**EDITAL N⁰ 05 DE 27 DE AGOSTO DE 2021 – PROEX/IFAM**

**CHAMADA INTERNA PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS PARA PROJETOS DE EMPONDERAMENTO DE MULHERES POR MEIO DE CURSOS FIC**

**ANEXO I - PROPOSTA DE AÇÃO DE EXTENSÃO**

|  |  |
| --- | --- |
| TIPO DE BOLSA | BEX-SUP ( ) (Nível Superior) BEX-MED ( ) (Nível Médio) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** TÍTULO DA PROPOSTA | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| ÁREA TEMÁTICA (somente 2) | | | | | | | | | | | |
| Comunicação |  | Educação | | | |  | Tecnologia e Produção | | | |  |
| Cultura |  | Meio Ambiente | | | |  | Trabalho | | | |  |
| Direitos Humanos e Justiça |  | Saúde | | | |  |  | | | |  |
| **1) Principal e (2) Secundária, se houver.** | | | | | | | | | | | |
| LINHA DE EXTENSÃO | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| CARACTERIZAÇÃO DA PROPOSTA | | | | | | | | | | | |
| **Público-alvo:** | | | | **Quantitativo de Beneficiários a atingir:** | | | | | | | |
|  | | | | **Interno:** |  | | | | **Externo:** |  | |
| **Local de realização:** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| PARCERIAS | | | | | | | | | | | |
| **Parceria/Razão Social (se houver):** | | | **Nome de Contato/Telefone:** | | | | | **Função:** | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | |
| Identifique as principais parcerias estabelecidas para a execução do Projeto, incluindo parceiros-executores, instituições de apoio técnico, material ou financeiro, consultorias, etc., especificando as funções de cada uma. Obs. Não esquecer a(s) carta(s) de aceite. | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE | | | | |
| Nome: | | | | |
| Cargo/Função: | | | | |
| Formação acadêmica: | | | | |
| Siape: | | CPF: | | |
| Telefone: | | | | |
| E-mail: | | | | |
| Campus: | | | | |
| 3. DADOS GERAIS DO CURSO | | | | |
| Nome do curso |  | | | |
| Programa/Núcleo (só preencher se estiver vinculado a alguma curso) |  | | | |
| Previsão de Início e Término |  | | | |
| Eixo Tecnológico |  | | | |
| Carga Horária total |  | | | |
| Número de turmas oferecidas |  | | Número de vagas por turma |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Subclassificação do curso | | ( ) Presencial  ( ) Semipresencial ( ) A Distância | |
| Forma de ingresso |  | | |
| Periodicidade das aulas | Explicar a periodicidade das aulas: quantas vezes por semana/quinzenal/mensal,... | | |
| Período de Inscrição |  | | |
| Período de Realização |  | | |
| Turno e horário das aulas | Registrar o horário das aulas – inicio e término. | | |
| Local das aulas / Espaço Físico |  | | |
| Público-Alvo |  | | |
| \* Observar as definições no Manual de Extensão do IFAM no item III do subtítulo 6.1 Ações de Extensão. | | | |
| 4. COMPETÊNCIAS A SEREM DESENVOLVIDAS DURANTE O CURSO | | | |
|  | | | |
| 5. CÂMPUS OU SETORES ENVOLVIDOS (quais unidades da instituição estão envolvidas) | | | |
|  | | | |
| 6. RESUMO DO CURSO e PALAVRAS-CHAVE | | | |
| O resumo deverá limitar-se a 300 palavras, no máximo, contendo a justificativa, sua relevância, o público envolvido, os objetivos, a metodologia a ser utilizada e a sua relação com o Plano de Desenvolvimento Institucional do IFAM. | | | |
| 7. EQUIPE DE TRABALHO (todos que estiverem participando diretamente) | | | |
| Nome: | | | Nome: |
| Contato: | | | Contato: |
| E-mail: | | | E-mail: |
| Unidade: | | | Unidade: |
| Curso: | | | Curso: |
| Participação: | | | Participação: |
| Titulação: | | | Titulação: |
|  | | | |
| Nome: | | | Nome: |
| Contato: | | | Contato: |
| E-mail: | | | E-mail: |
| Unidade: | | | Unidade: |
| Curso: | | | Curso: |
| Participação: | | | Participação: |
| Titulação: | | | Titulação: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| Nome: | Nome: | | |
| Contato: | Contato: | | |
| E-mail: | E-mail: | | |
| Unidade: | Unidade: | | |
| Curso: | Curso: | | |
| Participação: | Participação: | | |
| Titulação: | Titulação: | | |
| 9. DESCRIÇÃO | | | |
| Justificativa: | | | |
| Objetivos: | | | |
| Metodologia: | | | |
| Avaliação: | | | |
| Pré-Requisito e seleção de estudantes: | | | |
| Material didático a ser utilizado: | | | |
| 10. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO / COMPONENTES CURRICULARES | | | |
| Componente curricular | | Carga Horária | Docente |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |

|  |
| --- |
| 11. EMENTÁRIO |
| 11.1 Unidade curricular: |
| Objetivos: |
| Ementa: |
| Bibliografia básica: |
| 11.2 Unidades curricular: |
| Objetivos: |
| Ementa: |
| Bibliografia básica: |
| 11.3 Unidade curricular: |
| Objetivos: |
| Ementa: |
| Bibliografia básica: |
| 11.4 Unidade curricular: |
| Objetivos: |
| Ementa: |
| Bibliografia básica: |
| 11.5 Unidade curricular: |
| Objetivos: |
| Ementa: |
| Bibliografia básica: |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 12. CRONOGRAMA | | | | | | | | | | | | |
| Atividades | Jan. | Fev. | Mar. | Abr. | Maio | Jun. | Jul. | Ago. | Set. | Out. | Nov. | Dez. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 13. ORÇAMENTO | | | | | | | | | |
| Recursos necessários | | | | | | | | | |
| Item | | | Recursos | | | | | | |
| Instituto Federal (A) | | Parceiros (B) | | | Total (A+B) | |
| Transporte | | |  | |  | | |  | |
| Alimentação | | |  | |  | | |  | |
| Hospedagem | | |  | |  | | |  | |
| Material de consumo | | |  | |  | | |  | |
| Material de divulgação | | |  | |  | | |  | |
| Outro(s) - (discriminar) | | |  | |  | | |  | |
| Total | | |  | |  | | |  | |
| 14. PLANILHA DE CUSTOS (Descrição do Material de Consumo e Serviços) | | | | | | | | | |
| **Ord** | Rubrica/ Natureza | Especificação do Material ou Serviço | | Unid | | Quant | Valor Unitário | | Valor Total |
|  |  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |  | |  |
| TOTAL | |  | | | | | | | |
| Rubricas:  339030 - Material de Consumo; 339039 - Serviços de Pessoa Jurídica. | | | | | | | | | |
| 15. Bibliografia (Conforme as normas da ABNT) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 16. PROPONENTE | | | | | | | | | |
| Nome:  Data: Assinatura | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| 17 - DECLARAÇÃO DE CEDÊNCIA DE DIREITOS AUTORAIS |
| Eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Autor/Coordenador), ( ) autorizo ( ) não autorizo a destinação desse Projeto ao Banco de Projetos de Extensão/Proex/IFAM, de forma que possa ser utilizado no âmbito do IFAM, por outros servidores, sem restrições de qualquer natureza, desde que citada a autoria. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/ 2021.

(local)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Proponente

| ANUÊNCIA DA DIREÇÃO GERAL DO CAMPUS  (Em caso de não aprovação, justificar o veto indicando a sua motivação). |
| --- |

A aprovação implica em total concordância por parte da Direção Geral do Campus, em relação à importância e relevância deste projeto. Declara ainda que providenciará e disponibilizará em prazo adequado, os espaços necessários para o desenvolvimento do curso e outros materiais caso necessário e orçamento disponível.

De acordo.

Em:\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura e carimbo do Diretor (a) Geral