



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
CONSELHO SUPERIOR

ANEXO V

SOLICITAÇÃO DE AFASTAMENTO DO PAÍS

I. Informações Pessoais			
Nome:			
SIAPE:		CPF:	
Cargo:		Função:	
Campus:		Área/Setor:	
Telefone: ()		Celular: ()	
E-mail (letra de forma):			
Regime:	<input type="checkbox"/> 40H DE	<input type="checkbox"/> 40 H	<input type="checkbox"/> 20 H
Acúmulo de cargo:	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não	
Órgão:			
Autorizado:	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não	
Regime Jurídico Atual::	<input type="checkbox"/> RJU	<input type="checkbox"/> CLT	
II. Natureza do Afastamento			
<input type="checkbox"/> Com ônus (servidor terá dispensa de atividade, terá ajuda de custo e manterá o vencimento)			
<input type="checkbox"/> Ônus limitado (servidor terá dispensa de atividade e manterá o vencimento)			
III. Finalidade do Afastamento			
A. Qualificação			
<input type="checkbox"/> Estágio Pós-Doutoral	<input type="checkbox"/> Doutorado	<input type="checkbox"/> Mestrado	
Instituição:			
Cidade:		País:	
Data do Afastamento:	Início:/...../.....	Término:/...../.....	
B. Capacitação (Participação em Congressos, Seminários, Eventos, Intercâmbio)			
Natureza do Evento:			
Entidade:			
Cidade:		País:	
Data do Evento:	Início:/...../.....	Término:/...../.....	
Data do Afastamento:	Início:/...../.....	Término:/...../.....	
Apresentação de Trabalho:	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não	Data:
Título do Trabalho:			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
CONSELHO SUPERIOR

IV. Custos do Afastamento para as Instituições Brasileiras	
Salário e Encargos :	
Diárias nº:	Valor Unitário:
Bolsa parcelas nº:	Valor Unitário:
Passagens: categoria	Trecho:
Auxílio para instalação:	
Órgão Financiador:	
V. Interesse do afastamento para a Instituição (Breve Resumo)	
Objetivo da viagem:	
Pertinência da viagem de acordo com as atribuições do cargo que ocupa e o interesse do afastamento para a instituição:	
VI. Solicitante	
Data...../...../.....	

Servidor	

*O Solicitante deverá prestar todas as informações necessárias à perfeita descrição das viagens, incluindo os dados relativos à justificativa dos deslocamentos e às datas, os locais e os horários dos compromissos assumidos