



CHAMADA SIMPLIFICADA Nº 001/2017 PARA SELEÇÃO DE PROFISSIONAIS PARA PREENCHIMENTO DOS ENCARGOS DE PROFESSOR/INSTRUTOR E SUPERVISOR DE CURSO, APOIO ACADÊMICO ADMINISTRATIVO E APOIO ADMINISTRATIVO FINANCEIRO NO PROGRAMA NACIONAL DE ACESSO AO ENSINO TÉCNICO E EMPREGO - PRONATEC

A Diretora Geral do Campus Manaus Centro do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria nº 1.061-GR/IFAM de 26.03.2015, publicada no D.O.U. 58, pág.17, Seção 2, de 26 de Março de 2015 e, de acordo com as disposições da legislação em vigor, **FAZ SABER**, por meio desta Chamada Simplificada, conduzida pela **Diretoria de Relações Empresariais e Comunitária - DIREC** conjuntamente com a Coordenação Adjunta Local do Pronatec, instituída pela Portaria IFAM nº 1940-GR/IFAM de 25 de Outubro de 2017, que, **no período de 01 a 07 de novembro de 2017, estarão abertas as inscrições para o preenchimento de encargos para bolsistas do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego – PRONATEC do IFAM Campus Manaus Centro**, que foi instituído pela Lei 12.513 de 26 de outubro de 2011 e em atendimento à Resolução CD/FNDE Nº 72, de 20 de dezembro de 2011 e à Resolução CD/FNDE Nº 04, de 16/03/2012 e a Resolução nº 33 CONSUP/IFAM, de 21 de outubro de 2013, conforme o disposto nos itens a seguir:

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O presente instrumento tem como objetivos:

1.1.1 Selecionar servidores ativos/inativos do Instituto Federal do Amazonas/Campus Manaus Centro, para desempenhar os Encargos de:

- a) Professor/Instrutor, para ministrar aulas nos Cursos FIC;
- b) Supervisor de Cursos;
- b) Apoio às Atividades Acadêmicas e Administrativas;
- c) Apoio às Atividades Administrativa e Financeira;

1.1.2 Selecionar profissionais externos interessados em desempenhar o encargo de PROFESSOR/INSTRUTOR, para ministrar aulas nos Cursos FIC.

1.2 O processo seletivo se dará por meio de avaliação curricular.

1.3 A realização dos cursos ocorrerá no período de novembro de 2017 a abril de 2018.

1.4 A validade deste edital será única e exclusivamente para os cursos FIC/EJA (Formação de Iniciação Continuada/Educação de Jovens e Adultos), oferta 2017.2.

2. DO PROGRAMA

2.1 O Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego – PRONATEC tem como objetivo expandir, interiorizar e democratizar a oferta de cursos de Educação Profissional Técnica de nível médio e de cursos e programas de formação inicial e continuada de trabalhadores. Esta ação intensifica a expansão da rede federal de educação profissional e tecnológica.

3 DAS INSCRIÇÕES

3.1 As inscrições serão realizadas através do preenchimento de Ficha de Inscrição (Anexo I), com cópia dos documentos pessoais (RG, CPF, comprovante de residência) e deverão ser entregues no Setor de Protocolo do Campus, para registro e encaminhamento à Diretoria de Relações Empresariais e Comunitária e esta, à Coordenação Adjunta do Grupo Gestor Local do Pronatec, no período de **01 a 07 de novembro de 2017, até as 18:00 horas (horário local)**.

3.2 No ato da inscrição, também, deverá ser entregue a seguinte documentação:

- a) *Curriculum Vitae* ou Curriculum Lattes, com os documentos comprobatórios, observando-se os pré-requisitos mínimos exigidos para o Encargo do Quadro I;
- b) Termo de Disponibilidade (Anexo II), somente para os servidores do CMC, ativos.

3.3 A Coordenação Adjunta do Grupo Gestor Local do Pronatec coordenará o referido processo seletivo juntamente com a Diretoria de Relações Empresariais e Comunitária do Campus, não se responsabilizando pelas inscrições com a documentação incompleta, assim como não receberá inscrições fora do prazo estabelecido no item 3.1.

3.4 A seleção dos bolsistas será realizada por meio de análise curricular e das informações prestadas na ficha de inscrição e da documentação comprobatória com base nos critérios definidos nesta Chamada.

3.5 Poderão se inscrever servidores ativos somente do Campus Manaus Centro e que não estejam participando como bolsistas em outros Programas de Governo, e que atendam aos pré-requisitos mínimos apresentados nesta Chamada.

3.6. Poderão se inscrever servidores inativos e que não estejam participando como bolsistas em outros Programas de Governo.

3.7. Poderão se inscrever ainda profissionais externos, que atendam aos pré-requisitos mínimos apresentados nesta Chamada. Entende-se por profissionais externos os candidatos que não possuem nenhum vínculo empregatício com o Instituto Federal do Amazonas.

3.8. O interessado poderá se inscrever em vários cursos, mas será selecionado para, no máximo, 02 (dois) cursos, para ministrar até 02 (duas) disciplinas em cada um, observando-se a área de formação exigida e respeitando-se o horário e carga horária do curso.

3.9 O Grupo Gestor Local do PRONATEC não se responsabilizará por inscrições não recebidas no prazo estabelecido no item 3.1 e nem por Inscrições com a documentação incompleta.

3.10 É de responsabilidade do candidato a entrega dos documentos requeridos nesta Chamada e a ausência de qualquer documento obrigatório, principalmente o Anexo II e os comprobatórios de escolaridade, será objeto de eliminação.

4. DA REMUNERAÇÃO DAS BOLSAS

4.1 Os profissionais selecionados para atuar no PRONATEC serão remunerados na forma de concessão de bolsas em conformidade com o art. 9º da Lei nº 12.513 de 26/10/2011 e art. 9º da Resolução CD/FNDE nº 72 de 20/12/2011, pelo tempo de duração das disciplinas dos cursos que rege este Edital, exceto os de apoio.

4.2 Os valores das bolsas de que trata o **subitem 4.1** obedecerão aos seguintes parâmetros de distribuição da carga horária de dedicação semanal conforme **inciso I, § 3º, do Art. 8º da Resolução 72-FNDE/2011** e **inciso IV, do Art. 15º da Resolução 4-FNDE/2012**:

Encargo	Carga Horária Máxima Semanal	Hora/Aula (R\$)
Professor/Instrutor (servidor ativo)	16 h	R\$ 50,00 (cinquenta reais) por hora (60 minutos)
Professor/Instrutor (servidor inativo)	20h	R\$ 50,00 (cinquenta reais) por hora (60 minutos)

Professor/instrutor (profissional externo)	20h	R\$ 18,00 (dezoito reais) por hora (60 minutos)
Supervisor de Cursos (servidor ativo e inativo)	20h	R\$ 44,00 (quarenta e quatro reais) por hora (60 minutos)
Apoio às Atividades Acadêmicas e Administrativas (servidor ativo e inativo)	10h	R\$ 18,00 (dezoito reais) por hora (60 minutos)
Apoio às Atividades Administrativas e Financeira (servidor ativo)	10h	R\$ 18,00 (dezoito reais) por hora (60 minutos)

4.3 Os professores/instrutores serão remunerados por hora (60 minutos) de aula ministrada, em conformidade com as cargas horárias das disciplinas dos cursos.

4.4 Os profissionais de Apoio serão remunerados por hora (60 minutos) trabalhada conforme a duração dos cursos.

4.5 As atividades exercidas pelos profissionais no âmbito do PRONATEC não caracterizam vínculo empregatício e os valores recebidos a título de bolsa não se incorporam, para qualquer efeito, ao vencimento, salário, remuneração ou proventos recebidos (§ 3º do Art.9º da Lei nº 12.513, de 26.12.11).

4.6 No caso de servidor ativo da Carreira EBTT ou de Nível Superior a função de professor no bolsa formação PRONATEC, a bolsa só poderá ser concedida no limite da mesma carga horária regular praticada na instituição, observando o máximo de 16 (dezesesseis) horas de 60 minutos semanais, conforme disposto na Resolução nº 33 – CONSUP/IFAM, de 21 de novembro de 2013.

4.7 No caso do servidor inativo e profissionais externos a bolsa poderá ser concedida no limite máximo de 20 horas semanais.

5. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

5.1 A seleção dos bolsistas será realizada por meio de análise curricular e das informações prestadas na ficha de inscrição e da documentação comprobatória com base nos critérios definidos nesta Chamada Simplificada, além dos seguintes pré-requisitos:

Encargo	Pré-requisitos
Professor/Instrutor (servidor ativo)	Ter formação em nível superior compatível com o curso/disciplina pretendido, experiência em docência e disponibilidade de até 16 (dezesesseis) horas semanais, em turnos diurnos e noturnos.
Professor/Instrutor (servidor inativo)	Ter formação em nível superior compatível com o curso/disciplina pretendido, experiência em docência e disponibilidade de até 20 (vinte) horas semanais, em turnos diurnos e noturnos.
Professor/instrutor (profissional externo)	Ter formação em nível superior compatível com o curso/disciplina pretendido e disponibilidade de até 20 (vinte) horas semanais, em turnos diurnos e noturnos.
Supervisor de Curso Servidor ativo ou inativo)	Ter formação de nível superior em pedagogia e disponibilidade de até 20 (vinte) horas semanais, em turnos diurnos e noturnos
Apoio às Atividades Acadêmicas e Administrativas (servidor ativo e inativo)	Ser servidor técnico administrativo, com formação mínima de nível médio, compatível com as atribuições do encargo e disponibilidade de até 20 (vinte) horas semanais, em turnos diurnos.
Apoio às Atividades Administrativas e Financeira (servidor ativo)	Ser servidor técnico administrativo do Campus, com formação mínima de nível médio, compatível com as atribuições do encargo, preferencialmente em

	Contabilidade e disponibilidade de até 20 (vinte) horas semanais, em turnos diurnos.
--	--

5.2 A seleção para os encargos de atuação no PRONATEC obedecerá à ordem decrescente de pontuação, conforme o ANEXO III.

5.3 Somente serão considerados títulos de formação acadêmica, aqueles que forem emitidos por Instituições reconhecidas pelo MEC.

5.4. Em caso de empate entre candidatos serão observados os seguintes critérios de desempate:

5.4.1 maior tempo de serviço;

5.4.2 maior idade;

6. DAS VAGAS PARA ENCARGO DE PROFESSOR/INSTRUTOR

6.1 Os professores/instrutores serão selecionados para compor os quadros de vagas a seguir, conforme as disciplinas e cursos ofertados e os demais serão classificados para compor quadro de reserva:

PRONATEC/FIC CURSO: HIGIENISTA EM SERVIÇOS DE SAÚDE - 240 HORAS			
Disciplina	CH	Formação – 7º Nível Superior	VAGAS
Português Instrumental	20	Graduação em Letras- Português.	01
Relações Humanas, ética e Cidadania	20	Graduação em Psicologia, Filosofia, Sociologia, Serviço Social.	01
Direito da Mulher	10	Graduação em Direito, Administração	01
Informática básica	20	Graduação em Sistema de Informação, Ciência da computação, Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Processamento de Dados ou Engenharia da Computação.	01
Agente de Risco em Ambiente assistencial à Saúde.	40	Graduação em Enfermagem, Biologia, ou áreas afins	01
Estabelecimento de Saúde	30	Graduação em Enfermagem, Farmácia, Medicina ou áreas afins	01
Equipamentos de Proteção individual (EPIs)	40	Graduação em Enfermagem, Segurança do Trabalho ou áreas afins	01
Higienização de estabelecimentos assistenciais à saúde	40	Graduação em Enfermagem, Segurança do Trabalho ou áreas afins	01
Equipamentos usados para limpeza de estabelecimentos de Saúde	30	Graduação em Enfermagem, Segurança do Trabalho ou áreas afins	
CURSO: PROGRAMADOR WEB- 200 HORAS			
Disciplina	CH	Formação - Nível Superior	VAGAS
Relações Humanas	08	Graduação em Psicologia ou Administração.	01
Português Instrumental	08	Graduação em Letras - Português	01
Ética e Cidadania	08	Graduação em Sociologia, Psicologia ou Filosofia	01
Segurança do Trabalho, Meio ambiente e Saúde	08	Graduação em Segurança do Trabalho ou Afim	01

Inglês Instrumental	08	Graduação em Letras - Inglês	01
Informática básica	20	Graduação em Sistema de Informação, Ciência da computação, Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Processamento de Dados ou Engenharia da Computação.	01
Programação WEB (HTML –CSS- JAVA SCRIPT)	30	Graduação em Sistema de informação. Graduação em Ciência da computação Tecnólogo em Análise e desenvolvimento de sistemas. Tecnólogo em Processamento de Dados. Engenharia da Computação	01
Linguagem de Programação I	30	Graduação em Sistema de Informação, Ciência da computação, Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Processamento de Dados ou Engenharia da Computação.	01
Banco de dados	20	Graduação em Sistema de Informação, Ciência da computação, Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Processamento de Dados ou Engenharia da Computação.	01
Linguagem de programação II- PHP	30	Graduação em Sistema de Informação, Ciência da computação, Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Processamento de Dados ou Engenharia da Computação.	01
Projeto de Desenvolvimento WEB	30	Graduação em Sistema de Informação, Ciência da computação, Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Processamento de Dados ou Engenharia da Computação.	01

CURSO: OPERADOR DE COMPUTADOR - 160 HORAS

Disciplina	CH	Formação – Nível Superior	VAGAS
Relações Interpessoais e Ética	08	Graduação em Pedagogia, Psicologia, Filosofia ou Administração	01
Português Instrumental	18	Graduação em Letras- Português	01
Ferramentas de Internet	20	Graduação em Sistema de Informação, Ciência da computação, Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Processamento de Dados ou Engenharia da Computação.	01
Editor de Texto	30	Graduação em Sistema de Informação, Ciência da computação, Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Processamento de Dados ou Engenharia da Computação.	01
Planilha Eletrônica	30	Graduação em Sistema de Informação, Ciência da computação, Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Processamento de Dados ou Engenharia da Computação.	01
Sistema Operacional	20	Graduação em Sistema de Informação, Ciência da computação, Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Processamento de Dados ou Engenharia da Computação.	01
Computação básica e digitação	20	Graduação em Sistema de Informação, Ciência da computação, Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Processamento de Dados ou Engenharia da Computação.	01
Apresentação Eletrônica	14	Graduação em Sistema de Informação, Ciência da computação, Análise e Desenvolvimento de Sistemas,	01

		Processamento de Dados ou Engenharia da Computação.	
CURSO: RECEPCIONISTA EM SERVIÇO DE SAÚDE - 240 HORAS			
Disciplina	CH	Formação – Nível Superior	VAGAS
Português Instrumental	20	Graduação em Letras - Português	01
Informática básica	20	Graduação em Sistema de Informação, Ciência da computação, Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Processamento de Dados ou Engenharia da Computação.	01
Saúde da mulher e meio ambiente	20	Graduação em Enfermagem, Fisioterapia ou Áreas afins	01
Direito da mulher	20	Graduação em Direito, Administração ou Serviço Social	01
Relações humanas e Interpessoais	40	Graduação em Psicologia, Sociologia, Administração	01
Introdução aos estudos administrativos	30	Graduação em Administração	01
Serviços de Recepção	50	Graduação em Administração, Turismo, Relações Públicas e Áreas afins	01
Segurança no Trabalho e Noções de Primeiros Socorros	40	Graduação em Enfermagem, Medicina, Farmácia ou Segurança do Trabalho	01
CURSO: ADMINISTRADOR DE BANCO DE DADOS - 200 HORAS			
Disciplina	CH	Formação – Nível Superior	VAGAS
Higiene e Segurança do trabalho	10	Graduação em Segurança do Trabalho ou	01
Informática básica	30	Graduação em Sistema de Informação, Ciência da computação, Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Processamento de Dados ou Engenharia da Computação.	01
Empreendedorismo	20	Graduação em Administração ou Gestão Administrativa	01
Modelagem de Dados	60	Graduação em Sistema de Informação, Ciência da computação, Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Processamento de Dados ou Engenharia da Computação.	01
Bancos de Dados	80	Graduação em Sistema de Informação, Ciência da computação, Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Processamento de Dados ou Engenharia da Computação.	01
ELETRICISTA INDUSTRIAL - 200 HORAS			
Disciplina	CH	Formação – Nível Superior	VAGAS
Relações Humanas e ética Profissional	08	Graduação em Administração, Pedagogia, Psicologia, Filosofia ou Sociologia	01
Máquinas e Acionamentos Elétricos	40	Graduação em Engenharia Elétrica, Eletrotécnica ou Afins	01
Elettricidade Geral	40	Graduação em Engenharia Elétrica, Eletrotécnica ou Afins	01
Segurança em instalações e serviços com eletricidade	12	Graduação em Engenharia Elétrica, Eletrotécnica ou Afins	01
Instalações elétricas e industriais	60	Graduação em Engenharia Elétrica, Eletrotécnica ou Afins	01

Automação Industrial	40	Graduação em Engenharia Elétrica, Eletrônica, Automação Industrial ou Afins	01
----------------------	----	---	----

7. DAS VAGAS PARA O ENCARGO DE APOIO

7.1 Os profissionais de apoio serão selecionados para compor os quadros de vagas abaixo e os demais serão classificados para compor quadro de reserva:

Encargo:	CH	Formação	Vagas
Supervisor	20	Licenciatura em Pedagogia, com experiência mínima de 02 (dois) anos.	01
Apoio às Atividades Acadêmicas e Administrativas	10	Ensino Médio ou Técnico de Nível Médio, no mínimo e com experiência em atividades administrativas ou pedagógica.	02
Apoio às Atividades Administrativas e Financeiras	10	Ensino Médio ou Técnico de Nível Médio, no mínimo e com experiência em atividades administrativas ou pedagógica.	02

8. DO GERENCIAMENTO DO CADASTRO PARA O ENCARGO DE PROFESSOR/INSTRUTOR

8.1 Havendo demanda por mais professores/instrutores serão convocados os candidatos aprovados, cujos nomes estarão no quadro de reserva.

8.2 A classificação do profissional no quadro de reserva, não caracteriza obrigatoriedade de chamada para os encargos aqui disponibilizados e conseqüentemente percepção de bolsa, pois esta última dependerá da necessidade de cada curso.

8.3 A qualquer tempo o profissional selecionado poderá solicitar ao Grupo Gestor Local do PRONATEC a exclusão do seu nome do cadastro, mediante termo por escrito encaminhado via Protocolo Geral do Campus.

8. DAS ATRIBUIÇÕES:

8.1 DO ENCARGO DE PROFESSOR/INSTRUTOR:

- planejar as aulas e atividades didáticas e ministrá-las aos beneficiados das bolsas-formação;
- adequar à disciplina as necessidades específicas do público-alvo;
- alimentar o sistema de gestão do PRONATEC com os dados de frequência e desempenho acadêmico dos estudantes;
- elaborar e adequar conteúdos, materiais didáticos, mídias e bibliografia às necessidades dos estudantes participantes da oferta;
- Manter atualizado o Diário de Classe e ao final da disciplina entregá-lo à Coordenação Adjunta do Grupo Gestor Local do Pronatec, no Campus
- propiciar espaço de acolhimento e debate com os estudantes;
- avaliar o desempenho dos estudantes. Principalmente por meio de provas e frequência;
- participar dos encontros promovidos pela Coordenação Adjunta Local.
- participar de outras atividades necessárias para o bom desempenho do ensino no PRONATEC.
- Ter disponibilidade para trabalhar nos finais de semana, quando convocado pelo Grupo Gestor Local;

8.2 DO ENCARGO de Supervisor de Cursos:

- a) interagir com as áreas acadêmicas e organizar a oferta dos cursos em conformidade com o Guia Pronatec de Cursos de Formação Inicial e Continuada e o Catálogo Nacional de Cursos Técnicos;
- b) coordenar a elaboração da proposta de implantação dos cursos, em articulação com as áreas acadêmicas, e sugerir as ações de suporte tecnológico necessárias durante o processo de formação, prestando informações ao coordenador-adjunto;
- c) coordenar o planejamento de ensino;
- d) assegurar a acessibilidade para a plena participação de pessoas com deficiência;
- e) apresentar ao coordenador-adjunto, ao final do curso ofertado, relatório das atividades e do desempenho dos estudantes;
- f) elaborar relatório sobre as atividades de ensino para encaminhar ao coordenador-geral ao final de cada semestre;
- g) ao final do curso, adequar e sugerir modificações na metodologia de ensino adotada, realizar análises e estudos sobre o desempenho do curso;
- h) supervisionar a constante atualização, no SISTEC, dos registros de frequência e desempenho acadêmico dos beneficiários;
- i) fazer a articulação com a escola de ensino médio para que haja compatibilidade entre os projetos pedagógicos; e
- j) exercer, quando couber, as atribuições de apoio às atividades acadêmicas e administrativas e de orientador.

8.2 DO ENCARGO de Apoio às Atividades Acadêmicas e Administrativas:

- a) realizar a gestão acadêmica das turmas e auxiliar a coordenação do grupo gestor local;
- b) acompanhar e subsidiar a atuação dos professores;
- c) participar dos encontros promovidos pelo Coordenador Adjunto;
- d) realizar as atividades de secretária dos cursos ofertados no âmbito da bolsa-formação: matrícula dos estudantes, emissão de certificados, organização de pagamentos dos bolsistas, entre outras atividades administrativas determinadas pelos Coordenadores Geral e Adjunto;
- e) Ter disponibilidade para trabalhar nos finais de semana, quando convocado pelo Grupo Gestor Local;

8.3 DO ENCARGO de Apoio às Atividades Administrativas Financeiras:

- a) realizar apoio administrativo aos cursos e coordenação do grupo gestor local;
- b) participar dos encontros promovidos pelos coordenadores e supervisores;
- c) realizar as atividades relativas aos cursos ofertados no âmbito da bolsa-formação: alimentação do sistema financeiro vigente, elaborar relatórios, elaborar as rotinas relativa a despesas, backup diário de dados, folha de pagamento, e demais atividades administrativas determinadas pelos coordenadores e supervisores;

9. CRONOGRAMA

Nº	AÇÕES	PERÍODO
1	Publicação da Chamada	01/11/2017
2	Inscrições e entrega de documentação	01 a 07/11/2017
3	Análise e seleção curricular	08 a 10/11/2017
4	Publicação do resultado	14/11/2017
5	Recursos	16/11/2017
6	Homologação do resultado final	20/11/2017

7	Reunião Geral com os selecionados	21/11/2017
8	Início dos cursos	27/11 a 01/12/2017

9.1 O presente Edital de Seleção será publicado no site da Reitoria e Campus Manaus Centro /IFAM no endereço eletrônico <http://www2.ifam.edu.br/campus/cmc>

10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar os resultados e demais publicações referentes a esta Chamada.


10.2 Os candidatos selecionados somente perceberão bolsas se respeitadas as normas estabelecidas no art. 9º da Resolução CD/FNDE Nº 72 de 20/12/2011 e Art. 15 da Resolução CD/FNDE nº 4, de 16/03/2012;

10.3 A apresentação de documentos inidôneos ou de informações falsas implicará na eliminação do candidato.

10.4 Os candidatos não deverão comprometer a qualidade e o bom andamento das atividades regulares do Campus, observando-se o cumprimento efetivo de sua carga-horária no programa.

10.5 Os casos omissos serão resolvidos pela Coordenação Adjunta do Grupo Gestor Local em consonância com a Coordenação Geral do Pronatec e Direção Geral do Campus.

Manaus- AM, 01 de novembro de 2017.



Cláudio Siqueira de Vasconcelos
Diretor Geral do CMC
Protocolo nº 1.261 - GR/IFAM, de 26.03.2015

ANEXO I

**MODELO DE FICHA DE INSCRIÇÃO PARA O ENCARGO DE
PROFESSOR/INSTRUTOR DO PRONATEC**

CHAMADA SIMPLIFICADA Nº 001/2017/PROEX/IFAM-PF

CAMPUS DE CONCORRÊNCIA: IFAM/CAMPUS PRESIDENTE FIGUEIREDO

DADOS PESSOAIS (preenchimento obrigatório)		
Nome:		
CPF:	RG:	
	Data de Emissão:	
Data Nascimento:		
Endereço Residencial:		
Município:	UF:	CEP:
Telefone Fixo: ()	Celular: ()	
e-mail:		
DADOS PROFISSIONAIS		
Instituição:		
Unidade Lotação:		
Cidade:		
Cargo:		
Função:		
Nº Matrícula SIAPE:		
Telefone Institucional: ()		
e-mail Institucional:		
CURSOS/DISCIPLINAS (assinale as disciplinas que pretende ministrar, de acordo com sua área de formação)		
Item	Curso	Disciplinas
1		
2		
3		
4		

5		
6		
7		
8		
9		
10		

FORMAÇÃO ACADÊMICA (preenchimento obrigatório)

Escolaridade	Nome do Curso	Sigla Instituição
Graduação		
Especialização		
Mestrado		
Doutorado		

MANAUS, de de 2017.

Assinatura do Candidato

ANEXO II

MODELO DE DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE PARA O ENCARGO DE PROFESSOR/INSTRUTOR e APOIO AS ATIVIDADES ACADÊMICAS E ADMINISTRATIVAS

Pela presente **DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE**, eu graduado em, candidato inscrito para a(s) disciplina(s), portador da carteira de identidade nº, expedida no dia, e CPF nº, **declaro** ter disponibilidade para participação nas atividades no âmbito do PRONATEC, em consonância o art. 9 da Lei no 12.513, de 26/10/2011, e Resolução CD/FNDE Nº 72, de 20/12/2011, na forma abaixo:

HORÁRIO DE TRABALHO (se caso possuir vínculo empregatício)						
Dia/Semana	Matutino		Vespertino		Noturno	
	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída
Segunda						
Terça						
Quarta						
Quinta						
Sexta						

DECLARO, ainda, sob minha inteira responsabilidade, serem exatas e verdadeiras as informações aqui prestadas, sob pena de responsabilidade administrativa, civil e/ou penal e, estou ciente que, nos termos do § 1º do art. 9 da Lei 12.513 de 26/10/2011.

Manaus (AM), ____ de _____ de 2017.

Assinatura do candidato

Observação: Se caso o candidato for servidor (a) do IFAM, preencher os dados abaixo e proceder aos devidos encaminhamentos.

DECLARAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA

Declaro estar ciente que, em função da programação de trabalho, acima citadas, o (a) servidor (a), Matrícula SIAPE nº, que as atividades a serem desempenhadas no âmbito do PRONATEC são compatíveis com sua jornada de trabalho neste Campus.

_____, ____ de _____ de _____.

(local e data)

Assinatura e carimbo da Chefia Imediata

PARECER SETOR DE PESSOAL/CAMPUS

De Acordo:

Em ____ / ____ / ____

Assinatura e carimbo do responsável

AUTORIZAÇÃO DA DIREÇÃO GERAL DO CAMPUS

Autorizo:

Em ____ / ____ / ____

Assinatura e carimbo do Diretor (a) Geral do Campus

ANEXO III

3. 1 TABELA DE PONTUAÇÃO PARA ANÁLISE DO CURRÍCULO DE PROFESSOR/INSTRUTOR

CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO PARA SELEÇÃO DE PROFESSOR		PONTUAÇÃO
1.1 FORMAÇÃO ACADÊMICA (não acumulativa)		
a) Especialização (360 horas)		3
b) Mestrado		5
c) Doutorado		7
Pontuação Máxima		15 pontos
1.2 EXPERIÊNCIA NA ÁREA DE EDUCAÇÃO		PONTUAÇÃO
Unitário		Máximo
Docência na educação profissional (instituição pública ou privada)	1,0 (ponto por ano)	25
Docência na rede de educação básica, técnica e/ou superior (pública ou privada)	1,0 ponto por ano	25
Orientação de Trabalhos em Programas ou Projetos de Ensino, Pesquisa, Inovação ou Extensão	2,0 pontos por trabalho	25
Produção e Publicação de Trabalhos Científicos	1,0 pontos por trabalho	5,0
Coordenação de Cursos	1,0 ponto por coordenação	5,0
Pontuação Máxima		85 pontos
Total		100 pontos

3. 1 TABELA DE PONTUAÇÃO PARA ANÁLISE DO CURRÍCULO DE SUPERVISOR DE CURSO

CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO PARA SELEÇÃO DE PROFESSOR		PONTUAÇÃO
1.1 FORMAÇÃO ACADÊMICA (não acumulativa)		
a) Especialização (360 horas)		3
b) Mestrado		5
c) Doutorado		7
Pontuação Máxima		15 pontos

1.2 EXPERIÊNCIA NA ÁREA DE EDUCAÇÃO		PONTUAÇÃO
Unitário		Máximo
Atuação na área pedagógica ou afim (instituição pública ou privada)	2,0 pontos por ano	20
Atuação em programas ou projetos de assistência estudantil	2,0 pontos por ano	10
Atuação como membro de comissão de criação de curso	2,0 pontos por comissão	15
Atuação ou autoria de Programas ou Projetos de Extensão	2,0 pontos por ano	20
Atuação ou autoria de Programas ou Projetos de voluntariado	2,0 pontos por ano	20
Pontuação Máxima		85 pontos
Total		100 pontos

3. 2 TABELA DE PONTUAÇÃO PARA ANÁLISE DO CURRÍCULO DE APOIO ACADÊMICO ADMINISTRATIVO

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	Unitário	Máximo
a) Experiência na operacionalização do Sistema de gestão acadêmica do IFAM	2,0 (por ano)	8,0
b) Experiência na área de suporte em tecnologia da informação	2,0 (por ano)	8,0
c) Experiência na operacionalização do sistema de gestão de demandas	2,0 (por ano)	8,0
Pontuação Máxima		24 pontos
		PONTUAÇÃO
QUALIFICAÇÃO TÉCNICA	Unitário	Máximo
a) Curso de logística de suprimentos na Administração Pública, mínimo de 40 hs	4,0	4,0
b) Curso de informática básica, mínimo de 40 hs	2,0	4,0
c) Curso de planejamento de aula em ambiente de aprendizagem, mínimo 40hs	2,0	4,0
d) Curso de gestão de sistemas educacionais mínimo 40hs	4,0	4,0
Pontuação Máxima		16 pontos
Total		40 pontos

3. 3 TABELA DE PONTUAÇÃO PARA ANÁLISE DO CURRÍCULO DE APOIO ADMINISTRATIVO- FINANCEIRO

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	Unitário	Máximo
a) Experiência na operacionalização do Sistema orçamentário-financeira do Governo Federal (SIAFI)	2,0 (por ano)	6,0
b) Experiência na área de licitações e contratos administrativos	1,0 (por ano)	3,0
c) Experiência na operacionalização de sistema de Assistência a programas e Projetos Educacionais (SIAPENET)	2,0 (por ano)	6,0
Pontuação Máxima		15 pontos
		PONTUAÇÃO
QUALIFICAÇÃO TÉCNICA	Unitário	Máximo
a) Curso de capacitação na área orçamentário-financeira do Governo Federal, com carga horária mínima de 40hs	1,0	5,0
b) Curso de capacitação na área de licitações e contratos administrativo-financeiro, com carga horária mínima de 30 hs	5,0	5,0
Pontuação Máxima		10 pontos
TOTAL		25 pontos

ANEXO IV

Modelo de Curriculum Vitae

(Preenchimento Obrigatório nesse Modelo)

I - DADOS DE IDENTIFICAÇÃO:

- 1. 1 Nome
- 1. 2 Filiação:
- 1. 3 Data de Nascimento:
- 1. 4 Estado Civil:
- 1. 5 Endereço Residencial:
- 1. 6 Endereço para Correspondência:
- 1. 7 E-mail:
- 1. 8 Telefone para contato ()
- 1. 9 Telefone celular para contato ()
- 1. 10 Fax para contato ()
- 1. 11 Nº CPF
- 1. 12 Nº RG
- 1. 13 Nº PIS ou PASEP
- 1. 14 Nº Título Eleitor
- 1. 15 Banco Agência Conta Corrente
- 1. 16 Emprego atual (Cargo, local, endereço)
- 1. 17 Nº Matrícula SIAPE (se caso for servidor público)

II - TITULAÇÃO E FORMAÇÃO ACADÊMICA

- 2.1 Curso(s) de Graduação – Instituição – Ano de conclusão
- 2.2 Curso(s) de Pós-Graduação – Instituição – Ano de conclusão
- 2.3 Curso(s) de Aperfeiçoamento/Formação na área de Educação (últimos três anos)
– de 180 h ou mais – Instituição – Ano

III - EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E PRODUÇÃO CIENTÍFICA (últimos três anos)

- 3.1 Tempo de experiência profissional.
- 3.2 Estágio extracurricular (início e término, área e local de estágio)
- 3.3 Publicações (artigo, ensaio, resenha, capítulo de livro, livro, etc.)

3.4 Palestras realizadas (tema, local e data)

3.5 Minicursos ministrados (tema, local e data)

3.6 Oficinas ministradas (tema, local e data)

3.7 Apresentações de trabalhos (título do trabalho, nome do evento, instituição promotora, ano)

3.8 Monitoria (em quê, tempo de duração, instituição, ano)

3.9 Tutoria (em quê, tempo de duração, instituição, ano)

3.10 Participações em projetos/programas –

(título projeto/programa, tempo de

duração, tipo de participação)

3. 11 Participações em eventos acadêmicos, científicos, tecnológicos e culturais

3. 12 Participação em Comissões de Trabalho

3. 13 Outros, considerados relevantes