

PROCESSO DE SELEÇÃO DE PROFISSIONAL – INTERNO

CAMPUS AVANÇADO MANACAPURU

Pós-Graduação *Lato Sensu* na Modalidade a Distância
Práticas Assertivas em Didática e Gestão da Educação Profissional Integrado à
Educação de Jovens e Adultos – EJA

1. Objeto

O presente Edital objetiva a seleção de Professor Mediador Presencial e Coordenador de Polo para o Curso de Pós-Graduação *Lato Sensu* em *Práticas Assertivas em Didática e Gestão da Educação Profissional Integrada à Educação de Jovens e Adultos – EJA*, totalizando 02 vagas.

2. Perfil da/o Profissional

2.1 Coordenador de Polo

- ✓ Servidor Público **Técnico Administrativo Educacional- TAE ou Docente do IFAM** com disponibilidade de horário para exercício da função;
- ✓ Possuir conhecimentos básicos de informática e internet;
- ✓ Desejável conhecimento de EaD e Moodle;
- ✓ Desejável experiência em educação a distância;

2.2 Professor Mediador Presencial

- ✓ Servidor Público **Técnico Administrativo Educacional- TAE ou Docente do IFAM** com disponibilidade de horário para exercício da função;
- ✓ Possuir conhecimentos básicos de informática e internet.
- ✓ Desejável conhecimento de EaD e Moodle.
- ✓ Desejável experiência em educação a distância;

3. Habilidades necessárias

- Desejável experiência em EaD;
- Proatividade e eficácia na busca de informações e na interação com alunos/as e com a equipe de trabalho autonomia; facilitar a aprendizagem; facilitar o desenvolvimento do senso crítico, do raciocínio lógico e a coerência; estimular a pesquisa; edirimir as dúvidas sobre o conteúdo estudado;
- Planejamento (captar o que pode ser melhorado no desenvolvimento do Curso);
- Boa relação interpessoal e capacidade de comunicação entre os pares.

4. Atividades Previstas

4.1 Coordenador de Polo

- Participar de reuniões e capacitações agendadas pela Coordenação Sistêmica do Curso e Diretoria de Educação a Distância quando convocado;
- Responder administrativamente pelo Polo de Apoio Presencial;
- Supervisionar e acompanhar o professor mediador presencial nas aplicações das avaliações e demais atividades;
- Manter-se informado do calendário acadêmico do Polo, alertando para possíveis impossibilidades de atender às necessidades do curso, em virtude de feriados locais, exames ou concursos, devendo avisar com antecedência;
- Acompanhar o desenvolvimento das atividades realizadas pelo professor mediador presencial, a fim de auxiliá-lo/orientá-lo no que for necessário em consonância com a coordenação mediação;
- Assinar e encaminhar à coordenação de mediação e de curso o relatório mensal de atividades dos professores mediadores presenciais;
- Viabilizar o funcionamento e acesso dos estudantes ao laboratório de informática;
- Auxiliar e viabilizar a divulgação na comunidade acadêmica do processo seletivo de estudantes e de professores mediadores;
- Acompanhar e gerenciar o recebimento e envio de documentos;
- Manter um sistema de informação a respeito do programa e das ações que ocorrem no Polo;
- Participar das atividades de capacitação e atualização que lhes forem oferecidas;
- Assessorar o coordenador do Curso e mantê-lo informado sobre o desenvolvimento das atividades do curso no Polo;
- Acompanhar as atividades acadêmicas do curso, cuidando dos registros de informação local;
- Gerenciar as atividades presenciais no Polo.

4.2 Professor Mediador Presencial

- Participar de reuniões e capacitações agendadas pela Coordenação Sistêmica do Curso e Diretoria de Educação a Distância quando convocado;
- Atender aos estudantes no Polo, estabelecendo um calendário com o coordenador de Polo para encontros de estudos presenciais em grupo ou atendimento individual;
- Estabelecer e promover contato permanente com os estudantes;
- Elaborar e acompanhar com os estudantes os seus planos de estudo;
- Participar e auxiliar o professor formador nas atividades presenciais, quando houver;
- Elaborar os relatórios de regularidade dos estudantes;
- Participar da aplicação das avaliações, quando agendado;
- Participar das capacitações e reuniões agendadas pela coordenação de Polo e de Curso;

- Acompanhar e fazer cumprir os prazos estabelecidos para as atividades que serão desenvolvidas de acordo com os cronogramas apresentados;
- Acompanhar e apoiar a atuação dos estudantes no AVA – Ambiente Virtual de Aprendizagem;
- Enviar mensagem de lembrete aos estudantes sempre que tiver programada uma atividade presencial ou demais atividades importantes;
- Comunicar-se com os estudantes que estiverem ausentes por um período superior a 7 (sete) dias, através de mensagem no AVA, e-mail, telefone, para coletar informações sobre os motivos de suas dificuldades em participar das atividades;
- Elaborar relatório mensal, citando as atividades desenvolvidas no período, as dificuldades encontradas, dificuldades apresentadas pelos estudantes e suas justificativas, bem como sugestões para melhoria do atendimento;
- Entregar relatório mensal de atividades ao coordenador do Polo;

5. Período de Execução das Atividades

A permanência dos selecionados para o cargo está condicionada ao bom desempenho das atividades e avaliação positiva da Coordenação Geral do Curso – IFRN. O período de vínculo se dará enquanto durar a oferta do Curso.

6. Documentos para candidatura

- ✓ Carta de interesse que relate a motivação do candidato para a realização deste trabalho destacando sua experiência com a educação a distância – EaD ou Educação de Jovens e Adultos – EJA bem como a disponibilidade de tempo para atuação no cargo pretendido.
- ✓ *Curriculum Lattes* atualizado e documentos comprobatórios das informações prestadas.

7. Remuneração

- ✓ *Bolsa-benefício no valor de R\$ 1.400,00*
- ✓ *Não haverá vínculo empregatício de qualquer natureza com a Instituição ofertante do Curso.*
- ✓ *A permanência do/a candidato/a no Curso está condicionada ao cumprimento das horas e atividades previstas.*

8. Carga horária e Polo de Apoio Presencial

- ✓ *10 horas semanais presenciais*
- ✓ *O Polo de Apoio Presencial será o **Campus Avançado Manacapuru.***

9. Envio da Documentação

- *Para participar deste processo de seleção os candidatos deverão encaminhar os documentos a ficha de inscrição (ANEXO I) e documentos comprobatórios para: selecaooprojea.ifam@gmail.com*
- *O candidato deverá ser servidor lotado no Campus Manacapuru a fim de poder realizar as atividades previstas neste Edital*

10. Processo de Avaliação

Nº	ITEM	TOTAL DE PONTOS
01	Experienciada/o profissional e atuação nos Curso de Educação a Distância (Tutoria ou Coordenação)	10 pontos por ano Até 30 pontos
02	Experiência Docente em EAD	05 pontos por ano Até 30 pontos
03	Experiência profissional em atuação na área da educação de jovens e adultos - EJA (Docência ou Coordenação)	10 pontos por ano Até 30 pontos
04	Maior titulação (especialização, mestrado e doutorado)	Especialista – 15 pontos Mestrado – 20 pontos Doutorado- 25 pontos
05	Formação e Cursos em EaD ou Tecnologias -Tecnologias de Informação e Comunicação (TICs)	05 pontos a cada 20h Limite: 30 pontos
06	Formação e Cursos na EJA – Educação de Jovens e Adultos	05 pontos a cada 20h Limite: 30 pontos

Obs: O total de pontos permitidos será de até 100 pontos.

Esses aspectos serão avaliados a partir das informações prestadas pelos/as candidatos/as no currículo lattes e documentos enviados. Qualquer inveracidade nas informações prestadas desclassificará o candidato nesta seleção

11. Cronograma do Processo Seletivo

Nº	ATIVIDADE	DATA
01	Publicação do Edital	13/03
02	Envio da carta de intenção, Currículo Lattes e documento comprobatório dos itens a serem avaliados – item 9 deste processo.	14/03 a 18/03
04	Resultado após análise curricular	21/03
05	Interposição de Recursos	22 e 23/03
06	Resultado após Recursos	25/03

12. Dúvidas e Informações:

No site oficial da EaD:

ead2.ifam.edu.br

Na Diretoria de Educação a Distância - DeaD

Telefone: (92) 3306 0051 ou 3306 0052

E-mail: selecaoprojea.ifam@gmail.com

ANEXO I
FICHA DE INSCRIÇÃO

NOME COMPLETO:		
R.G:	ÓRGÃO EMISSOR:	DATA DE EMISSÃO:
CPF:		
SEXO:	<input type="checkbox"/> FEMININO <input type="checkbox"/> MASCULINO	
DATA DE NASCIMENTO:		ESTADO CIVIL:
NATURALIDADE:		ESTADO (UF):
ENDEREÇO RESIDENCIAL:		
BAIRRO:		
MUNICÍPIO:	MANACAPURU	
TELEFONE RESIDENCIAL		CELULAR:
E-MAIL:		
GRADUAÇÃO:		
PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU:		
INSTITUIÇÃO:		
PÓS-GRADUAÇÃO SCRICTO SENSU		
INSTITUIÇÃO:		
EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS		
EXPERIÊNCIA DOCENTE	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	TEMPO : _____
EXPERIÊNCIA DOCENTE EM EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS – EJA/PROEJA	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	TEMPO : _____
EXPERIÊNCIA DOCENTE EM EAD		
TEMPO DE EXPERIÊNCIA DOCENTE EM EAD	_____ anos – total de anos	
PROGRAMAS EM QUE ATUOU	<input type="checkbox"/> e-Tec <input type="checkbox"/> UAB <input type="checkbox"/> Outros	
EXPERIÊNCIA EM EAD/COORDENAÇÃO OU TUTORIA		
ATUAÇÃO	<input type="checkbox"/> Tutoria <input type="checkbox"/> Coord. de Tutoria <input type="checkbox"/> Outros	
PROGRAMAS EM QUE ATUOU	<input type="checkbox"/> e-Tec <input type="checkbox"/> UAB <input type="checkbox"/> Outros	
TEMPO DE EXPERIÊNCIA EM EAD	<input type="checkbox"/> 01 ano <input type="checkbox"/> 02 anos <input type="checkbox"/> 03 anos <input type="checkbox"/> anos	
CURSO DE CAPACITAÇÃO EM EAD	CURSO	HORAS