



## CONVOCAÇÃO

O Departamento de Desenvolvimento de Pessoas – DDP/DGP do IFAM convoca os candidatos **CLASSIFICADOS**, no Processo Seletivo Simplificado para Professor Substituto, objeto do EDITAL Nº. 001, de 22/01/2016, dentro do limite de vagas do Edital, para os **CAMPI MANAUS-CENTRO, MANAUS-DISTRITO INDUSTRIAL, MANAUS ZONA-LESTE, LÁBREA/AM, MAUÉS/AM, PARINTINS/AM, PRESIDENTE FIGUEIREDO/AM, SÃO GABRIEL DA CACHOEIRA/AM E TABATINGA/AM**, a comparecer, conforme discriminado abaixo:

- **Candidatos aprovados para os campi Manaus-Centro, Manaus-Distrito Industrial e Manaus-Zona Leste:** na Diretoria de Gestão de Pessoas – DGP no prédio da Reitoria, situado na Av. Ferreira Pena, 1109 – Centro. Fone: (92) 3306 0028 / 3306 0029.
- **Candidatos aprovados para os campi LÁBREA/AM, MAUÉS/AM, PARINTINS/AM, PRESIDENTE FIGUEIREDO/AM, SÃO GABRIEL DA CACHOEIRA/AM e TABATINGA/AM:** na Coordenação de Recursos Humanos do respectivo *campus* para o qual foi aprovado, conforme item 10 do Edital.
- **PRAZO – ATÉ ÀS 17H DO DIA 07/03/16 (SEGUNDA-FEIRA)**, munidos da documentação abaixo, conforme item 11 do Edital:

### **11. DOS REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO**

11.1. Para contratação o(a) candidato(a) deverá ter idade mínima de 18 anos e apresentar original com cópia dos seguintes documentos:

11.1.1. Diploma, Certidão, Certificado ou Atestado com o histórico do Curso Superior, de acordo com as exigências para o exercício do cargo (revalidado, no caso de o mesmo ter sido expedido no exterior);

11.1.2. Cédula de Identidade ou Carteira Profissional;

11.1.3. C.P.F.;

11.1.4. Título de Eleitor;

11.1.5. Certidão de Quitação Eleitoral emitida no site do Tribunal Superior Eleitoral.

11.1.6. Certificado do Serviço Militar (sexo masculino);

11.1.7. Certidão de Nascimento ou Casamento;

11.1.8. Certidão Negativa de Débitos junto ao Erário emitida pelo site da Receita Federal;

11.1.9. Cópia da Declaração de IRPF;

11.1.10. Carteira do Órgão representativo da classe profissional, quando houver;



11.1.11. Cópia da página da Carteira de Trabalho que contém a série, a data de emissão e a data do 1º. emprego;

11.1.12. Curriculum Vitae/Lattes;

11.1.13. Comprovante de residência (documento que contenha o CEP);

11.1.14. Fotocópia do PIS/PASEP;

11.1.15. 01 (uma) foto 3x4 (recente);

11.1.16. Extrato de Conta Bancária (Corrente) para pagamento;

11.1.17. Tipagem Sangüínea e Fator RH.

11.2. Caso o candidato possua vínculo empregatício, deverá apresentar declaração do órgão a que ele esteja vinculado identificando o cargo; a carga horária semanal (horário de início e término), sua natureza (nível superior, médio, intermediário de apoio, operacional, básico ou seus equivalentes) e, ainda, se exerce cargo de direção, função comissionada, função gratificada ou de natureza similar.

11.2.1. A soma da carga horária semanal não poderá ultrapassar 60 (sessenta) horas.

11.3. A não apresentação dos comprovantes exigidos nos subitens acima implicará o não aproveitamento do candidato aprovado, anulando-se os atos ou efeitos decorrentes da inscrição do Processo Seletivo.

**Após o prazo estipulado, o candidato que não atender à convocação reservará ao IFAM o direito de convocar o próximo classificado.**

Manaus-AM, 03 de março de 2016.

*Departamento de Desenvolvimento de Pessoas - DDP*