



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO
AMAZONAS
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

**Plano Diretor de Tecnologia de Informação
2012-2013**

Reitor

João Martins Dias

Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional

Antonio Venancio Castelo Branco

Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação

João Luiz Cavalcante Ferreira

Equipe de Elaboração

João Luiz Cavalcante Ferreira – DGTI - Presidente

Carlos Tiago Garantizado – DGTI - Membro

Antonio Ferreira dos Santos Júnior – DGTI - Membro

André Filipe Aloise - DTI-CMC - Membro

Marcio Antonio dos Santos Souza – CMZL - Membro

Marcelo Rosas Alves – CMDI - Membro

Aprovadores

Jaime Cavalcante Alves – PRODIN

Janio Lúcio Paes Alves – DAF

Roosevelt Passos Barbosa - CETI

Vicente Ferreira Lucena Ferreira Júnior – PROEN

Sonia Maria de Melo Lima – CETI

Antonio Ferreira Santana Filho – CETI

Andrea Pereira Mendonça – CETI

Colaboradores

Caroline Tavares Picanço – Campus Parintins – Analista de TI

Ronaldo Alves Borges – Campus Coari – Coordenador de TI

Roosevelt Lima Barbosa – Campus Tabatinga - Coordenador de TI

Joaquim Alberto Leite da Silva Junior Campus Presidente Figueiredo – Analista de TI

Janderson Silva de Souza – Campus Maués - Analista de TI

Tiago Francisco Diocesano – Campus São Gabriel – Coordenador de TI

Ana Raquel Marinho Correia – Campus São Gabriel da Cachoeira – Técnico em TI

Histórico das Versões

Data	Versão	Descrição	Autor
14/06/2012	00	Plano Diretor de TI	EEPDTI
15/06/2012		Autorizado aporte documental da área de TI ad referendum do Conselho Superior	Resolução nº 18 – CONSUP/IFAM, de 15/06/2012

Sumário

APRESENTAÇÃO	4
1. INTRODUÇÃO	5
2. TERMOS E ABREVIACÕES	6
3. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA	7
4. METODOLOGIA APLICADA	8
4.1 Cronograma PDTI 2012	9
5. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES	10
6. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA UNIDADE DE TI	12
6.1 Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação.....	12
6.2 Coordenação de Sistemas de Informação.....	13
6.3 Coordenação de Manutenção de Tecnologia da Informação	13
6.4 Coordenação de Infraestrutura e Redes em Tecnologia da Informação	13
6.5 Coordenação de Governança de Tecnologia da Informação.....	14
6.6 Departamento de Tecnologia da Informação	15
6.7 Coordenação de Tecnologia da Informação dos Campi.....	15
7. REFERENCIAL ESTRATÉGICO	17
7.1 O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas - IFAM	17
7.2 Missão da TI.....	17
7.3 Visão da TI.....	17
7.4 Valores da TI.....	17
7.5 Objetivos Estratégicos de TI.....	18
8. ANÁLISE SWOT DA TI ORGANIZACIONAL	19
9. RESULTADOS DO PDTI ANTERIOR.....	21
10 INVENTÁRIO DE NECESSIDADES.....	22
10.1 Critérios de Priorização	22
10.2 Inventário de Necessidades	22
10 PLANO DE METAS E DE AÇÕES	23
10.1 Plano de Metas.....	23
10.2 Plano de Ação	23
11 PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS	24
12 PROCESSO DE REVISÃO DO PDTI	25
13 FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO	26
14 CONCLUSÃO	27
15 ANEXOS	28

APRESENTAÇÃO

Este documento tem por finalidade ser um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação (TI) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas (IFAM), nele faremos o diagnóstico da situação atual, o planejamento das ações e a gestão da TI com o objetivo de atender às necessidades tecnológicas e de Informação do IFAM.

Este trabalho é resultado de um processo participativo de coleta de dados e análise de informações da Unidade abrangida, e engloba aspectos como:

- ✓ Contextualização da infra-estrutura e dos recursos disponíveis;
- ✓ descrição das atividades de suporte técnico e apoio aos sistemas de informação;
- ✓ planejamento dos produtos e serviços que serão fornecidos pela TI ao IFAM. Os prazos e cronogramas desses projetos estão descritos neste Plano Diretor;
- ✓ exposição das necessidades de capacitação de pessoal, a ser suprida com a realização de treinamentos e cursos específicos;
- ✓ estimativa dos recursos humanos para cumprimento dos projetos e atividades descritos no presente Plano; e,
- ✓ estimativa de recursos orçamentários necessários ao atendimento das demandas.

O documento abrange o IFAM que é composto pela Reitoria e os Campi de Manaus-Centro, Manaus-Distrito Industrial, Manaus Zona Leste, São Gabriel da Cachoeira, Coari, Tabatinga, Presidente Figueiredo, Maués, Lábrea e Parintins, define o conjunto de recomendações que deverão nortear os direcionamentos e investimentos, visando aprimorar a gestão da TI nas Unidades do IFAM

Período de validade: 2013

Período de revisão: janeiro de 2013

1. INTRODUÇÃO

Com o projeto de expansão do Governo Federal que criou os Institutos Federais em todo o Brasil, o antigo Centro Federal de Educação Tecnológica (CEFET) deu lugar ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas (IFAM) agregando a Agrotécnica de Manaus e de São Gabriel da Cachoeira, as Unidades Descentralizadas do Distrito Industrial e de Coari e a antiga sede passaram a ser Campi do Instituto. A estes foram adicionados outros cinco Campi novos localizados em Presidente Figueiredo, Parintins, Lábrea, Maués e Tabatinga, totalizando assim sete Campi no interior, três na capital e a reitoria. O IFAM portanto vem tomando dimensões cada vez maiores, além de ser uma exigência da Instrução Normativa da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação SLTI nº 4 de 12 de novembro de 2010 que dispõe sobre o processo de contratação de Soluções de Tecnologia da Informação pelos Órgãos integrantes do Sistema de Administração de Recursos de Informação e Informática (SISP) do Poder Executivo Federal.

Foram alinhadas as políticas e objetivos do Planejamento Estratégico do IFAM no que diz respeito a investimentos na área TI com a finalidade de adequar a infra-estrutura de TI da Instituição para o desenvolvimento do Ensino, Pesquisa e Extensão.

2. TERMOS E ABREVIACÕES

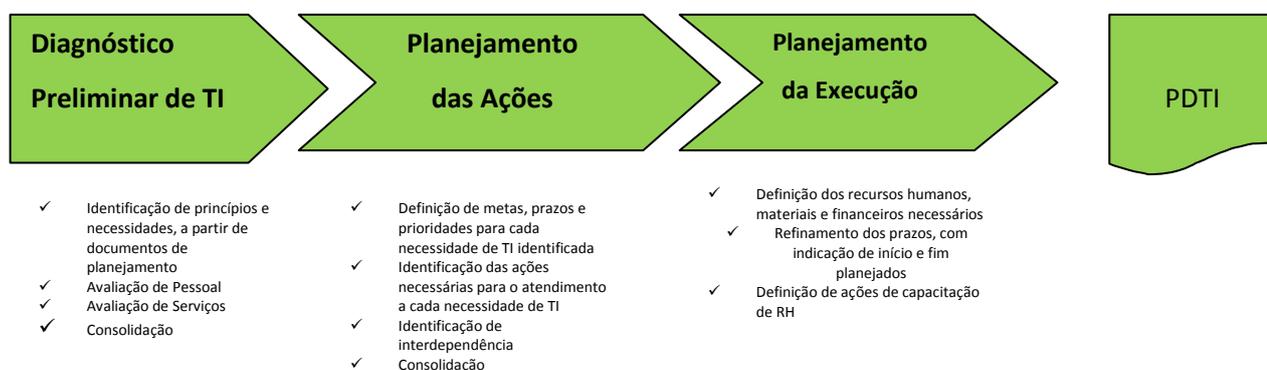
PDTI	Plano Diretor de Tecnologia da Informação
IFAM	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas
SISP	Sistema de Administração de Recursos de Informação e Informática
SLTI	Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação
MP	Ministério do Planejamento
PEI	Planejamento Estratégico Institucional
TI	Tecnologia da Informação

3. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

- ✓ Estratégia Geral de TI (EGTI) de 2011-2012
- ✓ Planejamento Estratégico Institucional CEFET-AM 2008-2011
- ✓ Modelo de Referência Plano Diretor de TI 2008-2009 SISP
- ✓ Decreto n° 1048/1994
- ✓ Instrução Normativa n° 04/2010 SLTI/MP
- ✓ Resolução n° 01/2009 do SISP

4. METODOLOGIA APLICADA

A metodologia adotada para o desenvolvimento deste PDTI baseou-se no Modelo de Referência do Plano Diretor de Tecnologia da Informação, elaborado pelo SISP. Cada etapa do processo desenvolveu-se, conforme a figura a seguir, através da análise, depuração e estruturação das informações e proposição de um resultado pelo primeiro grupo e um processo de validação do resultado proposto para todos os envolvidos no levantamento das informações.



4.1 Cronograma PDTI 2012

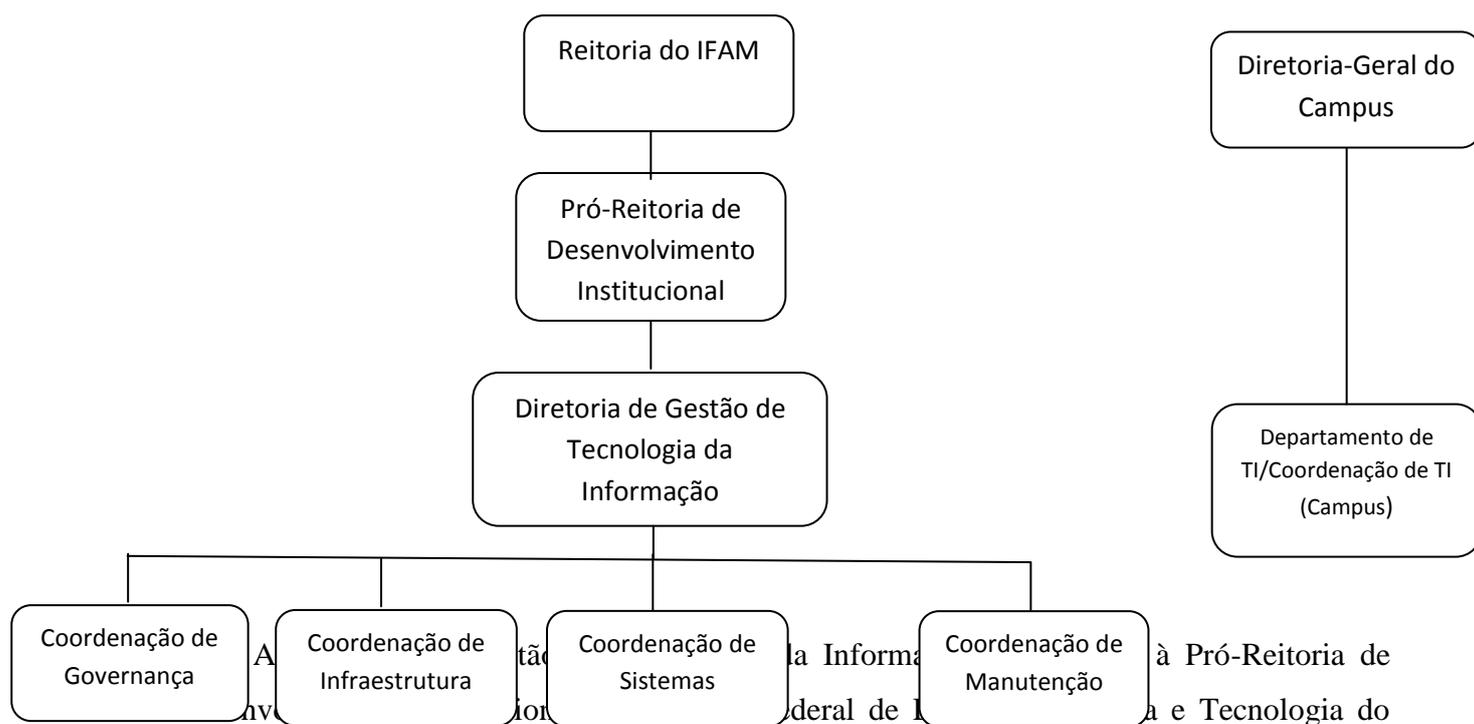
Atividade	Mai 11	Jun 11	Jul 11	Ago 11	Set 11	Out 11	Nov 11	Dez 11	Jan 12	Fev 12	Mar 12	Abr 12	Mai 12	Jun 12
Lista de Necessidades e princípios contidos em documentos de planejamento	x													
Estudo da EGTI 2011-2012 publicada pelo SISP	x	x	x											
Elaboração dos referenciais estratégicos				X	x	X								
Análise SWOT							x	x						
Levantamento das necessidades para compor o inventário.									x	x	x	x	x	X
Definição das metas											x	x	x	
Planejamento das ações											x	x	x	
Plano de Gestão de Pessoas											x	x	x	
Plano de Investimento em serviços e equipamentos											x	x	x	
Plano de Gestão de Riscos											x	x	x	
Proposta orçamentária											x	x	x	
Fatores Críticos de Sucesso											x	x	x	

5. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

Id	Descrição	Origem
D1	Nortear os direcionamentos e investimentos visando aprimorar a gestão de TI no Instituto	
D2	Implantar novas tecnologias de informação e comunicação de acordo com as necessidades do Instituto	
D3	Prover softwares que dêem suporte aos procedimentos administrativos, Ensino, pesquisa e extensão melhorando o desempenho dos processos, facilitando a comunicação entre os envolvidos e fornecer maior controle	
D4	Prover e manter infraestrutura de integração entre os campi internamente e a sociedade	
D5	Manter o parque de informática em funcionamento	
D6	Fornecer consultoria e suporte técnico em informática a todas as áreas do Instituto	
D7	Manter seguras as informações do instituto fornecendo acesso apenas a quem é de direito	
D8	Seguir os padrões de governo eletrônico, tais como e-Ping, e-MAG, entre outros.	
D9	Deve-se maximizar a terceirização de tarefas executivas, para dedicar o quadro permanente à gestão e governança da TI organizacional, limitado à maturidade do mercado, interesse público e segurança institucional/nacional.	Decreto-lei nº 200/1967, art. 10, § 7º e 8º Decreto nº 2.271/1997
D10	Toda contratação de soluções de tecnologia deve visar ao atendimento dos objetivos do IFAM, o que será avaliado por meio de mensuração e avaliação de resultados.	Decreto nº 2.271/1997, Ac786/2006-P, Ac1603/2008-P, Instrução Normativa SLTI/MP nº
D11	O pagamento de serviços contratados deve, sempre que possível, ser definido em função de resultados objetivamente mensurados.	Decreto nº 2.271/1997, Ac786/2006-P, Ac1603/2008-P, Instrução Normativa SLTI/MP nº 04/2010
D12	A maioria dos bens e serviços de TI atende a padrões de desempenho e qualidade, que podem ser objetivamente definidos por meio de especificações que são usuais no mercado, cabendo obrigatoriamente à licitação por pregão.	Ac2471/2008-P, Nota Técnica Sefti/TCU nº 2
D13	As iniciativas de TI serão priorizadas pelo critério de gravidade (impacto), urgência e tendência e pelo critério de risco.	

D14	O orçamento e ações de TI priorizarão, pela ordem: a) a manutenção dos serviços do atual portfólio de TI, desde que considerados ainda relevantes, e a infraestrutura necessária para mantê-los; b) projetos indicados pelo comitê executivo de TI (CETI) c) projetos novos com alto impacto para o IEAM e baixo risco	
D15	Todos os serviços e processos de TI críticos para a organização devem ser monitorados (planejados, organizados, documentados, implementados, medidos, acompanhados, avaliados e melhorados)	Cobit, ITIL, Ac1603/2008-P
D18	Os bens de Informática e automação considerados ociosos deverão obedecer à política de inclusão digital do Governo Federal, conforme estabelecido em regulamento específico (Parágrafo 2º Artigo 7º da IN 01 19/01/2010 SLTI/MP).	Artigo 3º da Portaria nº 2 de 16/03/2010 SLTI
D19	Seguir as políticas de descarte de equipamentos, observando o disposto no decreto nº 99658 de 30 de outubro de 1990 e suas alterações anteriores.	Artigo 3º da Portaria nº 2 de 16/03/2010 SLTI

6. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA UNIDADE DE TI



Amazonas e tem a seguinte composição e respectivas competências:

6.1 Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação

- ✓ propor políticas e diretrizes da área de Tecnologia da Informação do IFAM;
- ✓ normatizar a metodologia de desenvolvimento de sistemas informatizados;
- ✓ prover sistemas e infraestrutura de Tecnologia da Informação adequados aos Campi;
- ✓ zelar pela eficácia dos processos operacionais utilizando-se de tecnologia adequada;
- ✓ controlar e orientar a aplicação e uso de softwares na Instituição;
- ✓ definir, conjuntamente com os Departamentos Acadêmicos, os planos de utilização dos laboratórios de informática;
- ✓ elaborar, desenvolver e orientar a operação dos sistemas de informação do Instituto Federal;
- ✓ elaborar projetos e relatórios necessários ao bom funcionamento das tecnologias da informação no Instituto Federal;
- ✓ propor e acompanhar a implantação de projetos de melhoria de infraestrutura e sistemas relativos à área de informatização da Instituição;
- ✓ representar o Instituto Federal nos foros específicos da área, quando se fizer necessário;
- ✓ supervisionar a execução da política de informatização da Reitoria e dos Campi;
- ✓ elaborar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação;
- ✓ prospectar novas Tecnologias da Informação, visando a sua aplicação para o desenvolvimento do IF;
- ✓ identificar as necessidades de todo o IF quanto as demandas de Tecnologia da Informação;
- ✓ identificar formas de otimizar as operações de trabalho na Organização através da Tecnologia da Informação;
- ✓ compatibilizar projetos com o Planejamento Institucional;
- ✓ avaliar viabilidade técnica e econômica de projetos de TI;

- ✓ elaborar projeto básico para contratação de serviços de TI no âmbito do IF;
- ✓ manter todo IF tecnologicamente atualizado;
- ✓ realizar a análise e homologação de soluções adquiridas;
- ✓ controlar a qualidade dos serviços de TI;
- ✓ manter intercâmbio com os demais IFES; e,
- ✓ realizar outras atividades afins e correlatas.

6.2 Coordenação de Sistemas de Informação

- ✓ Coordenar as atividades de desenvolvimento e atualização de sistemas;
- ✓ pesquisar, estabelecer e disseminar normas e padrões para o desenvolvimento de sistemas informatizados, mantendo a padronização entre os Campi do IFAM;
- ✓ prospectar novas tecnologias e metodologias de desenvolvimento de sistemas;
- ✓ garantir, em conjunto com a Coordenação de Infraestrutura e Redes (CIR), a disponibilidade dos sistemas de informação do IFAM;
- ✓ analisar, desenvolver, integrar e implantar projetos de sistemas de informação;
- ✓ documentar os sistemas;
- ✓ administrar sistemas de informação;
- ✓ prestar suporte às unidades na implantação dos sistemas de informação;
- ✓ realizar treinamento e orientação e orientação no uso dos sistemas de informação;
- ✓ garantir a integridade dos dados dos sistemas;
- ✓ acompanhar as atividades de terceiros na área de desenvolvimento de sistemas;
- ✓ identificar as necessidades de novas funcionalidades do Sistema Acadêmico;
- ✓ administrar o portal institucional;
- ✓ realizar abertura de ordens de serviço; e,
- ✓ desenvolver outras atividades relacionadas à área de Desenvolvimento de Sistemas atribuídas pelo Diretor de Tecnologia da Informação.

6.3 Coordenação de Manutenção de Tecnologia da Informação

- ✓ Administrar e manter os equipamentos operacionais funcionais;
- ✓ coordenar as atividades de gerenciamento de empresas terceirizadas;
- ✓ supervisionar o funcionamento e a integridade dos computadores, disponibilizados dentro do IFAM;
- ✓ realizar a integração entre os Campi do IFAM Visando a padronização de hardware e software;
- ✓ prover suporte técnico aos usuários da Diretoria de Gestão da Tecnologia da Informação e Reitoria;
- ✓ administrar os recursos computacionais da Diretoria de Gestão da Tecnologia da Informação; e
- ✓ manter atualizado o cadastro da configuração dos equipamentos existentes no IFAM.

6.4 Coordenação de Infraestrutura e Redes em Tecnologia da Informação

- ✓ Planejar e prover os serviços de administração da rede, do parque de Tecnologia da Informação e de suporte ao usuário;
- ✓ pesquisar, estabelecer e disseminar normas e padrões de segurança de informação e do uso dos recursos disponíveis na rede de computadores do IFAM, mantendo a padronização entre os Campi;

- ✓ gerenciar o funcionamento da infraestrutura responsável pelos serviços da Tecnologia da Informação;
- ✓ analisar e implementar ferramentas que auxiliem na administração e segurança do parque de Tecnologia da Informação;
- ✓ prover o suporte operacional em vídeoconferência;
- ✓ administrar o broadcast institucional;
- ✓ gerenciar os Servidores que compõem o Data Center;
- ✓ manter atualizados os sistemas operacionais dos servidores;
- ✓ definir políticas de acesso aos servidores;
- ✓ manter os Backups dos dados computacionais;
- ✓ prestar suporte técnico de informática em nível avançado;
- ✓ monitorar a rede e serviços no âmbito do IFAM;
- ✓ gerenciar Licenças de âmbito de todo o IF;
- ✓ acompanhar atividades de terceiros na área de Infra-Estrutura e Redes;
- ✓ gerenciar sistema de Vídeo Conferência no âmbito da Reitoria;
- ✓ prestar suporte a licitação;
- ✓ gerenciar Sistema de Telefonia da Reitoria;
- ✓ desenvolver outras atividades relacionadas à área de Desenvolvimento de Sistemas atribuídas pelo Gerente de Tecnologia da Informação; e,
- ✓ elaborar relatórios periódicos das atividades desenvolvidas.

6.5 Coordenação de Governança de Tecnologia da Informação

- ✓ Controlar os Contratos de TI do IFAM ;
- ✓ gerenciar projetos de TI;
- ✓ monitorar de Projetos de TI;
- ✓ medir a execução da qualidade dos serviços;
- ✓ propor melhorias nos serviços prestados;
- ✓ monitorar a definição das metas de TI de acordo com o acórdão 2308/2010;
- ✓ elaborar o de portfólio de soluções de TI do IFAM;
- ✓ controlar a gestão demandas TI;
- ✓ controlar a gestão de orçamento de TI;
- ✓ controlar a gestão nível de serviço;
- ✓ controlar a gestão catálogo de TI;
- ✓ controlar a gestão disponibilidade de TI;
- ✓ controlar a gestão de segurança da informação de TI;
- ✓ controlar a gestão da capacidade de TI;
- ✓ controlar a gestão da continuidade dos serviços de TI;
- ✓ controlar a gestão de mudanças;
- ✓ controlar a gestão de configuração e ativos;
- ✓ controlar a gestão de configuração do ambiente computacional;
- ✓ controlar a gestão de liberação e implantação;
- ✓ controlar a gestão do conhecimento;
- ✓ controlar a gestão de incidentes;
- ✓ controlar a gestão de problemas;

- ✓ controlar a gestão de eventos;
- ✓ controlar a gestão do cumprimento de requisições de serviços; e,
- ✓ controlar a gestão de acesso.

6.6 Departamento de Tecnologia da Informação

- ✓ Prospectar novas Tecnologias da Informação, com vistas ao desenvolvimento da Unidade de Ensino;
- ✓ elaborar projetos visando a atualização na estrutura de Tecnologia da Informação da Unidade de Ensino;
- ✓ prever a necessidade de equipamentos para atendimento das demandas de Tecnologia da Informação da Unidade de Ensino;
- ✓ especificar hardware e software para a Unidade de Ensino;
- ✓ realizar a conferência de equipamentos de informática adquiridos para a Unidade de Ensino;
- ✓ instalar, configurar, administrar e manter os equipamentos de rede e computadores servidores que compõem o backbone da rede local da Unidade de Ensino;
- ✓ dar manutenção na infra-estrutura física e lógica da rede local da Unidade de Ensino;
- ✓ identificar e propor soluções em sistemas de informação, para aquisição, desenvolvimento ou manutenção de Sistemas de Informação com vistas à otimização das operações de trabalho na Unidade de Ensino;
- ✓ realizar suporte em nível básico aos usuários para os Sistemas de Informação em uso na Unidade de Ensino;
- ✓ manter contas de usuários da Unidade de Ensino;
- ✓ realizar Backups dos computadores servidores da Unidade de Ensino;
- ✓ gerenciar licenças de software de âmbito da Unidade de Ensino;
- ✓ treinar ou providenciar o treinamento nos sistemas de informação em uso na Unidade de Ensino;
- ✓ acompanhar as atividades de terceiros na área de Infra-Estrutura e Redes na Unidade de Ensino;
- ✓ aplicar as políticas de segurança necessárias à manutenção e disponibilidade de dados e serviços da unidade de ensino;
- ✓ desenvolver outras atividades atribuídas pelo Diretor da Unidade de Ensino;
- ✓ desenvolver atividades de TI em consonância com as diretrizes, normas e políticas de Tecnologia da Informação da Diretoria de Tecnologia da Informação;
- ✓ elaborar relatórios periódicos das atividades desenvolvidas e enviá-los a Diretoria;
- ✓ gerenciar o Sistema de Vídeo Segurança do Campus;
- ✓ zelar pelo bom funcionamento da rede interna da Unidade de Ensino;
- ✓ acompanhar atividades de terceiros na Unidade de Ensino; e,
- ✓ gerenciar o Sistema de Telefonia da Unidade de Ensino.

6.7 Coordenação de Tecnologia da Informação dos Campi.

- ✓ controlar a instalação e configuração dos microcomputadores, impressoras e demais equipamentos de área de trabalho em nível de hardware e software na Unidade de Ensino;

- ✓ controlar a instalação de softwares nos microcomputadores da Unidade de Ensino;
- ✓ controlar o atendimento, apoio, orientação e esclarecimento de dúvidas rotineiras de usuários da Unidade de Ensino;
- ✓ controlar a Presteza no atendimento a usuários da Unidade de Ensino quanto a problemas de funcionamento e operação de microcomputadores, incluindo os problemas de conectividade;
- ✓ monitorar o diagnóstico técnico de problemas de funcionamento em equipamentos de informática da Unidade de Ensino e dar encaminhamentos;
- ✓ prever a necessidade de material para o pleno funcionamento dos sistemas e equipamentos de informática da Unidade de Ensino;
- ✓ desenvolver outras atividades atribuídas pelo Chefe Imediato;
- ✓ desenvolver atividades de TI em consonância com as diretrizes, normas e políticas de Tecnologia da Informação da Diretoria de Tecnologia da Informação; e,
- ✓ elaborar relatórios periódicos das atividades desenvolvidas.

7. REFERENCIAL ESTRATÉGICO

7.1 O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas - IFAM

Os Institutos Federais atuarão em todos os níveis e modalidades da educação profissional, primando pela formação humana e cidadã como pressuposto básico à qualificação para o exercício do trabalho, bem como, sinalizarão para a necessidade de formação e capacitação permanente das demandas dos profissionais articulada ao mundo do trabalho, com o compromisso voltado para o desenvolvimento integral do cidadão trabalhador.

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia, doravante IFAM, especificamente, oferece a Educação Profissional, nos níveis Básico, Técnico e Tecnológico, além das Licenciaturas, Bacharelados e Pós-Graduação Lato e Stricto Sensu.

7.2 Missão da TI

Promover a gestão de soluções de TI, visando, através da inovação e do uso das melhores práticas em gestão de TI, atender a missão do IFAM.

7.3 Visão da TI

Ser estratégico para o IFAM buscando consolidar a definição, padronização e integração de processos e soluções de tecnologia da informação de forma sistêmica, objetivando atender às necessidades expostas no PDI do IFAM.

7.4 Valores da TI

Integração - Manter um ambiente propício à construção coletiva de soluções e do conhecimento, promovendo a cooperação entre os setores de TI em cada campus.

Confiança - Assegurar comportamentos e práticas que gerem confiança nos serviços de TI prestado à comunidade do IFAM, prezando sempre pela ética.

Efetividade - Atuar orientado para os resultados que assegurem o cumprimento da missão do IFAM, comprometidos com a inovação, qualidade e excelência dos serviços de TI.

Alinhamento estratégico - Atender às demandas de TI da comunidade, desde que alinhadas ao plano estratégico e ao plano diretor do IFAM.

Sustentabilidade - Seguir as orientações descritas na TI Verde na aquisição e desenvolvimento de soluções de TI, para garantir a sustentabilidade.

Continuidade das Soluções de TI - Assegurar que as soluções de TI estejam disponíveis sempre que necessárias, ajustando-se a mudanças no plano estratégico do IFAM, e capacitando continuamente os servidores em novas tecnologias e práticas de TI.

7.5 Objetivos Estratégicos de TI

Aprimorar a gestão orçamentária de TI – Buscar uma eficiente gestão orçamentária para garantir os recursos orçamentários necessários ao cumprimento das metas institucionais.

Aprimorar a gestão de pessoas de TI – Qualificar servidores e gestores para melhor desempenho de suas atribuições e aprimorar as competências para novos desafios profissionais, seja no aspecto técnico ou gerencial.

Aperfeiçoar a governança de TI no IFAM – Buscar implantar um modelo de governança, com base em modelos já consagrados no mercado, visando alinhar os processos de TI às atividades do IFAM, assim como aperfeiçoar a comunicação, comprometimento e o trabalho conjunto entre reitoria e os campi do IFAM.

Aperfeiçoar a eficiência operacional de TI – Mapear, priorizar e implantar processos de trabalho relevantes e sensíveis à gestão de TI do IFAM, visando a melhoria constante da área de TI da reitoria e dos campi.

Promover o uso eficiente dos recursos de TI – Ampliar as responsabilidades pelos recursos de TI, atuando para garantir a sua gestão.

8. ANÁLISE SWOT DA TI ORGANIZACIONAL

Pontos fortes – Participação em cursos nas áreas de redes e governança promovidos pela SETEC, através da ESR. Domínio em tecnologias de TI, tais como: DNS, HTTP, DHCP, FTP, MTA, IDS; controle de acesso via proxy e firewall; redundância de servidores; colaboração técnica entre os profissionais de TI; otimização de recursos através da virtualização dos servidores; desenvolvimento da política de informática; portal do professor, técnico-administrativo e do aluno; requisitos funcionais dos sistemas acadêmicos, biblioteca e seleção atendem as nossas necessidades; empresa de help desk já em operação no campus Manaus centro e campus Manaus Distrito Industrial; apoio técnico aos pregões eletrônicos, aquisição de soluções de TI através de registro de preços, de acordo com a IN 04/2010.

Pontos fracos - Falta de integração entre os portais; webmail lento; equipe técnica do quadro efetivo reduzida em todas as áreas de TI; capacidade de armazenamento de dados insuficiente; recursos reduzidos de: redundância de link nos campi, estagiários, serviço de vídeo conferência, gerador de energia elétrica, nobreaks de grande porte, rede cabeada estruturada, controle de acesso eletrônico aos campi, servidores de arquivos estruturados, gerenciamento de equipamentos de TI, integração entre os sistemas internos e externos, falta de um plano de cargos e salários específico para área de TI, capacitação na área de desenvolvimento de sistemas, procedimentos documentados baseados em modelos de governança de TI, os padrões de TI verde não são usados nas aquisições de soluções de TI, controle de ativos, gerenciamento das ocorrências, gestão de capacitação de pessoal de TI, gestão de orçamento de TI, sistemas não atendem aos padrões e-ping e e-mag, sistema acadêmico não é 100% web dificultando o acesso remoto.

Oportunidades – Aquisição e implantação de ERP, implantação de novo webmail, implantação do SUAP, capacitação pela Escola Superior de Redes, capacitação na área de desenvolvimento de software pelo FORTI, implantação de COBIT e ITIL, construção do Data Center no prédio da reitoria e a adesão ao contrato da nova empresa de Help Desk.

Ameaças - Falta de: planejamento de necessidades específicas de TI por parte de outros setores, manutenção da Metro-Mao, de redundância de sites, procedimentos internos não atendem as exigências da SLTI, software acadêmico é proprietário, não aprovação da política

de informática, mudança de gestores, acontecimentos de acidentes provenientes de forças da natureza, quedas constantes de energia elétrica.

9. RESULTADOS DO PDTI ANTERIOR

Como se trata do primeiro PDTI elaborado pelo IFAM, não existem resultados de PDTI anterior a este.

10 INVENTÁRIO DE NECESSIDADES

10.1 Critérios de Priorização

Os critérios de priorização serão definidos pela diretoria dos Campi, considerando estar diretamente relacionada ao orçamento.

10.2 Inventário de Necessidades

As necessidades estão elencadas em quadro em anexo.

10 PLANO DE METAS E DE AÇÕES

10.1 Plano de Metas

Id	Meta	Diret.
1.1	Atender 68% do PDTI até 2013	D14
1.2	Participação de 100% dos cursos oferecidos pelo contrato de gestão e do Plano de Capacitação Anual do FORTI até 2013	D2
1.3	Executar o Plano de capacitação de TI em até 35% até 2013	D2
2.1	Executar 75% do Plano de redimensionamento de mão de obra até 2013	D9
2.2	Utilizar o sistema egroupwhare como base de conhecimento que possibilite a solução de problemas comuns entre os campi objetivando diminuir o número de pedidos a 0,5 até 2013	D3
2.3	Mapear 100% dos processos de TI até 2013	D15
2.4	Realizar 80% dos processos do domínio COBIT de Planejamento e Organização até 2013	D15
2.5	Realizar 100% dos processos do domínio COBIT de Aquisição e Implementação até 2013	D15
2.6	Realizar 30% dos processos do domínio COBIT de Entrega e Suporte até 2013	D15
2.7	Aquisições de soluções de TI estejam 50% alinhadas com as especificações técnicas do SISP até 2013	D10

10.2 Plano de Ação

Id	Ações	Início	Fim	Metas
1	Regularizar aquisições de TI através de Documento de Oficialização de Demanda DOD	2012	2013	1.1
2	Viabilizar a participação dos servidores da área de TI em todos os Cursos oferecidos	2012	2013	1.2
3	Elaborar o Plano de Capacitação dos Servidores de TI	2012	2013	1.3
4	Executar o Plano de Capacitação dos Servidores de TI	2012	2013	1.3
5	Elaborar o Plano de redimensionamento de mão de obra até 2013	2012	2013	2.1
6	Terceirizar tarefas executivas de Tecnologia da Informação	2012	2013	2.1
7	Disseminar na rede dos servidores de TI a ferramenta egroupwhare	2012	2013	2.2
8	Mapear os processos de TI	2012	2013	2.3
9	Realizar os processos do domínio COBIT de Planejamento e Organização	2012	2013	2.4
10	Realizar os processos do domínio COBIT de Aquisição e Implementação	2012	2013	2.5
11	Realizar os processos do domínio COBIT de Entrega e Suporte	2012	2013	2.6
12	Alinhar as soluções de TI com as especificações técnicas do SISP	2012	2013	2.7

11 PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS

A Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação visa aprimorar a Gestão de pessoas de TI através da qualificação dos servidores e gestores para o melhor desempenho de suas atribuições, aprimorando as competências para novos desafios profissionais, seja no aspecto técnico ou gerencial, para isso viabilizará a participação de seus servidores em todos os cursos oferecidos pelo Contrato de Gestão o Plano anual de Capacitação do Fórum de Gestores de Tecnologia da Informação financiados pelo MEC junto a Escola Superior de Redes, bem como promoverá a Capacitação Interna através de um plano de capacitação das competências não trabalhadas pela Escola Superior de Redes.

Ainda no âmbito da gestão de pessoas será realizado um levantamento para elaboração de um Plano de redimensionamento da mão de obra contemplando tanto a contratação de novos servidores para os novos campi, como a terceirização de tarefas executivas.

Buscando a integração entre os servidores de TI a fim de proporcionar troca de experiências será disponibilizada a ferramenta egrouphware como base de conhecimento que possibilite a solução de problemas comuns aumentando a eficiência operacional

12 PROCESSO DE REVISÃO DO PDTI

Por ocasião do processo de revisão será elaborado o Plano de Investimento em serviços e equipamentos, bem como o Plano de Gestão de Riscos e a proposta orçamentária.

13 FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO

- ✓ Defasagem do parque tecnológico computacional;
- ✓ Descontinuidade dos serviços;
- ✓ Falta de confiabilidade nos serviços prestados; e,
- ✓ Depreciação da gestão do conhecimento.

14 CONCLUSÃO

É de suma importância que a execução dos planos de ação setoriais esteja alinhada com o referido documento, devendo o mesmo ser consultado antes da aprovação do Documento de Oficialização da Demanda.

15 ANEXOS

Quadro de Levantamento de Necessidades.

PDTI 2012 - Necessidades de Treinamento

Treinamento

CAMPUS SÃO GABRIEL DA CACHOEIRA

1 Treinamento do pacote office 2010 (Excel).	1
2 Treinamento para o software RLM 3.2.	1
3 Treinamento para sistema operacional linux	2

CAMPUS LÁBREA

1 Treinamento do squid 2.2 para instalação de novos componentes.	1
--	---

Outros

2012

REITORIA

1 Aquisição de novos moveis para a CIR

2 Armário (02 portas) 1

3 Extensões elétricas 5m 7

4 Lançamento da Revista Igapó na plataforma SEER

5 Nobreak 10 Kva 3

6 Nobreak 5 Kva 4

7 Nobreak de 10 Kva 2

8 Nobreak de Grande Porte 13

9 Nobreaks 5

10 Nobreaks de 2 kva 1

11 Nobreaks de 5 Kva 2

12 Nobreaks de pequeno porte 5

13 Projetor Multimedia 1

14 Televisão de 42 polegadas 1

CAMPUS MANAUS CENTRO

1 Aparelho data-show 2600 lumens (ou superior) 2

2 No-break 600VA ou superior 70

3 Nobreak APC BE600H-BR com potência de 600 VA (330W) 10

4 NOBREAK DE 1,5 KVA 5

5 Quadro digital interativo com bluetooth, controle remoto e sistema de auto-calibração. 77' ou superior 5

CAMPUS MANAUS DISTRITO INDUSTRIAL

1 Nobreak de 1,2 Kva 30

2 Nobreak 2,2 KVA 4

3 Participação nos cursos da RNP 1

4 Participação nos cursos oferecidos pela Reitoria(DGTI) 1

5 Projetor multimídia 10

6 Telas de projeção 2

CAMPUS MANAUS ZONA LESTE

1 Cadeira para digitador 4

2 Datashow 4

3 Datashow para auditorio 3

4 Datashows 30

5 Estabilizador 10

6 Estabilizadores de 600 va 150

7 Filtro de Linha 75

8 Filtro de linhas com 4 saídas, com fusível e de padrão novo 200

9 Máquina Fotográfica 1

Outros

10	Mesa de som, caixas acusticas Sistema Multimedia	1
11	Mesa para digitador	2
12	Mesas para impressora	4
13	Nobreak	50
14	Nobreaks	9
15	Sistema Antifurto	3
16	Tela de Projeção Elétrica	2
17	Tela de Projeção Elétrica para auditorio	1
CAMPUS SÃO GABRIEL DA CACHOEIRA		
1	Celular Institucional	2
2	Data Show	5
3	Datashow	1
4	Extensões com 3 tomadas	2
5	GPS	1
6	Máquina filmadora	1
7	Máquina fotográfica	1
8	Máquina fotográfica com cartão de memória.	1
9	NoBreak	10
10	Réguas filtro de linhas com 5 Tomadas	6
CAMPUS COARI		
1	DataShow	1
2	Estabilizador	2
3	Etiqueta Protetora modelo cabelo de anjo - Milheiro	
4	Nobreaks	7
5	Nobreaks 3000VA	40
6	Notebooks	10
7	Reativador/Desativador eletronico - Unidade	
8	Sistema antifurto Hibrido - Par	
CAMPUS FIGUEIREDO		
1	Datashow	7
2	Nobreak de 1500va.	50
3	Tela de projeção retratil eletrica e motorizada.	4
CAMPUS TABATINGA		
1	Nobreak	4
CAMPUS LÁBREA		
1	Alicates de crimpagem.	10
2	Alicates pushdown.	10
3	Construção da Sala para o analista e técnicos de Informática	
4	Construir Laboratório de Redes de Computadores e Manutenção e Suporte para os curso de Informática.	0
5	Data Show	10
6	Descasdores de Cabo de Rede.	30
7	Kit de Bateria para nobreak de servidor.	1
8	Nobreak	47
9	Nobreak de 600 va	3

Outros

10	Nobreaks	5
11	Nobreaks de 600va	2
12	Nobreaks de 1400 KVA	77
13	Testadores de cabo RJ45	5

2013

REITORIA

1	Nobreaks	2
---	----------	---

CAMPUS MANAUS ZONA LESTE

1	Aparelho de radio	1
2	DataShow	25
3	GPS	30
4	Implantacao de detector de metais na entrada do campus	1
5	Implantar catracas eletrônicas nas entradas e saídas do campus	
6	Implantar Sala de Audio e vídeo	
7	Implantar Sala de Microfilmagem para registrar informações dos servidores e alunos	
8	Lousas digitais	20
9	Reestruturação e ampliação dos recursos de multimidia das salas de aulas e laboratórios	

CAMPUS PARINTINS

1	Adaptadores de Tomadas e extensões	200
2	Alicates de crimpagem, cortador e decapador para laboratório de redes	100
3	Compra de ferramentas de redes para laboratório de redes	
4	Kits de ferramentas de montagem e manutenção de micros	100
5	Televisores LED para aprendizado em aulas de dança	2
6	Testador de cabo	30

CAMPUS LÁBREA

- 1 Construir uma Sala para o analista de Informática e os técnicos de laboratórios separada dos equipamentos de Informática e internet, que hoje estão no mesmo local.

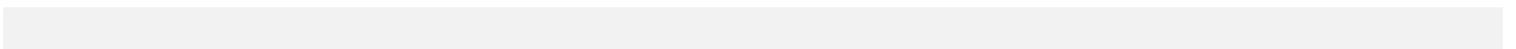
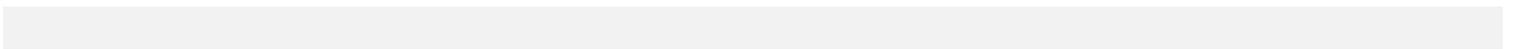
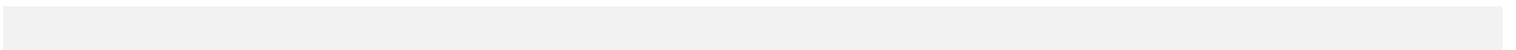
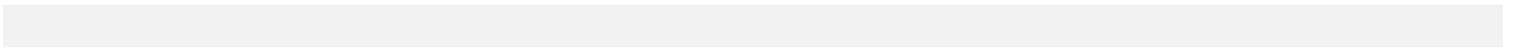
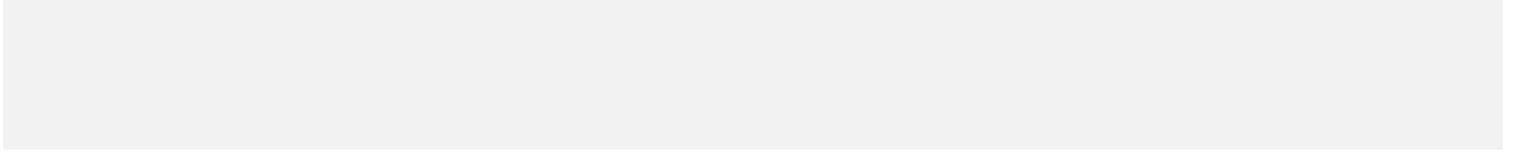
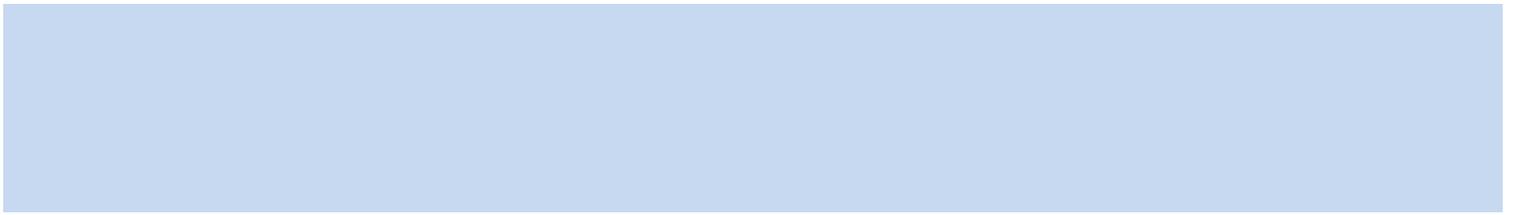
2014

CAMPUS PARINTINS

1	Móveis	
2	Testador de cabo	5

ANEXO DO PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
PDTI 2012 - Necessidades_Sistemas Levantadas

Tipo	Sistemas
REITORIA	Software de Patrimônio e controle de materiais de expediente
	Na página criar um link para: A-Banco de dados dos Egressos - para possibilitar: o cadastro de ex- alunos , a atualização de dados pelos mesmos, e consultas pelas empresas(público externo) para acesso direto das mesmas para emprego, B -Banco de
	Na home page do IFAM, no espaço referente a Pró-Reitoria de Extensão, criar: 1-Banco de dados das Ações de Extensão
	Banco de dados para o cadastramento das atividades de pesquisa e Pós-Graduação
	Atualização da página da PRPPGI no portal do IFAM
	Um link permanente no portal do IFAM para divulgação de editais vigentes das agencias de fomentos (CAPES, CNPq, FINEP , FAPEAM e outros.
	página wiki para documentar os softwares e comunicar as atividades de desenvolvimento.
CAMPUS MANAUS CENTRO	
	Criação do Gerenciador para a pesquisa on-line
CAMPUS MANAUS DISTRITO INDUSTRIAL	
	Implantação e treinamento do SUAP(sistema unificado de administração Pública.
CAMPUS MANAUS ZONA LESTE	
	Implantacao do sistema da biblioteca
	Sistema de Gestao Comercial integrado com Compêndio Eletrônico de Defensivos Agrícolas, Receituário Agrônômico, Nota Fiscal Eletrônica (NFe), Sintegra, e Controle de Estoque, qtde 3
	Pontos Eletrônicos para Servidores e Terceirizados
	Sistema de Controle Orçamentário e Financeiro
CAMPUS TABATINGA	
	Implantação de intranet para sistema de patrimônio e almoxarifado
	Sistema específico para solicitação e autorização de saída de veículos
	Sistema de registro e acompanhamento de documentos.
CAMPUS LÁBREA	
	Implantar o Sistema de Protocolo (SIAPRO)
	Aquisição de software para administração da biblioteca Q-Biblio



Governança de TI

2012

REITORIA

1	Aprovação das Políticas de uso do Sistema de Tecnologia do IFAM	1
2	Conclusão do Plano Diretor de Tecnologia da Informação - PDTI	1
3	Elaboração de documentação que contenha a gestão de Níveis das Soluções de TI do Órgão/Entidade oferecidas aos demandantes dos Serviço - Exigencia da CGU	1
4	Elaboração de um documento que contenha estudos e avaliações de verificação de rotina sobre a compatibilidade entre os recursos de TI e as necessidades do órgão (Alinhamento), exigência da Auditoria externa CGU	1
5	Elaboração do Planejamento Estratégico de TI - PETI	1
6	Lista de demandas das necessidades de Tecnologia da informação encaminhadas pelo IFAM para a Coordenação de Sistemas	1

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas
ANEXO DO PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
PDTI 2012 Necessidades de TI sem Custo

Sem Custo

2012

REITORIA

1	Aluno trocar senha da Internet	
2	Capacitação em Python e Django	1
3	Formação da equipe de desenvolvimento de software	1
4	Instalação Django	7
5	Instalação Java	7
6	Instalação Ubuntu	7
7	Instalação Xen Client	7
8	Instalação Android.	7
9	Instalação Eclipse	7
10	Instalação Postgre	7
11	Instalação Python	7
12	Instalação Wamp	7
13	Instalação Joomla	7
14	Instalação PG Admin	7
15	Oficialização da Política de Segurança da Instituição	

CAMPUS MANAUS DISTRITO INDUSTRIAL

1	Treinamento do sistema Q-acadêmico para funcionário da CORE, professores e coordenadores de curso.	1
2	Treinamento no Q-acadêmico para Elaboração de questionário avaliativo dos cursos do CMDI.	1

CAMPUS SÃO GABRIEL DA CACHOEIRA

1	Treinamento de servidores da coordenação de registros escolares no Q-Acadêmico.	1
2	Treinamento: para servidores do Q-Academico, Banco de dados (criação) e pacote Office (Excel Avançado).	1

CAMPUS LÁBREA

1	Instalação do Q-Biblio para cadastramento dos livros.	1
---	---	---

CAMPUS MAUÉS

1	Treinamento para apresentação e uso das ferramentas do Q-acadêmico disponíveis na web, tanto para professores, quanto para alunos do Campus Maués.	1
---	--	---

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas
ANEXO DO PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

PDTI 2012 Necessidades de Infraestrutura

Infraestrutura

2012

REITORIA

1	Access Point roteador wireles	4
2	Antenas profissionais p/ Distribuição Wireless	20
3	Aquisição de 1 licença de VMWARE	1
4	Aquisição de 3 Racks de 44U	3
5	Aquisição de 3 Storages de 24 TB	3
6	Aquisição de equipamento de vídeo conferencia	2
7	Aquisição do Link de Backup de 100 MB para a Reitoria	1
8	Aquisição MS Office	7
9	Aquisição MS Windows	7
10	Blade	1
11	Cisco Campus para monitorar a Rede	1
12	Computador	12
13	Controlador Wireless	1
14	Definição e institucionalização de processo de desenvolvimento de software	1
15	Estruturação da Rede lógica da Pro-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação	1
16	Estruturação da Rede Logica da Reitoria	1
17	Estruturação de rede lógica e aquisição dos equipamentos necessários ao funcionamenmto dessa rede.	1
18	Estruturação do Data Center	1
19	Firewall's para o DataCenter	2
20	Gbics	100
21	HD externo 01 Terabyte;	1
22	HD externo de 1TB	3
23	HD externo portátil 500 Gb	4
24	Implantação de um servidor de Dominio p/ cada Campus	1
25	Implantação de um sistema para controle das licenças adquiridas pela instituição	1
26	Implantação de uma politica de Backup	1
27	Implantação de uma Politica para Rede Wireless	1
28	Implantação do GLPI	1
29	Implantação do Novo Portal	1
30	Implantação do SpiceWorks	1
31	Impressora multifuncional	1
32	Impressora colorida de grande porte	1
33	Impressora laser	1
34	Impressora Monocromatica	1
35	Impressora Multifuncional	1
36	Licenças de Microsoft SQL Server	4
37	Licenças de Terminal Service	300

Infraestrutura

38	Licenças do Controlador Wireless	1
39	Licenças do Microsoft Windows Server	4
40	Monitor de vídeo (Extras)	5
41	Netbook	2
42	Notebook	5
43	Notebook Tipo 1	2
44	Notebooks	11
45	Roteador	1
46	Scanner	1
47	Scanner de folhas soltas, mínimo A3 e 200 folhas;	1
48	Scanner para leitura de folha resposta	1
49	Scanners	2
50	Servidor de Rede	3
51	Sistema de Monitoramento	1
52	Software de indexação de arquivos para a engenharia.	1
53	Software que converta arquivos pdf para excell no formato csv;	1
54	Switch de 24 portas	1
55	Switch para Borda - Tipo 1	70
56	Tablet	18
57	Upgrade de desktops existentes e com baixo desempenho para rodar os softwares utilizados pelo departamento;	6

CAMPUS MANAUS CENTRO

1	Computador	47
2	Gbics	10
3	HD 250GB sata (ou superior)	10
4	HD EXTERNO	1
5	Impressora a laser colorida	1
6	Impressora de etiquetas	2
7	Impressora laser colorida multifuncional	1
8	Impressora Laser Mono	1
9	leitor biométrico	6
10	Notebook	2
11	Organização dos cabos e fios dos computadores do balcão de atendimento	1
12	Rack de 44 U	1
13	Roteador sem fio	2
14	Scanner	1
15	Scanner de Mesa	1
16	Servidor de arquivos	2
17	Sistema de busca no portal do IFAM para estágio e cadastro de currículos	1
18	Storages de 6 TB	2
19	Swicths Gigabit de 48 portas	5

CAMPUS MANAUS DISTRITO INDUSTRIAL

1	Access Point roteador wireles	8
2	Aquisição de equipamento de vídeo conferencia	1
3	Conversor de mídia 10/100/1000 Base -T to 1000base-SX(SC)	14

Infraestrutura

4	Digitalizador de mesa	2
5	Implantação do Antivirus Corporativo	1
6	Impressora Laser colorida	1
7	impressoras não fiscais térmicas de 40 colunas	3
8	instalação de câmeras de vigilância em pontos estratégicos do CMDI.	48
9	Instalação de Rede Wireless que alcance todas as salas de aulas	12
10	instalação de software para monitorar e controlar microcomputadores dos laboratórios de Informática.	1
11	leitores biométricos	2
12	leitores de código de barras	2
13	microcomputadores tipo I	30
14	Servidor de Arquivos	1
15	Servidor de impressoras	1
16	Software Tool Boxes - MATLAB	25
17	Software MINITAB	25
18	Switch 10/100/1000 Mbps POE e suporte a Vlan	12

CAMPUS MANAUS ZONA LESTE

1	Aquisição de equipamento de vídeo conferencia	1
2	Câmeras Ips com Infravermelho e internet	50
3	Computador	112
4	Gravador de Blue Ray	1
5	Implantar Servidores de Gerenciamento de Serviços da Internet	1
6	Implantar Sistemas Administrativos	1
7	Implantar Video Segurança	1
8	Implantar VoIP no Campus	1
9	Impressora Laser Multifuncional monocromática	9
10	Impressora Multifuncional Colorida Laserjet	2
11	Impressora Multifuncional Monocromatica Laserjet	1
12	Impressora Multifuncional Monocromática Laserjet	1
13	Impressoras de cupom, térmica	1
14	Impressoras Multifuncionais	4
15	impressoras termica	5
16	Leitor Biométrico	1
17	Leitor de Código de Barras	1
18	Licença de AutoCAD	30
19	Licenças de AutoCAD	25
20	Netbook	10
21	Notebook	6
22	Notebooks	20
23	Roteador sem fio	3
24	Scanner	1
25	Scanner de Mesa	1
26	Software ARC GIZ	10
27	Software Educativo Datageogis	10
28	Software Matanativa	10

Infraestrutura

29 Switch de 24 portas 15

CAMPUS SÃO GABRIEL DA CACHOEIRA

1	Bonanza Gold	1
2	Computador	2
3	Global Star	1
4	HD EXTERNO (500gb)	1
5	Impressora	2
6	Impressora Multifuncional.	1
7	Impressora Multifuncional	2
8	Impressora wirelles	1
9	Licença de antivírus	100
10	Licença de Bonanza Gold	1
11	Licença de Inovapeixe	1
12	Licença de programa para armazenamento de arquivo digital	1
13	Licença de RLM 3.2	2
14	Licença de software para almoxarifado.	1
15	Licença de Super Crac Master 5.0	2
16	Licença para editor de imagens e vídeo	1
17	Licenças do pacote Macromédia	20
18	Monitor de 14"	1
19	Monitor de 20"	1
20	Monitor de 21" LED	1
21	Notebook	6
22	PC desktop completo com teclado,mouse e caixa de som	1
23	Physical Teste 7.0.	1
24	Scanner de mesa	4

CAMPUS COARI

1	Access Point roteador wireles	2
2	Computador	13
3	Impressora	1
4	impressora Laser Multifuncional	1
5	Impressora Laser Multifuncional Colorida	1
6	Impressora Multifuncional	1
7	Microcomputador	8
8	Notebook	1
9	Notebooks	10
10	Scanner de Mesa	3
11	Servidor Classe C	1
12	Software para Calculo	1
13	Software para Calculos de Estrutura de Concreto Armado	1
14	Software para Instalacao Eletrica	1
15	Software para Instalacoes Hidraulicas	1
16	Software para Orçamento e Planejamento de Obras	1
17	Swith de 24 portas Gerenciavel	3
18	WebC	1

Infraestrutura

CAMPUS FIGUEIREDO

1	Access Point roteador wireles	5
2	Ampliação do Link de internet.	1
3	Aquisição de equipamento de vídeo conferencia	1
4	Computador	41
5	Impressoras coloridas	3
6	Impressoras monocromáticas e multifuncionais	7
7	instalação da Rede Wireless na Área de Convivência dos Alunos.	1
8	Instalar Sistema de Ponto Eletrônico.	1
9	Licenças do Pacote Office para setores administrativos e laboratórios.	60
10	Notebook	30
11	Rack para servidor.	1
12	Storage de 2 TB	2
13	Switch de 24 portas	4

CAMPUS TABATINGA

1	Computador	2
2	HD Externo 500 GB	1
3	Impressora Multifuncional monocromática.	1
4	instalação e configuração de Wlan com compartilhamento de arquivos e impressora local.	1
5	Notebook	1

CAMPUS PARINTINS

1	Construção de um novo mapa da infraestrutura de redes do IFAM Campus Parintins	1
2	Cursos de capacitação para gerenciamento de redes	1

CAMPUS LÁBREA

1	Aquisição de equipamento de vídeo conferencia	1
2	Computador	18
3	HD externo de 1TB	2
4	Impressora a Laser	1
5	Impressora multifuncional	5
6	Impressora Multi-Funcional	2
7	Impressora Multifuncional Colorida	1
8	Impressora Multifuncional Colorida com Capacidade igual ou maior que a HP LaserJet Pro CM1415fn	1
9	Impressora Multifuncional HP	1
10	Impressora Multifuncional Monocromática - Capacidade igual ou maior que a HP LaserJet M1319f	1
11	instalação de rede wireless na biblioteca	1
12	Netbook	2
13	Notebook	27
14	Rack 19 U	1
15	Rack 19 U para servidores de internet.	1
16	Rack de Rede	1
17	Rack de Rede para switches	1
18	Switc de 4 portas.	1
19	Tablet	21

CAMPUS MAUÉS

1	Access Point roteador wireles	1
---	-------------------------------	---

Infraestrutura

2	aquisicao de licenças anti-virus para todos os computadores do campus (rede interna)	1
3	aquisicao de softwares (alguns com licenças propritárias para utilização em laboratorios)	1

2013**REITORIA**

1	HD externo de 1TB	1
2	implantação da vídeo Segurança integrada ao alarme na sala dos Servidores	1
3	Impressora multifuncional	1
4	instalação de controle biometrico para acessar a sala dos servidores	1
5	Notebooks	3
6	Scanner	1
7	Tablet	2

CAMPUS MANAUS ZONA LESTE

1	Computador	10
2	Computador MAC	21
3	Implantar código de Barras para os materiais permante do Campus, com equipamento de detecção.	1
4	Impressoras Laser 8.000 até 10.000 páginas por toner	10
5	Mesa digitalizadora	1
6	Notebook	2
7	Ploters	2
8	Quiosque de consulta aos sistemas e acesso a web	1
9	Servidor de arquivos	3
10	Servidor para atender todos os serviços do campus, com redundância	3
11	Software Arquimedes 2012	1
12	Software REVIT 2012	1
13	Tablet	2
14	Ultrabook	2

CAMPUS TABATINGA

1	Computador	2
2	HD Externo 500 GB.	1
3	Impressora colorida multifuncional.	1
4	Notebook	1

CAMPUS PARINTINS

1	Cameras de segurança para IFAM Campus Parintins	20
2	Comprar software para administração de fazendas e animais	1
3	Computador	180
4	HD EXTERNO	20
5	Licença para autocad	40
6	Licença para CORE	40
7	Monitores LCD de 14" 20 tecla	20
8	Roteador	15
9	Scanner de RedeMini Gbics	1
10	Sensores para biblioteca	1
11	Servidor de arquivos	1
12	Software para formulação de ração animal	1
13	Software para gerenciamento de produção agropecuária	1

Infraestrutura

14	Software para mensurar processos, catalogar e gerar relatorios	2
15	Switch de 24 portas	16

CAMPUS LÁBREA

1	Aquisição de equipamento de vídeo conferencia	1
---	---	---

2014**CAMPUS PARINTINS**

1	Gabinetes torre com fonte ATX	40
2	Impressoras de rede/ wireless	20
3	impressoras wireless	1
4	Licença do Office	300
5	Licenças para COREL	40
6	Monitores LCD de 14" 40 tecla	40
7	Netbook	10
8	Rack modelo 9U	1
9	Roteador	15
10	Servidor pequeno	1
11	sistemas operacionais	1
12	Switch de 24 portas	10
13	Switches de 48 portas	5
14	Tablet	50

CAMPUS LÁBREA

1	Licenças para autocad	40
---	-----------------------	----

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas
ANEXO DO PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

2012 - Necessidades de Livros de TI

Livros

2012

REITORIA

1	Livro Django	1
2	Livro Java	1
3	Livro Joomla	1
4	Livro Padrões de Eng. de software	1
5	Livro PHP	1
6	Livro Postgress	1
7	Livro Python	1
8	Livro UML	1

Serviço	
2012	
REITORIA	
Implantação das redes Setoriais	1
Instalação de Pontos de Rede	25
Manutenção dos computadores da PRPPGI	1
Modem de internet	3
Modem de Internet	4
Modens para acessar internet	3
Rede lógica para a nova sala da PROEX	1
CAMPUS MANAUS CENTRO	
Instalação de Pontos de Rede	70
MODEM 3G	10
Monitoramento através de câmeras dos ambientes internos e externos	1
Reestruturação dos pontos de lógica	1
Serviços de reparos especializados (redes de computadores, ampliação de pontos de conexão com internet, outros)	5
CAMPUS MANAUS DISTRITO INDUSTRIAL	
Serviço de reestruturação da rede lógica(CAT 6) do CMDI	1
CAMPUS MANAUS ZONA LESTE	
Reestruturação da Rede de Computadores do CMZL	1
CAMPUS SÃO GABRIEL DA CACHOEIRA	
Aumento do link de 1Mb para no mínimo 5Mb.	1
Empresa especializada para montar e reestruturar a rede cabeada e aterramento do campus,	1
CAMPUS FIGUEIREDO	
Contratação de serviços tercerizados para a realização da Manutenção e serviços no parque computacional deste campus.	1
Instalação de Pontos de Rede	15
CAMPUS TABATINGA	
Ponto de Internet para computador desktop.	1
CAMPUS PARINTINS	
Contratação de Estagiários para colaborar no atendimento aos usuários	1
Contratação de uma empresa para Suporte de manutenção de equipamentos	1
Instalar o mrtg	1
link 4mb	1
CAMPUS LÁBREA	
Instalação de Pontos de Rede	164
CAMPUS MAUÉS	
Reestruturação da rede física do campus (extensão e reorganização)	1
upgrade na banda de internet do campus	1
2013	
REITORIA	

Serviço	
Ligação da Reitoria a MetroMAO	1
Modens de acesso a internet	2
CAMPUS MANAUS ZONA LESTE	
Link de Internet alternativo	1
CAMPUS PARINTINS	
Contratar um serviço pra construir uma torre mais alta para antenas no IFAM	1
Link de 4MB de internet para atender EAD, projetos de pesquisas, alunos e professores	1
Toda a infra estrutura de rede para um anexo do ifam com 4 coordenações	1

suprimento de informática

2012

REITORIA

1	Caixas com 20 unidades de CD RW	6
2	Caixas com 20 unidades de DVD R	6
3	Caixas de Cabo de Rede Cat 6	20
4	CD-RW -Rewritable	100
5	Fonte para notebook	6
6	Kit - Tonner HP Color Laser Jet EP 2025, nas cores amarelo,azul, vermelho e preto	6
7	Kit - tonner HP color Laser jet EP 2025, nas cores preto,azul, vermelho e amarelo	4
8	kit tonner HO color laser jet 2025 nas cores amarelo, azul, vermelho e preto	6
9	kit tonner HP color laser jet 2025 nas cores amarelo, azul, vermelho e preto	6
10	Mouse com fio	3
11	Mouse pad com apoio de punhos em gel	7
12	Mouse para notebook	7
13	Mouse para notebooks	4
14	Mouse sem fio	3
15	Mouses para notebook	6
16	Pen drive de 32 GB	2
17	Pen driver de 32 GB.	15
18	Pen Drivers de 32 Gb	5
19	Pendrive de 32 GB	4
20	Suporte para notebook	4
21	Teclados	6
22	Teclados com fio para pc PS2	3
23	Testador de cabo cat 5 e cat 6	1
24	Testador de fibra optica	1
25	Tonner 14 e 15	30
26	Tonner para impressora HP LASER JET M1319f MFP cor preto	6
27	Tonner para impressora laser jet M 1319f MPF preto	6

CAMPUS MANAUS CENTRO

1	Cabo de dados serial sata para HD/DVD	42
2	Cabo de força para monitor LCD Proview	20
3	Cabo de força sata simples	42
4	Cabo VGA para monitor LCD Padrão	50
5	Cabos e conectores diversos de Informática	200
6	Caixas de Cabo de Rede Cat 6	6
7	Caixas de som para computador	30
8	Conector RJ45	200
9	Memória DDR2 1 GB 800 MHz P/PC (ou superior)	10

suprimento de informática

10	Mouse óptico PS2	50
11	Mouses	30
12	Packs de CD com 100 unid.	2
13	Packs de DVD de 50 Unid;	2
14	Pen drive 16 GB	1
15	PEN DRIVE DE 16 GB	1
16	Placa de rede PCI/PC	40
17	Placa de vídeo PCI Express, de 1 GB, ou superior	42
18	Teclado	50
19	Teclados	30

CAMPUS MANAUS DISTRITO INDUSTRIAL

1	Pen drives de 16 GBs	30
---	----------------------	----

CAMPUS MANAUS ZONA LESTE

1	PEN DRIVE	10
2	Pen Drive 16 GB	2
3	Suporte para CPU	1

CAMPUS TABATINGA

1	Fonte de alimentação para notebook HP.	4
2	Pendrive 4GB	1

CAMPUS PARINTINS

1	Pen Driver	30
2	Toners para 50 impressoras	50

CAMPUS LÁBREA

1	Aquisição de cartuchos de tinta para a impressora	1
2	Caixas de Cabo de Rede Cat 6	6
3	Caixas de cabos de rede tipo Furukawa.	2
4	Caixas de som para computador	10
5	Conector RJ45	300
6	Pen-Driver 8 GB	3
7	RJ-45 do tipo fêmea	100
8	Teclados Numéricos para Notebook	5

2013**REITORIA**

1	Pen drivers de 32 Gb	5
2	Toners de 14 e 15	30

CAMPUS TABATINGA

1	Pendrive 4GB.	3
---	---------------	---

CAMPUS PARINTINS

1	Cabos de força	40
2	Mouses	20
3	Periféricos memória	20
4	Placa de rede wireless USB	30
5	Processadore corei3	20

2014

suprimento de informática

CAMPUS PARINTINS

1	Cabo de força	10
2	Memórias	40
3	Mouses	40
4	Placa de rede wireless USB	10
5	Processadores coreI3	40