERAL					R\$	

\_\_\_\_\_  
Diretor Geral do Campus

\_\_\_\_\_  
Coordenador do Plano de Trabalho





**ANEXO III – EDITAL Nº 004 PR PPGI/ IFAM - 12ª. SEMANA NACIONAL DE CIÊNCIA E  
TECNOLOGIA NO IFAM**

**RELATÓRIO FINANCEIRO**

<b>Título do evento:</b>				
<b>Campus de Execução do evento:</b>				
<b>Valor transferido para o evento</b>			<b>Data de transferência:</b>	
<b>Período de Execução:</b>				
<b>DESPESAS</b>				
<b>Nº do Cheque</b>	<b>Documento (*)</b>		<b>Nome da Empresa</b>	<b>Valor</b>
	<b>Nº</b>	<b>Data</b>		
<b>Total das Despesas Realizadas</b>				<b>R\$</b>
<b>(*) Fatura, Nota Fiscal, Recibo e outra</b>				
O recurso financeiro transferido pelo Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do Amazonas/Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós Graduação e Inovação, no montante de <b>R\$ XX.000,00 (XX mil reais)</b> foi executado conforme previsto no Plano de Trabalho vigente.				
<b>Atividades cumpridas:</b>				
<b>(Anexar notas fiscais no nome do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do Amazonas/ Campus, CNPJ)</b>				
<b>Justificativa (caso o objeto não tenha sido atingido em sua totalidade):</b>				
Desta forma, declaro que o objeto proposto em referência foi fielmente cumprido.				
<b>Local / (UF): Manaus - AM</b>			<b>Data:</b>	

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Diretor Geral do Campus

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Coordenador do Evento



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA.  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS.  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO.

## ANEXO IV – EDITAL Nº 004 PR PPGI/ IFAM - 12ª. SEMANA NACIONAL DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA NO IFAM

### RELATÓRIO TÉCNICO

Título do Evento:	
Objetivos:	
Período de Execução:	
Programação:	
Atividades Desenvolvidas: <i>(incluir para cada item fotos e slide power point /ou videos).</i>	
Avaliação sucinta do evento: <i>(Pontos positivos e negativos)</i>	
Local / (UF): Manaus - AM	Data:

\_\_\_\_\_  
Diretor Geral do Campus

\_\_\_\_\_  
Coordenador do Evento



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA.  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS.  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO.

## **ANEXO V – EDITAL Nº 004 PR PPGI/ IFAM - 12ª. SEMANA NACIONAL DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA NO IFAM**

### **MODELO DO ARTIGO**

**Nome do primeiro autor<sup>1</sup> e Nome do segundo autor<sup>2</sup>**

<sup>1</sup>Nome da instituição e endereço para correspondência\*  
(e-mail para contato)

<sup>2</sup>Nome da instituição e endereço para correspondência  
(e-mail para contato)

### **Resumo**

Neste trabalho, apresentamos a proposta de um modelo de artigo para publicação na Revista Igapó - IFAM. O modelo servirá de base para o formato da publicação. O trabalho submetido ao corpo editorial da revista deve ser oriundo de pesquisa básica ou pesquisa aplicada, experiências vivenciadas no campo da educação e materiais didáticos, produtos e processos.

**Palavras-Chave:** primeira, segunda, terceira e quarta (3 a 4)

### **Abstract**

In this work we present the proposal of an article model for publication in the Igapó Magazine - IFAM. The model will serve of base for the format of the publication. The work submitted to the publishing body of the magazine must be deriving of basic or applied researches; experiences lived deeply in the field of the education and didactic materials, products and processes.

**Keywords:** first, second, third and fourth

## **INTRODUÇÃO**

A Revista Igapó tem por propósito a publicação de trabalhos oriundos de pesquisa básica ou de pesquisa aplicada, experiência pedagógicas, materiais didáticos, artigos de revisão, produtos e processos. O formato do trabalho será de artigo.

A decisão de aceite do artigo será dada mediante a recomendação de no mínimo dois juízes (avaliadores). Pode, também, avaliar o trabalho um membro do conselho editorial. Somente os trabalhos aceitos serão encaminhados para a publicação. Modificação sugeridas pelos juízes serão encaminhadas ao(s) autor(es) para as devidas mudanças ou correções. Este documento já possui a formatação do artigo a ser publicado na revista e o(s) autor(es) pode(em) utilizar este arquivo, que estará disponível, como referência para esta finalidade.

O comitê editorial é composto por três editores e um corpo de assessores científicos que trabalham em diversas áreas, distribuídos nos Conselhos Editorial e Adjunto, afora aqueles que participam efetivamente de um ou outro número. O sistema de parecer é duplamente cego, onde os autores de artigos submetidos não são conhecidos de seus avaliadores e vice-versa.

Para uma apresentação racional e uniforme do conteúdo seguem orientações sobre estrutura do artigo, que são apresentadas nas respectivas seções.

A introdução tem a função de despertar o interesse do leitor para o assunto, permitindo a este uma visão global do tema. Deve-se especificar qual foi o assunto, objeto de estudo. Neste momento é importante esclarecer sobre que ponto de vista o assunto foi tratado, apresentando trabalhos anteriores que abordam o mesmo assunto através de citações.

A relevância do trabalho deve ser abordada na introdução, justificando a escolha do assunto, o problema pesquisado, a hipótese de estudo, o objetivo e principais resultados relacionados ao assunto.

A metodologia escolhida para tratar do assunto pode ser mencionada aqui, mas deixando os detalhes para a seção separada para essa finalidade.

### **1. MÉTODO OU FORMALISMO**

Nesta seção descrevem-se, com verbo no tempo passado, as etapas de definição de termos e de variáveis; a delimitação do universo estudado (população e amostra); a técnica usada na busca da solução ou na coleta de dados; as limitações da pesquisa produzida; o tipo de pesquisa desenvolvida (qualitativa ou quantitativa ou quanto-qualitativa); instrumentos, procedimentos e local.

Na avaliação do artigo, o juiz obedecerá aos seguintes critérios:

- Qualidade técnico-científica dos trabalhos;
- Relevância do assunto;
- Originalidade;
- Apresentação;
- Estrutura.

A qualidade técnico-científica é associada a conceitos corretos, profundidade da abordagem teórica, rigor científico e citação de referências ligadas ao assunto.

No caso da relevância, é observada a importância do assunto para a área de conhecimento.

O caráter inédito e inovador do trabalho está relacionado ao tema originalidade.

Clareza, gramática e ortografia, formatação do texto, figuras, tabelas são itens observados na apresentação do trabalho.

A qualidade na organização dos tópicos do trabalho, apresentados com estrutura lógica, determinam sobre a estrutura.

O texto deve ser escrito no programa *Word*, com fonte *Times New Roman*, configurado para folha do tamanho A4 (210x297mm), sem numeração, com espaço simples, tamanho 12, com espaçamento de 6 pontos antes e 6 depois.

A margem superior deverá possuir 2,0 cm e a inferior, direita e esquerda deverão possuir 2,0cm.

O título do artigo deverá estar em negrito, tamanho 14, centralizado, espaçamento com espaçamento de 6 pontos antes e 6 depois.

Os subtítulos, que correspondem às seções (Introdução, Método ou Formalismo, Resultados, conclusões e Referências), devem ser escritos em negrito, tamanho 12, com espaçamento de 6 pontos antes e 6 depois.

Será de responsabilidade dos autores a preparação e o envio dos artigos neste formato e nos ajustes finais.

Serão aceitos os artigos em formato DOC. **Por favor, nunca envie o artigo em formato PDF.**

## 2. RESULTADOS E DISCUSSÕES

Esta seção é destinada a apresentar os resultados obtidos após o desenvolvimento do método, utilizando tabelas, gráficos, figuras, fotografias e esquemas, de forma direta e objetiva, sucinta e clara, destacando sua significância e relevância. Tabelas, gráfico e figura devem ser explicadas com o verbo no tempo passado e na forma impessoal.

O processo de discussão dos resultados tem a finalidade de mostrar as relações existentes entre os dados, ou soluções, obtidos no desenvolvimento do trabalho. Neste momento, deve-se interpretar, criticar, justificar, dar ênfase aos resultados encontrados e compará-los com resultados anteriores apresentados na Introdução deste documento. Cabe, também, neste espaço, a argumentação.

As equações devem estar separadas, dos parágrafos e delas mesmas, por linha adicional, correspondendo a 6 pontos antes e 6 depois, centralizadas e numeradas sequencialmente.

$$-\frac{\hbar^2}{2m} \frac{\partial^2 \Psi(x)}{\partial x^2} + V(x)\Psi(x) = E\Psi(x) \quad [1]$$

As tabelas devem ser referenciadas, ordenadas, identificadas por números arábicos e separadas com no caso das equações. Antes e depois da apresentação da tabela deverá ser deixado um espaço de uma linha. O número e a legenda da tabela (veja Tabela 1) devem aparecer na parte superior de tamanho 10.

Tabela 1 - Sistema Internacional de Unidades

<b>Grandeza</b>	<b>Símbolo</b>	<b>Unidade</b>
Comprimento	m	metro
Massa	Kg	quilograma
Tempo	s	segundo
Comprimento	m	metro
Massa	Kg	quilograma
Tempo	s	segundo
Comprimento	m	metro
Massa	Kg	quilograma
Tempo	s	segundo
<b>Comprimento</b>	m	metro

As figuras também devem ser centralizadas, ordenadas, identificadas por números arábicos e inseridas no interior do texto, preferencialmente em seguida aos parágrafos onde as mesmas são citadas. Deverá ser deixado um espaço de uma linha antes e depois da figura. A identificação da figura (veja Figura 1) deve aparecer, seguido da legenda, logo abaixo dela, centralizado e de tamanho 10. A figura deve ser apresentada observando sua formatação (letras, símbolos de dimensões adequadas, maior ou igual ao tamanho 10, para a leitura) e conteúdo para uma perfeita interpretação e correlação com o texto. O formato do arquivo da figura inserido no texto é recomendado que seja jpg.

**É importante o autor saber que a Revista Igapó é impressa e o tamanho mínimo de qualquer imagem, gráfico, fotografia ou ilustração deve ser de, no mínimo, 225 dpi.** O artigo será devolvido para o autor se, na prova final da gráfica, as imagens apresentarem defeito na impressão devido a baixa resolução, pois tal ato compromete a qualidade da publicação. Abaixo, exemplo de uma imagem com resolução em 300 dpi.



Figura 1: Capa da Revista Igapó

A inserção de fotografias e gráficos deve seguir os mesmos procedimentos aplicados à figura. Os contornos dos gráficos deverão ser legíveis para um perfeito entendimento das informações contidas neles e correta correlação com texto.

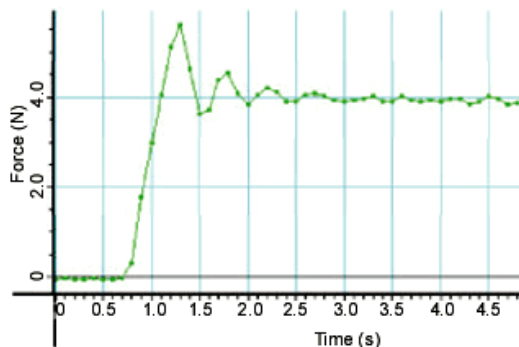


Figura 2: Gráfico da força de atrito em função do tempo

## CONSIDERAÇÕES FINAIS

A resposta ao problema proposto é apresentada na parte final do artigo, que é a conclusão. Aqui se deve apresentar uma síntese do que foi tratado no documento. Para uma boa conclusão, é sugerido que ela possua essência, seja breve (firme e convincente) e que defina o ponto de vista do autor. Outro aspecto importante para a conclusão é que nela se abram perspectivas para novos trabalhos.

## AGRADECIMENTOS

Caso o artigo seja fruto de uma pesquisa realizada com ajuda de alguma agência de fomento (FAPEAM, CNPq, IFAM, etc), realizar o agradecimento antes das referências.

## REFERÊNCIAS

A elaboração das referências deve obedecer as normas propostas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) NBR 6023/2004.

### Aspectos Gerais:

A)Na lista de referências quando, na mesma página, o autor repetir, deve ser substituído por um traço equivalente a 6 espaços e ponto.

### **Exemplos**

FREIRE, G. (1948)

\_\_\_\_\_. (1956)

B)Como citar os autores?

### **Exemplos**

#### **2 autores:**

SILVA, J.M.; SOUZA, C.B.

#### **3 autores:**

SILVA, J.M.; SOUZA, C.B.; GERMANO, H.L.

#### **Mais de 3 autores:**

SILVA, J.M. et al.

#### **Sem autor (entrada pelo título)**

HANDBOOK of energy systems engineering...

#### **Autores corporativos**

ASSOCIAÇÃO DOS ENGENHEIROS E ARQUITETOS DE PIRACICABA

#### **Outras autorias (responsabilidade)**

ANDRADE, C.R.M. (Ed.).

## 1.LIVRO NO TODO

SOBRENOME, PRENOME abreviado. Título: subtítulo (se houver). Edição (se houver). Local de publicação: Editora, data de publicação da obra. Volume. (Coleção ou série)

### Exemplos

AZEVEDO, M. A.; GUERRA, V. N. A. **Mania de bater**: a punição corporal doméstica de crianças e adolescentes no Brasil. São Paulo: Iglu, 2001.

COSTA, V. L. C. **Gestão educacional e descentralização**. Novos padrões. 2. Ed. São Paulo: Cortez, 1997.

## 2.CAPÍTULO DE LIVRO

SOBRENOME, PRENOME abreviado do autor do capítulo. Título: subtítulo (se houver) do capítulo. In: AUTOR DO LIVRO (tipo de participação do autor na obra, Org(s), Ed(s) etc. se houver). *Título do livro*: subtítulo do livro (se houver). Local de publicação: Editora, data de publicação. Paginação referente ao capítulo.

### Exemplos

BANKS-LEITE, L. As questões linguísticas na obra de Piaget: apontamentos para uma reflexão crítica. In: \_\_\_\_\_. (Org.). **Percursos piagetianos**. São Paulo: Cortez, 1997. p. 207-223.

GRIZE, J. B. Psicologia genética e lógica. In: BANKS-LEITE, L. (Org.). **Percursos piagetianos**. São Paulo: Cortez, 1997. p. 63-76.

Obs.: O destaque é para o título do livro e não para o título do capítulo. Quando se referenciam várias obras do mesmo autor, substitui-se o nome do autor por um traço equivalente a seis espaços.

## 3.DISSERTAÇÃO OU TESE

SOBRENOME, PRENOME abreviado. Título: subtítulo (se houver). Data de defesa. Total de folhas. Tese (Doutorado) ou Dissertação (Mestrado) - Instituição onde a Tese ou Dissertação foi defendida. Local e data de defesa. Descrição física do suporte

### Exemplo

FANTUCCI, I. **Contribuição do alerta, da atenção, da intenção e da expectativa temporal para o desempenho de humanos em tarefas de tempo de reação**. 2001. 130 f. Tese (Doutorado em Psicologia) – Instituto de Psicologia, Universidade de São Paulo, São Paulo. 2001.

## 4.DOCUMENTO PUBLICADO NA INTERNET

AUTOR(ES). Título: subtítulo (se houver) Disponível em:<endereço da URL>. Data de acesso

### Exemplos

Manual:

FACULDADE DE AGRONOMIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL. **Manual de referências bibliográficas**. Disponível em: <<http://www.ufrgs.br/agronomia/manualcap1.htm>> Acesso em: 20 ago. 2004<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> A NBR 5.892 normaliza os critérios para datar. No caso dos meses há quatro possibilidades (p.e. 15 de fevereiro de 2004, 15 fev. 2004, 15 FEV 2004 ou 15.02.2004). O importante é que haja, no documento, uma padronização.



Artigo:

FREITAS, D. N. T. **A gestão educacional na interseção das políticas federal e municipal.** Disponível em: <<http://www.ceud.ufms.br/grm/Geipfm.rtf>>. Acesso em 06 mar. 2004.

Artigo de periódico:

VIEIRA JUNIOR, M.; OLIVIERA, J.F.G.; COELHO, R.T. Dureza de rebolos: conceitos estatísticos e dinâmicos e métodos de medição. **Máquinas e metais**, São Paulo, v.30, n.351, p.168-185, abr. 1996. Disponível em: <<http://www.maqemet.com.br/abr>>. Acesso em: 16 jan. 2004.

Notícia:

SILVA, I.G. Pena de morte para o nascituro. **O Estado de São Paulo**, São Paulo, 19 set. 1997. Caderno 1, p.3. Disponível em: <<http://www.estado.com.br/19970919>>. Acesso em 20 fev. 2004.

Evento:

VALERI, S.G. et al. Análise da implementação de um "Gate system" em uma indústria fornecedora do setor automotivo. In: CONGRESSO BRASILEIRO DE GESTÃO DE DESENVOLVIMENTO DE PRODUTO, 2., 2000, São Carlos. **Anais...** São Carlos: UFSCar, 2000. p.50-58. Disponível em: <<http://www.cbgrp.com.br/124576/5>>. Acesso em: 21 jan. 2004.

Tese em documento eletrônico:

LIMA, R.S. **Expansão urbana e acessibilidade o caso das cidades médias brasileiras.** 1998. 81p. Dissertação (Mestrado em Transporte) – Escola de Engenharia de São Carlos, Universidade de São Paulo, São Carlos, 1998. Disponível em: <<http://www.teses.usp.Br//18/8137/tde-25062004-155026>>. Acesso em 29 out. 2004.

## 5.DOCUMENTOS DE ACESSO EXCLUSIVO EM MEIO ELETRÔNICO<sup>2</sup>

AUTOR(ES). Título do serviço ou produto, versão (se houver) e descrição física do meio eletrônico<sup>3</sup>.

### Exemplos:

MICROSOFT. Project for Windows 95: Project planning software. Version 4.1: Microsoft Corporation, 1995. 1 CD-ROM.

BIONLINE Discussion List. Lista mantida pela Base de Dados Tropical, BDT no Brasil. Disponível em: [lisserv@bdt.org.br](mailto:lisserv@bdt.org.br). Acesso em 25 nov. 1998.

ALMEIDA, M.P.S. Fichas para MARC [mensagem pessoal]. Mensagem recebida por [mtmendes@uol.com.br](mailto:mtmendes@uol.com.br) em 12 jan. 2004.

## 6.DICIONÁRIO

SOBRENOME, PRENOME abreviado Título do dicionário: subtítulo (se houver). Edição (se houver). Local de publicação: Editora, data de publicação.

<sup>2</sup> Inclui base de dados, listas de discussão, *sites*, arquivos em disco rígido, programas, conjunto de programas, mensagens eletrônicas entre outros.

<sup>3</sup> Caso o acesso seja *online*, deve-se informar o endereço eletrônico entre os sinais < >, e a data do acesso, conforme descrito no item 3.4.

### Exemplo

FERREIRA, A. B. H. **Aurélio século XXI**: o dicionário da Língua Portuguesa. 3. ed. rev. e ampl. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1999.

## 7.FOLHETO

SOBRENOME, PRENOME abreviado. Título do folheto: subtítulo (se houver). Edição (se houver). Local de publicação, data de publicação.

### Exemplo

IBICT. **Manual de normas de editoração do IBICT**. 2. ed. Brasília, DF, 1993.

## 8.MANUAL

SOBRENOME, PRENOME abreviado do autor do manual. Título do manual: subtítulo (se houver). Tradutor (se houver). Local de publicação: Editora, data de publicação, total de páginas.

### Exemplo

AMERICAN PSYCHOLOGICAL ASSOCIATION. **Manual de publicação da American Psychological Association**. Tradução de Daniel Bueno. Porto Alegre: ARTMED, 2004.

## 9.ARTIGO DE PERIÓDICO

SOBRENOME, PRENOME abreviado; SOBRENOME, PRENOME abreviado. Título: subtítulo (se houver). Nome do periódico, Local de publicação, volume, número ou fascículo, paginação, data de publicação do periódico.

### Exemplos

SILVA, V. A.; ANDRADE, L. H. C. **Etinobotânica Xucuru**<sup>4</sup>: espécies místicas. Biotemas, Florianópolis, v. 15, n. 1, p. 45-57, 2004.

SANTEIRO, T. V. Criatividade em psicanálise: produção científica internacional (1996-1998). In **Psicologia**<sup>5</sup>: Teoria e Prática, São Paulo, v. 2, n. 2, p. 43-59, jul./dez. 2000.

## 10.ARTIGO DE JORNAL

SOBRENOME, PRENOME abreviado; Título: subtítulo (se houver). Nome do periódico, Local de publicação, data de publicação do periódico, volume, número ou fascículo, paginação.

### Exemplo

SILVA, I.G. Pena de morte para o nascituro. **O Estado de São Paulo**, São Paulo, 19 set. 1997. Caderno 1, p.3.

## APÊNDICES OU ANEXOS (quando houver necessidade)

<sup>4</sup> O destaque em negrito é para o periódico e nunca para o nome do artigo.

<sup>5</sup> O destaque em negrito é apenas para o título do periódico. O subtítulo permanece com letra normal.