

Cadastro de Requisições – SIG Sistemas Integrado de Patrimônio Administração e Contratos - SIPAC

Sistema: Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos - [SIPAC](#)

Módulo: Almoxarifado / Requisição de Materiais

Analista do módulo: Raimundo Fagner Costa

Objetivo: Descrever o procedimento: cadastro de requisições de Material ao Almoxarifado.

Logado no SIPAC, o usuário deve acessar o caminho: *Portal Admin > Requisições > Almoxarifado > Cadastrar Requisição*.

The screenshot displays the SIPAC web application interface. At the top, the header includes the system name 'IFAM - TESTE 000 - SIPAC', the budget year 'Orçamento: 2016', and user options like 'Módulos', 'Caixa Postal', and 'SAIR'. A navigation menu is open, showing a path from 'Requisições' to 'Almoxarifado' and finally to 'Cadastrar Requisição'. The main content area shows a message: 'Abaixo estão listados os 20 últimos tópicos cadastrados. Não há tópicos cadastrados. Cadastrar Novo Tópico'. On the right side, there are several widgets: 'Licitações em Processamento no DMP', 'Minutas de Contratos', 'Memorandos Eletrônicos', 'Consulta de Editais', and a 'Gastos no Exercício' bar chart.

Figura 01: Acesso ao menu Cadastrar Requisição

O sistema apresentará a tela presente na figura 02. Nesta tela o usuário irá buscar o material que deseja requisitar ao almoxarifado.

The screenshot shows the 'PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRAR REQUISIÇÃO DE MATERIAL' screen. At the top, it displays 'TESTE 01', 'DIRETORIA DE GESTAO DA TECNOLOGIA DA INF (11.01.01.06.01)', and 'Orçamento: 2016'. A search box titled 'BUSCAR MATERIAL PARA INSERIR NA LISTA' contains the text 'caneta'. Below the search box, there are radio buttons for 'Código' and 'Denominação', and a checkbox for 'Listar apenas material em estoque?' with 'Sim' selected. A 'Buscar Material' button is at the bottom of the search box. Below the search box, there are buttons for 'Alterar Dados do Material', 'Remover Material', and 'Cotações'. The main area shows 'LISTA DE MATERIAIS : QUALQUER UM' with 'Nenhum material inserido' and navigation buttons '<< Voltar', 'Cancelar', and 'Continuar >>'. The footer says 'Portal Administrativo'.

Figura 02: Buscar de Material

Após processar a busca o sistema mostrará uma lista com os materiais correspondentes ao texto digitado. Neste passo, se o material buscado corresponde ao que se deseja fazer a requisição o usuário deve selecionar o mesmo para ser inserido na requisição – *Ícone Verde* – Selecionar Material.

The screenshot shows the 'PORTAL ADMINISTRATIVO > INCLUSÃO DE MATERIAIS NA REQUISIÇÃO' screen. At the top, it displays 'TESTE 01', 'DIRETORIA DE GESTAO DA TECNOLOGIA DA INF (11.01.01.06.01)', and 'Orçamento: 2016'. Below the search box, there are buttons for 'Exibir Detalhes do Material', 'Ocultar Detalhes do Material', and 'Selecionar Material'. The main area shows 'LISTA DE MATERIAIS ENCONTRADOS (1)' with a table of results. A red arrow points to the green 'Selecionar' icon in the 'Valor' column of the first row.

Código	Denominação	Grupo de Material	Unidade de Medida	Valor
3016000000002	CANETA ESFEROGRAFICA PRETA	MATERIAL DE EXPEDIENTE	UNIDADE	R\$ 0,01

Below the table, there are buttons for '- EM ESTOQUE' and '- EM FALTA', and navigation buttons '<< Voltar' and 'Cancelar'.

Figura 03: Selecionar O material e Inserir na requisição.

Selecionado o material, o sistema solicitará que o usuário informe a quantidade desejada, conforme imagem 04. E por fim incluir o item na requisição.

The screenshot shows the 'REGISTROS DE PREÇO VIGENTES PARA O MATERIAL' and 'LICITAÇÕES EM ANDAMENTO PARA O MATERIAL' screens. Below these, there is a section for 'INFORMAÇÕES DO MATERIAL PARA INSERÇÃO'. The information displayed includes: 'Código: 3016000000002', 'Grupo de Material: MATERIAL DE EXPEDIENTE', 'Denominação: CANETA ESFEROGRAFICA PRETA', 'Especificação: CANETA BIC', 'Valor (R\$): 0,0120', and 'Unidade Medida: UNIDADE'. There is a 'Foto do Material' field with a camera icon. Below this, there is a 'Quantidade' field with a red arrow pointing to the input box. At the bottom, there are buttons for 'Incluir', '<< Voltar', and 'Cancelar'.

Figura 04: Informar a quantidade e incluir o item à requisição.

Obs: Este exemplo foi realizado para um único material, caso o usuário necessite realizar a requisição com vários materiais, é só repetir os procedimentos: buscar material, selecionar ,informar quantidade e incluí-lo na requisição.

Feito a inclusão do material na requisição o sistema apresentará ao usuário uma tela com o material incluso na requisição. Neste passo, estando completo o pedido o usuário deve continuar a operação – Botão Continuar.

PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRAR REQUISIÇÃO DE MATERIAL

Destino: ALMOXARIFADO DE TI

BUSCAR MATERIAL PARA INSERIR NA LISTA

Código

Denominação

Listar apenas material em estoque? Sim Não

Buscar Material

Alterar Dados do Material Remover Material Cotações

LISTA DE MATERIAIS - GRUPO DE MATERIAL : QUALQUER UM						
Nº	Código	Denominação	Grupo de Material	Quantidade	Valor	Total
1	3016000000002	CANETA ESFEROGRAFICA PRETA	3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE	1	R\$ 0,01	R\$ 0,01
Total da Requisição:						R\$ 0,01

<< Voltar Cancelar Continuar >>

Portal Administrativo

Figura 05: Ilustração Itens inclusos na requisição.

Ao continuar o sistema apresentará ao usuário a tela seguinte, nesta o usuário pode descrever uma observação caso necessário ou não. Feito isto, o usuário deve clicar no botão *Gravar e Enviar* para finalizar o procedimento.

PORTAL ADMINISTRATIVO > ENVIAR REQUISIÇÃO DE MATERIAL

DADOS DA REQUISIÇÃO


Tipo da Requisição: REQUISIÇÃO DE MATERIAL
Grupo de Material: 3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE
Unidade Requisitante: 1101010601 - DIRETORIA DE GESTAO DA TECNOLOGIA DA INF / DGTI
Usuário: teste01 - TESTE 01
Destino da Requisição: ALMOXARIFADO DE TI
Valor da Requisição: R\$ 0,06
Opção Orçamentária: NENHUMA OPÇÃO FOI SELECIONADA
Observações:

026/300


LISTA DE MATERIAIS					
Nº	Código	Denominação	Grupo de Material	Unid. de Medida	Quant.
1	3016000000002	CANETA ESFEROGRAFICA PRETA	3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE	UNIDADE (177)	5

Gravar Gravar e Enviar << Voltar Cancelar


Ao gravar e enviar o sistema apresentará ao usuário um relatório com os dados da requisição. Neste ponto, o usuário pode imprimir o comprovante caso necessário, ou voltar ao sistema acessado o link Portal Administrativo.



Voltar ao
Sistemas



INSTITUTO FEDERAL DO AMAZONAS
SISTEMA INTEGRADO DE
PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E
CONTRATOS
 EMITIDO EM 20/06/2016 14:46



Portal Administrativo

REQUISIÇÃO DE MATERIAIS

Número da Requisição:	124/2016
Tipo da Requisição:	REQUISIÇÃO DE MATERIAL
Status:	ENVIADA
Grupo de Material:	3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE
Unidade de Custo:	1101010601 - DIRETORIA DE GESTAO DA TECNOLOGIA DA INF / DGTI
Unidade Requisitante:	1101010601 - DIRETORIA DE GESTAO DA TECNOLOGIA DA INF / DGTI
Usuário:	teste01 - TESTE 01
Destino da Requisição:	ALMOXARIFADO DE TI
Data de Cadastro:	20/06/2016
Valor da Requisição:	R\$ 0,06
Opção Orçamentária:	NENHUMA OPÇÃO FOI SELECIONADA
Observações:	Observação caso necessário

INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS (PARA USO DO SETOR ORÇAMENTÁRIO)

Opção Orçamentária: NENHUMA OPÇÃO FOI SELECIONADA-	Convênio: Nenhum
Contenções:	

LISTA DOS MATERIAIS

Item	Código	Denominação	Medida	Quant.	Valor	Total
1	3016000000002	CANETA ESFEROGRAFICA PRETA	UNIDADE (177)	5	R\$ 0,0120	R\$ 0,06
		CANETA BIC				

TOTALIZAÇÃO POR ELEMENTOS DE DESPESAS DETALHADOS

Grupo de Material	Total
3016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE	R\$ 0,06
Total	R\$ 0,06

Expedição		Autorização		Almoxarifado		Recebimento	
Data	Rubrica	Data	Rubrica	Data	Rubrica	Data	Rubrica