



EDITAL Nº. 02/2023/IFAM/CAMPUS AVANÇADO DE BOCA DO ACRE
PROCESSO DE SELEÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE PROJETOS DE CONCLUSÃO DE CURSO
TÉCNICO NA FORMA SUBSEQUENTE– PCCT, PARA O ANO LETIVO 2023

O DIRETOR GERAL PRO TEMPORE DO *CAMPUS AVANÇADO DE BOCA DO ACRE*, DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS – IFAM, nomeado pela Portaria. Nº 1.175-GR/IFAM, de 17/09/2021, no uso de suas atribuições legais e regimentais e, a Resolução nº 94-CONSUP/IFAM, de 23 de dezembro de 2015, que dispõe sobre a Nova Organização Didático-Acadêmica do IFAM, **bem como o Manual de Trabalho de Curso Técnicos do Instituto Federal do Amazonas de 2018**, torna público o presente **EDITAL de Seleção para Projetos de Conclusão de Curso Técnico - PCCT para o Ano Letivo de 2023**.

1. DA FINALIDADE

1.1 Normatizar os procedimentos para a realização do Projeto de Conclusão de Curso Técnico – PCCT no âmbito deste *campus*.

2. DA ELABORAÇÃO

2.1 De acordo com as normas contidas Manual TCC IFAM/2018:

2.1.1 O Projeto de Conclusão de Curso Técnico (PCCT), no âmbito do IFAM, é um documento que trata da apresentação estruturada de uma proposta de pesquisa de natureza prática ou teórica, desenvolvida a partir de temas relacionados com a formação profissional do discente, que se finaliza com a sistematização dos resultados da pesquisa sob a forma de um **Relatório Científico**.

A execução do PCCT implica:

- a) Elaboração e apresentação de um **pré-projeto**;
- b) Elaboração, apresentação e defesa de **relatório científico**.

A estrutura deve ser utilizada pelos Cursos Técnicos de Nível Médio na Forma Subsequente.

3. DAS COMPETÊNCIAS DO ORIENTADOR

3.1 Compete ao orientador sugerir, propor, orientar e avaliar o PCCT para que atenda aos critérios da pesquisa científica, zelando pela execução das atividades e pela redação final (**relatório científico**).

3.2 Acompanhar e monitorar o desenvolvimento das atividades programadas junto ao aluno finalista, computando o tempo dedicado a sua carga horária semanal. (Registro via PIT no caso de docentes).

3.3 Orientar a produção e formatação junto ao aluno da versão final do **relatório científico**, assim como a defesa.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
Campus Avançado de Boca do Acre
Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão - DEPE



3.4 Comunicar por escrito à coordenação de pesquisa, coordenação de curso e a CPEE a desistência do discente ou a troca de orientador.

3.5 Comunicar por escrito ao coordenador do curso, qualquer fato, sugestão ou irregularidade ao longo da orientação, para devidas providências.

3.6 Presidir a banca avaliadora do trabalho.

4. DAS COMPETÊNCIAS DO COORDENADOR DO CURSO

4.1 Orientar os alunos quanto a escolha das modalidades de trabalhos de conclusão de curso técnico.

4.2 Acompanhar o processo de escolha do orientador, bem como o andamento dos trabalhos.

4.3 Organizar junto da coordenação de estágio as bancas de defesa.

4.4 Acompanhar junto a coordenação de estágio o andamento das atividades de conclusão de curso.

5. DAS COMPETÊNCIAS DA COORDENAÇÃO DE PESQUISA, EXTENSÃO E ESTÁGIO.

5.1 Ajustar as condições de realização do Trabalho de Conclusão de Curso Técnico;

5.2 Assegurar a legalidade do processo de desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso Técnico;

5.3 Efetuar matrícula do PCCT, mantendo o número de matrícula do discente no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmico - SIGAA do IFAM;

5.4 Manter sob sua guarda o dossiê do discente, devendo encaminhá-lo aos setores competentes após a conclusão do projeto;

5.5 Promover reuniões com os discentes e orientadores para fins de orientações quanto ao processo de desenvolvimento do Projeto de Conclusão de Curso Técnico;

5.6 Analisar, junto ao Coordenador do Curso, a substituição do professor orientador durante a realização do projeto, mediante requisição escrita e fundamentada do discente/estagiário ou do professor orientador;

5.7 Encaminhar à Banca Examinadora o relatório, com no mínimo, 15 (quinze) dias de antecedência, considerando a data definida para respectiva defesa;

5.8 Analisar a solicitação de prorrogação de prazo para devolução do Relatório Final corrigido, emitindo parecer favorável ou não.

6. DAS COMPETÊNCIAS DO DISCENTE

6.1 Estar ciente quanto suas obrigações relacionadas ao trabalho de conclusão de curso.

6.2 Apresentar uma proposta de trabalho segundo as modalidades apresentadas nesse edital.

6.3 Estar atento às orientações feitas pelo professor/técnico orientador.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
Campus Avançado de Boca do Acre
Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão - DEPE



6.4 Cumprir os prazos estabelecidos no cronograma deste edital.

6.5 Entregar mensalmente as frequências assinadas pelo orientador;

6.6 Zelar pela qualidade do trabalho realizado obedecendo às normas cultas da Língua Portuguesa mantendo a formatação conforme o Manual do TCC do IFAM, vigente.

6.7 Realizar defesa diante de uma banca avaliadora presidida pelo orientador onde devem ser apresentados os resultados dos trabalhos executados.

7. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

7.1 A realização do processo estará a cargo da Coordenação de Pesquisa, Extensão e Estágio do *Campus Avançado Boca do Acre - CPEE*, cabendo a responsabilidade de planejar, coordenar e executar, bem como estabelecer junto ao Departamento de Ensino e às coordenações de cursos, a divulgação dos prazos, calendário de defesas e demais informações relativas ao PCCT.

8. DA INSCRIÇÃO

8.1 As inscrições deverão seguir os seguintes passos.

8.1.1 **Período de inscrição:** 27/03/2023 a 10/04/2023.

8.1.2 As inscrições se darão no setor de **Protocolo do IFAM/Campus Avançado de Boca do Acre** por meio da entrega da ficha de inscrição (Anexo I) e carta de anuência (Anexo II) e pré-projeto (anexo IV), devidamente assinados pelo orientador.

8.1.3 As inscrições destinam-se aos alunos matriculados nos Cursos Técnicos de Nível Médio na forma Subsequente (3º Módulo) de Administração e Informática do **IFAM/Campus Avançado de Boca do Acre**.

8.1.4 É vedada a participação de alunos que se encontrem estagiando ou com carga horária de estágio concluída.

9. DA EXECUÇÃO

9.1 O Projeto terá duração conforme a carga horária constante no plano de cada curso, distribuídas de acordo com o orientador do Projeto, a serem executadas nas dependências da Instituição e/ou em pesquisa em campo.

9.2 Cada projeto é único e deverá ser executado por até **03** (três) alunos, mesmo que integre um projeto maior do orientador.

9.3 Poderá ser aproveitado o Programa Institucional de bolsa de Iniciação Científica Junior - Pibic Jr, Programa Institucional de Bolsa de Extensão (PIBEX) ou trabalho científico oriundos de outros editais de ensino, pesquisa e extensão do IFAM.

9.4 Após iniciar o Projeto, o aluno deverá entregar mensalmente na CPEE, até o 5º dia útil do mês subsequente, a Folha de Frequência e Ficha de Acompanhamento de Atividades (ANEXO IV) que deverão obrigatoriamente ser assinadas pelo aluno e orientador, as quais serão imprescindíveis para o cumprimento da carga horária do projeto.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
Campus Avançado de Boca do Acre
Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão - DEPE



9.5 O aluno que atrasar a entrega dos documentos citados no item 9.4 por mais de 5 dias sem justificativa formal, terá seu projeto **cancelado** pelo Departamento, por caracterizar não cumprimento das atividades.

9.6 O pré-projeto deverá conter no mínimo 5 e no máximo 8 páginas sem contabilizar a capa. O projeto final deverá possuir no mínimo 10 e no máximo 20 páginas.

10. DA CONCLUSÃO E APRESENTAÇÃO DOS TRABALHOS

10.1 O orientador deverá sugerir 1 (um) membro e 1 (um) suplente (previamente consultados), para junto a ele formar a banca avaliadora do trabalho.

10.2 As bancas serão compostas pelo orientador e por dois avaliadores convidados do orientador.

10.3 Quanto à banca avaliadora, poderá ser formada por no máximo um membro externo, desde que comprovada sua experiência acadêmica, profissional e/ou pesquisa relacionada ao tema.

10.4 A Coordenação de estágio, deverá convidar e convocar os membros da banca avaliadora para a apresentação de defesa dos trabalhos, bem como certificar a participação dos mesmos.

10.5 O discente deverá entregar **3 (três) vias impressas** do trabalho final para Coordenação de Pesquisa, Extensão e Estágio - CPEE, sendo este responsável pelo repasse para a banca avaliadora com até 15 (quinze) dias de antecedência à apresentação do trabalho.

10.6 O não cumprimento dos prazos acarretará a não realização da defesa.

10.7 O discente deverá fazer a apresentação de seu trabalho conforme normas estabelecidas pela CPEE, perante banca examinadora formada pelo professor (orientador) e mais 2 (dois) membros convidados da área referente ao tema do Projeto, sendo aprovado o aluno que alcançar nota maior ou igual a 6,0 (seis).

10.8 A versão final, caso seja aprovado com ressalvas, deverá ser entregue em até 15 (quinze) dias com as possíveis correções sugeridas pela banca.

11. DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 O não cumprimento dos prazos estabelecidos no Cronograma constante do Anexo 1 deste edital ou o descumprimento de alguma das cláusulas poderá ser caracterizado como desistência do PCCT ou indeferimento da inscrição.

11.2 O discente deverá protocolar via requerimento uma cópia do trabalho **relatório científico** em formato digital destinadas a compor o acervo da biblioteca do *Campus*.

11.3 Caso o PCCT seja reprovado na avaliação perante a banca, será dada uma nova oportunidade para apresentar em um prazo não superior a 30 (trinta) dias.

11.4 Os casos não previstos neste Edital serão analisados, julgados e resolvidos pelo Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do IFAM/*Campus Avançado de Boca do Acre*.

11.5 Outras informações poderão ser obtidas por meio da CPEE do IFAM- *Campus Avançado de Boca do Acre*.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
Campus Avançado de Boca do Acre
Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão - DEPE



12. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

DATA	ATIVIDADES	LOCAL
24/03/2023	Lançamento do Edital	Site e mural do <i>Campus</i>
27/03/2023 a 10/04/2023	Período de Inscrição no Projeto	Protocolo do <i>Campus</i>
11/04/2023	Homologação da inscrição	Site e mural do <i>Campus</i>
12/04/2023 a 14/04/2023	Análise dos projetos	Comissão específica
17/04/2023	Divulgação do resultado preliminar	Site e mural do <i>Campus</i>
18 e 19/04/2023	Período para Recurso	Protocolo do <i>Campus</i>
20/04/2023	Análise dos recursos impetrados	Comissão específica
24/04/2023	Divulgação da análise dos recursos	Site e mural do <i>Campus</i>
25/04/2023	Divulgação do resultado final da seleção	Site e mural do <i>Campus</i>
29/05/2023 a 15/09/2023	Período para entrega dos trabalhos	Coordenação de Estágio
02/06/2023 a 30/09/2023	Período de defesa pública dos projetos	Campus Avançado Boca do Acre
13/06/2023 a 16/10/2023	Período de entrega dos ajustes	Coordenação de Estágio

Boca do Acre, 24 de março de 2023

Guilherme Alves de Sousa

Diretor Geral Pro Tempore do IFAM Campus Avançado de Boca do Acre
Portaria. Nº 1.175-GR/IFAM, de 17/09/2021
D.O.U nº 179, Seção 2, pág 17, em 21/09/2021



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
Campus Avançado de Boca do Acre
Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão - DEPE



Registro nº ____/____/____

Em: ____/____/____

EDITAL Nº. 02/2023 – GDG/IFAM/CAMPUS AVANÇADO DE BOCA DO ACRE
ANEXO I

FICHA DE INSCRIÇÃO PARA DESENVOLVIMENTO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO TÉCNICO - PCCT

Curso Técnico		
Turma		Ano de Conclusão:

Título do Trabalho	
Descrição do tema	

DADOS DOS INTEGRANTES	
01	Nome completo:
	Matrícula: Telefone:
	E-mail:
02	Nome completo:
	Matrícula: Telefone:
	E-mail:
03	Nome completo:
	Matrícula: Telefone:
	E-mail:

Sob a orientação do Professor (a): _____.

Os alunos aptos à realização do PCCT deverão solicitar matrícula, via protocolo à Coordenação de Pesquisa, Extensão e Estágio – CPEE: **Ficha de Matrícula, com o AVAL do orientador; Pré-projeto.**

Boca do Acre, ____/____/2023.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
Campus Avançado de Boca do Acre
Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão - DEPE



EDITAL N°. 02/2023 – GDG/IFAM/CAMPUS AVANÇADO DE BOCA DO ACRE

ANEXO II

CARTA DE ANUÊNCIA PARA ORIENTAÇÃO DO PROJETO DE CONCLUSÃO DE CURSO TÉCNICO – PCCT

Venho, por meio desta, formalizar o meu aceite para orientar os(as) discente(s) abaixo relacionados, do curso Técnico em _____ na forma Subsequente, no PROJETO DE CONCLUSÃO DE CURSO TÉCNICO. Ficando sob a minha responsabilidade e dos(as) acadêmicos(as) o compromisso em realizá-lo com a qualidade exigida.

1 _____ matrícula nº _____.

2 _____ matrícula nº _____.

3 _____ matrícula nº _____.

Boca do Acre, ____ de _____ de 2023.

Orientador



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
Campus Avançado de Boca do Acre
Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão - DEPE



ANEXO III

FOLHA DE FREQUÊNCIA DO PCCT

DISCENTE:
TÍTULO DO PCCT:
ORIENTADOR:

MÊS: _____ DE 2023.

DATA	ENTRADA	SAÍDA	CARGA HORÁRIA	ASSINATURA DO ORIENTANDO

Total de dias: _____ Total de horas dedicadas ao projeto no mês: _____

Assinatura do Orientador

OBS: NÃO PODE HAVER RASURAS NESTA FOLHA



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS
Campus Avançado de Boca do Acre
Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão - DEPE



EDITAL N°. 02/2023 – GDG/IFAM/CAMPUS AVANÇADO DE BOCA DO ACRE

ANEXO IV
ORIENTAÇÕES

ESTRUTURA OBRIGATÓRIA DO PRÉ-PROJETO:

- Capa
- Folha de rosto
- Sumário
- Introdução
- Justificativa
- Objetivo Geral
- Objetivos Específicos
- Metodologia da pesquisa
- Cronograma de Atividades
- Referências

ESTRUTURA OBRIGATÓRIA DO RELATÓRIO CIENTÍFICO:

- Capa
- Folha de Rosto
- Verso da Folha de Rosto
- Ficha de Catalográfica
- Resumo na língua vernácula
- Sumário
- Elementos textuais: Introdução, desenvolvimento e considerações finais
- Referências

Observar a necessidade de inserir elementos opcionais e seguir o instituído na NBR10719/2015, que trata do relatório técnico e/ou científico, para questões específicas de que não se trate no Manual TCC IFAM/2018.