

<b>IFAM</b> Instituto de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas.	<b>PROJETO BÁSICO N° 0X/2013/UNIDADE RESPONSÁVEL/PRÓ-REITORIA/IFAM</b>	Versão: <b>01</b>
		Data: <b>20.07.2013</b>
		Página: <b>1 de X</b>



**PROJETO BÁSICO N° 0X/2013/UNIDADE RESPONSÁVEL/PRÓ-REITORIA/IFAM**

**Objeto:**

**Elaborado por:**

**Equipe X Y Z**  
**Data: 20.07.2013**

**Aprovado por:**

**Unidade Requisitante**  
**Data: 20.07.2013**

**Autoridade máxima do órgão**  
**Data: 20.07.2013**

IFAM Instituto de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas.	<b>PROJETO BÁSICO N° 0X/2013/UNIDADE RESPONSÁVEL/PRÓ-REITORIA/IFAM</b>	Versão: <b>01</b>
		Data: <b>20.07.2013</b>
		Página: <b>2 de X</b>

## 1. Definição do Objeto

Indicação do que se está pretendendo licitar com a descrição necessária, sucinta, clara e suficiente, com nível de precisão adequada, elaborada com base nas indicações dos estudos técnicos preliminares, que assegurem a viabilidade técnica e que possibilite a avaliação do custo e a definição dos métodos e prazos de execução, conforme art. 40, inciso I da Lei n. 8.666/1993;

Para o caso de contratação de serviços de engenharia, considerar as definições da Lei n° 8.666/93, da Lei Federal n° 5.194/66 e da Resolução n° 361/91 – CONFEA, as Orientações Técnicas do Instituto Brasileiro de Auditoria de Obras Públicas OT IBRAOP, e outras quando necessário.

## 2. Justificativa

Deve explicar porque a Administração precisa daquela contratação. Não deve ser genérico.

## 3. Prazo de execução

Mencionar o prazo de entrega do objeto contratado, pelo fornecedor. No caso de prestação de serviços e/ou projetos por escopo, informar em quanto tempo deverão ser realizados. Sugere-se levar em consideração as especificidades e quantidades de cada objeto, além das práticas de mercado, para que não sejam definidos prazos inexequíveis ou excessivos, buscando evitar a necessidade de aditamentos;

## 4. Quantidade

Mencionar e motivar a necessidade da quantidade a ser adquirida (ainda que estimada). Sugere-se levar em consideração as especificidades de cada objeto, para que não sejam definidas quantidades insuficientes ou excessivas, buscando evitar a necessidade de aditamentos (acréscimos e/ou supressões);

## 5. Especificações Técnicas do serviço

A exemplo para serviços de engenharia: Acrescentar no campo de especificação técnica detalhes de cada projeto a ser elaborado, tais como os citados nas tabela abaixo:

(Fonte: Obras Públicas. Comentários às jurisprudências do TCU. Autores - Ministro Valmir Campelo e Prof° Rafael Jardim Cavalcante.)

No que tange a obras e serviços de engenharia, cada tipologia de obra possui seus elementos caracterizadores fundamentais para a perfeita delimitação daquilo que será licitado. A orientação técnica do Instituto Brasileiro de Auditoria de Obras Públicas OT IBRAOP 01/2006, formalmente acolhida pelo TCU no Acórdão 632/2012 – Plenário, apresenta detalhado delineamento das necessidades relacionadas a cada tipo de obra, para perfeita caracterização do objeto e para a avaliação dos custos e empreendimentos.

Segundo a referida Orientação Técnica, são elementos obrigatórios, por tipo de obra, os seguintes elementos:

<b>Especialidade</b>	<b>Elemento</b>	<b>Conteúdo</b>
Levantamento topográfico	Desenho	Levantamento plani- altimétrico
Sondagem	Desenho	Locação de furos
	Memorial	Descrição das características e Perfil Geológico do terrenos
Projeto Arquitetônico	Desenho	Situação, Implantação com níveis, Plantas baixas e de cobertura, cortes e elevações,

<b>IFAM</b> Instituto de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas.	<b>PROJETO BÁSICO N° 0X/2013/UNIDADE          RESPONSÁVEL/PRÓ-REITORIA/IFAM</b>	Versão: <b>01</b>
		Data: <b>20.07.2013</b>
		Página: <b>3 de X</b>

		detalhes que possam influir no valor do orçamento, e indicação de elementos existentes, a demolir e a executar, em caso de reforma e/ou ampliação
	Especificações	Materiais, equipamentos, elementos, e sistemas construtivos
Projeto de Terraplanagem	Desenho	Implantação com indicação dos níveis originais e dos níveis propostos, Perfil longitudinal e seções transversais tipo com indicação da situação original e da proposta e definição de taludes e contenção de terra.
	Memorial	Cálculo de volume de corte e Resumo de corte/aterro
	Especificação	Materiais de aterro
Projeto de Fundações	Desenho	Locação, características e dimensões elementos de fundação
	Memorial	Método construtivo e cálculo de dimensionamento
Projeto estrutural	Desenho	Planta baixa com lançamento da estrutura com cortes e elevações, se necessários
	Especificação	Materiais, componentes e sistemas construtivos
	Memorial	Método construtivo e cálculo de dimensionamento
Projeto de instalações hidráulicas	Desenho	Planta baixa com marcação de rede de tubulação (água, esgoto, águas pluviais e drenagem), prumadas e reservatório e esquema de distribuição vertical
	Especificação	Materiais e equipamentos
	Memorial	Cálculo do dimensionamento das

<b>IFAM</b> Instituto de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas.	<b>PROJETO BÁSICO N° 0X/2013/UNIDADE          RESPONSÁVEL/PRÓ-REITORIA/IFAM</b>	Versão: <b>01</b>
		Data: <b>20.07.2013</b>
		Página: <b>4 de X</b>

		tubulações e reservatório
Projeto de instalações elétricas	Desenho	Planta baixa com marcação de pontos, circuitos e tubulações e diagrama unifilar
	Especificação	Materiais e equipamentos
	Memorial	Determinação do tipo de entrada de serviço e cálculo de dimensionamento
Projeto de instalações telefônicas	Desenho	Planta baixa com marcação de pontos e tubulações
	Especificação	Materiais e equipamentos
Projeto de instalações de prevenção de incêndio	Desenho	Planta baixa indicando tubulações, prumadas, reservatório, caixas de hidrante e/ou equipamentos
	Especificação	Materiais e equipamentos
	Memorial	Cálculo do dimensionamento das tubulações e reservatório
Projeto de instalações especiais ( lógicas, CFTV, alarme, detecção de fumaça)	Desenho	Planta baixa com marcação de pontos e tubulações
	Especificação	Materiais e equipamentos
Projeto de instalações de ar condicionado	Desenho	Planta baixa com marcação de dutos e equipamentos fixos (unidades condensadores e evaporadoras)
	Especificação	Materiais e equipamentos
	Memorial	Cálculo do dimensionamento dos equipamentos e dos dutos
Projeto de Instalação de transporte vertical	Especificação	Materiais e equipamentos
	Memorial	Cálculo
Projeto de paisagismo	Desenho	Implantação com níveis
	Especificação	espécies vegetais, materiais e equipamentos

IFAM Instituto de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas.	PROJETO BÁSICO N° 0X/2013/UNIDADE RESPONSÁVEL/PRÓ-REITORIA/IFAM	Versão: 01
		Data: 20.07.2013
		Página: 5 de X

## 6. Especificações Gerais da Prestação do serviço

**Local de entrega:** Citar o endereço completo, com telefone, e-mail (se houver) e horário de atendimento para recebimento do objeto licitado e/ou local onde o serviço será prestado;

**Frequência e Periodicidade:** Descrever a frequência/periodicidade necessária para a entrega do material e/ou a prestação do serviço;

**Acondicionamento do objeto:** Descrever a forma como deverá ser acondicionado o objeto. (Embalagem primária, secundária, se houver);

**Garantia:** Se a garantia solicitada for diferente da usual de mercado, é necessário descrevê-la detalhadamente e justificar a necessidade desta diferença, haja vista que isto eleva os preços;

**Qualificação Técnica:** Documentação comprobatória da aptidão operacional da empresa na execução do objeto ou de objeto semelhante. Pode-se exigir do licitante declaração de que, caso sagrado vencedor, apresentará equipe qualificada (apresentar qual qualificação desejada) para a execução do objeto licitado;

**Pagamento** - Necessário indicar quais os critérios de medição de pagamento deverão ser adotados. Elaborar, quando for o caso, o cronograma físico-financeiro;

**Obrigações (Deveres) Da Contratada** - Descrever as obrigações contratuais que o Tribunal de Justiça pretende sejam observadas/cumpridas pela contratada, visando resguardar a plena execução das ações e serviços a serem prestados;

**Obrigações (Deveres) Da Contratante** - Indicar as obrigações que entender pertinentes ao objeto licitado;

**Penalidades/Sanções** - Indicar as obrigações principais e acessórias que não poderão ser descumpridas pelo contratado, diante do interesse público existente na contratação. Definir as ações e/ou omissões, por parte da Contratada, passíveis de sanção (multa), indicando, quando for o caso, o grau de severidade e indicando os percentuais a serem aplicados em cada situação prevista;

**Dotação orçamentária:**

- 1) Para a correta classificação orçamentária, quando da aquisição de um bem ou contratação de serviço:
  - Para aquisição de um bem/material: Que é? Para que serve? Onde será utilizado/aplicado? Qual a durabilidade do bem? O material a ser adquirido é uma peça de reposição com a mesma configuração da anterior, ou é uma peça que vai melhorar ou adicionar, de forma a complementar o bem?
  - Para contratação de serviço: Que é? Para que serve? Onde será realizado? Haverá fornecimento, pelo credor, de material no serviço a ser executado? Caso haja fornecimento do material, o contrato especificará o quantitativo de cada material empregado no serviço?
- 2) Indicar, para cada item: Projeto Orçamentário (número) no Sisproject; Subação; Elemento de despesa; Classificação programática funcional; Origem do recurso.

## 7. Método de Execução do Objeto

Trata de como o contrato deverá produzir os resultados pretendidos, desde o seu início até o seu encerramento. Deve contemplar as seguintes definições básicas:

- a) Descrição dinâmica do contrato: definição das etapas do contrato necessárias para gerar os resultados pretendidos, a logística envolvida e quais os produtos e serviços devem ser entregues em cada etapa, bem como o cronograma de execução do contrato;
- b) Definição do método para quantificar os volumes de serviços a demandar ao longo do contrato, devidamente justificado: no caso da prestação de serviços, deve-se definir métodos de estimativa e mensuração que privilegiem a remuneração da contratada mediante a mensuração de resultados e que eliminem a possibilidade de remunerá-la com base na quantidade de horas trabalhadas não

IFAM Instituto de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas.	PROJETO BÁSICO N° 0X/2013/UNIDADE RESPONSÁVEL/PRÓ-REITORIA/IFAM	Versão: <b>01</b>
		Data: <b>20.07.2013</b>
		Página: <b>6 de X</b>

produtivas, visando à economicidade, eficácia e eficiência da contratação, bem como identificar os responsáveis pelas demandas;

- c) Definição do formato e do conteúdo do instrumento formal que será utilizado nas etapas de solicitação, acompanhamento, avaliação e atestação dos serviços: deve ser descrito como funcionará o uso de instrumentos como ordens ou solicitações de serviço, que inclui como ela serão formuladas, como os produtos serão entregues, como serão analisados e o que ocorrerá no caso de recusa de produtos;

## 8. Método de Gestão do Contrato

Trata de como o contrato deverá ser gerido, descrevendo como a execução do objeto será acompanhada pelo órgão quanto ao aspecto de gerenciamento. Os principais itens a serem observados são:

- a) **Deve ser designada uma equipe de servidores para efetivar a gestão do contrato. Tal designação deve estabelecer a função e a responsabilidade exata da equipe, por meio de portaria. Recomendamos que, para este método sejam designados profissionais capacitados para gerir projetos e contratos, com o mínimo de formação em Administração Pública, juntamente com a participação da unidade requisitante do serviço.**
- b) Definição de protocolo de comunicação entre contratante e contratada ao longo do contrato, devidamente justificado: deve estabelecer mecanismos para que os requisitos da contratação, os termos editalícios e contratuais, bem como as políticas e normas do órgão, sejam acessíveis, compreendidos e observados pelo preposto e por todos os funcionários da contratada que tenham contato com o órgão;
- c) Definição da forma de pagamento do serviço, devidamente justificada: trata do detalhamento dos valores ou percentuais que serão pagos ao longo da execução do contrato, com as devidas justificativas, lembrando que se deve estabelecer forma de pagamento que condicione a remuneração da contratada à entrega dos produtos ou serviços contratados;
- d) Definição do método de avaliação da conformidade dos produtos e dos serviços entregues com relação aos termos contratuais e com a proposta da contratada, com vistas ao recebimento definitivo: o gestor do contrato verificará se o objeto foi devidamente executado e se as condições contratuais foram devidamente seguidas, abrangendo, além da execução do objeto propriamente dito, elementos como a regularidade previdenciárias, fiscal e trabalhista;
- e) Procedimento de verificação do cumprimento da obrigação da contratada de manter todas as condições nas quais o contrato foi assinado durante todo o seu período de execução: entre essas condições estão as de habilitação, as de atendimento aos critérios técnicos obrigatórios, assim como os termos da proposta;
- f) Sanções, glosas e rescisão contratual, devidamente justificadas, bem como os respectivos procedimentos para sua aplicação: definição das sanções para os casos de descumprimento das obrigações estabelecidas, sendo importante que, para cada obrigação, haja uma sanção específica. Os procedimentos para aplicar essas sanções devem estar definidos no edital e no contrato, observando os princípios da razoabilidade e da proporcionalidade, isto é, o rigor de cada penalidade tem que ser proporcional ao dano que possa ser causado pela contratada. Também devem ser estabelecidas as condições para aplicações de glosas, bem como as respectivas formas de cálculo. Adicionalmente, deve ser prevista a possibilidade de uso de garantias contratuais na aplicação de penalidades;
- g) Garantias de execução contratual: essas garantias poderão ser consumidas em caso de infração de algum dispositivo do contrato por parte da contratada.

IFAM Instituto de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas.	PROJETO BÁSICO N° 0X/2013/UNIDADE RESPONSÁVEL/PRÓ-REITORIA/IFAM	Versão: <b>01</b>
		Data: <b>20.07.2013</b>
		Página: <b>7 de X</b>

## 9. Método de Fiscalização do Contrato

Trata de como o contrato deverá ser fiscalizado:

- a) **Deve ser designado um servidor, responsável técnico, ou uma equipe de técnicos, conforme a necessidade do contrato. Tal designação deve estabelecer a função e a responsabilidade exata do servidor ou da equipe, por meio de portaria;**
- b) Definição de método de avaliação da conformidade dos produtos e dos serviços entregues com relação às especificações técnicas e com a proposta contratada, com vistas ao recebimento provisório: no caso do recebimento dos serviços, os critérios de avaliação devem abranger métricas, inclusive de qualidade, segundo parâmetros e prazo aceitáveis. Deve-se prever aceite triplo, isto é, do fiscal, do representante da área requisitante e do gestor do contrato.

## 10. Forma de Seleção do prestador de serviços

Subsídios para definir a modalidade de licitação: Como deve ser realizada a contratação (entrega única, programada, conforme necessidade etc.)? Quais as especificidades da sua contratação que devem ser consideradas? Seu produto tem condições especiais de armazenagem de transporte? Depende de alguma outra condição? Seu fornecedor é exclusivo? É emergencial, por que? Se possível, sugerir a forma de contratação. Se a contratação se der por lote(s), justificar a razão do agrupamento dos itens unitários. Indicar o critério de julgamento (melhor técnica, melhor técnica e preço, menor preço, maior desconto, menor percentual).

## 11. Critérios de Seleção do prestador de serviços

Os critérios de seleção são o meio de diferenciar as propostas apresentadas e fazer sobressair a proposta mais vantajosa para a Administração, respeitando o princípio da isonomia entre as licitantes. Conforme o caso, devem ser considerados os seguintes grupos:

- a) Critérios de habilitação;
- b) Critérios técnicos obrigatórios;
- c) Critério de aceitabilidade de preços unitários e globais;
- d) Critério de julgamento das propostas;
- e) Critérios de preferência e desempate.

## 12. Orçamento estimado em planilhas de quantitativos e preço unitário

Planilhas compatíveis com a realidade do projeto, com composições de valores detalhadas.

Manaus, XX de XX de 2013

Assinatura do Membro da equipe de  
planejamento da contratação  
(Nome) (matrícula)  
Cargo/ Função

Assinatura do Membro da equipe de  
planejamento da contratação  
(Nome) (matrícula)  
Cargo/ Função

De acordo,

<b>IFAM</b> Instituto de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas.	<b>PROJETO BÁSICO N° 0X/2013/UNIDADE          RESPONSÁVEL/PRÓ-REITORIA/IFAM</b>	Versão: <b>01</b>
		Data: <b>20.07.2013</b>
		Página: <b>8 de X</b>

Assinatura do titular da área técnica  
 (Nome) (matrícula)  
 Cargo/ Função

Assinatura do titular da área requisitante  
 (Nome) (matrícula)  
 Cargo/ Função

De acordo,

Assinatura da Autoridade competente  
 (Nome) (matrícula)  
 Cargo/ Função

*Fonte:*

- Lei 8.666/1993;

- Guia de boas práticas em contratação de soluções de tecnologia da informação: riscos e controles para o planejamento da contratação / Tribunal de Contas da União. – Versão 1.0. – Brasília: TCU, 2012.

- Instituto Brasileiro de Auditoria de Obras Públicas