****

**ANEXO D- MODELO DE RELATÓRIO TÉCNICO-CIENTÍFICO (SEMINTER)**

Furasté (2002) o descreve como um documento que relata formalmente os resultados ou progressos obtidos em investigação de pesquisa e desenvolvimento, ou que descreve a situação de uma questão técnica ou científica. O Relatório Técnico-científico apresenta, sistematicamente, concisa fundamentação teórica com informação suficiente para um leitor qualificado, traça conclusões e faz recomendações. É estabelecido em função e sob a responsabilidade de um organismo ou pessoa a quem será submetido.

Sua particularidade não é a extensão (balizando-se a produção em quarenta (40) laudas), mas a profundidade, o conhecimento do assunto, a natureza e os objetivos próprios e definidos.

Na estrutura do Relatório Técnico- Científico devem ser considerados os seguintes aspectos:

*Elementos Pré-textuais:*

* Capa (obrigatório);
* Folha de rosto ou ficha de identificação do relatório (obrigatório);
* Prefácio (ou apresentação) (opcional);
* Agradecimentos (opcional);
* Resumo (obrigatório);
* Abstract (obrigatório);
* Lista de símbolos, unidades, abreviaturas (opcional);
* Sumário (obrigatório);

*Elementos Textuais:*

* Introdução (obrigatório);
* Desenvolvimento do relatório (obrigatório);
* Conclusões e/ou Recomendações (obrigatório);
* Ilustrações: Tabelas, Figuras (opcional)

*Elementos Pós-liminares ou pós-texto:*

* Referências (obrigatório);
* Obras consultadas (obrigatório);
* Anexos e Apêndices (opcional);
* Glossário (opcional);
* Índice (obrigatório);
* Ficha de identificação do relatório (caso não tenha sido colocado como folha de rosto) (opcional);
* Lista de destinatários e formas de acesso ao relatório (obrigatório);
* Errata (quando necessário) (opcional).

Na estética do Relatório Técnico- Cientifico, deve-se considerar:

1. O padrão requer papel no ‘formato A4 - 297mm X 210 mm;

2. Margens: superior 3cm; inferior 2cm; esquerda 3cm e direita 2cm;

3. A digitação deve ser em apenas uma face do papel;

4. Recomenda-se letra Times New Roman ou Anal, tamanho (pitch) 12, em todo o trabalho, exceto em citação longa e nota de rodapé tamanho (pitch) 10;

5. Os títulos devem estar em caixa alto e negrito, subtítulos podem ser destacadas em negrito, mantendo o tamanho da letra. Será adotada a cor preta;

6. Para iniciar parágrafo, recuo de 1,5cm da margem;

7. Para alinhamento usar recurso ‘justificar’ ou alinhar à esquerda, por questão de estética. Sendo terminantemente proibido o uso de qualquer tapa- margem (travessões, barras, hífens) para esse alinhamento;

8. Espaço de entrelinhas no texto 1,5 cm;

9. Os sub-títulos devem estar separados do texto que vem antes e que vem depois, por uma linha em branco;

10. Os títulos devem estar a 8cm da borda superior e, separados do início do texto por dois (02) espaços duplos;

11. Nota de rodapé deve ser com espaço simples de entrelinhas;

12. Citação longa, com mais de três linhas, deve ficar recuada a 4 cm da margem, com tamanho (pitch) 10 para digitações, espaço simples e recuo de 1,5 cm para iniciar parágrafo;

13. Espaço entre texto e citação longa é de dois (02) espaços duplos para iniciar a citação e para reiniciar o texto;

14. A divisão silábica deverá ser feita somente com hífen;

15. Nas Referências, utilizar espaço simples entrelinhas na mesma referência e espaço 1,5 cm entre uma linha de referência e outra;

16. A numeração de páginas deve ser feita sequencialmente, com algarismos arábicos, começando na primeira página do corpo do trabalho. O número deve estar no canto superior direito a dois (02) cm das bordas;