MINUTA DE PLANO DE TRABALHO PARA PROTOCOLO DE INTENÇÕES (SEM REPASSE DE RECURSO FINANCEIRO)

# PLANO DE TRABALHO

**Nota Explicativa** 1: Instrumento que integra a proposta de celebração do Protocolo de Intenções, contendo todo o detalhamento das atribuições assumidas e objetivos almejados pelos partícipes. O presente plano de trabalho é uma versão norteadora, de modo que todas as tarefas e o cronograma devem ser analisados e adaptados em conformidade com o objeto da avença. **Nota Explicativa 2:** O Plano de trabalho deverá, **quando os partícipes entenderem por sua necessidade**, integrar o Instrumento do Protocolo de Intenções como anexo, bem como deverá ser aprovado pelos setores responsáveis de ambos os participantes.

**Nota Explicativa 3:** As alterações no Plano de Trabalho, que acarretem consequências jurídicas, devem ser efetivadas por intermédio de termo aditivo e submetidas previamente à consultoria jurídica dos partícipes.

1. **DADOS CADASTRAIS**

**PARTICIPE 1**:

CNPJ:

Endereço: Cidade: Estado:

CEP:

DDD/Fone:

Esfera Administrativa (Federal, Estadual, Municipal) Nome do responsável: CPF:

RG:

Órgão expedidor:

Cargo/função:

Endereço: Cidade: Estado:

CEP:

**PARTICIPE 2:**

CNPJ:

Endereço: Cidade: Estado:

CEP:

DDD/Fone:

Esfera Administrativa (Federal, Estadual, Municipal) Nome do responsável: CPF:

RG:

Órgão expedidor:

Cargo/função:

Endereço: Cidade: Estado: CEP

# IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

|  |  |
| --- | --- |
| **Título:** | |
| **PROCESSO nº**:  **Data da assinatura**: | |
| **Início (mês/ano):** | **Término (mês/ano):** |

Deve-se descrever o produto final do Protocolo de Intenções, de forma completa e sucinta.

1. **DIAGNÓSTICO**

Demonstrar a situação anterior ao acordo que ensejou a necessidade do ajuste e os benefícios esperados com a cooperação.

# ABRANGÊNCIA

Indicar a localidade, o público alvo dentre outros aspectos capazes de definir o alcance da parceria.

1. **JUSTIFICATIVA**

Identificar todos os aspectos que motivem a prática do ato dentre os quais se sugerem: a) demonstrar a importância da proposta; b) caracterizar os interesses recíprocos; c) indicar o público alvo e d) definir os resultados esperados.

# OBJETIVOS GERAL e ESPECÍFICOS

Identificar os objetivos gerais e os objetivos específicos do Protocolo de Intenções.

1. **METODOLOGIA DE INTERVENÇÃO**

Indicar a forma como se dará a colaboração de cada um dos partícipes.

# UNIDADE RESPONSÁVEL e GESTOR DO PROTOCOLO DE INTENÇÕES

Deve- se indicar a unidade da entidade responsável pelo acompanhamento do acordo; assim como o nome do gestor.

1. **RESULTADOS ESPERADOS**

# PLANO DE AÇÂO.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eixos** | | **Ação** | **Responsável** | **Prazo** | **Situação** |
| 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |