



## INSTRUÇÕES DE MATRÍCULAS EM TEMPO DE PANDEMIA

Estabelece alternativas de procedimentos para realização de matrícula dos candidatos convocados dos Cursos Técnico de Nível Médio na Forma SUBSEQUENTE pelo **Processo de Seleção 2021/2** e contém orientações complementares às informações descritas no Edital de Ingresso nº **07/PROEN/2021-2**, não substituindo as regras já apresentadas.

### 1 DA MATRÍCULA REMOTA – MANAUS CENTRO

- 1.1 Considera-se matrícula remota a matrícula realizada de forma não presencial, em que o preenchimento de informações e o envio, recebimento e conferência dos documentos para matrícula exigidos em edital sejam feitos de forma digital, via formulários online disponível no **ANEXO I**.
- 1.2 No ato da matrícula remota o candidato aprovado deverá preencher formulário online de matrícula, o Questionário Socioeconômico e enviar todos os documentos exigidos no edital de seleção, conforme a categoria que tenha sido aprovado: Ampla Concorrência ou pelo Sistema de Vaga/Cotas para Escolas Públicas.
  - 1.2.1 O candidato aprovado que não enviar a documentação completa para matrícula permanecerá com sua matrícula condicional até sanar a pendência, assumindo o compromisso de encaminhar os documentos faltantes dentro do prazo determinado pelo campus. Após o término do prazo, caso a pendência não seja sanada, perderá o direito à vaga.
  - 1.2.2 A documentação e o preenchimento do formulário online deverão ser encaminhados durante o período de matrícula de cada chamada conforme Calendário de Matrículas no **ANEXO I**.
- 1.3 A validação dos documentos enviados via formulário eletrônico, será realizada quando do retorno das atividades presenciais mediante a apresentação dos documentos originais ou cópias autenticadas por parte do candidato no campus de oferta do curso. As orientações e datas para apresentação dos documentos originais nos campi serão publicadas posteriormente em Convocação específica para apresentação dos documentos. O candidato que não apresentar a documentação completa, quando convocado para etapa de apresentação da documentação presencial, perderá o direito à vaga, independente do período do curso em que esteja matriculado.
- 1.4 O prazo para confirmação dos documentos recebidos e solicitação de documentos faltantes, se for o caso, por parte do Campus aos candidatos, é de até 5 (cinco) dias úteis após o encerramento do período de matrículas e o prazo para o candidato encaminhar a documentação solicitada será estipulado por cada Campus.
- 1.5 Os candidatos aprovados pelo sistema de reserva de vagas/cotas de escolas públicas (PcD, R1, R2, R3, R4, R5 e R6) terão sua matrícula condicionada também à finalização das etapas de análise referentes à reserva de vaga/cota à qual foi aprovado conforme estabelecido no Edital de Seleção.
- 1.6 Para dirimir dúvidas sobre a documentação de comprovação de renda, o IFAM



poderá convocar o candidato para participar de entrevista que poderá ser realizado online, por meio da plataforma Google Meet e agendamentos disponibilizado pelo e-mail, bem como realizar consultas a cadastros de informações socioeconômicas.

- 1.7** Caberá recurso na etapa de matrícula remota dirigido ao Campus de oferta do curso, dentro do prazo máximo de 48 horas a contar da comunicação do cancelamento ou indeferimento da matrícula. Os e-mails para envio dos recursos estão disponibilizados no item 1.10 desta Instrução de Matrículas.
- 1.8** O candidato que tiver a matrícula cancelada não será convocado para a etapa presencial de confirmação de matrícula e estará eliminado do processo seletivo.
- 1.9** Não caberá recurso da etapa de apresentação presencial dos documentos de matrícula.
- 1.10** Contato Eletrônico dos campi no processo de matrículas:

UNIDADE	E-MAIL PARA DÚVIDAS E RECURSOS
IFAM campus Eirunepé	<a href="mailto:ceiru.matricula@ifam.edu.br">ceiru.matricula@ifam.edu.br</a>
IFAM campus Iranduba	<a href="mailto:cira.matricula@ifam.edu.br">cira.matricula@ifam.edu.br</a>
IFAM campus Lábrea	<a href="mailto:clab.matricula@ifam.edu.br">clab.matricula@ifam.edu.br</a>
IFAM campus Manaus Centro	<a href="mailto:cmc.matricula@ifam.edu.br">cmc.matricula@ifam.edu.br</a>
IFAM campus Maués	<a href="mailto:cma.matricula@ifam.edu.br">cma.matricula@ifam.edu.br</a>

## **2 DA MATRÍCULA PRESENCIAL – LÁBREA / MAUÉS / EIRUNEPÉ / IRANDUBA.**

- 2.1** A matrícula presencial é o ato formal em que os discentes selecionados por quaisquer das formas de ingresso vinculam-se ao IFAM, observados todos os procedimentos e prazos estabelecidos em Edital de Seleção ou normativa específica e Calendário Acadêmico.
- 2.2** Matrícula será realizada de forma convencional aplicando as recomendações de **Plano de Biossegurança do IFAM para enfrentamento da COVID-19.**
- 2.2.1** Para a efetivação das matrículas as turmas ingressantes deverão ser divididas por curso ou reserva de vaga em diferentes dias de forma a evitar aglomeração.
- 2.3** No local da matrícula o candidato convocado deve:
- I - Higienizar as mãos na altura do punho com álcool em gel 70%;
  - II - Se tossir ou espirrar, cubra nariz e boca com lenço de papel ou com o cotovelo flexionado, e não com as mãos;
  - III - Evitar tocar olhos, nariz e boca com as mãos não lavadas;
  - IV - Ao tocar, higienizar sempre as mãos como já indicado;
  - V - Utilizar lenço descartável para higiene nasal (descartar imediatamente após o uso e realizar a higiene das mãos);
  - VI - Manter uma distância mínima de cerca de 2 metros de qualquer pessoa tossindo ou espirrando;
  - VII - Evitar abraços, beijos e apertos de mãos. Adote um comportamento



amigável sem contato físico, mas sempre com um sorriso no rosto;

VIII - Higienize com frequência o celular e, quando utilizar, os aparelhos de telefonia fixa;

IX - Não compartilhe objetos de uso pessoal;

**2.4** Será obrigatório o uso de máscaras.

**2.4.1** Mantenha o uso adequado de máscaras no ambiente de Matrícula mesmo se não apresentar sintomas;

**2.5** Cada campus deverá avaliar sua realidade para adotar as melhores práticas.

### **3 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**3.1** O candidato que mudar de endereço ou trocar seu número de telefone após a Matrícula, deverá, obrigatoriamente, informar os novos dados ao campus, pelo e-mail disponível no item **1.10**, sob pena de perda do direito de reclamação (preclusão de direito).

**3.2** O IFAM não assume qualquer responsabilidade quanto ao transporte, alimentação e/ou alojamento dos candidatos, quando da realização do procedimento de validação presencial de documentos de matrícula, seja qual for a situação. O candidato que não comparecer à convocação da etapa remota ou presencial de matrícula e demais etapas de aferições de cotas/reserva de vaga nas datas e horários previstos ou na convocação será eliminado do processo seletivo.

**3.3** É de responsabilidade exclusiva do candidato e/ou seu representante legal, em caso de menor de idade, acompanhar a publicação e a divulgação na imprensa, na internet e na página ESTUDE NO IFAM, de todos os documentos referentes ao processo de matrícula de que trata este edital.

**3.4** A qualquer tempo, sendo constatada a inidoneidade das informações prestadas pelo candidato, ele será desclassificado, perdendo, se for o caso, o direito à vaga.

**3.5** Os casos omissos são de competência exclusiva do *campus* e serão analisados e resolvidos pela CPSAI Local e/ou pela Coordenação de Registro Acadêmico deste *campus*, em primeira instância, e pela Diretoria de Ensino, ou equivalente do *campus*, em segunda instância de competência.

**3.6** A criação de turmas no IFAM atenderá ao mínimo de 30 (trinta) vagas para as turmas iniciais, oriundas de Processo Seletivo. Ao IFAM é reservado o direito de cancelar a oferta de cursos deste edital que não preencherem no mínimo 30 vagas.

**3.7** O *campus* poderá, a seu critério e com autorização da Pró-Reitoria de Ensino, chamar a lista de espera para preenchimento de vagas remanescentes resultantes de cancelamentos, evasão, transferência, abandono, falecimento ou reopção de curso.

**3.8** O candidato convocado neste processo seletivo e matriculado que não comparecer às aulas nos primeiros 10 (dez) dias letivos ininterruptos, do ano letivo corrente, sem prévia justificativa, perderá automaticamente a sua vaga no curso, atribuindo ao IFAM deliberar pelo preenchimento da vaga mediante a convocação dos próximos candidatos em lista de espera.

**3.9** Detectada a falsidade documental ou a prática de fraude para efetivação da matrícula, o discente terá sua matrícula cancelada, a qualquer tempo, encaminhando-se o respectivo processo à Direção Geral do *campus* para apuração



de responsabilidade, na forma da Lei.

#### **4 INFORMAÇÕES**

**4.1 No site oficial do IFAM:** [www.ifam.edu.br](http://www.ifam.edu.br).

**4.2 Na página ESTUDE NO IFAM:** <http://www2.ifam.edu.br/estudenoifam/processo-seletivo-2021-2>

**4.3 Nos campi:**

- **EIRUNEPE**

ENDEREÇO: Rua Monsenhor Coutinho S/N, Nossa Senhora Aparecida CEP69880-000 / site: <http://www2.ifam.edu.br/campus/eirunepe>

CONTATO: (97) 3481-1353 / [gab.ceiru@ifam.edu.br](mailto:gab.ceiru@ifam.edu.br)

- **LÁBREA**

ENDEREÇO: Rua 22 de Outubro N°3893 – Bairro Vila Falcão – CEP 69830-000

CONTATO: [cpsai.cla@ifam.edu.br](mailto:cpsai.cla@ifam.edu.br) / site: <http://www2.ifam.edu.br/campus/labrea>

- **MAUÉS**

ENDEREÇO: Estrada dos Moraes S/N – km 03 - Bairro Santa Luzia

CONTATO: (92) 99200-8338 [gabinete\\_cma@ifam.edu.br](mailto:gabinete_cma@ifam.edu.br) /

SITE: <http://www2.ifam.edu.br/campus/maues>

- **MANAUS CENTRO**

ENDEREÇO: Avenida Sete de Setembro N°1975 – Centro CEP69020-120 CONTATO: (92) 3621-6758 / [diren\\_cmc@ifam.edu.br](mailto:diren_cmc@ifam.edu.br)

site: <http://www2.ifam.edu.br/campus/cmc>

- **IRANDUBA**

ENDEREÇO: Rodovia Carlos Braga, Km 1, s/n - Zona Rural, Iranduba - AM, 69415-000 (No prédio da EETI - Maria Izabel Ferreira Xavier Desterro e Silva)

CONTATOS: (97) 9.8414.2951 / [pss.cir@ifam.edu.br](mailto:pss.cir@ifam.edu.br)

Site: <http://www2.ifam.edu.br/campus/iranduba>

**Manaus (AM), 03 de agosto de 2021.**

**COORDENAÇÃO GERAL DE REGISTRO ACADÊMICO**



## ANEXO I

### CALENDÁRIO DE MATRÍCULAS – CHAMADA REGULAR

CAMPUS MANAUS CENTRO	
<p><b>MATRÍCULA REMOTA (item 1)</b></p> <p>Realizada de forma <b>NÃO PRESENCIAL</b>, em que o preenchimento de informações e o envio, recebimento e conferência dos documentos para matrícula exigidos em edital sejam feitos de forma digital, via formulários online disponível no LINK ABAIXO.</p>	
<b>Período:</b>	03 a 06 de agosto de 2021.
<b>Link de Matrículas:</b>	<a href="http://limesurvey.ifam.edu.br/index.php/798651?lang=pt-BR">http://limesurvey.ifam.edu.br/index.php/798651?lang=pt-BR</a> <i>Disponível somente no período de matrícula</i>
<b>ATENÇÃO!</b>	<b>Matrículas EXCLUSIVAMENTE pelo link.</b>

CAMPUS AVANÇADO IRANDUBA	
<p><b>MATRÍCULA PRESENCIAL (item 2)</b></p> <p>Matrícula será realizada de forma convencional aplicando as recomendações de <b>Plano de Biossegurança do IFAM para enfrentamento da COVID-19.</b></p> <p><b>USO OBRIGATÓRIO DE MÁSCARA!</b></p>	
<b>Período:</b>	04 a 10/08/2021 - Entrega da Documentação; 11/08/2021 - Aferição dos grupos de heteroidentificação 11/08/2021 - Aferição documental dos grupos socioeconômicos
<b>Horário:</b>	8h às 14h
<b>Local:</b>	<b>IFAM Campus Avançado Iranduba</b> Endereço: EETI - Maria Izabel Ferreira Xavier Desterro e Silva, Rodovia Carlos Braga Km 1, s/n - Zona Rural, Iranduba – AM CEP: 69415-000



CAMPUS LÁBREA	
<p><b>MATRÍCULA PRESENCIAL (item 2)</b> Matrícula será realizada de forma convencional aplicando as recomendações de <b>Plano de Biossegurança do IFAM para enfrentamento da COVID-19.</b> <b>USO OBRIGATÓRIO DE MÁSCARA!</b></p>	
<b>Período:</b>	<p><b>Curso Técnico Subsequente em Informática para Internet;</b> 04 a 06/08/21 – AMPLA CONCORRÊNCIA; 09 e 11/08/21 – PCD – R1 - R2 – R3 - R4 – R5 – R6;</p> <p><b>Curso Técnico Subsequente em Recursos Pesqueiros;</b> 11 a 13/02/21 – AMPLA CONCORRÊNCIA; 16 e 18/08/21 – PCD – R1 - R2 – R3 - R4 – R5 – R6;</p> <p><b>Curso Técnico Subsequente em Administração;</b> 11 a 13/02/21 – AMPLA CONCORRÊNCIA; 16 e 18/08/21 – PCD – R1 - R2 – R3 - R4 – R5 – R6;</p>
<b>Horário:</b>	8h às 11h30min e 14h às 17h.
<b>Local:</b>	Campus Lábrea.
<b>ATENÇÃO!</b>	Agendamento: (97) 99155-5606



CAMPUS MAUÉS	
<p><b>MATRÍCULA PRESENCIAL (item 2)</b></p> <p>Matrícula será realizada de forma convencional aplicando as recomendações de <b>Plano de Biossegurança do IFAM para enfrentamento da COVID-19.</b></p> <p><b>USO OBRIGATÓRIO DE MÁSCARA!</b></p>	
<b>Período:</b>	04 a 06/08/21 – COTISTAS (PCD – R1 - R2 – R3 - R4 – R5 – R6);  09 a 10/08/21 – AMPLA CONCORRÊNCIA
<b>Horário:</b>	8h às 11h30min e 14h às 17h.
<b>Local:</b>	Campus Maués.

CAMPUS EIRUNEPÉ	
<p><b>MATRÍCULA PRESENCIAL (item 2)</b></p> <p>Matrícula será realizada de forma convencional aplicando as recomendações de <b>Plano de Biossegurança do IFAM para enfrentamento da COVID-19.</b></p> <p><b>USO OBRIGATÓRIO DE MÁSCARAS!</b></p>	
<b>Agendamento:</b>	(92) 9842-2565 - DEPE; (92) 99495-2217 - Comissão Local.
<b>Período Matrícula:</b>	03 a 13 de agosto de 2021 (somente dias uteis).
<b>Horário:</b>	08h às 12h e das 14h às 18h.
<b>Local:</b>	Campus Eirunepé.
<b>ATENÇÃO!</b>	Os candidatos deverão agendar o horário da Matrícula.