



# Manual de Orçamento do IFAM

Manual elaborado para orientar os gestores  
sobre as questões orçamentárias.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas**  
**REITORIA**

**Manual de Orçamento do IFAM**

Manual elaborado para orientar os gestores sobre as questões orçamentárias.

**Manaus**  
**2018**

**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL**

Michel Miguel Elias Temer Lulia  
PRESIDENTE DA REPÚBLICA

José Mendonça Bezerra Filho  
MINISTRO DA EDUCAÇÃO

**Eline Neves Braga Nascimento**  
SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS**

Antônio Venâncio Castelo Branco  
Reitor

Jaime Cavalcante Alves  
Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional

Nilton Paulo Ponciano  
Pró-Reitor de Ensino

José Pinheiro de Queiroz Neto  
Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação

Sandra Magni Darwich  
Pró-Reitora de Extensão

Josiane Faraco de Andrade Rocha  
Pró-Reitora de Administração

Carla Condé  
Diretora Executiva

Elaboração  
Viviane Maria Miranda Eremita da Silva  
Coordenadora de Governança e Controle Interno – Reitoria

Adriana Mafra Soares  
Coordenação Geral de Orçamento

Samara Santos dos Santos  
Auditoria Interna

## **APRESENTAÇÃO**

O presente manual visa auxiliar os gestores sobre as definições atinentes ao orçamento.

## **OBJETIVO**

Definir os conceitos orçamentários, bem como informar os itens que compõe o orçamento de 2018.

## PROGRAMA

Toda ação do Governo está estruturada em programas orientados para a realização dos objetivos estratégicos definidos para o período do PPA, ou seja, quatro anos.

Os conceitos de cada categoria do Plano Plurianual 2016-2019, bem como exemplos, constam no documento de orientação para elaboração do Plano e poderão ser encontrados no endereço:

[http://www.planejamento.gov.br/secretarias/upload/Arquivos/PPA2016/Orientacoes\\_Elabora%C3%A7%C3%A3o\\_PPA\\_2016\\_2019.pdf](http://www.planejamento.gov.br/secretarias/upload/Arquivos/PPA2016/Orientacoes_Elabora%C3%A7%C3%A3o_PPA_2016_2019.pdf)

A Lei do PPA 2016-2019 foi elaborada como um instrumento mais estratégico, no qual seja possível ver com clareza as principais diretrizes de governo e a relação destas com os Objetivos a serem alcançados nos Programas Temáticos.

Com base nessas diretrizes, o PPA 2016-2019 contempla os Programas Temáticos e os de Programas de Gestão, Manutenção e Serviços ao Estado :

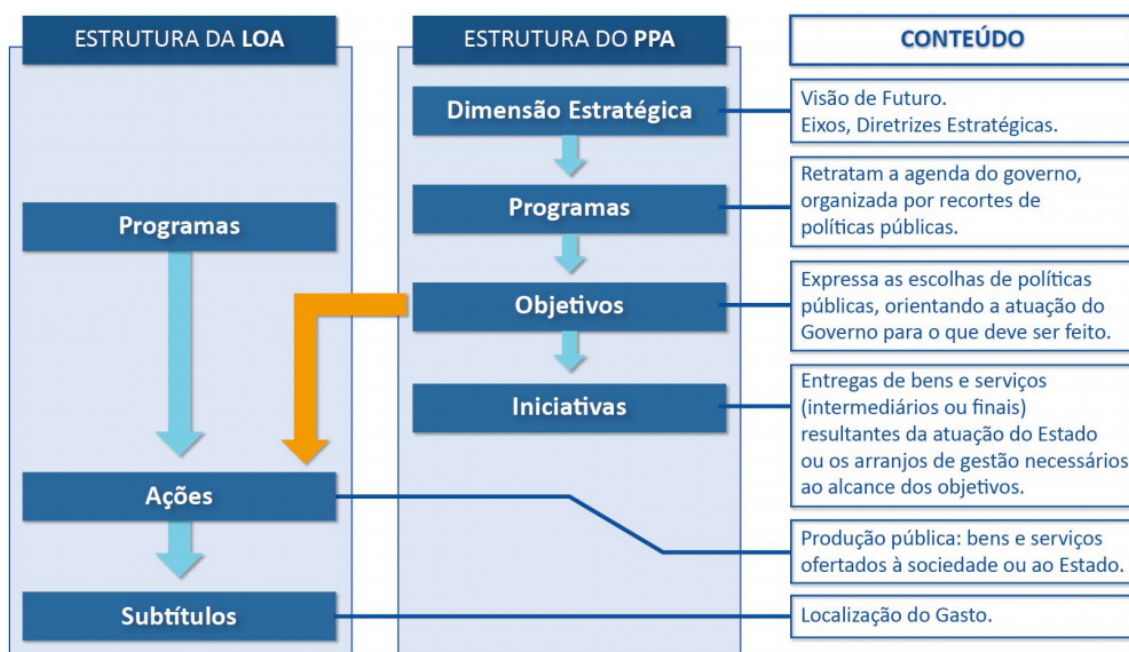
Programa Temático: aquele que expressa e orienta a ação governamental para a entrega de bens e serviços à sociedade;

Programa de Gestão, Manutenção e Serviços ao Estado: aquele que expressa e orienta as ações destinadas ao apoio, à gestão e à manutenção da atuação governamental.

Na base de dados do SIOP, o campo que identifica o programa contém quatro dígitos.

1º      2º      3º      4º

A integração das ações orçamentárias com o PPA é retratada na figura a seguir:



Assim, a Ação Orçamentária integrará exclusivamente a LOA. Os programas, que constam em ambos os instrumentos, são subdivididos em Programas Temáticos e Programas de Gestão.

Todavia, na LOA, há alguns programas que não constam no PPA, que são os Programas compostos exclusivamente por Operações Especiais. A integração Plano-Orçamento se dará da seguinte forma:

Tipo de Programa	Exemplo	Vínculo Plano-Orçamento
Temático	Reforma Agrária e Governança Fundiária	Cada Ação do Orçamento está vinculada a um único Objetivo do PPA (e, em decorrência, a um Programa )
Gestão, Manutenção e Serviços ao Estado	Programa de Gestão e Manutenção do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento	Programa
Operações Especiais	Operações Especiais: Serviço da Dívida Externa (Juros e Amortizações)	Sem vínculo. Estes programas integram somente o Orçamento.

No caso dos Programas Temáticos, admite-se que ações padronizadas (que possuem o mesmo código) possam vincular-se a objetivos diferentes.

São Programas previstos para o Ministério da Educação no ano de 2018 na LEI Nº 13.587, DE 2 DE JANEIRO DE 2018 (Lei Orçamentária Anual) :

- Operações Especiais: Gestão da Participação em Organismos e Entidades Nacionais e Internacionais – 0910;

- Educação de Qualidade para todos – 2080;
- Programação de Gestão e Manutenção do MEC – 2109;
- Previdência de Inativos e Pensionistas da União – 0089;
- Operações Especiais;
- Programa de Gestão e Manutenção do Ministério da Educação – 2109.

## AÇÃO

Ação orçamentária é considerada padronizada quando, em decorrência da organização institucional da União, sua implementação costuma ser realizada em mais de um órgão orçamentário e/ou UO. Nessa situação, diferentes órgãos/UOs executam ações que têm em comum:

São ações orçamentárias previstas para o IFAM:

- 00ID
- Expansão e Reestruturação de Instituições Federais de Educação Profissional Tecnológica - 20RG;
- Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Profissional e Tecnológica - 20RL;
- Assistências aos Estudantes das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica -2994;
- Capacitação de Servidores Públicos Federais em processo de qualificação e requalificação – 4572;
- Aposentadoria e Pensões Civis da União – 0181;
- Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos - 09HB;
- Assistência Médica e Odontológica aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes – 2004.

## PROGRAMA DE TRABALHO RESUMIDO (PTRES)

Corresponde à codificação própria e resumida do Programa de Trabalho, de forma a facilitar e agilizar sua utilização, sendo que a combinação de cada PT se dá com a Unidade Orçamentária.

AÇÕES GOVERNAMENTAIS / PTRES		
PTRES	Ação Governo	
AÇÕES GOVERNAMENTAIS / PTRES	20TP	ATIVOS CIVIS DA UNIAO
PTRES	Ação Governo	APOSENTADORIAS E PENSOES CIVIS DA UNIAO
088497	20TP	ATIVOS CIVIS DA UNIAO
088498	0181	APOSENTADORIAS E PENSOES CIVIS DA UNIAO
138639	212B	BENEFICIOS ASSISTENCIAIS DECORRENTES DO AUXILIO-FUNERAL E NA
138636	212B	ASSISTENCIA PRE-ESCOLAR AOS DEPENDENTES DOS SERVIDORES CIVIS
138637	212B	AUXILIO-TRANSPORTE AOS SERVIDORES CIVIS, EMPREGADOS E MILITA
138638	212B	AUXILIO-ALIMENTACAO AOS SERVIDORES CIVIS, EMPREGADOS E MILIT
088503	2004	ASSISTENCIA MEDICA E ODONTOLOGICA AOS SERVIDORES CIVIS, EMPR
088505	4572	CAPACITACAO DE SERVIDORES PUBLICOS FEDERAIS EM PROCESSO DE Q
108859	0005	SENTENCAS JUDICIAIS TRANSITADAS EM JULGADO (PRECATORIOS)
108860	20RL	FUNCIONAMENTO DE INSTITUICOES FEDERAIS DE EDUCACAO PROFISSIO
108863	2994	ASSISTENCIA AOS ESTUDANTES DAS INSTITUICOES FEDERAIS DE EDUC
108864	20RG	EXPANSAO E REESTRUTURACAO DE INSTITUICOES FEDERAIS DE EDUCAC
112286	216H	AJUDA DE CUSTO PARA MORADIA OU AUXILIO-MORADIA A AGENTES PUB
128213	09HB	CONTRIBUICAO DA UNIAO, DE SUAS AUTARQUIAS E FUNDACOES PARA O
128214	00PW	CONTRIBUICOES A ENTIDADES NACIONAIS SEM EXIGENCIA DE PROGRAM
130348	20RL	FUNCIONAMENTO DE INSTITUICOES FEDERAIS DE EDUCACAO PROFISSIO
130349	20RG	EXPANSAO E REESTRUTURACAO DE INSTITUICOES FEDERAIS DE EDUCAC
130351	20RG	EXPANSAO E REESTRUTURACAO DE INSTITUICOES FEDERAIS DE EDUCAC



## CATEGORIA ECONÔMICA DA DESPESA

A despesa é classificada em duas categorias econômicas, com os seguintes códigos:

CÓDIGO	CATEGORIA ECONÔMICA
3	Despesas Correntes
4	Despesas de Capital

Despesas Correntes: as que não contribuem, diretamente, para a formação ou aquisição de um bem de capital.

Despesas de Capital: as que contribuem, diretamente, para a formação ou aquisição de um bem de capital.

## GRUPO DE NATUREZA DA DESPESA

O GND é um agregador de elemento de despesa com as mesmas características quanto ao objeto de gasto, conforme discriminado a seguir:

CÓDIGO	GRUPOS DE NATUREZA DA DESPESA
1	Pessoal e Encargos Sociais
2	Juros e Encargos da Dívida
3	Outras Despesas Correntes
4	Investimentos
5	Inversões financeiras
6	Amortização da Dívida

## PLANO INTERNO

É o instrumento de planejamento e de acompanhamento das ações do Órgão, usado como forma de detalhamento do Projeto ou Atividade, de uso exclusivo de cada Secretaria ou Órgão. Um Plano Interno tem como características principais:

- a) especificar quais PROJETOS ou ATIVIDADES deverão ter seus créditos detalhados;
- b) a Unidade Setorial de Orçamento da Secretaria/Órgão é responsável pelo registro na Tabela de Plano Interno dos códigos de "PI" usados;
- c) os códigos de Plano Interno poderão ter até 11 posições alfanuméricas.

São Planos Internos previsto para o IFAM em 2018:

<b>PLANO INTERNO</b>	<b>TITULO</b>
L00IDP0100N	CONSELHO DAS INSTITUICOES - CONIF
L00PWP0100N	CONSELHO DAS INSTITUICOES - CONIF
L20RGP01S1N	OBRAS DE CONSTRUCAO DE SEMA MADURE
L20RGP41CON	OBRA DE CONSTRUCAO DO MURO DO CAMP
L20RGP41EIN	DESPESAS COM OBRAS DE EIRUNEPE - R
L20RGP41EPN	DES.COM ELAB.DE PROJETO DE ENG. E
L20RGP41HUN	DESPESA COM OBRAS - HUMAITA
L20RGP41PFN	OBRA DE CONST. DO MURO DO CAMPUS P
L20RGP41SMN	DESPESAS COM OBRAS - CAMPUS SENA M
L20RGP41TBN	OBRA DE CONST.DO MURO DO CAMPUS TA
L20RGP41ZLN	OBRA DE CONSTRUCAO DA CLINICA VETE
L20RGP4100N	DESPESAS COM OBRAS - REITORIA
L20RGP4101N	DESPESAS COM OBRAS - COARI
L20RGP4102N	DESPESAS COM OBRAS - EIRUNEPE
L20RGP4104N	DESPESAS COM OBRAS - ITACOATIARA
L20RGP4105N	DESPESAS COM OBRAS - LABREA
L20RGP4106N	DESPESAS COM OBRAS - MANACAPURU
L20RGP4109N	DESPESAS COM OBRAS - MANAUS ZONA LESTE
L20RGP4110N	DESPESAS COM OBRAS - MAUES
L20RGP4111N	DESPESAS COM OBRAS - PARINTINS
L20RGP4112N	DESPESAS COM OBRAS - PRESIDENTE FIGUEIREDO
L20RGP4113N	DESPESAS COM OBRAS - SAO GABRIEL DA CACHOEIRA
L20RGP4114N	DESPESAS COM OBRAS - TABATINGA
L20RGP4115N	DESPESAS COM OBRAS - TEFÉ
L20RGP6000N	MATERIAL PERMANENTE PARA A REITORIA
L20RGP6001N	MATERIAL PERMANENTE PARA COARI - A

L20RGP6003N	MATERIAL PERMANENTE PARA HUMAITA -
L20RGP6004N	MATERIAL PERMANETE - ITACOATIARA
L20RGP6005N	MATERIAL PERMANENTE LABREA
L20RGP6007N	MATERIAL PERMANENTE CMC
L20RGP6008N	MATERIAL PERMANENTE PARA O CMDI (
L20RGP6009N	MATERIAL PERMANENTE CMZL
L20RGP6010N	MATERIAL PERMANENTE - CAMPUS MAUÉS
L20RGP6012N	MATERIAL PERMANENTE CPRF
L20RGP6013N	MATERIAL PERMANENTE PARA CSGC - 20
L20RGP6014N	MATERIAL PERMANENTE PARA TABATINGA
L20RGP6015N	MATERIAL PERMANENTE PARA TEFE - AC
L20RLG20PPN	PESQUISA E INICIACAO CIENTIFICA DA
L20RLG21PXN	PROJETOS DE EXTENSAO DA PROEX - GR
L20RLM20PPN	PESQUISA E INICIACAO CIENTIFICA DA
L20RLM21PXN	PROJETOS DE EXTENSAO DA PROEX - EN
L20RLN2100N	DESPEAS DE PESQUISA E EXTENSAO DA
L20RLP01DIN	DESPEA COM DIÁRIAS PARA REITORIA
L20RLP01EDN	DESPEAS DIVERSAS DA DED/PROEN
L20RLP01ETN	DESPEA COM ETEC NA 20RL - REITORI
L20RLP01GBN	DESPEAS DIVERSAS DO GABINETE DA R
L20RLP01PAN	DESPEAS DIVERSAS DA PROAD
L20RLP01PDN	DESPEAS DIVERSAS DA PRODIN
L20RLP01PEN	DESPEAS DIVERSAS DA PROEN
L20RLP01PPN	DESPEAS DIVERSAS DA PPGI
L20RLP01PSN	DESPEA COM PASSAGENS DA REITORIA
L20RLP01PXN	DESPEAS DIVERSAS DA PROEX
L20RLP0100N	DESPEAS DIVERSAS DA REITORIA
L20RLP0101N	DESPEAS DIVERSAS DO CAMPUS COARI
L20RLP0102N	DESPEAS DIVERSAS DO CAMPUS EIRUNE
L20RLP0103N	DESPEAS DIVERSAS DO CAMPUS HUMAIT
L20RLP0104N	DESPEAS DIVERSAS DO CAMPUS ITACOA
L20RLP0105N	DESPEAS DIVERSAS DO CAMPUS LABREA
L20RLP0106N	DESPEAS DIVERSAS DO CAMPUS MANACA
L20RLP0107N	DESPEAS DIVERSAS DO CMC
L20RLP0108N	DESPEAS DIVERSAS DO CMDI
L20RLP0109N	DESPEAS DIVERSAS DO CMZL
L20RLP0110N	DESPEAS DIVERSAS DO CAMPUS MAUES
L20RLP0111N	DESPEAS DIVERSAS DO CAMPUS PARINT
L20RLP0112N	DESPEAS DIVERSAS DO CAMPUS P. FIG
L20RLP0113N	DESPEAS DIVERSAS DO CAMPUS SAO GA
L20RLP0114N	DESPEAS DIVERSAS DO CAMPUS TABATI
L20RLP0115N	DESPEAS DIVERSAS DO CAMPUS TEFE
L20RLP0199N	DESPEAS FIXA DE SERVICO CONTINUO
L20RLP2001N	DESPEAS COM PEDIDOS DE PATENTES
L20RLP41CON	OBRA DE CONSTRUCAO DO MURO DO CAMP

L20RLP41EIN	DESPESAS COM OBRAS DE EIRUNEPE-REI
L20RLP41EPN	DES.COM ELAB.DE PROJETO DE ENG. E
L20RLP41GNN	DESPESA COM OBRA DO GINÁGIO DE TAB
L20RLP41PFN	OBRA DE CONST. DO MURO DO CAMPUS P
L20RLP41TBN	OBRA DE CONST.DO MURO DO CAMPUS TA
L20RLP41ZLN	OBRA DE CONS.DA CLINICA VETERINÁRI
L20RLP4100N	DESPESAS DA REITORIA COM OBRAS (CON
L20RLP4101N	DESPESAS COM OBRAS - COARI
L20RLP4102N	DESPESAS COM OBRAS - EIRUNEPÉ - 2
L20RLP4103N	DESPES COM OBRAS CAMPUS HUMAITA
L20RLP4104N	DESPESAS DE ITACOATIARA COM OBRAS(
L20RLP4106N	DESPESA COM OBRAS - MANACAPURU
L20RLP4108N	DESPESAS COM OBRAS - DISTRITO INDU
L20RLP4109N	DESPESAS COM OBRAS - MANAUS ZONA L
L20RLP4110N	DESPESAS COM OBRAS - MAUÉS
L20RLP4111N	DESPESAS COM OBRAS - PARINTINS
L20RLP4112N	DESPESAS COM OBRAS-PRESIDENTE FIGU
L20RLP4114N	DESPESAS COM OBRAS - TABATINGA - 2
L20RLP4200N	DESPESAS DA REITORIA COM OBRAS (AMP
L20RLP4213N	CONSTRUCAO DE ESTACIONAMENTO CSGC
L20RLP58GBN	CAPACITACAO DE SERV. DO GABINETE D
L20RLP58PAN	CAPACITACAO DE SERVIDORES DA PROAD
L20RLP58PDN	CAPACITACAO DE SERVIDORES DA PRODI
L20RLP58PEN	CAPACITACAO DE SERVIDORES DA PROEN
L20RLP58PPN	CAPACITACAO DE SERVIDORES DA PPGI
L20RLP58PXN	CAPACITACAO DE SERVIDORES DA PROEX
L20RLP5800N	CAPACITACAO DE SERVIDORES DO IFAM
L20RLP5801N	CAPACITACAO DE SERVIDORES DE COAR
L20RLP5810N	CAPACITACAO DE SERVIDORES DE MAUE
L20RLP5811N	CAPACITACAO DE SERVIDORES DE PARI
L20RLP5814N	CAPACITACAO DE SERVIDORES DE TABA
L20RLP5815N	CAPACITACAO DE SERVIDORES DE TEFE
L20RLP60EDN	MATERIAL PERMANENTE PARA A DED/PR
L20RLP60GBN	MATERIAL PERMANENTE PARA O GABINE
L20RLP60PAN	MATERIAL PERMANENTE PARA A PROAD
L20RLP60PDN	MATERIAL PERMANENTE PARA A PRODIN
L20RLP60PEN	MATERIAL PERMANENTE PARA A PROEN
L20RLP60PPN	MATERIAL PERMANENTE PARA A PPGI
L20RLP60PXN	MATERIAL PERMANENTE PARA A PROEX
L20RLP6000N	MATERIAL PERMANENTE PARA REITORIA
L20RLP6001N	MATERIAL PERMANENTE PARA COARI
L20RLP6002N	MATERIAL PERMANENTE PARA EIRUNEPE
L20RLP6003N	MATERIAL PERMANENTE PARA HUMAITA
L20RLP6004N	MATERIAL PERMANENTE PARA ITACOATIA
L20RLP6005N	MATERIAL PERMANENTE PARA LABREA

L20RLP6006N	MATERIAL PERMANENTE PARA MANACAPUR
L20RLP6007N	MATERIAL PERMANENTE PARA O CMC
L20RLP6008N	MATERIAL PERMANENTE PARA O CMDI
L20RLP6009N	MATERIAL PERMANENTE PARA O CMZL
L20RLP6010N	MATERIAL PERMANENTE PARA MAUES
L20RLP6011N	MATERIAL PERMANENTE PARA PARINTINS
L20RLP6012N	MATERIAL PERMANENTE PARA P. FIGUEI
L20RLP6013N	MATERIAL PERMANENTE PARA SAO GABRI
L20RLP6014N	MATERIAL PERMANENTE PARA TABATINGA
L20RLP6015N	MATERIAL PERMANENTE PARA TEFE
L20RLP9505N	ACERVO BIBLIOGRAFICO PARA O CAMPUS
L20RLP9515N	ACERVO BIBLIOGRAFICO PARA O CAMPUS
L2994P2300N	ASSISTENCIA ESTUDANTIL DA REITORIA
L2994P2301N	ASSISTENCIA ESTUDANTIL DE COARI
L2994P2302N	ASSISTENCIA ESTUDANTIL DE EIRUNEPE
L2994P2303N	ASSISTENCIA ESTUDANTIL DE HUMAITA
L2994P2304N	ASSISTENCIA ESTUDANTIL DE ITACOATI
L2994P2305N	ASSISTENCIA ESTUDANTIL DE LABREA
L2994P2306N	ASSISTENCIA ESTUDANTIL DE MANACAPU
L2994P2307N	ASSISTENCIA ESTUDANTIL DO CMC
L2994P2308N	ASSISTENCIA ESTUDANTIL DO CMDI
L2994P2309N	ASSISTENCIA ESTUDANTIL DO CMZL
L2994P2310N	ASSISTENCIA ESTUDANTIL DE MAUES.
L2994P2311N	ASSISTENCIA ESTUDANTIL DE PARINTIN
L2994P2312N	ASSISTENCIA ESTUDANTIL DE P. FIGUE
L2994P2313N	ASISTENCIA ESTUDANTIL DE SAO GABRI
L2994P2314N	ASSISTENCIA ESTUDANTIL DE TABATING
L2994P2315N	ASSISTENCIA ESTUDANTIL DE TEFE
L4572P01PAN	CAPACITACAO DE SERVIDORES DA PROPL
L4572P58PDN	CAPACITACAO DE SERVIDORES DA PRODI
L4572P5800N	CAPACITACAO DE SERVIDORES DA REITO
L4572P5802N	CAPACITACAO DE SERVIDORES DE EIRUN
L4572P5803N	CAPACITACAO DE SERVIDORES DE HUMAI
L4572P5804N	CAPACITACAO DE SERVIDORES DE ITACO
L4572P5805N	CAPACITACAO DE SERVIDORES DO CLÁBR
L4572P5807N	CAPACITACAO DE SERVIDORES DO CMC
L4572P5808N	CAPACITACAO DE SERVIDORES DO CMDI
L4572P5809N	CAPACITACAO DE SERVIDORES DO CMZL
L4572P5810N	CAPACITACAO DE SERVIDORES DO AMPUS
L4572P5811N	CAPACITACAO DE SERVIDORES DO CAMPU
L4572P5812N	CAPACITACAO DE SERVIDORES DE P. FI
L4572P5813N	CAPACITACAO DE SERVIDORES DE SAO G
L4572P5815N	CAPACITACAO DE SERVIDORES DE TEFE
L6380P5808N	FOMENTO AO DESENVOLVIMENTO DA EDUC
L6380P5813N	FOMENTO AO DESENVOLVIMENTO DA EDUC

L7832P01TRN	TERMO DE EXECUCAO DESCENTRALIZADO
V0181N9900N	DESpesas COM APOSENTADORIAS E PENS
V09HBN9900N	CONTRIBUICAO DA UNIAO, DE SUAS AUT
V20RLN9900N	DESpesas COM FOLHA NA 20RL
V20RLP0100N	DESPEsa COM ESTAGIÁRIO DO IFAM
V20RLP0199N	DESPEsa COM ESTAGIÁRIO DO IFAM
V20RLP9900N	DESPEsa COM ESTAGIÁRIO DO IFAM
V20TPN9900N	DESpesas COM PESSOAL ATIVO
V2004N9900N	ASSISTENCIA MEDICA E ODONTOLOGICA
V212BN0100N	AUX.DA FOLHA - FUNERAL e NATALIDADE
V212BN0100N	AUX.DA FOLHA -
V212BN0100N	AUXILIO-TRANSPORTE DOS SERVIDORES
V216HN9900N	DESPEsa COM AUXILIO-MORADIA

## DOTAÇÃO INICIAL

Demonstra os valores dos créditos iniciais conforme consta na Lei Orçamentária Anual (LOA).

Os valores registrados na dotação inicial permanecerão inalterados durante todo o exercício, pois refletem a posição inicial do orçamento previsto na LOA.

## DOTAÇÃO ATUALIZADA

Demonstra a dotação inicial somada aos créditos adicionais abertos ou reabertos durante o exercício de referência e às atualizações monetárias efetuadas após a data da publicação da LOA, deduzidos das respectivas anulações e cancelamentos.

Se não ocorrerem eventos que ocasionem a atualização da despesa, a Dotação Atualizada apresentará os mesmos valores da Dotação Inicial.

## EMPENHO

O empenho de despesa é o ato emanado de autoridade competente que cria para o Estado obrigação de pagamento pendente ou não de implemento de condição.

## LIQUIDAÇÃO

A liquidação da despesa consiste na verificação do direito adquirido pelo credor tendo por base os títulos e documentos comprobatórios do respectivo crédito.

Essa verificação tem por fim apurar a origem e o objeto do que se deve pagar; a importância exata a pagar; a quem se deve pagar a importância, para extinguir a obrigação.

A liquidação da despesa por fornecimentos feitos ou serviços prestados terá por base: o contrato, ajuste ou acôrdo respectivo; a nota de empenho; os comprovantes da entrega de material ou da prestação efetiva do serviço.

## PAGAMENTO

ordem de pagamento é o despacho exarado por autoridade competente, determinando que a despesa seja paga.

A ordem de pagamento só poderá ser exarada em documentos processados pelos serviços de contabilidade. ([Veto rejeitado no D.O. 05/05/1964](#))

O pagamento da despesa será efetuado por tesouraria ou pagadoria regularmente constituídos por estabelecimentos bancários credenciados e, em casos excepcionais, por meio de adiantamento.

Informamos ao gestor o painel orçamentário 2018 na tabela abaixo:

PROJETO DE LEI	PROGRAMA	AÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	D O T A Ç Ã O ATUALIZADA
Projeto de Lei	Programa	Ação	Dotação Inicial	Dotação Atualizada
Lei nº 13.587, de 2 de janeiro de 2018 - Publicada no DOU de 3.1.2018.	Operações Especiais: Gestão da Participação em Organismos e Entidades Nacionais e Internacionais - 0910		74.919,00	74.919,00
Lei nº 13.587, de 2 de janeiro de 2018 - Publicada no DOU de 3.1.2018.	Educação de Qualidade para todos - 2080	Expansão e Reestruturação de Instituições Federais de Educação Profissional Tecnológica - 20RG		
		Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Profissional e Tecnológica - 20RL	44.378.469,00	44.378.469,00
		Assistências aos Estudantes das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica - 2994	12.020.284,00	12.020.284,00
Lei nº 13.587, de 2 de janeiro de 2018 - Publicada no DOU de 3.1.2018.	Programação de Gestão e Manutenção do MEC - 2109	Capacitação de Servidores Públicos Federais em processo de qualificação e requalificação - 4572	1.106.000,00	1.106.000,00
Lei nº 13.587, de 2 de janeiro de 2018 - Publicada no DOU de 3.1.2018.	Previdência de Inativos e Pensionistas da União - 0089	Aposentadoria e Pensões Civis da União - 0181	32.623.786,00	32.623.786,00
Lei nº 13.587, de 2 de janeiro de 2018 - Publicada no DOU de 3.1.2018.	Operações Especiais	Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos - 09HB	110.267.845,00	110.267.845,00
Lei nº 13.587, de 2 de janeiro de 2018 - Publicada no DOU de 3.1.2018.	Programa de Gestão e Manutenção do Ministério da Educação - 2109	Assistência Médica e Odontológica aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes - 2004	2.438.172,00	2.438.172,00
Lei nº 13.587, de 2 de janeiro de 2018 - Publicada no DOU de 3.1.2018.		Benefícios Obrigatórios aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus dependentes - 212B	12.699.698,00	12.699.698,00
Lei nº 13.587, de 2 de janeiro de 2018 - Publicada no DOU de 3.1.2018.		Ajuda de Custo para moradia ou Auxílio-moradia a Agentes Públicos - 216H	250.000,00	250.000,00

Dessa forma, o gestor estará ciente dos programas, ações e orçamentos liberados para utilização em 2018 para o IFAM.



A partir dessa informação, de acordo com o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público – 2012, o gestor poderá efetuar o seu planejamento por meio da Fixação da Despesa, Descentralizações de Créditos Orçamentários, Programação Orçamentária e Financeira, licitações e contratações, e a sua execução da despesa por meio do empenho, liquidação e pagamento.

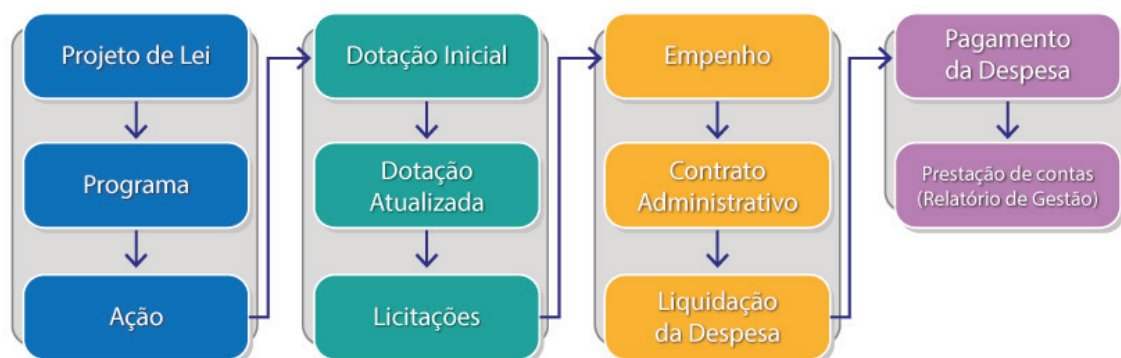
O gestor poderá obter informações sobre o orçamento recebido para o seu campus por meio de CONSULTA RAZAO POR CONTA CONTABIL da conta de controle crédito disponível (62.211.0000) que tem NATUREZA DA INFORMACAO: ORCAMENTARIA no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal – SIAFI.

A conta crédito disponível tem a função de registrar o valor da disponibilidade de crédito referente a dotação inicial e adicional aprovada no orçamento geral da união na loa ou lei específica ou antecipada pela lei de diretrizes orçamentarias - LDO.

A execução da despesa poderá ser informada ao gestor por meio do saldo das contas de controle orçamentária listadas abaixo:

- 62213.01.00 = CREDITO EMPENHADO A LIQUIDAR
- 62213.02.00 = CREDITO EMPENHADO EM LIQUIDACAO
- 62213.03.00 = CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO A PAGAR
- 62213.04.00 = CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO PAGO
- 62213.05.00 = CREDITO A LIQUIDAR INSCRITO EM RPNP
- 62213.06.00 = CREDITO EM LIQUIDACAO INSCRITO EM RPNP
- 62213.07.00 = CREDITO LIQUIDADO A PAGAR INSCRITO EM RPP

Segue o fluxograma que mostra a informação do orçamento desde a aprovação do projeto de lei até a prestação de contas (Relatório de Gestão).



Anexo a este manual, temos a planilha que relaciona os programas, plano resumido, categoria econômica, plano interno e lista exemplativa da classificação da despesa

## Referências

Manual Técnico de Orçamento - MTO. Edição 2018.

Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público – 2012.

Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

