

INSTITUTO FEDERAL **AMAZONAS**

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Plano Diretor de Tecnologia de Informação
2017-2018

Reitor

Antonio Venâncio Castelo Branco

Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional

Jaime Cavalcante Alves

Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação

Carlos Tiago Garantizado

Equipe da Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação

Caroline Tavares Picanço

Janderson Silva de Souza

Joaquim Alberto Leite da Silva Junior

Luiza Vanessa Padilha

Kevin Seiji Maeda

Marcelo Rosas Alves

Raimundo Alder dos Santos Guimarães

Raimundo Fagner Costa

Sumário

APRESENTAÇÃO	4
1. INTRODUÇÃO.....	5
2. TERMOS E ABREVIACÕES.....	5
3. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA.....	6
4. METODOLOGIA APLICADA.....	6
5. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES.....	7
6. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA UNIDADE DE TI.....	9
7. REFERENCIAL ESTRATÉGICO	12
8. Análise de SWOT da TI Organizacional	14
9. Resultados do PDTI/PETI Anterior	15
10. Plano de Metas e Ações.....	17
11. Plano de Gestão de Pessoas	21
12. Processo de Revisão do PDTI.....	22
13. Fatores Críticos para o Sucesso	22
14. PCTIC.....	22
14. Conclusão.....	24

APRESENTAÇÃO

Este documento tem por finalidade ser um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação (TI) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas (IFAM). Nele faremos o diagnóstico da situação atual, o planejamento das ações e a gestão da TI, com o objetivo de atender às necessidades tecnológicas e de Informação do IFAM.

Este trabalho é resultado de um processo participativo de coleta de dados e análise de informações da Unidade abrangida e engloba aspectos como:

- ✓ Contextualização da infraestrutura e dos recursos disponíveis;
- ✓ Descrição das atividades de suporte técnico e apoio aos sistemas de informação;
- ✓ Planejamento dos produtos e serviços que serão fornecidos pela TI ao IFAM. Os prazos e cronogramas desses projetos estão descritos neste Plano Diretor;
- ✓ Exposição das necessidades de capacitação de pessoal, a ser suprida com a realização de treinamentos e cursos específicos;
- ✓ Estimativa dos recursos humanos para cumprimento dos projetos e atividades descritos no presente Plano.

O documento abrange o IFAM que é composto pela Reitoria e os Campi de Manaus-Centro, Manaus-Distrito Industrial, Manaus Zona Leste, São Gabriel da Cachoeira, Coari, Tabatinga, Presidente Figueiredo, Maués, Lábrea, Parintins, Eirunepé, Tefé, Itacoatiara , Humaitá e Manacapuru, além de definir o conjunto de recomendações que deverão nortear os direcionamentos e investimentos, visando aprimorar a gestão da TI nas Unidades do IFAM

Período de validade: 2017-2018

Período de revisão: Novembro de 2017

1. INTRODUÇÃO

Com o projeto de expansão do Governo Federal que criou os Institutos Federais em todo o Brasil, o antigo Centro Federal de Educação Tecnológica (CEFET), a Escola Agrotécnica de Manaus e a Escola Agrotécnica de São Gabriel da Cachoeira deram lugar ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas (IFAM) que atualmente possui quinze Campi distribuídos na capital e no interior do Amazonas.

Diante do crescimento do IFAM se faz necessário um maior controle sobre os rumos do uso dos Recursos de Tecnologia da Informação, além de ser uma exigência da Instrução Normativa da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação, SLTI nº 4 de 12 de novembro de 2010, que dispõe sobre o processo de contratação de Soluções de Tecnologia da Informação pelos Órgãos integrantes do Sistema de Administração de Recursos de Informação e Informática (SISP) do Poder Executivo Federal.

As políticas e os objetivos do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) do IFAM foram alinhados no que diz respeito a investimentos na área TI, com a finalidade de adequar a infraestrutura de TI da Instituição para o desenvolvimento do Ensino, Pesquisa e Extensão.

2. TERMOS E ABREVIÇÕES

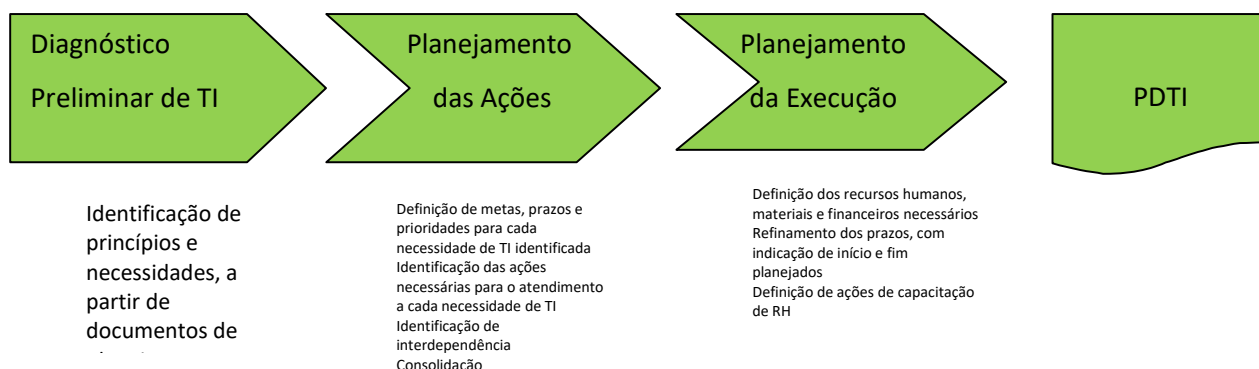
PDTI	Plano Diretor de Tecnologia da Informação
IFAM	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas
SISP	Sistema de Administração de Recursos de Informação e Informática
SLTI	Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação
MPOG	Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão
PDI	Plano de Desenvolvimento Institucional
TI	Tecnologia da Informação
PCTIC	Plano de Contratação de Tecnologia da Informação e Comunicação

3. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

- ✓ Estratégia Geral de TI (EGTI) de 2013-2015
- ✓ Plano de Desenvolvimento Institucional – 2014 – 2018
- ✓ Modelo de Referência Plano Diretor de TI 2008-2009 SISP
- ✓ Decreto n° 1048/1994
- ✓ Instrução Normativa n° 04/2014 SLTI/MP
- ✓ Autodiagnóstico SISP 2014
- ✓ Resolução n° 01/2009 do SISP
- ✓ Decreto n° 8135/2013
- ✓ Portaria n° 49/2014 (CDN)

4. METODOLOGIA APLICADA

A metodologia adotada para o desenvolvimento deste PDTI baseou-se no Modelo de Referência do Plano Diretor de Tecnologia da Informação, elaborado pelo SISP. Cada etapa do processo desenvolveu-se, conforme a figura a seguir, através da análise, depuração e estruturação das informações e proposição de um resultado pelo primeiro grupo e um processo de validação do resultado proposto para todos os envolvidos no levantamento das informações.



CRONOGRAMA PDTI 2016-2017

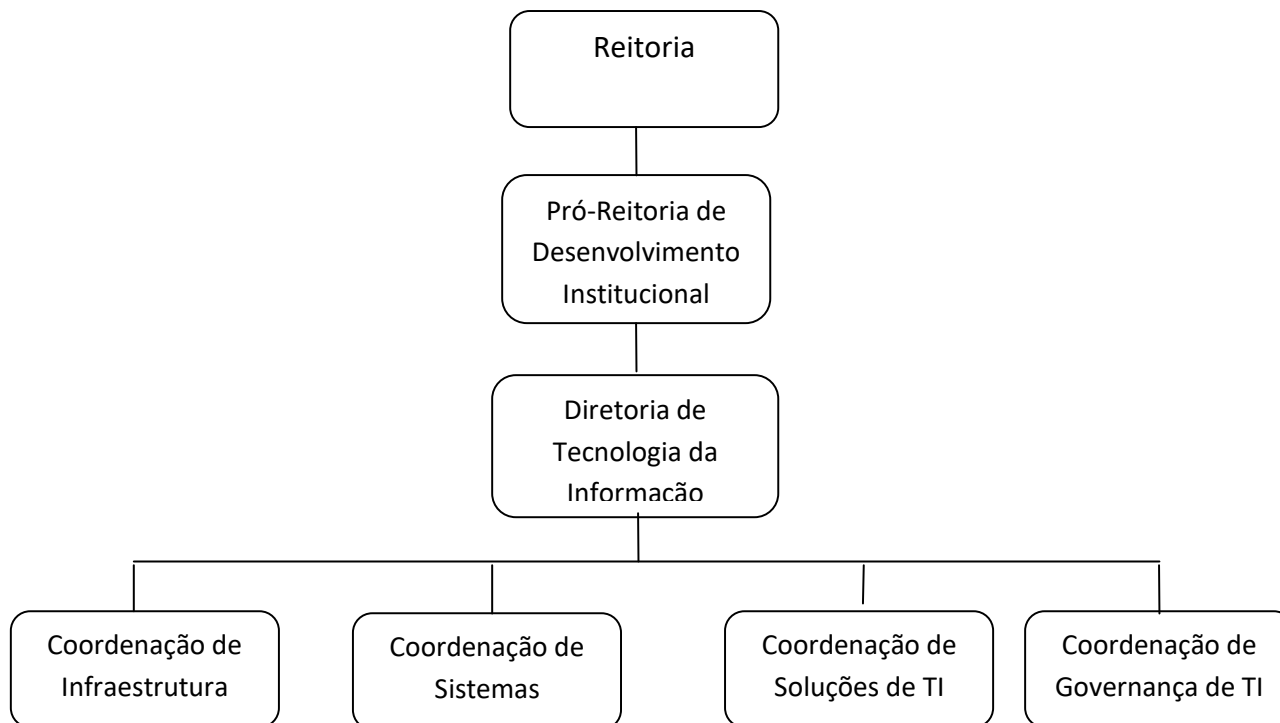
Atividade para Criação do PDTI em 2016	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out
Lista de Necessidades e princípios contidos em documentos de planejamento	x							
Diagnóstico das necessidades		x	x	x	x			
Avaliação dos Serviços			x	x				
Planejamento das Ações			x	x	x	x		
Planejamento da Execução				x	x	x		
Planejamento de Pessoal				x	x	x		
Gestão das ações definidas				x	x	x		
Compilação das informações						x	x	

5. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

Id	Descrição
D1	Nortear os direcionamentos e investimentos visando aprimorar a gestão de TI no Instituto
D2	Implantar novas tecnologias de Informação e Comunicação de acordo com as necessidades do Instituto
D3	Prover softwares que deem suporte aos procedimentos administrativos, ao ensino, a pesquisa e a extensão, melhorando o desempenho dos processos, facilitando a comunicação entre os envolvidos e fornecer maior controle.
D4	Prover e manter infraestrutura de integração entre os campi internamente e a sociedade
D5	Manter o parque de informática em funcionamento
D6	Fornecer consultoria e suporte técnico em informática a todas as áreas do Instituto
D7	Manter seguras as informações do Instituto fornecendo acesso apenas a quem é de direito

D8	Dar preferência à adoção de software livre
D9	Deve-se maximizar a terceirização de tarefas executivas, para dedicar o quadro permanente à gestão e governança da TI organizacional, limitado à maturidade do mercado, interesse público e segurança institucional/nacional
D10	Toda contratação de soluções de tecnologia deve visar ao atendimento dos objetivos do IFAM, o que será avaliado por meio de mensuração e avaliação de resultados.
D11	O pagamento de serviços contratados deve, sempre que possível, ser definido em função de resultados objetivamente mensurados
D12	A maioria dos bens e serviços de TI atende a padrões de desempenho e qualidade, que podem ser objetivamente definidos por meio de especificações que são usuais no mercado, cabendo obrigatoriamente a licitação por pregão
D13	As iniciativas de TI serão priorizadas pelo critério de gravidade (impacto), urgência e tendência e pelo critério de risco
D14	O orçamento e as ações de TI priorizarão pela ordem: a) a manutenção dos serviços do atual portfólio de TI, desde que considerados ainda relevantes, e a infraestrutura necessária para mantê-los; b) projetos indicados pelo comitê executivo de TI (CETI); c) projetos novos com alto impacto para o IFAM e baixo risco.
D15	Todos os serviços e processos de TI críticos para a organização devem ser monitorados (planejados, organizados, documentados, implementados, medidos, acompanhados, avaliados e melhorados).
D16	Seguir os padrões de governo eletrônico, tais como e-Ping, e-MAG, entre outros
D17	Sempre que possível, e estando de acordo com as diretrizes do IFAM, seguir padrões de boas práticas de TI disponíveis no mercado, tais como Cobit, ITIL, MPSBr, entre outras.

6. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA UNIDADE DE TI



A Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação é vinculada à Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas e tem a seguinte composição e respectivas competências:

Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação:

- ✓ Propor políticas e diretrizes da área de Tecnologia da Informação do IFAM;
- ✓ Normatizar a metodologia de desenvolvimento de sistemas informatizados;
- ✓ Prover sistemas e infraestrutura de Tecnologia da Informação adequados aos Campi;
- ✓ Zelar pela eficácia dos processos operacionais utilizando-se de tecnologia adequada;
- ✓ Controlar e orientar a aplicação e uso de softwares na Instituição;
- ✓ Definir, conjuntamente com os Departamentos Acadêmicos, os planos de utilização dos laboratórios de informática;
- ✓ Elaborar, desenvolver e orientar a operação dos sistemas de informação do Instituto Federal;
- ✓ Elaborar projetos e relatórios necessários ao bom funcionamento das tecnologias da informação no Instituto Federal;
- ✓ Propor e acompanhar a implantação de projetos de melhoria de infraestrutura e sistemas relativos à área de informatização da Instituição;
- ✓ Representar o Instituto Federal nos foros específicos da área, quando se fizer necessário;
- ✓ Supervisionar a execução da política de informatização da Reitoria e dos Campi;

- ✓ Elaborar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação;
- ✓ Prospectar novas Tecnologias da Informação, visando a sua aplicação para o desenvolvimento do IFAM;
- ✓ Identificar as necessidades de todo o IFAM quanto às demandas de Tecnologia da Informação;
- ✓ Identificar formas de otimizar as operações de trabalho na Organização através da Tecnologia da Informação;
- ✓ Compatibilizar projetos com o Planejamento Institucional;
- ✓ Avaliar viabilidade técnica e econômica de projetos de TI;
- ✓ Elaborar projeto básico para contratação de serviços de TI no âmbito do IFAM;
- ✓ Manter todo IFAM tecnologicamente atualizado;
- ✓ Realizar a análise e homologação de soluções adquiridas;
- ✓ Controlar a qualidade dos serviços de TI;
- ✓ Manter intercâmbio com os demais IFES;
- ✓ Realizar outras atividades afins e correlatas.

Coordenação de Sistemas de Informação:

- ✓ Coordenar as atividades de desenvolvimento e atualização de sistemas;
- ✓ Pesquisar, estabelecer e disseminar normas e padrões para o desenvolvimento de sistemas informatizados, mantendo a padronização entre os Campi do IFAM;
- ✓ Prospectar novas tecnologias e metodologias de desenvolvimento de sistemas;
- ✓ Garantir, em conjunto com a Coordenação de Infraestrutura e Redes (CIR), a disponibilidade dos sistemas de informação do IFAM;
- ✓ Analisar, desenvolver, integrar e implantar projetos de sistemas de informação;
- ✓ Documentar os sistemas;
- ✓ Administrar sistemas de informação;
- ✓ Prestar suporte às unidades na implantação dos sistemas de informação;
- ✓ Realizar treinamento e orientação no uso dos sistemas de informação;
- ✓ Garantir a integridade dos dados dos sistemas;
- ✓ Acompanhar as atividades de terceiros na área de desenvolvimento de sistemas;
- ✓ Identificar as necessidades de novas funcionalidades do Sistema Acadêmico;
- ✓ Administrar conjuntamente com a Coordenação de Comunicação Social e Eventos o portal Institucional;
- ✓ Realizar abertura de ordens de serviço;
- ✓ Desenvolver outras atividades relacionadas à área de Desenvolvimento de Sistemas atribuídas pelo Diretor de Tecnologia da Informação.

Coordenação de Soluções de Tecnologia da Informação:

- ✓ Administrar e manter os equipamentos operacionais funcionais;
- ✓ Coordenar as atividades de gerenciamento de empresas terceirizadas
- ✓ Supervisionar o funcionamento e a integridade dos computadores, disponibilizados dentro do IFAM;
- ✓ Realizar a integração entre os Campi do IFAM visando a padronização de hardware e software;
- ✓ Prover suporte técnico aos usuários da Diretoria de Gestão da Tecnologia da Informação e Reitoria;

- ✓ Administrar os recursos computacionais da Diretoria de Gestão da Tecnologia da Informação; e
- ✓ Manter atualizado o cadastro da configuração dos equipamentos existentes no IFAM.

Coordenação de Infraestrutura e Redes

- ✓ Planejar e prover os serviços de administração da rede, do parque de Tecnologia da Informação e de suporte ao usuário;
- ✓ Pesquisar, estabelecer e disseminar normas e padrões de segurança de informação e do uso dos recursos disponíveis na rede de computadores do IFAM, mantendo a padronização entre os Campi;
- ✓ Gerenciar o funcionamento da infraestrutura responsável pelos serviços da Tecnologia da Informação;
- ✓ Analisar e implementar ferramentas que auxiliem na administração e segurança do parque de Tecnologia da Informação;
- ✓ Prover o suporte operacional em videoconferência;
- ✓ Administrar o broadcast institucional;
- ✓ Gerenciar os servidores que compõem o Data Center;
- ✓ Manter atualizados os sistemas operacionais dos servidores;
- ✓ Definir políticas de acesso aos servidores;
- ✓ Manter os backups dos dados computacionais;
- ✓ Prestar suporte técnico de informática em nível avançado;
- ✓ Monitorar a rede e serviços no âmbito do IFAM;
- ✓ Gerenciar Licenças de âmbito de todo o IFAM;
- ✓ Acompanhar atividades de terceiros na área de Infraestrutura e Redes;
- ✓ Gerenciar sistema de Videoconferência no âmbito da Reitoria;
- ✓ Prestar suporte a licitação;
- ✓ Gerenciar Sistema de Telefonia da Reitoria;
- ✓ Desenvolver outras atividades relacionadas à área de Desenvolvimento de Sistemas atribuídas pelo Gerente de Tecnologia da Informação;
- ✓ Elaborar relatórios periódicos das atividades desenvolvidas.

Coordenação de Governança da Tecnologia da Informação

- ✓ Promover ações de alinhamento estratégico entre TI e o Planejamento Estratégico Institucional;
- ✓ Orientar a aplicação do COBIT (Control Objectives for Information and related Technology);
- ✓ Orientar aplicação da ITIL (Information Technology Infrastructure Library);
- ✓ Orientar aplicação das Legislações da SLTI;
- ✓ Orientar aplicação das NBR's referentes à qualidade de TI;
- ✓ Orientar a arquitetura de infraestrutura;
- ✓ Executar auditoria de sistemas.
- ✓ Adequar processos às conformidades Legais Externas;
- ✓ Adequar processos às conformidades administrativas internas;
- ✓ Orientar as Coordenações vinculadas a DGTI nas aquisições de recursos computacionais;
- ✓ Responsável pelo inventario do Parque Computacional;
- ✓ Realizar o planejamento de aquisições de equipamentos de TI.

Coordenação de Tecnologia da Informação dos Campi.

- ✓ Controlar a instalação e configuração dos microcomputadores, impressoras e demais equipamentos de área de trabalho em nível de hardware e software na Unidade de Ensino;
- ✓ Controlar a instalação de softwares nos microcomputadores da Unidade de Ensino;
- ✓ Controlar o atendimento, apoio, orientação e esclarecimento de dúvidas rotineiras de usuários da Unidade de Ensino;
- ✓ Controlar a Presteza no atendimento a usuários da Unidade de Ensino quanto a problemas de funcionamento e operação de microcomputadores, incluindo os problemas de conectividade;
- ✓ Monitorar o diagnóstico técnico de problemas de funcionamento em equipamentos de informática da Unidade de Ensino e dar encaminhamentos;
- ✓ Prever a necessidade de material para o pleno funcionamento dos sistemas e equipamentos de informática da Unidade de Ensino;
- ✓ Desenvolver outras atividades atribuídas pelo Chefe Imediato;
- ✓ Desenvolver atividades de TI em consonância com as diretrizes, normas e políticas de Tecnologia da Informação da Diretoria de Tecnologia da Informação;
- ✓ Elaborar relatórios periódicos das atividades desenvolvidas.

7. REFERENCIAL ESTRATÉGICO

7.1 O Instituto Federal do Amazonas

Os Institutos Federais atuarão em todos os níveis e modalidades da educação profissional, primando pela formação humana e cidadã como pressuposto básico à qualificação para o exercício do trabalho, bem como, sinalizarão para a necessidade de formação e capacitação permanente das demandas dos profissionais articulada ao mundo do trabalho, com o compromisso voltado para o desenvolvimento integral do cidadão trabalhador.

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia, doravante IFAM, especificamente, oferece a Educação Profissional, Técnico e Tecnológico, além das Licenciaturas, Bacharelados e Pós-Graduação Lato e Stricto Sensu.

7.2 Missão da TI

Promover a Gestão de Soluções de TI, visando através da inovação e do uso das melhores práticas em gestão de TI, atender a missão do IFAM.

7.2 Visão da TI

Ser estratégico para o IFAM, buscando consolidar a definição, padronização e integração dos processos e soluções de tecnologia da informação de forma sistêmica, objetivando atender as necessidades expostas no PDI do IFAM.

7.3 Valores da TI

- *Integração* - Manter um ambiente propício à construção coletiva de soluções e do conhecimento, promovendo a cooperação entre os setores de TI em cada campus;
- *Confiança* - Assegurar comportamentos e práticas que gerem confiança nos serviços de TI prestado à comunidade do IFAM, prezando sempre pela ética;
- *Efetividade* - Atuar orientado para que os resultados assegurem o cumprimento da missão do IFAM, comprometidos com a inovação, qualidade e excelência dos serviços de TI;
- *Alinhamento estratégico* - Atender às demandas de TI da comunidade, desde que alinhadas ao plano estratégico e ao plano diretor do IFAM;
- *Sustentabilidade* - Seguir as orientações descritas na TI Verde na aquisição e desenvolvimento de soluções de TI, para garantir a sustentabilidade;
- *Continuidade das Soluções de TI* - Assegurar que as soluções de TI estejam disponíveis sempre que necessárias, ajustando-se a mudanças no plano estratégico do IFAM, e capacitando continuamente os servidores em novas tecnologias e práticas de TI.

7.4 Objetivos Estratégicos de TI

- *Aprimorar a gestão orçamentária de TI* – Buscar uma eficiente gestão orçamentária para garantir os recursos orçamentários necessários ao cumprimento das metas institucionais;
- *Aprimorar a gestão de pessoas de TI* – Qualificar servidores e gestores para melhor desempenho de suas atribuições e aprimorar as competências para novos desafios profissionais, seja no aspecto técnico ou gerencial;

- *Aperfeiçoar a governança de TI no IFAM* – Buscar implantar um modelo de governança, com base em modelos já consagrados no mercado, visando alinhar os processos de TI às atividades do IFAM, assim como aperfeiçoar a comunicação, comprometimento e o trabalho conjunto entre reitoria e os campi do IFAM;
- *Aperfeiçoar a eficiência operacional de TI* – Mapear, priorizar e implantar processos de trabalho relevantes e sensíveis à gestão de TI do IFAM, visando a melhoria constante da área de TI da reitoria e dos campi;
- *Promover o uso eficiente dos recursos de TI* – Ampliar as responsabilidades pelos recursos de TI, atuando para garantir a sua gestão.

8. Análise de SWOT da TI Organizacional

Pontos fortes – Capacitação na área de redes e governança, DNS server, Dhcp Server, ftp server, E-mail, Controle de acesso via proxy, redundância de servidores, transferência de conhecimento, virtualização dos servidores, elaboração da política de informática, portal professor e portal do aluno, requisitos do acadêmico atendem as nossas necessidades.

Pontos fracos - Falta de pessoal, capacidade de armazenamento insuficiente, ausência de link de backup de internet nos campi, falta de estagiários, falta de gerador de energia elétrica para o Datacenter, a rede cabeada não é estruturada em algumas unidades, falta de padronização de soluções de TI, falta de integração entre os sistemas internos e externos, ausência falta de um plano de cargos e salários, falta de capacitação na área de desenvolvimento de sistemas.

Oportunidades - Implantação de ERP, implantação de novo e-mail, planejamento de orçamento de TI, capacitação pela Escola Superior de Redes e capacitação na área de desenvolvimento de software pelo FORTI.

Ameaças - Falta de planejamento de necessidades específicas de outros setores, falta de manutenção da Metro-Mao, ausência de redundância de datacenter, procedimentos internos não atendem as exigências da CGU/SLTI/MPOG, software acadêmico é proprietário, não aprovação da política de informática e muitas mudanças de gestores.

9. Resultados do PDTI/PETI Anterior

9.1 Metas

<i>ID</i>	<i>Meta</i>	<i>Cumprimento</i>
1.1	Atender 68 % do PDTI	Meta parcialmente Cumprida
1.2	Participação em 100 % dos cursos do contrato de Gestão da RNP/MEC	Meta Totalmente Cumprida
1.3	Executar o Plano de Capacitação de TI	Meta parcialmente Cumprida
2.1	Executar 75 % de redimensionamento de mão de obra	Meta Totalmente Cumprida
2.2	Utilizar sistema egroupware como base de conhecimento	Meta Totalmente Cumprida
2.3	Mapear 100 % dos processos de TI	Meta parcialmente Cumprida
2.4	Realizar 80 % dos processos de domínio do COBIT de Planejamento e Organização	Meta não cumprida
2.5	Realizar 100% dos processos de domínio COBIT de Aquisição e Implementação	Meta não cumprida
2.6	Realizar 30 % dos processos de domínio COBIT de Entrega e Suporte	Meta não cumprida
2.7	Aquisições de soluções de TI estejam 50 % alinhadas com as	Meta

	especificações técnicas do SISP	Totalmente Cumprida
--	---------------------------------	---------------------

9.2 Ações

ID	Meta	Cumprimento
1	Regularizar as aquisições de TI através de Documento de Oficialização de Demanda	Meta Totalmente Cumprida
2	Viabilizar a participação dos servidores de TI em todos os cursos oferecidos	Meta Totalmente Cumprida
3	Elaborar o Plano de Capacitação dos Servidores de TI	Meta Totalmente Cumprida
4	Executar o Plano de Capacitação dos Servidores de TI	Meta parcialmente Cumprida
5	Elaborar o Plano de Redimensionamento de Mão de Obra	Meta Totalmente Cumprida
6	Terceirizar tarefas executivas de Tecnologia da Informação	Meta parcialmente Cumprida
7	Disseminar a rede dos servidores de TI a ferramenta Egroupware	Meta Totalmente Cumprida
8	Mapear os processos de TI	Meta parcialmente Cumprida
9	Implantar os processos de domínio do COBIT de Planejamento e	Meta não

	Organização	cumprida
10	Implantar os processos de domínio COBIT de Aquisição e Implementação	Meta não cumprida
11	Implantar 30% dos processos de domínio COBIT de Entrega e Suporte	Meta não cumprida
12	Alinhar as soluções de TI com as especificações do SISP	Meta Totalmente Cumprida

10. Plano de Metas e Ações

Disponibilizar comunicações wireless em todo o IFAM	2017	2018
Melhorar o desempenho da rede IFAM	90%	99%
Implantar a rede para visitantes e implantar mecanismos de controle de autenticação e acesso	90%	99%

Estudar, no âmbito do Comitê de TI, os requisitos para a criação do repositório	2017	2018
Discutir e apresentar as características técnicas	100%	
Realizar a divisão do trabalho a ser executado pela equipe de TI da Reitoria	100%	
Criar o repositório de projetos, planos e documentos	70%	90%

Disponibilizar o repositório para consulta dos servidores do IFAM.	70%	90%
--	-----	-----

Criação de repositório de outros documentos institucionais	2017	2018
Discutir e apresentar as características técnicas	100%	
Realizar a divisão do trabalho a ser executado pela equipe de TI da Reitoria	100%	
Criar o repositório de projetos, planos e documentos	70%	90%
Disponibilizar o repositório para consulta dos servidores do IFAM	70%	90%

Criar políticas de Sustentabilidade de Recursos de TI	2017	2018
Definir política de atualizações de hardware e software	50%	100%
Criar política de descarte	50%	100%
Criar política de reciclagem	50%	100%
Criar política de obsolescência	50%	100%

Promover a automatização dos processos administrativos e acadêmicos, visando à eficiência e eficácia na tomada de decisões, bem como a agilidade, a publicidade e a confiabilidade das informações	2017	2018
Modelar e disponibilizar sistema intranet que integre serviços de comunicação interna, compartilhamento de arquivos e demais bases de dados institucionais	90%%	99%
Consolidar, atualizar e aperfeiçoar o sistema de gestão acadêmica do IFAM	100%	
Consolidar, atualizar e aperfeiçoar os módulos do sistema de gestão administrativa do IFAM	90%	100%
Consolidar, atualizar e aperfeiçoar o sistema de gestão biblioteca do IFAM	60%	100%
Desenvolver sistemas/aplicações específicas para atendimento de demandas da Reitoria	60%	98%
Documentar os sistemas e serviços disponibilizados para o IFAM	80%	100%

Promover a modernização tecnológica para serviços e sistemas de apoio aos processos acadêmicos, administrativos e gerenciais através de soluções de infraestrutura modernas	2017	2018
Atualizar os servidores de autenticação no IFAM, a fim de garantir o controle e a segurança das informações institucionais	70%	100%
Criar e padronizar as soluções de segurança na infraestrutura de rede	90%	99%

Atualizar o parque de equipamentos de informática	40%	60%
Prover equipamentos e sistemas para atendimento às áreas de desenvolvimento de sistemas, virtualização, projetos estruturais, arquitetônicos e edição de vídeo	80%	90%
Disponibilizar o serviço de videoconferência do IFAM aos Campi da Expansão da Rede Federal de Educação	80%	100%

Racionalizar e otimizar a aplicação dos recursos, de forma a aprimorar a qualidade e a eficácia dos serviços de tecnologia da informação	2017	2018
Gerenciar contratos vigentes com vistas ao planejamento de redução dos custos relativos dos serviços contratados pelo IFAM	100%	100%
Apresentar uma solução para o serviço de impressão para os campi e Reitoria	60%	80%

Garantir a integridade dos dados institucionais e prover segurança da informação conforme legislação vigente.	2017	2018
Aprovar, publicar e divulgar políticas de segurança da informação no âmbito do IFAM	80%	100%
Adquirir antivírus corporativo para proteção das estações de trabalho e servidores da Reitoria	100%	100%
Prover capacitação constante da equipe técnica em relação à segurança da informação	100%	100%

<p>Aprimorar a governança de Tecnologia da Informação conforme regulamentações e orientações emanadas da Secretaria de Logística de Tecnologia da Informação (SLTI/MPOG).</p>	<p>2017</p>	<p>2018</p>
<p>Revisar Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) anualmente e apresentar Relatório do diagnóstico.</p>		<p>100%</p>
<p>Incentivar as contratações conjuntas, com intuito de diminuir o número de processos de compra para o mesmo objeto.</p>	<p>80%</p>	<p>100%</p>
<p>Criar e atualizar o portfólio de serviços e atividades da DGTI.</p>	<p>80%</p>	<p>100%</p>
<p>Atender aos padrões de governança exigidos nas normativas de tecnologia da informação.</p>	<p>80%</p>	<p>90%</p>
<p>Revisar e atualizar o processo de contratação de solução de TI com vistas ao atendimento integral da legislação vigente.</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>
<p>Realizar capacitação sobre os novos procedimentos.</p>	<p>80%</p>	<p>90%</p>

11. Plano de Gestão de Pessoas

A Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação (DGTI) visa aprimorar a Gestão de Pessoas de TI através da qualificação dos servidores e gestores, para o melhor desempenho de suas atribuições, aprimorando as competências para novos desafios profissionais, seja no aspecto técnico ou gerencial.

Para isso, viabilizará a participação de seus servidores em todos os cursos oferecidos pelo Contrato de Gestão e pelo Plano Anual de Capacitação do Fórum de Gestores de Tecnologia da Informação financiados pelo MEC junto a Escola Superior de Redes.

A DGTI utilizando do convênio com o MEC enviou quatro dos seus servidores para Capacitação no Mestrado da Universidade Federal do Pernambuco (UFPE). Caso o projeto seja renovado, iniciaremos um planejamento para termos todo nosso quadro técnico capacitado.

12. Processo de Revisão do PDTI

Em virtude da revisão do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), o Plano de Desenvolvimento de Tecnologia da Informação (PDTI) será realinhado e terão suas metas reavaliadas.

13. Fatores Críticos para o Sucesso

- Defasagem do parque tecnológico computacional;
- Descontinuidade dos serviços;
- Compra de Soluções de forma conjunta;
- Falta de Orçamento para renovação do parque computacional;
- Falta de Orçamento para aquisição de novas tecnologias;
- Falta de confiabilidade nos serviços prestados; e,
- Depreciação da gestão do conhecimento.

14. PCTIC

Identificação do Lote	Natureza de Despesa	Valor Estimado	Serviço Continuado	Ações do PDTIC relacionadas
LINK DE DADOS Link de Internet da Reitoria Link de Internet Campi (Interior) Link TV ensino a Distância	3.3.22.39.00	R\$ 1.000.000,00	SIM	Melhorar o desempenho da rede IFAM.

<p>AQUISIÇÃO COMPUTADORES Reposição do parque que vence os 5 anos Aquisição de Computadores para fase II e III</p>	4.4.22.52.00	R\$ 2.000.000,00	NAO	Promover a modernização tecnológica para serviços e sistemas de apoio aos processos acadêmicos, administrativos e gerenciais através de soluções de infraestrutura modernas.
<p>AQUISIÇÃO NOTEBOOK'S Reposição do parque que vence os 5 anos Aquisição de Computadores para fases I , II e III</p>	4.4.22.52.00	R\$ 200.000,00	NAO	Promover a modernização tecnológica para serviços e sistemas de apoio aos processos acadêmicos, administrativos e gerenciais através de soluções de infraestrutura modernas.
<p>MANUTENÇÃO IMPRESSORAS SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DAS IMPRESSORAS DO PARQUE COMPUTACIONAL</p>	3.3.22.39.00	R\$ 146.000,00	SIM	Racionalizar e otimizar a aplicação dos recursos, de forma a aprimorar a qualidade e a eficácia dos serviços de tecnologia da informação.
<p>MANUTENÇÃO NOTEBOOKS SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DOS NOTEBOOK'S DO PARQUE COMPUTACIONAL</p>	3.3.22.39.00	R\$ 183.000,00	SIM	Racionalizar e otimizar a aplicação dos recursos, de forma a aprimorar a qualidade e a eficácia dos serviços de tecnologia da informação.
<p>EQUIPAMENTOS DE REDE AQUISIÇÃO DE switchs PARA AS FASES I, II E III</p>	4.4.22.52.00	R\$ 450.000,00	NAO	Promover a modernização tecnológica para serviços e sistemas de apoio aos processos acadêmicos, administrativos e gerenciais através de soluções de infraestrutura modernas.
<p>Implantação de Sistemas PAGAMENTOS DOS SISTEMAS DA QUALIDATA, SIG E ABNT</p>	3.3.22.39.00	R\$ 1.500.000,00	SIM	Promover a automatização dos processos administrativos e acadêmicos, visando à eficiência e eficácia na tomada de decisões, bem como, a agilidade, publicidade e confiabilidade das informações.
<p>Tablet's p/ Alunos PROJETO DE AQUISIÇÃO DE TABLES PARA ALUNOS FINALISTAS</p>	4.4.22.52.00	R\$ 1.000.000,00	NÃO	Promover a modernização tecnológica para serviços e sistemas de apoio aos processos acadêmicos, administrativos e gerenciais através de soluções de infraestrutura modernas.
<p>MANUTENÇÃO DATACENTER RENOVAÇÃO DAS GARANTIAS DOS EQUIPAMENTOS AQUISIÇÃO DE NOVOS EQUIPAMENTOS PARA A EXPANSÃO DO DATA CENTER</p>	4.4.22.52.00	R\$ 600.000,00	NÃO	Garantir a integridade dos dados institucionais e prover segurança da informação conforme legislação vigente.

AQUISIÇÃO DE IMPRESSORAS AQUISIÇÃO DE IMPRESSORAS PARA AS FASES I, II E III	4.4.22.52.00	R\$ 300.000,00	NÃO	Promover a modernização tecnológica para serviços e sistemas de apoio aos processos acadêmicos, administrativos e gerenciais através de soluções de infraestrutura modernas.
AQUISIÇÃO DE SCANNER AQUISIÇÃO DE SCANNER PARA AS FASES I, II E III	4.4.22.52.00	R\$ 100.000,00	NÃO	Promover a modernização tecnológica para serviços e sistemas de apoio aos processos acadêmicos, administrativos e gerenciais através de soluções de infraestrutura modernas.
MANUTENÇÃO DE REDES MANUTENÇÃO DAS REDES DE TODAS AS UNIDADES – PRINCIPALMENTE AS UNIDADES DE TEFÉ, ITACOATIARA, MANACAPURU E CMZL	3.3.22.39.00	R\$ 500.000,00	NÃO	Garantir a integridade dos dados institucionais e prover segurança da informação conforme legislação vigente.

14. Conclusão

Passado o primeiro PDTI/PETI, a TI do IFAM pode se colocar em um patamar mais estratégico do que operacional. Na construção deste novo PDTI será necessário resgatar as implantações do COBIT, assim como ampliar a quantidade de servidores capacitados na área de governança.

Foi possível analisar de forma quantitativa o aumento do efetivo dos servidores da área de Tecnologia da Informação, em contrapartida, tivemos nesse período o cancelamento dos contratos de manutenção do parque computacional (HELP DESK). O fim desse contrato gerou um ônus para as equipes recém-ampliadas, pois as atribuições da contratada foram repassadas aos servidores.

Alguns dos processos do COBIT foram implantados, mas ainda se faz necessário uma maior integração junto às outras áreas da Instituição.

Entre os desafios teremos as compras conjuntas que demandarão um grande alinhamento entre DGTI, DIPLAN e Campi, além da modernização dos processos administrativos e de ensino, através do Sistema Integrado de Gestão (SIG).