



FICHA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO  
AUTO-AVALIAÇÃO

(Subsídio para Progressão por Mérito Profissional, § 2º, Art. 10 da Lei nº 11.091/05)

|  |            |
|--|------------|
| NOME:  | MATRÍCULA: |
| CARGO:   | LOTAÇÃO:   |
| NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO/CAPACITAÇÃO/PADRÃO DE VENCIMENTO: |            |

AVALIAÇÃO DO SERVIDOR:

| Marque com "X" a opção que corresponde ao servidor acima  | I | R | B | O | E |
|---|---|---|---|---|---|
| Demonstra urbanidade e cortesia no atendimento em geral?  |   |   |   |   |   |
| Demonstra satisfação em esclarecer o que lhe é perguntado?  |   |   |   |   |   |
| Demonstra conhecimento nos encaminhamentos dos clientes internos e externos e dos assuntos?                   |   |   |   |   |   |
| Demonstra interesse na resolução dos problemas da instituição?  |   |   |   |   |   |
| Demonstra conduta ética?  |   |   |   |   |   |
| É assíduo, cumprindo o horário estabelecido?  |   |   |   |   |   |
| Relaciona-se bem no ambiente de trabalho e com o público externo, mostrando-se disposto a colaborar?          |   |   |   |   |   |
| Toma iniciativa com relação às tarefas a serem executadas, sendo capaz de decidir em situações não habituais? |   |   |   |   |   |
| Demonstra ter capacidade para perceber e alterar rotinas, enriquecendo o trabalho através de novas propostas? |   |   |   |   |   |
| É responsável no cumprimento das tarefas, sendo resoluto e decidido, com o propósito de acertar?              |   |   |   |   |   |
| Total de Pontos   |   |   |   |   |   |
| Total Geral   |   |   |   |   |   |

SUGESTÃO(ÕES) DO SERVIDOR PARA OTIMIZAR O SEU DESEMPENHO PROFISSIONAL

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Data

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Avaliado

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Data

\_\_\_\_\_  
Carimbo e assinatura do avaliador

\* E = 10; O = 9,0; B = 8,0; R = 6,0; I = 5,0.



ESPAÇO RESERVADO À DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Conceitos obtidos:

( ) Insuficiente x =

( ) Regular x =

( ) Bom x =

( ) Ótimo x =

( ) Excelente x =

Data da Análise \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Responsável pela Análise



FICHA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO  
AVALIAÇÃO DA CHEFIA

(Subsídio para Progressão por Mérito Profissional, § 2º, Art. 10 da Lei nº 11.091/05)

|  |            |
|--|------------|
| NOME:  | MATRÍCULA: |
| CARGO:   | LOTAÇÃO:   |
| NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO/CAPACITAÇÃO/PADRÃO DE VENCIMENTO: |            |

AVALIAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA DO SERVIDOR:

| Marque com "X" a opção que corresponde ao servidor acima  | I | R | B | O | E |
|---|---|---|---|---|---|
| Demonstra urbanidade e cortesia no atendimento em geral?  |   |   |   |   |   |
| Demonstra satisfação em esclarecer o que lhe é perguntado?  |   |   |   |   |   |
| Demonstra conhecimento nos encaminhamentos dos clientes internos e externos e dos assuntos?                   |   |   |   |   |   |
| Demonstra interesse na resolução dos problemas da instituição?  |   |   |   |   |   |
| Demonstra conduta ética?  |   |   |   |   |   |
| É assíduo, cumprindo o horário estabelecido?  |   |   |   |   |   |
| Relaciona-se bem no ambiente de trabalho e com o público externo, mostrando-se disposto a colaborar?          |   |   |   |   |   |
| Toma iniciativa com relação às tarefas a serem executadas, sendo capaz de decidir em situações não habituais? |   |   |   |   |   |
| Demonstra ter capacidade para perceber e alterar rotinas, enriquecendo o trabalho através de novas propostas? |   |   |   |   |   |
| É responsável no cumprimento das tarefas, sendo resoluto e decidido, com o propósito de acertar?              |   |   |   |   |   |
| Total de Pontos   |   |   |   |   |   |
| Total Geral   |   |   |   |   |   |

SUGESTÃO(ÕES) DA CHEFIA PARA OTIMIZAR O DESEMPENHO PROFISSIONAL DO SERVIDOR:

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Data

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Avaliado

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Data

\_\_\_\_\_  
Carimbo e assinatura do avaliador

\* E = 10; O = 9,0; B = 8,0; R = 6,0; I = 5,0.



ESPAÇO RESERVADO À DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Conceitos obtidos:

( ) Insuficiente x =

( ) Regular x =

( ) Bom x =

( ) Ótimo x =

( ) Excelente x =

Data da Análise \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Responsável pela Análise