**PRINCIPAIS MODELOS PARA PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR – RITO ORDINÁRIO**

**MODELO 1 - Portaria de designação de comissão de Processo Administrativo Disciplinar**

**PORTARIA Nº ........, de ......... de ...................... de 20.....**

O Reitor/Diretor do Campus \_\_\_\_\_\_\_/ IFAM ***(identificação da autoridade instauradora)***, no uso de suas atribuições e, tendo em vista o disposto nos arts. 143 e 148 da Lei nº 8.112/90, RESOLVE:

DESIGNAR ............................., ................................... e ............................. ***(nome, cargo, matrícula e lotação dos servidores)***, para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, com sede em ........................***(Cidade)***, incumbida de apurar, no prazo de 60 (sessenta) dias, as possíveis irregularidades referentes aos atos e fatos que constam do processo administrativo nº ............................, bem como as demais infrações conexas que emergirem no decorrer dos trabalhos.

Dê-se ciência.

Publique-se.

.................................................................................................

*(Nome e assinatura da autoridade instauradora)*

**PUBLICADO**

**BS (BP)/...../...**

**Nº .... DE ..../..../....**

(Nota: A Portaria deve ser publicada no Boletim de Serviço (ou no Boletim de Pessoal) do órgão responsável por publicação interna na jurisdição da unidade instauradora.)

**MODELO 2 - Ata de instalação da comissão e de início dos trabalhos**

**ATA DE INSTALAÇÃO E INÍCIO DOS TRABALHOS**

Processo Administrativo Disciplinar nº ............................

Aos ......... dias do mês de .................. do ano de dois mil e ............., às ............... horas, na ..................................... ***(indicar o endereço: prédio, rua, nº, andar, sala onde se encontra instalada a Comissão)***, aí presentes .............................., .......................... e ..............................., respectivamente presidente e membros da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar designada pelo Reitor/ Diretor do Campus \_\_\_\_\_\_\_/ IFAM ***(identificação da autoridade instauradora)***, por meio da Portaria nº ............., de ......... de ........................... de 20...., publicada no Boletim de Serviço ***(ou de Pessoal)*** da .... ***(órgão responsável pela publicação da portaria)*** nº ......., de ........ de .................... de 20......, procedeu-se à instalação da Comissão e tiveram início os trabalhos relacionados com a apuração dos fatos mencionados na referida portaria, DELIBERANDO-SE preliminarmente ................................ ***(indicar ‘a decisão: designar o secretário, comunicar a instalação à autoridade instauradora e à autoridade local, examinar os autos do processo, notificação do acusado, etc.)***, do que, para constar, eu, .................................... , na condição de membro da Comissão, lavrei a presente ata, que vai assinada por todos.

...........................................................

*(Nome e assinatura)*

**Presidente**

...........................................................

*(Nome e assinatura)*

**Membro**

...........................................................

*(Nome e assinatura)*

**Membro**

**MODELO 3 – Termo de Fidelidade dos membros**

**TERMO DE FIDELIDADE**

Processo Administrativo Disciplinar nº ............................

Aos ......... dias do mês de .................. do ano de dois mil e ............., às ............... horas, na ..................................... ***(indicar o endereço: prédio, rua, nº, andar, sala onde se encontra instalada a Comissão)***, na presença do Presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar designado pelo Diretor/Reitora do Campus \_\_\_\_\_\_\_/ IFAM ***(identificação da autoridade instauradora)***, por meio da Portaria nº ............., de ......... de ........................... de 20...., publicada no Boletim de Serviço ***(ou de Pessoal)*** da .... ***(órgão responsável pela publicação da portaria)*** nº ......., de ........ de .................... de 20......, compareceu ....................................................... ***(membro)***, como membro desta, para dar início aos trabalhos da referida Comissão. Declarando aceitar o encargo, comprometeu-se a atuar com fidelidade, discrição e prudência, guardando sigilo sobre fatos e ocorrências objeto deste procedimento de apuração.

.............................................................................

(*Nome e assinatura do membro da Comissão)*

**Presidente**

**MODELO 4 - Portaria de designação do secretário da comissão**

**PORTARIA CSNº ..........., de ........... de ....................... de 20.....**

Processo Administrativo Disciplinar nº ............................

O Presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar designada pelo Reitor/ Diretor do Campus \_\_\_\_\_\_\_/ IFAM ***(identificação da autoridade instauradora)***, por meio da Portaria nº ............., de ......... de ........................... de 20...., publicada no Boletim de Serviço ***(ou de Pessoal)*** da .... ***(órgão responsável pela publicação da portaria)*** nº ......., de ........ de .................... de 20......, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no § 1º do art. 149 da Lei nº 8.112/90, RESOLVE:

DESIGNAR ............................................. ***(nome, cargo e matrícula do servidor)*** para desempenhar as funções de Secretário da referida comissão.

.............................................................................

(*Nome e assinatura do Presidente da Comissão)*

**Presidente**

**MODELO 5 - Memorando à autoridade instauradora comunicando o início dos trabalhos**

**MEMORANDO CSNº .../20...**

Processo Administrativo Disciplinar nº ............................

....... de .......................... de 20...

Ao Sr.

................................................. ***(nome da autoridade instauradora)***

Reitor/Direto(a) do Campus \_\_\_\_\_\_\_/ IFAM ***(identificação da autoridade instauradora)***

Na condição de Presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinardesignado por V. Sª, por meio da Portaria.... nº ........., de ............................. de 20......., publicada no Boletim de Serviço ***(ou de Pessoal)*** da .... ***(órgão responsável pela publicação da portaria)*** nº ..........., de ............ de .............................. de 20......, objeto do processo de Processo Administrativo Disciplinar nº .............................., COMUNICO que, nesta data ***(ou indicar a data, se diversa da data do memorando)***, a comissão instalou-se na ***(indicar o endereço: prédio, rua, nº, andar, sala onde se encontra instalada a Comissão)*** e deu início aos seus trabalhos, mediante designação do Secretário e demais deliberações registradas na respectiva ata de instalação e deliberação.

.............................................................................

*(Nome e assinatura do Presidente da Comissão)*

**Presidente**

(Nota: Além da comunicação do início dos trabalhos à autoridade instauradora, a comissão deverá também comunicar o início dos trabalhos ao titular da unidade onde os trabalhos serão desenvolvidos, nos casos em que não se tratar da mesma autoridade.)

**MODELO 6 - Memorando à autoridade local comunicando o início dos trabalhos**

**Memorando à autoridade local comunicando o início dos trabalhos**

Processo Administrativo Disciplinar nº ............................

Ao Sr. .................................. ***(nome da autoridade local)***

Diretor/Reitora do Campus \_\_\_\_\_\_\_/ IFAM ***(identificação do cargo da autoridade local)***

Na condição de Presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinardesignado por meio da Portaria.... nº ........., de ............................. de 20......., publicada no Boletim de Serviço ***(ou de Pessoal)*** da .... ***(órgão responsável pela publicação da portaria)*** nº ..........., de ............ de .............................. de 20......, objeto do processo de Processo Administrativo Disciplinar nº .............................., COMUNICO que, nesta data ***(ou indicar a data, se diversa da data do memorando)***, a comissão instalou-se na ***(indicar o endereço: prédio, rua, nº, andar, sala onde se encontra instalada a Comissão)*** e deu início aos seus trabalhos, mediante designação do Secretário e demais deliberações registradas na respectiva ata de instalação e deliberação.

.............................................................................

*(Nome e assinatura do Presidente da Comissão)*

**Presidente**

**MODELO 7 – Solicitação de Medida Cautelar de afastamento preventivo do servidor.**

Na condição de Presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar designado por meio da Portaria.... nº ........., de ............................. de 20......., publicada no Boletim de Serviço (ou de Pessoal) da .... (órgão responsável pela publicação da portaria) nº ..........., de ............ de .............................. de 20......, objeto do processo de Processo Administrativo Disciplinar nº .............................., COMUNICO que, após deliberação, a Comissão Processante decidiu pela **Solicitação de Medida Cautelar de afastamento preventivo do servidor .........................................................................., (matrícula SIAPE), pelo prazo de (até 60 dias) Pelos motivos que passa a expor.**

**(Exposição de motivos)**

Importa destacar que a legislação prevê a possibilidade de afastamento preventivo do servidor indiciado por irregularidades administrativas para que este não intervenha no andamento do processo. Destaque-se que não se trata de uma penalidade, mas, como já dito, de uma medida cautelar da Administração. *In Verbis*, o artigo 147 da Lei 8.112/90:

*Como medida cautelar e a fim de que o servidor não venha a influir na apuração da irregularidade, a autoridade instauradora do processo disciplinar poderá determinar o seu afastamento do exercício do cargo, pelo prazo de até 60 (sessenta) dias, sem prejuízo da remuneração.*

*Parágrafo único. O afastamento poderá ser prorrogado por igual prazo, findo o qual cessarão os seus efeitos, ainda que não concluído o processo. (Grifei).*

O dispositivo assenta que o afastamento preventivo dar-se-á no curso do processo administrativo disciplinar, apenas para o caso em que o servidor, mantido o livre acesso à repartição, traga **ou possa trazer** qualquer prejuízo à apuração.

.............................................................................

*(Nome e assinatura do Presidente da Comissão)*

**Presidente**

(Nota: O Afastamento preventivo do servidor deve ser decidido de forma colegiada pela Comissão, registrada em ata deliberativa, e então solicitada à autoridade instauradora do Processo (Reitor ou Diretor(a) de campus, que é quem tem competência legal para fazê-lo. A Comissão não precisa enviar cópia da ata que decidiu pela solicitação à autoridade instauradora.)

**MODELO 8 - Notificação de servidor para acompanhar o processo administrativo disciplinar**

**NOTIFICAÇÃO**

Processo Administrativo Disciplinar nº ............................

Ao Sr.(a)

........................ (nome, cargo e matrícula SIAPE)

...................... (unidade onde exerce suas funções ou endereço residencial se estiver afastado do serviço, conforme art. 147 da Lei nº 8.112/90)

Na condição de Presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinardesignado por meio da Portaria.... nº ........., de ............................. de 20......., publicada no Boletim de Serviço ***(ou de Pessoal)*** da .... ***(órgão responsável pela publicação da portaria)*** nº ..........., de ............ de .............................. de 20......, objeto do processo de Processo Administrativo Disciplinar nº .............................., COMUNICO a instauração do processo administrativo disciplinar nº ....................., para apurar .............. (descrição sucinta dos atos e fatos constantes do processo), considerando-se V. Sª NOTIFICADO, para os devidos efeitos legais, a partir da data da ciência deste documento, especialmente para assegurar o direito à ampla defesa e ao contraditório, que lhe é garantido pelo art. 5o, inciso LV, da Constituição Federal, bem como pelo art. 156 da Lei nº 8.112/90, podendo acompanhar o processo pessoalmente ou por intermédio de procurador, arrolar e reinquirir testemunhas, produzir provas e contraprovas e formular quesitos, quando se tratar de prova pericial.

V. Sª pode, caso tenha interesse, solicitar cópia integral do referido processo administrativo disciplinar, sem prejuízo do direito de vista aos autos, que lhe é assegurado durante o horário de (especificar o horário de atendimento da comissão), na .... (indicar o endereço: prédio, rua, nº, andar, sala onde se encontra instalada a Comissão), onde se encontra instalada a comissão.

.............................................................................

(Nome e assinatura do Presidente da Comissão)

Presidente

Ciente.   
Em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nome e matrícula do acusado)

**MODELO 9 - Notificação de não-servidor para acompanhar o processo administrativo disciplinar**

Processo Administrativo Disciplinar nº ............................

Ao Sr.(a)

........................ (nome, CPF)

...................... (Endereço)

Na condição de Presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinardesignado por meio da Portaria.... nº ........., de ............................. de 20......., publicada no Boletim de Serviço ***(ou de Pessoal)*** da .... ***(órgão responsável pela publicação da portaria)*** nº ..........., de ............ de .............................. de 20......, objeto do processo de Processo Administrativo Disciplinar nº .............................., COMUNICO a instauração do processo administrativo disciplinar nº .............................................., para apurar .............. (descrição sucinta dos atos e fatos constantes do processo), considerando-se V. Sª NOTIFICADO, para os devidos efeitos legais, a partir da data da ciência deste documento, especialmente para assegurar-lhe o direito à ampla defesa e ao contraditório que lhe é garantido pelo artigo 5º, inciso LV, da Constituição Federal.

V. Sª pode, caso tenha interesse, solicitar cópia integral do referido processo administrativo disciplinar, sem prejuízo do direito de vista aos autos, que lhe é assegurado durante o horário de (especificar o horário de atendimento da comissão), na .... (indicar o endereço: prédio, rua, nº, andar, sala onde se encontra instalada a Comissão), onde se encontra instalada a comissão.

.............................................................................

(Nome e assinatura do Presidente da Comissão)

Presidente

Ciente. Recebi as cópias mencionadas.

Em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nome do notificado)

(Nota: Embora a Administração não possa concluir por penalidade para não servidor, ela tem o dever de investigar a sua participação em ilícitos administrativos, e se estes configurarem crime, sugerir no relatório que os autos sejam encaminhados ao MPF. (art. 171 Lei 8.112/1990)).

**MODELO 10 - Ata de deliberação da comissão**

**ATA DE DELIBERAÇÃO**

Processo Administrativo Disciplinar nº ............................

Aos ......... dias do mês de .................. do ano de dois mil e ............., às ............... horas, na ..................................... ***(indicar o endereço: prédio, rua, nº, andar, sala onde se encontra instalada a Comissão)***, aí presentes .............................., .......................... e ..............................., respectivamente presidente e membros da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar designada pelo Diretor/Reitora do Campus \_\_\_\_\_\_\_/ IFAM ***(identificação da autoridade instauradora)***, por meio da Portaria nº ............., de ......... de ........................... de 20...., publicada no Boletim de Serviço ***(ou de Pessoal)*** da .... ***(órgão responsável pela publicação da portaria)*** nº ......., de ........ de .................... de 20......, DELIBERARAM ................................ ***(intimar para depor o denunciante e as testemunhas que relaciona, realizar diligências, solicitar apuração especial, solicitar documentos, etc.)***, do que, para constar, eu, .................................... ***(nome do secretário)***, na condição de Secretário da Comissão, lavrei a presente ata, que vai assinada por todos os membros da Comissão.

...........................................................

*(Nome e assinatura)*

**Presidente**

...........................................................

*(Nome e assinatura)*

**Membro**

...........................................................

*(Nome e assinatura)*

**Membro**

**MODELO 11 - Intimação para servidor testemunhar**

**INTIMAÇÃO**

Processo Administrativo Disciplinar nº ............................

Ao Sr.

....................... ***(nome e matrícula SIAPE)***

...................... ***(unidade onde exerce seu cargo)***

Na condição de Presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar designada pelo Reitor/ Diretor(a) do Campus \_\_\_\_\_\_\_/ IFAM ***(identificação da autoridade instauradora)***, por meio da Portaria nº ............., de ......... de ........................... de 20...., publicada no Boletim de Serviço ***(ou de Pessoal)*** da .... ***(órgão responsável pela publicação da portaria)*** nº ......., de ........ de .................... de 20......, e tendo em vista o disposto no art. 157 da Lei nº 8.112/90, INTIMO V. Sª a comparecer perante esta Comissão, que se encontra instalada na ................................ ***(indicar o endereço: prédio, rua, nº, andar, sala onde se encontra instalada a Comissão)***, às ..... horas do dia ........ de ............ de 20......, a fim de prestar depoimento sobre os fatos em apuração no processo administrativo disciplinar nº ..................................... ***(indicar o nº do processo)***.

....... de ..................... de 20.....

.............................................................................

(*Nome e assinatura do Presidente da Comissão)*

**Presidente**

**MODELO 12 - Intimação para não-servidor testemunhar**

**INTIMAÇÃO**

Processo Administrativo Disciplinar nº ............................

Ao Sr.

.................................. ***(nome da testemunha)***

..................................***(endereço)***

Na condição de Presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar designada pelo Diretor/Reitora do Campus \_\_\_\_\_\_\_/ IFAM ***(identificação da autoridade instauradora)***, por meio da Portaria nº ............., de ......... de ........................... de 20...., publicada no Boletim de Serviço ***(ou de Pessoal)*** da .... ***(órgão responsável pela publicação da portaria)*** nº ......., de ........ de .................... de 20......, e tendo em vista o disposto no art. 157 da Lei nº 8.112/90, INTIMO V. Sª a comparecer perante esta Comissão, que se encontra instalada na ................................ ***(indicar o endereço: prédio, rua, nº, andar, sala onde se encontra instalada a Comissão)***, às ..... horas do dia ........ de ............ de 20......, a fim de prestar depoimento sobre os fatos em apuração no processo administrativo disciplinar nº ..................................... ***(indicar o nº do processo)***.

....... de ..................... de 20.....

.............................................................................

(*Nome e assinatura do Presidente da Comissão)*

**Presidente**

**MODELO 13 - Notificação ao acusado (servidor) sobre oitiva de testemunha (ou outras diligências)**

Processo Administrativo Disciplinar nº ............................

**NOTIFICAÇÃO**

Ao Sr.

........................ (nome do acusado)

...................... (unidade onde exerce seu cargo)

Na condição de Presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar designada pelo Diretor/Reitor do Campus \_\_\_\_\_\_\_/ IFAM ***(identificação da autoridade instauradora)***, por meio da Portaria nº ............., de ......... de ........................... de 20...., publicada no Boletim de Serviço ***(ou de Pessoal)*** da .... ***(órgão responsável pela publicação da portaria)*** nº ......., de ........ de .................... de 20......, e com fulcro no art. 156 da Lei nº 8.112/90, COMUNICO que esta comissão procederá à oitiva da(s) testemunha(s) abaixo, no dia e horário que se lhe(s) segue(s):

(nome da testemunha) (data da oitiva) (horário da oitiva)

Saliento que essa(s) oitiva(s) será(ao) realizada(s) na sede desta Comissão, ................. (indicar o endereço: prédio, rua, nº, andar, sala onde se encontra instalada a Comissão).

......... de ........................ de 20.......

.............................................................................

(Nome e assinatura do Presidente da Comissão)

Presidente

Ciente em \_\_\_/\_\_\_/20....

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nome e assinatura do acusado)

(Nota: É obrigatório, **sob pena de nulidade de todo o processo**, que o acusado seja comunicado das oitivas das testemunhas, para que possa reinquiri-las, se desejar. Quando as testemunhas forem menores de idade, E APENAS NESTE CASO, a Comissão pode impedir a participação do acusado, e solicitar que ele indique advogado/procurador para representa-lo. A ausência à oitiva de acusado (e/ou de seu procurador) regularmente notificado não impede a realização do ato.)

**MODELO 14 - Termo de inquirição de testemunha**

**TERMO DE INQUIRIÇÃO DE TESTEMUNHA**

Processo Administrativo Disciplinar nº ............................

Aos ..... dias do mês de ................ do ano de dois mil e ........, às ...... horas, na .................. ***(indicar o endereço: prédio, rua, nº, andar, sala onde se encontra instalada a Comissão)***, aí presentes .................., .................... e ................, respectivamente presidente e membros da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar designada pelo Reitor/ Diretor do Campus \_\_\_\_\_\_/ IFAM ***(identificação da autoridade instauradora)***, por meio da Portaria nº ............, de ......... de .............. de 20...., publicada no Boletim de Serviço ***(ou de Pessoal)*** da .... ***(órgão responsável pela publicação da portaria)*** nº ......., de ...... de ............... de 20....., COMPARECEU o Sr. ...................... ***(nome da testemunha – em caixa alta ou negrito - endereço, documento de identidade, CPF, estado civil, naturalidade, idade, cargo e lugar onde exerce a sua atividade)***, a fim de prestar depoimento sobre os atos e fatos relacionados com a referida Processo Administrativo Disciplinar. Prestado o compromisso legal, foi advertido de que se faltar com a verdade incorre no crime de falso testemunho, nos termos do art. 342 do Código Penal. Testemunha sem contradita ***(ou havendo contradita: a testemunha ............. (negou ou confirmou) a alegação e ........... (ratificou ou não ratificou) sua isenção para depor)***. Confirma-se ***(ou não)*** o compromisso legal. Questionado pelo Sr. Presidente quanto aos acontecimentos *(fatos)*, declarou: que ..............; que ..............; que.............; que .............. Perguntado por intermédio do Sr. Presidente, pelo membro Sr. ................... sobre .................., respondeu que: ..................; que ...............; Indagado pelo Sr. Presidente, disse que .....................; que ......................... Franqueada a palavra ao acusado ***(ou ao seu procurador, se presente)*** para reinquirir a testemunha, perguntou, por intermédio do Sr. Presidente, ....................., ao que foi respondido que ................ ***(ou: Disse não ter nada a perguntar ou a acrescentar ao presente depoimento)***. Ao final foi franqueada a palavra ao depoente para aduzir, querendo, alguma coisa mais que se relacione com o assunto objeto do processo. Usando da palavra acrescentou o seguinte: ...............***(ou: Não quis fazer uso da faculdade concedida*)**. Nada mais disse e nem lhe foi perguntado. A seguir foi feita a leitura do presente termo para que o depoente, se desejasse, indicasse as retificações que entendesse necessárias, de modo a registrar expressamente a espontaneidade de suas declarações, que foram prestadas sem nenhuma forma de coação, ao que disse não ter retificações a fazer, por estar de inteiro acordo com o seu teor. Nada mais havendo a tratar, mandou o Sr. Presidente encerrar o presente termo que, lido e achado conforme, vai assinado pelo depoente, pelos membros da Comissão e demais que se fizeram presentes, de modo a registrar a espontaneidade do mesmo. Eu, .............. ***(nome do secretário)***, na condição de Secretário da Comissão, lavrei este termo.

........................................................... ...........................................................

*(Nome e assinatura)* **Presidente** *(Nome e assinatura)* **Membro**

.................................................................... ...........................................................

*(Nome e assinatura)* **Secretário** *(Nome e assinatura)* **Testemunha**

.................................................................... ..........................................................

*(Nome e assinatura)* **Acusado** *(se presente) (Nome, OAB e assinatura)* **Procurador do acusado** *(se presente)*

**MODELO 15 - Intimação para acareação**

**INTIMAÇÃO PARA ACAREAÇÃO**

Processo Administrativo Disciplinar nº ............................

Ao Sr.

............................................... ***(nome do acareando)***

............................................... ***(endereço do acareando)***

Tendo sido notada divergência entre o depoimento de V. Sª e o do .............................. ***(identificar o outro acareando)***, nos autos do processo nº ........................., designada pelo Reitor/Diretor do Campus \_\_\_\_\_\_/ IFAM ***(identificação da autoridade instauradora)***, por meio da Portaria nº ............, de ......... de .............. de 20...., publicada no Boletim de Serviço ***(ou de Pessoal)*** da .... ***(órgão responsável pela publicação da portaria)*** nº ......., de ...... de ............... de 20....., INTIMO V. Sª a comparecer perante esta Comissão, que se encontra instalada na ................................ ***(indicar o endereço: prédio, rua, nº, andar, sala onde se encontra instalada a Comissão)***, às ..... horas do dia ........ de ............ de 20......, a fim de ser acareado com o mencionado depoente.

......... de ........................ de 20 .......

.............................................................................

(*Nome e assinatura do Presidente da Comissão)*

**Presidente**

(Nota: A Comissão, quando entender necessário, pode realizar acareação em casos que duas testemunhas manifestem-se contraditoriamente em relação a algum assunto.)

**MODELO 16 - Termo de acareação**

**TERMO DE ACAREAÇÃO**

Processo Administrativo Disciplinar nº ............................

Aos .......... dias do mês de ..................... do ano de dois mil e ........., às ......... horas, na ................................. ***(indicar o endereço: prédio, rua, nº, andar, sala onde se encontra instalada a Comissão)***, aí presentes os Srs. .........................., ..................... e ....................., respectivamente presidente e membros da Comissão de Processo Administrativo Disciplinardesignada pelo Diretor/Reitora do Campus \_\_\_\_\_\_/ IFAM ***(identificação da autoridade instauradora)***, por meio da Portaria nº ............, de ......... de .............. de 20...., publicada no Boletim de Serviço ***(ou de Pessoal)*** da .... ***(órgão responsável pela publicação da portaria)*** nº ......., de ...... de ............... de 20....., objeto do Processo nº ..............................., com a presença do acusado ................................... ***(nome, cargo, matrícula e lotação do servidor se for o caso)***, do advogado do acusado, Dr. ...................................., inscrição na OAB nº ............., conforme procuração anexa à fl. ........ do processo, COMPARECERAM os Srs ....................... e .......................... ***(indicar os nomes - em caixa alta ou negrito)***, já qualificados nestes autos às fls. ...... e ....., a fim de serem acareados em face de divergências encontradas em seus depoimentos ***(indicar a divergência)***. O Sr. Presidente renovou aos acareandos o compromisso legal de dizerem a verdade, sob pena de cometimento do crime de falso testemunho, previsto no art. 342 do Código Penal ***(no caso de serem testemunhas)***. O Sr. Presidente, a seguir, perguntou a ....................................... ***(nome do acareando)*** sobre ............................ ***(indicar o conteúdo da pergunta)***, o qual respondeu: que ...........................; e a ......................... ***(nome do outro acareando)*** foi perguntado se ..................................... ***(esclarecer a pergunta)***, ao que respondeu: que ..........................

Franqueada a palavra ao acusado ***(ou seu procurador)*** para reinquirir os acareandos referente aos pontos de divergência, não quis fazer uso da faculdade concedida ***(ou perguntou, através do Sr. Presidente, tendo o acareando ........... respondido que .......)***. Nada mais disseram nem lhes foi perguntado, pelo que, na condição de Secretário da Comissão, lavrei o presente termo, que vai por todos assinado.

........................................................... ...........................................................

*(Nome e assinatura)* **Presidente** *(Nome e assinatura)* **Membro**

.................................................................... ...........................................................

*(Nome e assinatura)* **Secretário** *(Nome e assinatura)* **Testemunha**

.................................................................... ..........................................................

*(Nome e assinatura)* **Acusado** *(se presente) (Nome, OAB e assinatura)* **Procurador do acusado** *(se presente)*

.................................................................... ...........................................................

**Acareando** **Acareando**

**MODELO 17 - Termo de diligência**

**TERMO DE DILIGÊNCIA**

Processo Administrativo Disciplinar nº ............................

Aos .......... dias do mês de ..................... do ano de dois mil e ........., às ......... horas, na ................................. ***(indicar o endereço: prédio, rua, nº, andar, sala onde se encontra instalada a Comissão)***, aí presentes os Srs. .........................., ..................... e ....................., respectivamente presidente e membros da Comissão de Processo Administrativo Disciplinardesignada pelo Diretor/Reitora do Campus \_\_\_\_\_\_/ IFAM ***(identificação da autoridade instauradora)***, por meio da Portaria nº ............, de ......... de .............. de 20...., publicada no Boletim de Serviço ***(ou de Pessoal)*** da .... ***(órgão responsável pela publicação da portaria)*** nº ......., de ...... de ............... de 20....., objeto do Processo nº ..............................., com a presença do acusado ................................... ***(nome, cargo, matrícula e lotação do servidor)***, do advogado do acusado, Dr. ...................................., inscrição na OAB nº ............., conforme procuração anexa à fl. ........ do processo, REALIZARAM DILIGÊNCIA junto ao ...................................... ***(indicar o objeto ou local da diligência)****,* objetivando apurar .................................... ***(indicar o objetivo da diligência)***, conforme deliberação consignada na Ata de Deliberação, datada de ..../...../.... , constante das fls. ......... do processo nº ......................., da qual foi notificado o acusado para que, se desejasse, acompanhasse e apresentasse quesitos que entendesse necessários ao esclarecimento dos fatos. Em seguida, dirigiram-se os mesmos ao local antes referido ***(recomenda-se a apresentação da Comissão ao Diretor da Unidade antes do início da diligência propriamente dita e descrever os fatos da diligência)***. Ao final ............................. ***(relatar a conclusão)***. Providenciou-se, nessa ocasião, a extração de cópias de .......................... documentos, que fazem parte integrante deste Termo como seus anexos. Retornando à sede da Comissão, a presente diligência encerrou-se, daí porque, para constar, eu, .................... ***(nome do Secretário)***, na condição de Secretário, lavrei o presente Termo, que vai assinado por todos presentes.

........................................................... ...........................................................

*(Nome e assinatura)* **Presidente** *(Nome e assinatura)* **Membro**

.................................................................... ...........................................................

*(Nome e assinatura)* **Secretário** *(Nome e assinatura)* **Testemunha**

.................................................................... ..........................................................

*(Nome e assinatura)* **Acusado** *(se presente) (Nome, OAB e assinatura)* **Procurador do acusado** *(se presente).*

(Nota: Assim como as oitivas, as diligências também devem ser previamente avisadas ao acusado.)

**MODELO 18 - Termo de juntada de Documentos**

**TERMO DE JUNTADA DE DOCUMENTOS**

Processo Administrativo Disciplinar nº ............................

Aos ......... dias do mês de ........................... do ano de dois mil e ........., em vista de decisão constante na Ata de Deliberação de ..../.../....., fl. ...... ***(ou em vista de despacho do Sr. Presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar)***, juntei ao presente processo os documentos especificados a seguir, que formei nesta data, os quais foram identificados com o número do presente processo, o nome do interessado e o número seqüencial de anexo.

Especificação:

DOCUMENTO I:

.............................................................................

***(deve constar a descrição sintética do conteúdo do anexo e a quantidade de folhas nele contidas)***

DOCUMENTO II:

............................................................................

***(deve constar a descrição sintética do conteúdo do anexo e a quantidade de folhas nele contidas)***

DOCUMENTO III:

...........................................................................

***(deve constar a descrição sintética do conteúdo do anexo e a quantidade de folhas nele contidas)***

Do que, para constar, lavrei, na condição de Secretário da Comissão, o presente termo.

...................................................................

*(Nome e assinatura)*

**Secretário**

**MODELO 19 - Termo de abertura de vista (ou de concessão de cópia)**

**TERMO DE VISTA EM PROCESSO (OU DE CONCESSÃO DE CÓPIA)**

Processo Administrativo Disciplinar nº ............................

Aos ......... dias do mês de ...................... do ano de dois mil e ........., ABRO VISTA das peças ***(ou FORNECI cópia digitalizada de fls ........ a ........)*** do processo nº ................................ ao servidor ***(ou seu procurador)*** ......................................

Do que para constar, na condição de Secretário da Comissão, lavrei o presente termo que vai por mim assinado.

............................................................

*(Nome e assinatura)*

**Membro/Secretário**

Declaro que, nesta data, na sala ............................... ***(indicar o endereço: prédio, rua,***

***nº, andar, sala onde se encontra instalada a Comissão)***, tive vista dos autos do processo nº ......................................., constituído de ........... volumes e .......... folhas, manuseando à vontade todas as suas peças, sob vistas do Secretário ***(ou do membro*** ............***)*** da respectiva Comissão, durante o horário de ......... às .......... horas ***(ou recebi cópia digitalizada de fls ........ a ........ do processo administrativo disciplinar nº ..................)***.

.................................................................................

*(Nome do acusado/indiciado ou de seu procurador)*

**MODELO 20 - Memorando do presidente da comissão solicitando prorrogação do prazo do Processo Administrativo Disciplinar**

**MEMORANDO Nº .../20...**

Processo Administrativo Disciplinar nº ............................

....... de .......................... de 20...

Ao Sr.

................................................. ***(nome da autoridade instauradora)***

Reitor/Diretor(a) do Campus \_\_\_\_\_\_\_/ IFAM ***(identificação da autoridade instauradora)***

Na condição de Presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinardesignada por V. Sª, por meio da Portaria.... nº ........., de ............................. de 20......., publicada no Boletim de Serviço ***(ou de Pessoal)*** da .... ***(órgão responsável pela publicação da portaria)*** nº ..........., de ............ de .............................. de 20......, objeto do processo de Processo Administrativo Disciplinar nº .............................., e, tendo em vista que o prazo para conclusão dos trabalhos da Processo Administrativo Disciplinar objeto do processo nº ......................................., nos termos do parágrafo único do art. 145 da Lei nº 8.112/90, encerra-se no próximo dia...., venho, respeitosamente, SOLICITAR PRORROGAÇÃO do prazo para conclusão dos trabalhos, por 60 (sessenta) dias, pelos motivos expostos em relatório anexo ***(ou neste documento)***, em que também se informam os atos praticados pela Comissão, conforme normatização vigente.

Atenciosamente,

.

.................................................................

*(Nome e assinatura)*

**Presidente**

(Nota: **A publicação da portaria deve ocorrer antes do término do prazo originário**.)

**MODELO 21 - Termo de indiciação do acusado (servidor)**

**TERMO DE INDICIAÇÃO**

Processo Administrativo Disciplinar nº ............................

A Comissão de Processo Administrativo Disciplinardesignada pelo Reitor/Diretor(a) do Campus \_\_\_\_\_\_/ IFAM ***(identificação da autoridade instauradora)***, por meio da Portaria nº ............, de ......... de .............. de 20...., publicada no Boletim de Serviço ***(ou de Pessoal)*** da .... ***(órgão responsável pela publicação da portaria)*** nº ......., de ...... de ............... de 20....., objeto do Processo nº ..............................., tendo ultimado a coleta de provas, com a audiência de ............ ***(tantas)*** testemunhas, com a realização de ......... ***(tantas)*** diligências e de ......... ***(tantas)*** perícias ***(se for o caso)*** e com a juntada dos respectivos documentos aos autos, decide, para o fim previsto no art. 161 da Lei nº 8.112/90, enquadrar a infração disciplinar e INDICIAR o servidor ........ ***(nome, cargo, matrícula, lotação do acusado)***, pelas razões de fato e de direito a seguir expostas.

Ao servidor ........... ***(nome do indiciado)***, é atribuída responsabilidade pela prática das seguintes irregularidades:

***(apontar resumidamente os tópicos principais, incluindo o que disseram as testemunhas e revelaram as diligências, enquadrando a infração, ou seja, mencionando os dispositivos da Lei nº 8.112/90 que foram infringidos com a conduta do servidor)***;

a) que ........................................................................................... ***(idem)***;

b) que ........................................................................................ ***(idem)***.

Tendo sido, assim, coletados os dados suficientes para que a Comissão formasse sua convicção preliminar sobre os fatos em apuração, acham-se os autos em condições de obter vista do indiciado, que deverá ser imediatamente citado para apresentar defesa, na forma do art. 161 da Lei nº 8.112/90.

....... de .........................de 20.....

...................................... ..................................... ......................................

*(Nome e assinatura) (Nome e assinatura) (Nome e assinatura)*

**Presidente Membro Membro/Secretário**

Notas:

1. Citar obrigatoriamente as folhas dos autos onde constam as provas que firmaram a convicção da comissão.

2. No caso de eventual descumprimento de normas por parte do indiciado (infringência ao art. 116, inciso III, da Lei nº 8.112/90), identificar o artigo da norma descumprida (IN, Portaria, Lei, etc...).

3. No caso de menção a depoimentos testemunhais, identificar qual(is) a(s) parte(s) do depoimento que determinou(aram) a convicção da comissão.

**MODELO 22 - Termo de imputação de responsabilidade do acusado (não-servidor)**

**TERMO DE IMPUTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE**

Processo Administrativo Disciplinar nº ............................

A Comissão de Processo Administrativo Disciplinardesignada pelo Reitor/Diretor(a) do Campus \_\_\_\_\_\_/ IFAM ***(identificação da autoridade instauradora)***, por meio da Portaria nº ............, de ......... de .............. de 20...., publicada no Boletim de Serviço ***(ou de Pessoal)*** da .... ***(órgão responsável pela publicação da portaria)*** nº ......., de ...... de ............... de 20....., tendo ultimado a coleta de provas, com a audiência de ............ ***(tantas)*** testemunhas, com a realização de ......... ***(tantas)*** diligências e de ......... ***(tantas)*** perícias ***(se for o caso)*** e com a juntada dos respectivos documentos aos autos, decide, para o fim previsto no art. 161 da Lei nº 8.112/90, enquadrar a infração disciplinar e IMPUTAR RESPONSABILIDADE a ........ ***(nome e qualificações do não-servidor)***, pelas razões de fato e de direito a seguir expostas.

Ao Sr. ........... ***(nome do imputado)***, é atribuída responsabilidade pela prática das seguintes irregularidades:

***(apontar resumidamente os tópicos principais, incluindo o que disseram as testemunhas e revelaram as diligências, sem, contudo, fazer qualquer menção a dispositivos da Lei nº 8.112/90, haja vista não se tratar de servidor público)***;

a) que ........................................................................................... ***(idem)***;

b) que ........................................................................................ ***(idem)***.

Tendo sido, assim, coletados os dados suficientes para que a Comissão formasse sua convicção preliminar sobre os fatos em apuração, acham-se os autos em condições de obter vista do ora imputado, que deverá ser imediatamente citado para apresentar defesa, no prazo de 10 (dez) dias.

....... de .........................de 20.....

...................................... ..................................... ......................................

*(Nome e assinatura) (Nome e assinatura) (Nome e assinatura)*

**Presidente Membro Membro/Secretário**

Notas: 1. Citar obrigatoriamente as folhas dos autos onde constam as provas que firmaram a convicção da comissão.

2. No caso de eventual descumprimento de normas por parte do imputado, identificar apenas o artigo da norma descumprida (IN, Portaria, Lei, etc...), sem, contudo, fazer qualquer menção a dispositivos da Lei nº 8.112/90, em vista de não se tratar de servidor público.

3. No caso de menção a depoimentos, identificar qual(is) a(s) parte(s) que determinou(aram) a convicção da comissão.

**MODELO 23 - Intimação de acusado (servidor) para interrogatório**

**INTIMAÇÃO**

Processo Administrativo Disciplinar nº ............................

Ao Sr.

........................ ***(nome do acusado)***

...................... ***(unidade onde exerce suas funções)***

Na condição de Presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinardesignada pelo Diretor/Reitora do Campus \_\_\_\_\_\_/ IFAM ***(identificação da autoridade instauradora)***, por meio da Portaria nº ............, de ......... de .............. de 20...., publicada no Boletim de Serviço ***(ou de Pessoal)*** da .... ***(órgão responsável pela publicação da portaria)*** nº ......., de ...... de ............... de 20....., objeto do processo nº .........................., e, com fulcro nos arts. 157 e 159 da Lei nº 8.112/90, INTIMO V. Sª a comparecer perante este colegiado para fins de ser interrogado sobre os atos e fatos do mencionado processo disciplinar, no dia ..../...../20...., às ...... horas.

Destaco que o interrogatório será realizado na sede desta comissão, na .......................................... ***(indicar o endereço: prédio, rua, nº, andar, sala onde se encontra instalada a Comissão)***.

......... de ........................ de 20 .......

............................................................................

(*Nome e assinatura do Presidente da Comissão)*

**Presidente**

Ciente em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Nome e assinatura do acusado)*

**MODELO 24 - Intimação de acusado (não-servidor) para interrogatório**

**INTIMAÇÃO**

Processo Administrativo Disciplinar nº ............................

Ao Sr.

........................ ***(nome do acusado)***

...................... ***(Endereço)***

Na condição de Presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinardesignada pelo Diretor/Reitora do Campus \_\_\_\_\_\_/ IFAM ***(identificação da autoridade instauradora)***, por meio da Portaria nº ............, de ......... de .............. de 20...., publicada no Boletim de Serviço ***(ou de Pessoal)*** da .... ***(órgão responsável pela publicação da portaria)*** nº ......., de ...... de ............... de 20....., objeto do processo nº .........................., e, com fulcro nos arts. 157 e 159 da Lei nº 8.112/90, INTIMO a V. Sª comparecer perante este colegiado para fins de ser interrogado sobre os atos e fatos do mencionado processo disciplinar, no dia ..../...../20...., às .... horas.

Destaco que o interrogatório será realizado na sede desta comissão disciplinar, na .......................................... ***(indicar o endereço: prédio, rua, nº, andar, sala onde se encontra instalada a Comissão)***.

......... de ........................ de 20 .......

............................................................................

(*Nome e assinatura do Presidente da Comissão)*

**Presidente**

Ciente em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Nome e assinatura do acusado)*

**MODELO 25 - Termo de interrogatório de acusado**

**TERMO DE INTERROGATÓRIO**

Processo Administrativo Disciplinar nº ............................

Aos .......... dias do mês de ..................... do ano de dois mil e ........., às ......... horas, na ................................. ***(indicar o endereço: prédio, rua, nº, andar, sala onde se encontra instalada a Comissão)***, aí presentes os Srs. .........................., ..................... e ....................., respectivamente presidente e membros da Comissão de Comissão de Processo Administrativo Disciplinardesignada pelo Diretor/Reitora do Campus \_\_\_\_\_\_/ IFAM ***(identificação da autoridade instauradora)***, por meio da Portaria nº ............, de ......... de .............. de 20...., publicada no Boletim de Serviço ***(ou de Pessoal)*** da .... ***(órgão responsável pela publicação da portaria)*** nº ......., de ...... de ............... de 20....., objeto do Processo nº ..............................., com a presença do acusado ................................... ***(nome, cargo, matrícula e lotação do servidor)***, do advogado do acusado, Dr. ...................................., inscrição na OAB nº ............., conforme procuração anexa à fl. ........ do processo, aí COMPARECEU o Sr. .................................... ***(nome, cargo, matrícula, lotação, documento de identidade, CPF, estado civil e naturalidade do acusado)*** , a fim de ser interrogado sobre os atos e fatos que lhe são atribuídos no presente processo de nº ..............................., do qual foi regularmente notificado, conforme documento de fl. ...... . O Sr. Presidente observou ao acusado que não está obrigado a responder às perguntas que lhe forem formuladas e o seu silêncio não importará em confissão, nem será interpretado em prejuízo de sua defesa. A seguir, o Sr. Presidente perguntou .................................... ***(indicar o conteúdo da pergunta)***, ao que respondeu: que .............. ***(indicar a resposta ou que se absteve de responder)***. Perguntado por intermédio do Sr. Presidente, pelo vogal Sr. ............................... sobre ................................................., respondeu: que .............................. Encerradas as perguntas, foi franqueada a palavra para o acusado para que se desejasse acrescentar mais alguma coisa que se relacionasse com o assunto objeto do processo, ao que respondeu que .............................. ***(registrar o que acrescentou ou que disse não ter mais nada a acrescentar ou esclarecer)***. A seguir foi feita a leitura do presente termo para que o acusado, se desejasse, indicasse as retificações que entendesse necessárias, de modo a registrar expressamente a espontaneidade de suas declarações, que foram prestadas sem nenhuma forma de coação, ao que disse não ter retificações a fazer, por estar de inteiro acordo com o seu teor. Nada mais disse nem lhe foi perguntado, pelo que, na condição de Secretário da Comissão, lavrei o presente termo, que vai por todos assinado.

............................................... ...................................... ......................................

*(Nome e assinatura) (Nome e assinatura) (Nome e assinatura)*

**Presidente Membro Membro/Secretário**

.................................................... .......................................................

*(Nome e assinatura) (Nome, inscrição na OAB e assinatura)*

**Acusado** *(se presente)* **Procurador do acusado** *(se presente)*

(Nota: **Em nenhuma hipótese, sob pena de nulidade de todo o processo, se deve solicitar ao intimado para que se comprometa em dizer a verdade nos termos do art. 342 do Código Penal).**

**MODELO 26 - Citação de servidor para apresentar defesa**

**CITAÇÃO**

Processo Administrativo Disciplinar nº ............................

Ao Sr.

........................ ***(nome, cargo, matrícula e lotação do indiciado)***

...................... ***(unidade onde exerce suas funções ou endereço residencial se estiver afastado do serviço, conforme art. 147 da Lei nº 8.112/90)***

De acordo com o disposto no *caput* e § 1º do art. 161 da Lei nº 8.112/90 e tendo em vista o que consta do processo nº ..................................., no qual V. Sª foi notificado para acompanhar como acusado, conduzido pela Comissão de Processo Administrativo Disciplinar designada pelo Diretor/Reitora do Campus \_\_\_\_\_\_/ IFAM ***(identificação da autoridade instauradora)***, por meio da Portaria nº ............, de ......... de .............. de 20...., publicada no Boletim de Serviço ***(ou de Pessoal)*** da .... ***(órgão responsável pela publicação da portaria)*** nº ......., de ...... de ............... de 20....., fica V. Sª CITADO para, no prazo de 10 (dez) ***(ou vinte)*** dias úteis, apresentar defesa no referido processo, permanecendo os autos à sua disposição para eventual obtenção de vista na ......................................................... ***(indicar o endereço: prédio, rua, nº, andar, sala onde se encontra instalada a Comissão)***, nos dias úteis, das ..... às ...... horas e das .... às ...... horas.

Em anexo, segue cópia integral da peça de indiciação a que se refere o art. 161 da Lei nº 8.112/90, correspondente às fls. ..... a ...... do referido processo. Bem como cópia integral do Processo.

........ de .................... de 20.......

.............................................................................

*(Nome e assinatura do Presidente da Comissão)*

**Presidente**

Ciente em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Nome e assinatura do indiciado)*

Notas

1.Normalmente o prazo é de 10 dias, havendo mais de um indiciado o prazo conta em dobro para todos. Tendo em vista a vigência do Novo Código de Processo Civil o prazo deve ser contado em dias úteis.

2. Junto com a citação, deve seguir cópia integral do Processo, que pode ser encaminhado por meio digital. Caso o indiciado já tenha solicitado cópia, poderá ser enviada apenas a parte que o mesmo não possua.

**MODELO 27 - Citação de não-servidor para apresentar defesa**

**CITAÇÃO**

Processo Administrativo Disciplinar nº ............................

Ao Sr.

........................ ***(nome do imputado)***

...................... ***(unidade onde exerce suas funções)***

De acordo com o disposto no *caput* e § 1º do art. 161 da Lei nº 8.112/90 e tendo em vista o que consta do processo nº ..................................., no qual V. Sª foi notificado para acompanhar como acusado, conduzido pela Comissão de Processo Administrativo Disciplinar designada pelo Diretor/Reitora do Campus \_\_\_\_\_\_/ IFAM ***(identificação da autoridade instauradora)***, por meio da Portaria nº ............, de ......... de .............. de 20...., publicada no Boletim de Serviço ***(ou de Pessoal)*** da .... ***(órgão responsável pela publicação da portaria)*** nº ......., de ...... de ............... de 20....., fica V. Sª CITADO para, no prazo de 10 (dez) ***(ou vinte)*** dias, apresentar defesa no referido processo, permanecendo os autos à sua disposição para eventual obtenção de vista na ......................................................... ***(indicar o endereço: prédio, rua, nº, andar, sala onde se encontra instalada a Comissão)***, nos dias úteis, das ..... às ...... horas e das .... às ...... horas.

Em anexo, segue cópia integral do Termo de Imputação de Responsabilidade, correspondente às fls. ..... a ...... do referido processo administrativo. Bem como cópia integral do Processo.

........ de .................... de 20.......

.............................................................................

*(Nome e assinatura do Presidente da Comissão)*

**Presidente**

Ciente em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Nome e assinatura do indiciado)*

Notas

1.Normalmente o prazo é de 10 dias, havendo mais de um indiciado o prazo conta em dobro para todos. Tendo em vista a vigência do Novo Código de Processo Civil o prazo deve ser contado em dias úteis.

2. Junto com a citação, deve seguir cópia integral do Processo, que pode ser encaminhado por meio digital. Caso o indiciado já tenha solicitado cópia, poderá ser enviada apenas a parte que o mesmo não possua.

**MODELO 28 - Memorando para citação de indiciado (quando o indiciado estiver em exercício em local diverso da sede da comissão)**

**MEMORANDO Nº .../20...**

Processo Administrativo Disciplinar nº ............................

........ de ......................de 20......

Do .................................... ***(nome do Presidente da Comissão)***

Ao Sr. .............................. ***(nome e cargo da autoridade deprecada)***

Tendo o Sr. ........................................... ***(nome, cargo, matrícula e lotação do servidor)*** sido indiciado no processo instaurado pelo Diretor/Reitora do Campus \_\_\_\_\_\_/ IFAM ***(identificação da autoridade instauradora)***, por meio da Portaria nº ............, de ......... de .............. de 20...., publicada no Boletim de Serviço ***(ou de Pessoal)*** da .... ***(órgão responsável pela publicação da portaria)*** nº ......., de ...... de ............... de 20....., e constando que o mesmo encontra lotado nessa unidade, ENCAMINHO, em anexo, Carta Precatória para que seja providenciada citação ao mencionado servidor.

Atenciosamente,

.............................................................................

*(Nome e assinatura do Presidente da Comissão)*

**Presidente**

**MODELO 29 - Carta precatória de citação de indiciado**

**CARTA PRECATÓRIA ADMINISTRATIVANº .../20...**

Processo Administrativo Disciplinar nº ............................

........ de ......................de 20......

Do .................................... ***(nome do Presidente da Comissão de Inquérito)***

Ao Sr. .............................. ***(nome e cargo da autoridade deprecada)***

Tendo o Sr. ........................................... ***(nome, cargo, matrícula e lotação do servidor)*** sido indiciado no processo instaurado pelo Reitor/Diretor(a) do Campus \_\_\_\_\_\_/ IFAM ***(identificação da autoridade instauradora)***, por meio da Portaria nº ............, de ......... de .............. de 20...., publicada no Boletim de Serviço ***(ou de Pessoal)*** da .... ***(órgão responsável pela publicação da portaria)*** nº ......., de ...... de ............... de 20....., e constando que o mesmo encontra-se nessa cidade, na Rua .........................., nº ..........., DEPRECO V. Sª para que, nos termos legais, faça a citação do mesmo para apresentar, no prazo de 10 (dez) dias úteis, defesa no processo nº .................. a que responde, para o que lhe será deferido vista dos respectivos autos, nos dias úteis, das ........... às ......... horas, na ...................................... ***(indicar o endereço: prédio, rua, nº, andar, sala onde se encontra instalada a Comissão)***.

Em anexo, segue cópia integral do processo disciplinar, composto de ........ ***(tantos)*** volumes, num total de ........... ***(tantas)*** folhas, para ser entregue ao indiciado, mediante recibo.

Atenciosamente,

.............................................................................

(*Nome e assinatura do Presidente da Comissão)*

**Presidente**

**MODELO 30 - Citação, por edital, de indiciado que se encontra em lugar incerto e não sabido**

**EDITAL DE CITAÇÃO DE SERVIDOR**

Processo Administrativo Disciplinar nº ............................

O Presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar designada pelo Diretor/Reitora do Campus \_\_\_\_\_\_/ IFAM ***(identificação da autoridade instauradora)***, por meio da Portaria nº ............, de ......... de .............. de 20...., publicada no Boletim de Serviço ***(ou de Pessoal)*** da .... ***(órgão responsável pela publicação da portaria)*** nº ......., de ...... de ............... de 20....., no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto nos arts. 161 e 163 da Lei nº 8.112/90, CITA, pelo presente edital, ................................. ***(nome, cargo, matrícula e lotação do indiciado)*,** para, no prazo de 15 (quinze) dias, a partir da publicação deste, comparecer na .......................................... ***(indicar o endereço: prédio, rua, nº, andar, sala onde se encontra instalada a Comissão)***, a fim de apresentar defesa no processo nº ....................................... a que responde, sob pena de revelia.

........ de .................. de 20.....

.............................................................................

(*Nome e assinatura do Presidente da Comissão)*

**Presidente**

(Nota: Nas hipóteses de edital de citação por acumulação ilegal de cargos, abandono de cargo e inassiduidade habitual, sugere-se que conste do edital a materialidade da infração, nos termos dos artigos 133, § 1º, e 140, inciso I, alíneas “a” e “b”, da Lei nº 8.112/90.)

**MODELO 31 - Ata de deliberação de prorrogação do prazo para apresentação da defesa**

**ATA DE DELIBERAÇÃO SOBRE PRORROGAÇÃO DE PRAZO PARA APRESENTAÇÃO DE DEFESA**

Processo Administrativo Disciplinar nº ............................

Aos ......... dias do mês de .................. do ano de dois mil e ............., às ............... horas, na ..................................... ***(indicar o endereço: prédio, rua, nº, andar, sala onde se encontra instalada a Comissão)*** aí presentes .............................., .......................... e ............................., respectivamente presidente e vogais da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar designada pelo Diretor/Reitora do Campus \_\_\_\_\_\_/ IFAM ***(identificação da autoridade instauradora)***, por meio da Portaria nº ............, de ......... de .............. de 20...., publicada no Boletim de Serviço ***(ou de Pessoal)*** da .... ***(órgão responsável pela publicação da portaria)*** nº ......., de ...... de ............... de 20....., tendo recebido petição formulada pelo .............................. ***(nome, cargo, matrícula e lotação do indiciado ou nome e nº de inscrição do advogado na OAB, na condição de defensor do indiciado)***, pleiteando concessão de prorrogação de prazo para apresentação de defesa no presente processo administrativo disciplinar nº ......................... A Comissão, reunida logo após a entrega da mencionada petição, DELIBEROU-SE deferir o pedido formulado, tendo em vista o que dispõe o § 3º do art. 161 da Lei nº 8.112/90, que permite a prorrogação do prazo de defesa pelo dobro para diligências reputadas imprescindíveis. A decisão desta Comissão tem por objetivo possibilitar à defesa a realização de diligências pleiteadas junto a ............................... ***(órgão onde será realizada a diligência)***. Dessa forma, a comissão assegura plenamente ao indiciado o direito à ampla defesa de que tratam os arts. 143 e 153 da Lei nº 8.112/90. Do que, para constar, eu ..........................................., Secretário da Comissão, lavrei a presente ata que, após lida e achada conforme, vai por todos assinada.

...........................................................

*(Nome e assinatura)*

**Presidente**

........................................................... ...........................................................

*(Nome e assinatura) (Nome e assinatura)*

**Membro Membro/Secretário**

**MODELO 32 - Termo de revelia**

**TERMO DE REVELIA**

Processo Administrativo Disciplinar nº ............................

Na condição de Presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar designada pelo Reitor/Diretor(a) do Campus \_\_\_\_\_\_/ IFAM ***(identificação da autoridade instauradora)***, por meio da Portaria nº ............, de ......... de .............. de 20...., publicada no Boletim de Serviço ***(ou de Pessoal)*** da .... ***(órgão responsável pela publicação da portaria)*** nº ......., de ...... de ............... de 20....., e, tendo em vista o disposto no § 1º do art. 164 da Lei nº 8.112/90, DECLARO a revelia do servidor ................................. ***(nome, cargo, matrícula e lotação)***, indiciado no presente processo de nº ..........................., regularmente citado (conforme consta às fls ...... ou ***por edital publicado no Diário Oficial da União e no Jornal ..................... (nome do jornal), conforme comprovam os documentos de fls...... a ......***.), por não ter apresentado defesa no prazo legal e nem nomeado procurador para fazê-la.

........ de ................... de 20.....

.............................................................................

*(Nome e assinatura do Presidente da Comissão)*

**Presidente**

**MODELO 33 - Memorando solicitando a designação de defensor dativo**

**MEMORANDO Nº .../20...**

Processo Administrativo Disciplinar nº ............................

....... de ...................... de 20......

Ao Sr.

................................................. ***(nome da autoridade instauradora)***

Reitor/Diretor(a) do Campus \_\_\_\_\_\_/ IFAM ***(identificação da autoridade instauradora)***

Tendo em vista que o servidor .............................................. ***(nome, cargo, matrícula e lotação)****,* indiciado no processo nº ........................, instaurado por V. Sª por meio da Portaria nº ............, de ......... de .............. de 20...., publicada no Boletim de Serviço ***(ou de Pessoal)*** da .... ***(órgão responsável pela publicação da portaria)*** nº ......., de ...... de ............... de 20....., passado o prazo legal para apresentar a defesa e sendo declarado revel, SOLICITO que lhe seja nomeado defensor dativo, nos termos do § 2º do art. 164 da Lei nº 8.112/90.

Atenciosamente,

.............................................................................

*(Nome e assinatura do Presidente da Comissão)*

**Presidente**

**MODELO 34 - Defesa dativa de acusado revel**

**DEFESA *EX OFFICIO***

Ao Sr. Presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar

1. .............................. ***(nome, cargo, matrícula e lotação do defensor dativo)***, designada pelo Reitor/Diretor(a) do Campus \_\_\_\_\_\_/ IFAM ***(identificação da autoridade instauradora)***, por meio da Portaria nº ............, de ......... de .............. de 20...., publicada no Boletim de Serviço ***(ou de Pessoal)*** da .... ***(órgão responsável pela publicação da portaria)*** nº ......., de ...... de ............... de 20....., para defender o servidor ..................... ***(nome, cargo, matrícula e lotação do indiciado)*** no processo nº ..................... a que responde perante essa Comissão, onde teve declarada sua revelia por não ter apresentado defesa no prazo legal (Lei nº 8.112/90, arts. 163 e 164), conforme termo de revelia de fl. ......... vem, dentro do prazo legal, apresentar a respectiva defesa.

2. Devidamente compulsados os autos e anotados os pontos relevantes que interessam à presente defesa, verifica-se preliminarmente que o indiciado foi acusado de:

a) haver ............. ***(resumir com precisão e clareza as acusações contidas na instrução)***.

b) ter feito ...................................................................... ***(idem)***.

c) ter deixado de ............................................................ ***(idem)***.

3. Analisados cuidadosamente todos esses tópicos de acusação, constata-se, a favor do indiciado, que:

I - quanto à acusação de haver ........................................ ***(esclarecer)***:

a) que ................................................................................... ***(aduzir todos os argumentos que considerar capazes de anular ou abrandar os efeitos da acusação)***;

b) que .................................................................................. ***(idem)***;

c) que ................................................................................. ***(idem)***.

II - quanto à acusação de ter feito .................................... ***(relatar)***:

a) que .................................................................................. ***(idem)***;

b) que .................................................................................. ***(idem)***;

c) que .................................................................................. ***(idem)***.

III - quanto à acusação de ter deixado de fazer .................... ***(mencionar)***:

a) que ................................................................................. ***(idem)***;

b) que ................................................................................. ***(idem)***;

c) que ................................................................................. ***(idem)***.

4. Em conclusão, constata-se com base nas provas dos autos que o indiciado não é responsável pelas infrações que lhe são atribuídas ***(ou é responsável por apenas parte das infrações, ou agiu por motivo de força maior, ou cumpriu determinação superior, etc.)***, razão pela qual entende-se ser de justiça o arquivamento do presente processo ***(ou que, na penalidade que porventura venha a lhe ser aplicada, sejam considerados os atenuantes relacionados ou outro motivo que possa beneficiar o indiciado)***.

........ de ..................... de 20......

...........................................................................

*(Nome e assinatura do defensor dativo)*

**MODELO 35 - Relatório da comissão**

**RELATÓRIO**

Processo Administrativo Disciplinar nº ............................

Ao Sr.................................................. ***(nome da autoridade instauradora)***

Diretor/Reitora do Campus \_\_\_\_\_\_/ IFAM ***(identificação da autoridade instauradora)***

A Comissão de Processo Administrativo Disciplinardesignada por V. Sª, por meio da Portaria nº ...., de ......... de .............. de 20...., publicada no Boletim de Serviço ***(ou de Pessoal)*** da .... ***(órgão responsável pela publicação da portaria)*** nº ...., de ...... de ................. de 20......, para apurar os fatos e irregularidades relacionadas com .................. ***(relatar sucintamente as irregularidades bem como os nomes, matrículas e os cargos exercidos pelos acusados)***, após a audiência de .............. ***(tantas)*** testemunhas, da realização de .......... ***(tantas)*** diligências e após apreciar a defesa dos indiciados vem, fulcro no art. 165 da Lei nº 8.112/90, apresentar o respectivo RELATÓRIO.

**1 - Da instauração**

Vieram os fatos ao conhecimento de V. Sª através de ***(ou em virtude de)*** ......................... ***(esclarecer)***, pelo que V. Sª houve por bem baixar a Portaria nº ............, de ....... de ........................ de 20....., designando esta Comissão para apurar as irregularidades apontadas.

**2 - Da instrução**

Do que foi possível a esta Comissão apurar, verifica-se:

I) que ........................... ***(relatar, com precisão e sem comentários, os acontecimentos)***;

II) que ........................................................................................ ***(idem)***;

III) que ....................................................................................... ***(idem)***.

**3 - Da defesa**

Das defesas acostadas nos autos, cumpre fazer os seguintes comentários, para efeito, principalmente, de confrontá-las com o que se contém no capítulo anterior, tal como se vê abaixo:

I) servidor .......................................... ***(nome do indiciado e comentários)***;

II) servidor ......................................... ***(idem)***.

**4 - Conclusões**

Definida a situação de cada um dos acusados, concluímos:

I - quanto ao acusado ....................... ***(nome, cargo, lotação e matrícula do indiciado)***:

a) que praticou ............... ***(tecer os comentários cabíveis precisando a culpa ou a inocência)*** conforme demonstrado nos documentos de fls. .., tendo violado portanto a ***(Lei, Portaria, IN, etc.)***, infringindo o inc. ........ do art. .......... da Lei nº 8.112/90 ***(citar também eventuais atenuantes e agravantes: § 2o do art. 165, da Lei nº 8.112/90)***;

b) que ........................................................................ ***(idem)***;

c) que ........................................................................ ***(idem)***;

II - quanto ao acusado ............ ***(nome, cargo, lotação e matrícula do indiciado)***:

a) que praticou ............................. ***(tecer os comentários cabíveis precisando a culpa ou a inocência)*** conforme demonstrado nos documentos de fls. .., tendo violado portanto a

***(Lei, Portaria, IN, etc.)***, infringindo o inc. ........ do art. .......... da Lei nº 8.112/90 ***(citar também eventuais atenuantes e agravantes: § 2o do art. 165, da Lei nº 8.112/90)***;

b) que ....................................................................... ***(idem)***;

c) que ....................................................................... ***(idem)***;

III - quanto ao acusado .................... ***(nome, cargo, lotação e matrícula do indiciado)***:

a) que ................................................ não tendo violado dispositivo legal ***(se for o caso)***;

b) que ....................................................................... ***(idem)***;

c) que ....................................................................... ***(idem)***.

Este é o relatório.

........ de ....................... de 20......

...........................................................

*(Nome e assinatura)*

**Presidente**

........................................................... ...........................................................

*(Nome e assinatura) (Nome e assinatura)*

**Membro Membro/Secretário**